

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS



**EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TIEMPOS
DE COVID-19 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO
ALBARRACIÓ LANCHIPA, TACNA, 2021.**

TESIS

PRESENTADA POR:

Bach. Silvana Zapata Gambetta

ASESOR:

Mag. Walther Arturo Bueno Mariaca

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público con mención en Auditoría

TACNA – PERÚ

2022

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo:

A Rafaella, mis padres y abuelos.

AGRADECIMIENTO

A Dios porque todo es posible gracias a Él.

TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
RESUMEN	ix
ABSTRACT.....	x
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	2
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
1.2.1. <i>Problema Principal</i>	4
1.2.2. <i>Problema Secundario</i>	4
1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
1.4. OBJETIVO.....	6
1.4.1. <i>Objetivo general</i>	6
1.4.2. <i>Objetivos específicos</i>	6
CAPÍTULO II: MARCO TEORICO.....	7
2.1. ANTECEDENTES.....	7
2.1.1. <i>Internacionales</i>	7
2.1.2. <i>Nacionales</i>	8
2.1.3. <i>Locales</i>	9
2.2. BASES TEÓRICAS	10
2.2.1. <i>Control interno</i>	10
2.2.2. <i>Gestión administrativa</i>	14
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	19
CAPÍTULO III: METODOLOGIA.....	20
3.1. HIPÓTESIS.....	20
3.1.1. <i>Hipótesis General</i>	20
3.1.2. <i>Hipótesis Específicas</i>	20
3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	21
3.2.1. <i>variable independiente control interno</i>	21
3.2.2. <i>variable dependiente gestión administrativa</i>	22
3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	23
3.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	23

3.5.	NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	23
3.6.	ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN.....	23
3.7.	POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO.....	24
3.7.1.	<i>Población</i>	24
3.7.2.	<i>Muestra</i>	24
3.8.	CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	24
3.8.1.	<i>Criterios de inclusión</i>	24
3.8.2.	<i>Criterios de exclusión</i>	24
3.9.	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	25
3.9.1.	<i>Técnica</i>	25
3.9.2.	<i>Instrumento</i>	25
3.10.	VALIDACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO.....	25
3.11.	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS.....	25
CAPÍTULO IV: RESULTADOS.....		26
4.1.	CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	26
4.1.1.	<i>Confiabilidad</i>	26
4.1.3.	<i>Prueba de normalidad</i>	29
4.2.	TRATAMIENTO ESTADÍSTICO.....	31
4.2.1.	<i>Análisis por variable y dimensiones</i>	31
4.3.	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS.....	42
4.3.1.	<i>Verificación de hipótesis específicas</i>	42
4.3.2.	<i>Verificación de hipótesis general</i>	52
CONCLUSIONES.....		54
RECOMENDACIONES.....		56
REFERENCIA BIBLIOGRAFÍA.....		58
Matriz de Consistencia.....		62

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de la variable control interno	21
Tabla 2 Operacionalización de la variable gestión administrativa.....	22
Tabla 3 Cantidad de trabajadores	24
Tabla 4 Alfa de Cronbach del instrumento de control interno.....	26
Tabla 5 Alfa de Cronbach por ítems de la variable control interno	27
Tabla 6 Alfa de Cronbach del cuestionario de gestión administrativa.....	28
Tabla 7 Alfa de Cronbach por ítems de gestión administrativa	28
Tabla 8 Prueba de normalidad para la variable control interno y dimensiones	29
Tabla 9 Prueba de normalidad para la variable gestión administrativa	30
Tabla 10 Variable control interno	31
Tabla 11 Ambiente de control.....	32
Tabla 12 Evaluación de riesgos.....	33
Tabla 13 Actividades de control	34
Tabla 14 Información y comunicación	35
Tabla 15 Supervisión y monitoreo	36
Tabla 16 Variable gestión administrativa	37
Tabla 17 Planeación	38
Tabla 18 Organización	39
Tabla 19 Dirección.....	40
Tabla 20 Control	41
Tabla 21 Resumen de modelo del ambiente de control y gestión administrativa	42
Tabla 22 ANOVA de la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa.....	43
Tabla 23 Coeficientes de ambiente de control y gestión administrativa.....	43

Tabla 24 Resumen de modelo de evaluación de riesgos y gestión administrativa	44
Tabla 25 ANOVA de la dimensión evaluación de riesgos y gestión administrativa .	45
Tabla 26 Coeficientes de evaluación de riesgos y gestión administrativa	45
Tabla 27 Resumen de modelo de actividades de control y gestión administrativa....	46
Tabla 28 ANOVA de la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa	47
Tabla 29 Coeficientes de actividades de control y gestión administrativa	47
Tabla 30 Resumen de modelo de información y comunicación y gestión administrativa	48
Tabla 31 ANOVA de la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa	49
Tabla 32 Coeficientes de información y comunicación y gestión administrativa	49
Tabla 33 Resumen de modelo de supervisión, monitoreo y gestión administrativa ..	50
Tabla 34 ANOVA de la dimensión supervisión, monitoreo y la variable gestión administrativa	51
Tabla 35 Coeficientes de supervisión, monitoreo y gestión administrativa.....	51
Tabla 36 Resumen de modelo de control interno y gestión administrativa	52
Tabla 37 ANOVA de las variables control interno y gestión administrativa	53
Tabla 38 Coeficientes de las variables control interno y gestión administrativa	53

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Variable control interno	31
Figura 2 Ambiente de control	32
Figura 3 Evaluación de riesgos	33
Figura 4 Actividades de control	34
Figura 5 Información y comunicación	35
Figura 6 Supervisión y monitoreo	36
Figura 7 Variable gestión administrativa	37
Figura 8 Planeación.....	38
Figura 9 Organización.....	39
Figura 10 Dirección.....	40
Figura 11 control	41

RESUMEN

La presente investigación denominada “El control interno y la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la municipalidad distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna, 2021”. Tuvo como objetivo determinar la influencia del control interno con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021. Investigación fue básica de enfoque cuantitativo, de nivel explicativo y de diseño no experimental, tuvo una muestra de 35 trabajadores a los cuales se les aplico cuestionarios en una escala de Likert para medir ambas variables. Se concluyó que se determinó un coeficiente de correlación $R= 0.997$ que nos dice que existe una relación alta entre el control interno con la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación de 99.3% que la gestión administrativa es explicada por el control interno, también se evidencio un nivel de significancia es de 0.000 siendo menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, que existe una influencia significativa entre la variable control interno y la gestión administrativa de la municipalidad en tiempos de Covid-19.

Palabras claves: Control interno, Gestión administrativa y auditoría interna

ABSTRACT

The present investigation called "internal control and administrative management in times of Covid-19 of the district municipality Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna, 2021". Its objective was to determine the influence of internal control with the administrative management in times of Covid-19 of the District Municipality Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna, 2021. The research was basic with a quantitative approach, an explanatory level and a non-experimental design, it had a sample of 35 workers to whom questionnaires were applied on a Likert scale to measure both variables. It was concluded that a correlation coefficient $R = 0.997$ was determined, which tells us that there is a high relationship between internal control and administrative management, and a coefficient of determination of 99.3% that administrative management is explained by internal control. evidenced a significance level is 0.000 being less than 0.05, rejecting the null hypothesis and accepting the alternative hypothesis, that there is a significant influence between the internal control variable and the administrative management of the municipality in times of Covid-19.

Keywords: *Internal control, administrative management and internal audit*

INTRODUCCIÓN

“El proceso de control interno fue creado para brindar una seguridad razonable en relación con el cumplimiento de las metas de la organización. Es llevado a cabo por la junta directiva, el director administrativo y otros miembros del personal”.

El presente estudio fue sujeto al lineamiento creado por la facultad de ciencias empresariales siguiendo en relación a las normas APA 7ma edición y sujeto a las líneas de investigación creado por la escuela de ciencias contables.

En el primer capítulo se encuentra el planteamiento del problema con sus respectivas partes como la descripción del problema, formulación problema, justificación de la investigación y los objetivos de estudio.

En el segundo capítulo se encuentra el marco teórico con sus respectivas partes como antecedentes de estudios, bases teóricas y la definición de términos básicos.

En el tercer capítulo se encuentra la metodología de investigación con sus respectivas como la operacionalización de variables, tipo de investigación, nivel de investigación, diseño de investigación, ámbito de la investigación, población y muestra, criterios de selección, técnicas de instrumentos de recolección de datos, validación de los instrumentos y el procesamiento de análisis de datos.

En el cuarto capítulo se encuentra los resultados de la investigación donde se puede observar el análisis de confiabilidad, tratamiento estadístico, verificación de hipótesis. Asimismo, se añadió las conclusiones, recomendaciones y las referencias bibliográficas del estudio.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

López y Ortiz (2005) aluden que el control es “la descentralización y la externalización de la gestión de los servicios requieren una adaptación de los mecanismos de control existentes al entorno actual en el que las administraciones públicas amplían su capacidad y reducen su déficit”. Esto es necesario para satisfacer las crecientes y cambiantes demandas de los usuarios, tanto internos como externos.

La contraloría general de la república del Perú (2020) refiere que el desarrollo de la gestión de riesgos por parte de los municipios debe incluir, entre otras cosas, la identificación de los riesgos que puedan afectar negativamente el logro de los objetivos institucionales relacionados con la provisión de bienes y servicios al público, así como la determinación de las medidas de mitigación adecuadas que se deben tomar en para disminuir la probabilidad de que los riesgos identificados se materialicen.

El SCI son las “acciones, actividades, planes, políticas, reglamentos, registros, organizaciones, procedimientos y métodos, incluidas las actitudes de autoridades y empleados, organizados y establecidos en cada entidad pública, que contribuyan al logro de los fines institucionales y promuevan la eficacia, eficiencia, ética y gobernanza transparente” (Municipalidad de San Isidro, 2020).

Mendoza, et al (2018) refiere que la “administración del sector público es una institución integrada por los órganos que constituyen el poder ejecutivo y otros órganos y unidades de carácter público con responsabilidad permanente para el desempeño de las actividades y funciones administrativas o de prestación de servicios públicos del Estado”.

Según la revista R & C consulting (2020) Cuando hablamos de la gestión administrativa del sector público en el municipio, siempre nos referimos a los principios rectores, las prácticas aceptadas, los canales disponibles y las metodologías desarrolladas para lograr un fin determinado. Para su uso, debe estar siempre planificado y dirigido hacia la mejora y el crecimiento continuos. El estado opera como un gran sujeto con responsabilidades de muchas agencias, cada una con diferentes agencias y con diferentes responsabilidades. Por lo tanto, al hacerlo, debe asegurarse de que todos cumplan con sus responsabilidades ya que estas organizaciones trabajan para promover el desarrollo.

Mantilla (2013) “El proceso de control interno fue creado para brindar una seguridad razonable en relación con el cumplimiento de las metas de la organización. Es llevado a cabo por la junta directiva, el director administrativo y otros miembros del personal”.

Falconi, et al (2019) La gestión administrativa “es una colección de procedimientos creados para planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar de manera eficiente y efectiva los recursos de la organización para lograr los objetivos de la organización”.

Según lo mencionado anteriormente el control interno es una parte fundamental de toda entidad es por ello que analizaremos como se está llevando el control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Gregorio Albarracín Lanchipa de la ciudad de Tacna en el año 2021.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema Principal

¿Como influye el control interno con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?

1.2.2. Problema Secundario

- a) ¿Como influye el ambiente de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?
- b) ¿Como influye la evaluación de riesgos con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?
- c) ¿Como influye las actividades de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?
- d) ¿Como influye la información y comunicación con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?

e) ¿Como influye la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?

1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Ñaupas, et al (2014) refiere que “justificar involucra establecer las cogniciones por las cuales se ejecuta la investigación, es decir, manifestar por qué se realiza la investigación. La definición de estos conocimientos puede congregarse en teóricas, metodológicas y sociales”.

Justificación Teórica: La información sirve como base para crear un diseño o modelo teórico, también para poder refutar resultados de otras investigaciones las cual puede ser aplicada posteriormente por parte de los profesionales de la especialización. Esta investigación servirá como un antecedente de estudio.

Justificación Metodológica: Los instrumentos utilizados en esta investigación pueden servir para próximas investigaciones que tengan similitud con el tema de estudio.

Justificación Social: los resultados permitirán que profesionales que están involucrado a esta área, cuenten con información relevante sobre cómo se está efectuando el control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa en tiempos de Covid-19 de la ciudad de Tacna 2021.

1.4. OBJETIVO

1.4.1. Objetivo general

Determinar la influencia del control interno con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

1.4.2. Objetivos específicos

- a) Determinar la influencia del ambiente de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.
- b) Determinar la influencia de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.
- c) Identificar la influencia de las actividades de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.
- d) Analizar la influencia de la información y comunicación con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.
- e) Analizar la influencia de la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

2.1.1. Internacionales

Morales (2018) en su tesis denominada “control interno y gestión administrativa en el municipio campamento, Colombia. cuyo objetivo fue establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el municipio campamento en Colombia en el año 2018 La investigación tuvo un enfoque de diseño cuantitativo, correlativo y experimental. Setenta empleados componían la exposición, ya cada uno de ellos se le entregó un cuestionario. La investigación ha demostrado una clara y significativa correlación entre el control interno y la gestión administrativa en el municipio de campaña”.

Balla y López (2018) en su tesis denominada “El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador. Su objetivo es identificar y describir el rol del control interno en el mejoramiento de la gestión administrativa de las empresas en el Ecuador. Las técnicas de investigación documental incluyen la selección y recopilación de información mediante la lectura y evaluación de documentos escritos y fuentes bibliográficas. El estudio concluyó que el control interno es una herramienta que las empresas deben utilizar independientemente del entorno en el que se desenvuelvan”.

2.1.2. Nacionales

Alvarado (2018) en su tesis denominada “control interno y gestión administrativa según el personal del Ministerio Público, Lima, 2018. cuyo objetivo fue establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa según el personal del ministerio público, Lima, 2018. La investigación es de carácter básica, correlativa en el nivel, y de diseño no experimental. La manifestación incluyó a 120 empleados del Ministerio Público que fueron sometidos a una encuesta verificada. El estudio encuentra una relación clara y significativa entre el control interno y la gestión administrativa”.

Flores (2019) en su tesis denominada “el control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Morropón, Chulucanas, 2019. El objetivo fue conocer el impacto del control interno en la gestión administrativa 2019 de la Municipalidad Provincial de Morropón, Chulucanas. La investigación tiene un enfoque de diseño cuantitativo, correlativo y no experimental. En cuanto a su exhibición, están integrados por 20 empleados de las oficinas de las unidades de atención al ciudadano, la unidad de registro civil y externo, la subgerencia de planificación rural y urbana, y la subgerencia de transporte y climatización de contenedores. A quien aplico un cuestionario para medir ambos factores. La investigación ha revelado que el control interno juega un papel en la gestión 2019 de la Municipalidad Provincial de Morropón, Chulucanas. 2019”.

2.1.3. Locales

Caljaro (2016) en su investigación “El control interno en el área de tesorería y la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Tacna año 2011. Determinar el control interno en el área de tesorería que incide en la gestión administrativa de los distritos y municipios dependientes de la provincia de Tacna en el año 2011. En cuanto a metodología, tipo de encuesta aplicada, correlación, diseño de encuesta no experimental. , transversal y utiliza una muestra de 80 prestadores de servicios administrativos a quienes se les aplicó el cuestionario. El estudio concluye que el control interno en el sector Tesorería tiene un leve efecto positivo en la gestión administrativa de las ciudades centralizadas de la provincia de Tacna”.

Chochabot (2017) en su investigación “Sistema de control interno y su relación con el sistema integrado de gestión administrativa en la dirección del ministerio de transportes y comunicaciones de Tacna,2016. En la dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en Tacna, 2016, Su objetivo es conocer el acoplamiento entre el sistema de control interno y el sistema integrado de gestión administrativa. En cuanto a su metodología, el tipo de investigación que realizaron fue aplicada y correlacionada; no es un diseño experimental; la población incluye 20 trabajadores; no se requiere ningún procedimiento de muestreo; en cambio, se les administró un cuestionario para recopilar datos. Según la investigación, el sistema integrado de gestión administrativa de la Secretaría de Transporte de Tacna y el sistema de control interno están vinculados”.

2.2. BASES TEÓRICAS

2.2.1. Control interno

2.2.1.1. Definición

Lara (2010) “es un programa para la institución en la cual se tienen en cuenta las reglas y procedimientos que garanticen que los recursos estén asegurados y que el trabajo del ente se realice acorde a las normas establecidas por la gerencia” (p.54).

Mantilla (2013) el control interno “es un proceso, llevado a cabo por la junta directiva, el director administrativo y otro personal de la organización, diseñado para proporcionar una seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización”.

2.2.1.2. Importancia

Gamboa, et al (2016) El uso del control interno ha sido reconocido como una herramienta para ayudar a la gerencia de cualquier tipo de organización a obtener una seguridad razonable en el logro de sus objetivos institucionales y puede informar a las partes interesadas en la gestión de esa organización. El ejercicio de las actividades y funciones administrativas o la prestación de servicios públicos por parte del Estado se regirán por los principios constitucionales y las leyes vigentes, así como sus respectivas competencias.

El instrumento óptimo para asistir a los organismos públicos en sus intentos de respetar las normas constitucionales y entregar informes financieros precisos se presenta como control interno.

2.2.1.3. Objetivos del control interno

Moncayo (2016) “Es una herramienta que permite encontrar factores de riesgo en áreas específicas y lograr un objetivo de control”. Es posible identificar cuatro categorías establecidas de objetivos de control interno, incluidos los de información estratégica, información financiera, operaciones y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios. Para lograr objetivos de control específicos, cada uno de estos se enfoca en un tema diferente; sin embargo, el control interno que está enfocado a la información financiera es el que compete y es importante para auditar las operaciones del estado financiero.

El autor menciona los objetivos del control internos como:

- ✓ Estratégicos
- ✓ Información financiera
- ✓ Operaciones
- ✓ Cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentos

2.2.1.4. Dimensiones

a) Ambiente de control

Escalante (2014) Se refiere a que un ambiente de control adecuado brinda a las organizaciones la seguridad de realizar procedimientos sin errores graves, permitiendo el uso correcto de los recursos y evitando el uso no autorizado, lo que posibilita la ejecución y registro eficiente de las transacciones, resultando así en un justo estado financiero que da una visión verdadera y justa de la situación económica y financiera de la organización. Se plantean los siguientes indicadores:

- Integridad
- Valores éticos
- Filosofía y estilo de las operaciones
- Competencia personal
- Estructura orgánica
- Junta de directores
- Comité de auditoría
- Diseño de objetivos
- Globales
- Diseño de objetivos por actividad

b) Evaluación de riesgos

Rodríguez, et al (2013) “Aborda cómo la identificación de riesgos se ha convertido en una parte importante de la gestión financiera a medida que las organizaciones se encuentran inmersas en un entorno cada vez más complejo y globalizado donde es fundamental prepararse para situaciones adversas”. Se plantean los siguientes indicadores:

- Identificación de análisis de riesgo
- Gestión de cambio
- Revisiones efectuadas por el director ejecutivo

c) Actividades de control

Castañera (2014) Se refiere a las normas y procedimientos que incorporan las acciones necesarias para implementar políticas para asegurar el cumplimiento de las actividades encaminadas a la reducción de riesgos. Los controles de la organización se ejercen en todos los niveles y en todas las áreas funcionales e incluyen elementos tales como

procesos de aprobación y autorización, iniciativas técnicas, programas y procesos de denuncia. Se plantean los siguientes indicadores:

- Gestión directa de funciones por actividad
- Proceso de información
- Indicadores de rendimiento
- Controles físicos
- Segregación de funciones

d) Información y comunicación

Gómez, et al (2013) se refiere al requisito de que la información pertinente se recopile, procese y transmita de manera que permita que cada sector cumpla con sus propias responsabilidades y que todos puedan hacerlo. Esta comunicación debe ser considerada como un componente de los sistemas de información de la organización, en los cuales el elemento humano debe estar involucrado en las decisiones de gestión y control. Se plantean los siguientes indicadores:

- Información financiera
- Tecnología de información
- Controles de seguridad y acceso
- Mejoras y actualización de software a medida
- Implementación y desarrollo de software

e) Supervisión y monitoreo

Rebaza y Santos (2015) “Destacan que una estructura de control interno no puede garantizar una gestión eficiente y eficaz, registros financieros completos y confiables, o la ausencia de errores, fraudes o irregularidades”. Se plantean los siguientes indicadores:

- Monitoreo continuo y evaluaciones puntuales
- Identificación y comunicación de deficiencias de control interno
- Evaluación y reporte de resultados
- Priorización y comunicación de resultados

2.2.2. *Gestión administrativa*

2.2.2.1. Definición

Cruz (2013) “la gestión administrativa como el área de la empresa que se encarga de emplear los recursos de la forma más eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos que plantea la empresa”.

Falconi, et al (2019) la gestión administrativa “es un conjunto de procedimientos destinados a planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar de manera eficiente y efectiva los recursos de la organización para lograr los objetivos”.

2.2.2.2. Importancia

Mendoza (2017) refiere que la gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. En dicha gestión, la innovación empresarial tiene un papel preponderante

pues se considera una mejora en el modelo de negocio empresarial, sin embargo, resulta novedoso realizar cambios organizacionales, innovaciones productivas o tecnológicas en la propuesta de un negocio al mercado con el fin de ser más eficiente y alcanzar un mejor posicionamiento, o crear un mercado totalmente nuevo donde no existan competidores.

2.2.2.3. Etapas del control administrativo

Melgarejo (2016) establece que el control administrativo contiene cuatro etapas:

1. El primer paso para controlar cualquier cosa es definir estándares de desempeño, que son los puntos de referencia o indicadores de desempeño cuantitativos o cualitativos que sirven como referencia para evaluar la eficacia de las acciones administrativas y su nivel de eficiencia y/o ineficiencia.
2. Para evaluar el desempeño actual, se debe reconocer el acto administrativo y relatar cómo se llevó a cabo sin emitir juicio ni opinar al respecto; más bien, uno debe recopilar los datos y la evidencia auténtica del evento experimental.
3. Compare el rendimiento actual con los estándares esperados. En esta etapa se están realizando cálculos para comparar lo realizado con lo previsto. sirve para determinar si la actividad administrativa fue eficaz o ineficaz. Si las expectativas de ingresos calculadas se cumplieron o no, si la ejecución fue exitosa o fallida y, de ser así, qué salió bien y qué mal.
4. decidir las medidas a tomar. Tiene como objetivo sugerir las acciones a tomar en caso de fallas para que puedan ser corregidas. Sin embargo, si

el desempeño hubiera sido óptimo, las acciones a tomar deberían enfocarse en lograr un desempeño aún mayor en el futuro.

2.2.2.4. Dimensiones

a) Planeación

Cruz (2013), “Este es el primer paso para explorar el alcance y los aspectos internos y proponer estrategias, reglas y métodos de propósito de esta manera a corto, mediano y largo plazo”.

Franklin (2007), “Es conocer los resultados de acciones previas en el proceso de predicción de carreras, situación actual, factores materiales y personales disponibles, y metas perseguidas”. La planificación supone que quienes realizan la investigación institucional también investigan sus objetivos y acciones con anticipación, teniendo en cuenta los recursos disponibles, incluido el potencial humano y material, y respaldan sus acciones mediante algún tipo de procedimiento en lugar de actuar instintivamente.

También, Alvarado (2003), reconoce las etapas de la Planeación:

- Diagnóstico: “Para identificar sus deficiencias, las opciones para abordar esas deficiencias y las sugerencias para tomar decisiones satisfactorias, se debe examinar el pasado y el presente a la luz de la realidad”.
- Formulación: Es la fase en la que se deciden los objetivos, se determinan las tareas, se crean los proyectos y se especifican las responsabilidades y los plazos.

- Aprobación: “Etapa en la que la autoridad responsable asume la responsabilidad de acuerdo con el plan aprobado. Este es un proyecto de tecnología de derecho administrativo”.
- Ejecución: “Es en este punto que se establece la institución de gestión y se utiliza el sistema de gestión táctica para lograr el objetivo”.
- Evaluación y control: El objetivo de la fase de inspección detallada es identificar las desviaciones y sus causas, así como el grado de cumplimiento del plan y tiempo. Esto hará que sea factible proporcionar acciones correctivas y garantizar que se completen las tareas planificadas.

b) Organización

Para Cruz (2013), “Es un conjunto de principios, posiciones y hábitos que todos los empleados de una empresa deben cumplir”. Poseer y coordinar todos los factores disponibles, como los recursos humanos, financieros y físicos, es la función principal de una organización.

Fuentes (2005), Un objetivo común o área de estudio es examinar los conflictos en el comportamiento de individuos, grupos y organizaciones (incluidas redes, organizaciones y sistemas tecnológicos). “Esta especialidad reúne contribuciones de diferentes campos de la sociología que han examinado el comportamiento de individuos y grupos dentro de las organizaciones desde una variedad de perspectivas”. También muestra que la teoría de la organización muestra tres formas clave de definirla:

- El método racional: “Se trata de un método de trabajo que es universal y cuya ejecución formal implica la consecución del fin claro del objetivo”.
- El método natural: “Esta es la búsqueda de un competidor con varios objetivos, así como comunidades con sus propios objetivos. cree que el trabajo organizado es un recurso valioso para lograr sus metas personales”.
- Enfoque sistémico: “Es un sistema formado por puestos de trabajo interconectados que interactúan con el entorno en el que se desenvuelven”.

c) Dirección

Alonso (1982) "dirección como dar una vuelta o vaya hacia otro lugar. Dejar que una persona o entidad actúe de acuerdo con ciertos principios”.

Cruz (2013), “Es la ejecución, justificación, comunicación y supervisión del proyecto con el fin de lograr la misión de la organización”.

Morales (2010), Este aspecto de la gestión es el que realmente lleva a cabo la totalidad del contenido del plan bajo la autoridad del administrador. Si bien se requiere liderazgo en esta coordinación, no es la coordinación misma; más bien es una de las razones, aunque la más significativa.

d) Control

Morales (2010), Sirve como conducto para los resultados más recientes anticipados con el fin de corregir, mejorar y formular nuevos proyectos.

Los gerentes están a cargo de establecer y mantener un sólido sistema de control interno mediante la adopción de procedimientos, métodos y medidas preventivas, además de tener la autoridad para fijar la política pública.

Según Lozano (2009) “Tiene que ver con cómo llevar a cabo una operación con la mayor eficiencia posible; si es práctico, utilice la menor cantidad de elementos posibles; utilizarlos para la gestión de procesos”.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

A. Control interno

Mantilla (2013) “El proceso de control interno fue creado para brindar una seguridad razonable en relación con el cumplimiento de las metas de la organización. Es llevado a cabo por la junta directiva, el director administrativo y otros miembros del personal”.

B. Gestión administrativa

Falconi, et al (2019) “es un conjunto de procedimientos diseñados para planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar de manera eficiente y eficaz los recursos de la organización con el fin de lograr los objetivos”.

C. Auditoría interna

“Es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consultoría, diseñada para impulsar el desempeño de una empresa y agregarle valor. Ayuda a la organización a alcanzar sus objetivos proporcionando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de sus procesos

de gestión de riesgos, control interno y gobierno corporativo” (MAFRE, 2020).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. HIPÓTESIS

3.1.1. Hipótesis General

El control interno influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

3.1.2. Hipótesis Específicas

- a) El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021
- b) La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021
- c) Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021
- d) La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

- e) La supervisión y monitoreo influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

3.2. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

3.2.1. variable independiente control interno

Tabla 1

variable control interno

Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	
Acosta (2020) es un proceso que debe ser llevado a cabo por la junta directiva, la junta directiva y el personal, o sea, toda la empresa.	Ambiente de control	Integridad	1,2,3,4,5,	Ordinal	
		Valores éticos	6,7,8,9,10,		
		Filosofía y el estilo de las operaciones	11		
		Competencia personal			
		Estructura orgánica			
		Junta de directores			
	Evaluación de riesgos	Evaluación de riesgos	Comité de auditoría		Ordinal
			Diseño de objetivos globales		
			Diseño de objetivos por actividad		
			Identificación de análisis de riesgo	12,13,14,	
			Gestión de cambio	15,16,17,	
			Revisiones efectuadas por el director ejecutivo	18,19	
	Actividades de control	Actividades de control	Gestión directa de funciones por actividad	20,21,22,	Ordinal
			Proceso de información	23,24,25,	
			Indicadores de rendimiento	26,27	
			Controles físicos		
			Segregación de funciones		
			Información financiera	28,29,30,	
	Información y comunicación	Información y comunicación	Tecnología de información	31,32	Ordinal
			Controles de seguridad y acceso		
			Mejoras y actualización de software a medida		
			Implementación y desarrollo de software		
			Monitoreo continuo y evaluaciones puntuales	33,34,35,36	
			Identificación y comunicación de		
	Supervisión y monitoreo	Supervisión y monitoreo	deficiencias de control interno		Ordinal
			Evaluación y reporte de resultados		
			Priorización y comunicación de resultados		

Nota: Cuadro de operacionalización de la variable control interno

3.2.2. variable dependiente gestión administrativa

Tabla 2

variable gestión administrativa

Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Cruz (2013) “la gestión administrativa como el área de la empresa que se encarga de emplear los recursos de la forma más eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos que plantea la empresa”.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de gestión actualizadas • Uso adecuado de los recursos asignados para realizar una planificación • Identificación de acciones específicas que deben realizarse para el cumplimiento de metas • Participación de todo el personal para la elaboración de los instrumentos de gestión • Conocimiento de los instrumentos por parte de todo el personal 	1,2,3,4,5	Ordinal
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura organizativa de la entidad • Comunicación entre áreas • Distribución responsable de recursos 	6,7,8	Ordinal
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación constante • Liderazgo directivo • Trabajo en equipo • Comportamiento organizacional 	9,10,11,12	Ordinal
	Control	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de desempeño del personal • Evaluación de desempeño organizacional • Determinación de estándares o metas • Supervisión de los sistemas de la entidad 	13,14,15,16	Ordinal

Nota: Cuadro de operacionalización de la variable gestión administrativa

3.3. TIPO DE INVESTIGACIÓN

“Es básica y cuantitativo. Se inspira en el positivismo, tendencia que refuta toda propuesta cuyo contenido no esté directa o indirectamente en relación con los hechos comprobados, refutando todo juicio de valor” (Monje, 2011).

3.4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

No es experimental; las variables no serán controladas; en cambio, se centrará en observar los eventos a medida que ocurren en sus entornos naturales en todos los dominios porque los datos solo se recopilarán una vez (Ñaupas, Mejia, Novoa, & Villagomez, 2014)

3.5. NIVEL DE INVESTIGACIÓN

“Es explicativo ya que se enfoca en determinar las causas y efectos de las variables” (Arias, 2012).

3.6. ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN

Las herramientas de investigación fueron utilizadas por el personal administrativo del municipio de Coronel Gregorio Albarracín de la ciudad de Lanchipa en el año 2021.

3.7. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO

3.7.1. Población

La población comprende 35 trabajadores de las tres regiones que se encuentran en la gestión administrativa del Municipio Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 2021.

Tabla 3

Cantidad de trabajadores

Áreas de la gerencia de administración	Cantidad de Trabajadores
Área de sub gerencia de contabilidad	13
Área de sub gerencia de tesorería	12
Área de sub gerencia de logística	10
Total	35

Nota: Cuadro de trabajadores por área extraído de la MDCGAL

3.7.2. Muestra

En cuanto a la muestra, no se aplicó la fórmula de muestreo ya que se evaluarán 35 trabajadores de la Administración del Condado de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 2021.

3.8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

3.8.1. Criterios de inclusión

“Fue dirigido a los trabajadores de la gerencia de administración de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 2021”.

3.8.2. Criterios de exclusión

“No fue dirigido a trabajadores de otras áreas de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 2021”.

3.9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

3.9.1. Técnica

“La técnica que se aplicó para recolectar los datos fue la encuesta ya que fue de mayor utilidad, además porque la información fue más fácil de recolectar y además no requirió una gran inversión de recursos”.

3.9.2. Instrumento

La herramienta de recogida de datos fue un cuestionario compuesto por preguntas cerradas en escala Likert, elaborado a partir de las teorías recogidas para el estudio.

3.10. VALIDACIÓN Y CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Se aplicó el instrumento para medir el control interno y la gestión administrativa de (Palomino, 2018) que fue validado por el criterio de juicio de expertos, conformado por 3 especialistas relacionados al tema, también se volverá a validar el contenido por el criterio de 3 juicios de expertos. También se volvió a medir el grado de confiabilidad de alfa de Cronbach que obtuvo una consistencia positiva en los ítems.

Cabe resaltar que el cuestionario de control interno está compuesto por 36 ítems, para el cuestionario de gestión administrativa por 16 ítems, ambos cuestionarios se encuentran establecidos en una escala de Likert.

3.11. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

El proceso analítico de los datos para el estudio se realizó utilizando el software estadístico IBM SPSS Statistics 25.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1. CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

4.1.1. Confiabilidad

La confiabilidad de la herramienta se analizó mediante el criterio Alfa de Cronbach, para verificar la consistencia de los ítems.

Análisis de confiabilidad de la variable control interno

Tabla 4

Alfa de Cronbach del instrumento de control interno

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.944	36

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 4 “se puede observar una confiabilidad de 0.944 considerando una consistencia positiva en el cuestionario de control interno”.

Tabla 5*Alfa de Cronbach por ítems de la variable control interno*

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Ítem 1	129.5429	384.020	0.512	0.942
Ítem 2	128.7429	381.844	0.645	0.942
Ítem 3	129.0000	375.412	0.756	0.940
Ítem 4	128.7714	382.476	0.632	0.942
Ítem 5	128.8571	385.303	0.595	0.942
Ítem 6	130.1429	379.067	0.428	0.944
Ítem 7	129.2571	387.491	0.403	0.943
Ítem 8	129.0000	379.706	0.716	0.941
Ítem 9	129.3143	374.398	0.604	0.942
Ítem 10	129.9143	376.316	0.635	0.941
Ítem 11	130.1714	380.558	0.482	0.943
Ítem 12	129.2000	382.635	0.571	0.942
Ítem 13	129.7143	384.328	0.462	0.943
Ítem 14	129.5143	384.375	0.502	0.943
Ítem 15	129.4286	381.958	0.575	0.942
Ítem 16	129.4000	391.365	0.297	0.944
Ítem 17	129.5429	384.020	0.512	0.942
Ítem 18	128.7429	381.844	0.645	0.942
Ítem 19	129.0000	375.412	0.756	0.940
Ítem 20	128.7714	382.476	0.632	0.942
Ítem 21	128.8571	385.303	0.595	0.942
Ítem 22	130.1429	379.067	0.428	0.944
Ítem 23	129.2571	387.491	0.403	0.943
Ítem 24	129.0000	379.706	0.716	0.941
Ítem 25	129.3143	374.398	0.604	0.942
Ítem 26	129.9143	376.316	0.635	0.941
Ítem 27	130.1714	380.558	0.482	0.943
Ítem 28	129.2000	382.635	0.571	0.942
Ítem 29	129.7143	384.328	0.462	0.943
Ítem 30	129.5143	384.375	0.502	0.943
Ítem 31	129.4286	381.958	0.575	0.942
Ítem 32	129.4000	391.365	0.297	0.944
Ítem 33	129.5429	384.020	0.512	0.942
Ítem 34	128.7429	381.844	0.645	0.942
Ítem 35	129.0000	375.412	0.756	0.940
Ítem 36	128.7714	382.476	0.632	0.942

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 5 “se puede observar que existe una confiabilidad superior a 0.900 por lo que existe una consistencia positiva en los ítems del cuestionario de control interno, lo cual no fue necesario eliminar ni modificar alguno de ítems”.

Analisis de confiabilidad de la variable gestión administrativa

Tabla 6

Alfa de Cronbach del cuestionario de gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.864	16

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 6 “se puede observar una confiabilidad de 0.864 considerando una consistencia positiva en el cuestionario de gestión administrativa”.

Tabla 7

Alfa de Cronbach por ítems de gestión administrativa

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Ítem 1	54.3143	72.281	0.528	0.856
Ítem 2	55.6000	69.894	0.349	0.867
Ítem 3	54.7143	73.151	0.342	0.863
Ítem 4	54.4571	69.432	0.689	0.849
Ítem 5	54.7714	67.711	0.539	0.854
Ítem 6	55.3714	68.005	0.603	0.851
Ítem 7	55.6286	69.476	0.461	0.858
Ítem 8	54.6571	70.526	0.550	0.854
Ítem 9	55.1714	71.029	0.450	0.858
Ítem 10	54.9714	70.852	0.507	0.856
Ítem 11	54.8857	69.987	0.571	0.853
Ítem 12	54.8571	74.067	0.283	0.866
Ítem 13	55.0000	72.118	0.422	0.859
Ítem 14	54.2000	71.047	0.563	0.854
Ítem 15	54.4571	68.255	0.685	0.847
Ítem 16	54.2286	71.005	0.572	0.853

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 7 “se puede observar que existe una confiabilidad superior a 0.800 por lo que existe una consistencia positiva en los ítems del cuestionario de gestión administrativa, lo cual no fue necesario eliminar ni modificar alguno”.

4.1.3. Prueba de normalidad

La prueba de normalidad determina si los datos siguen o no una distribución normal

Ho: Sig. > 0.05: Los datos siguen de una distribución normal

H1: Sig. < 0.05: Los datos no siguen de una distribución normal

Tabla 8

Prueba de normalidad para la variable control interno y dimensiones

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.	Estadístico	Gl	Sig.
Control interno	0.113	35	,200*	0.957	35	0.181
Ambiente de control	0.145	35	0.061	0.942	35	0.066
Evaluación de riesgos	0.185	35	0.004	0.905	35	0.005
Actividades de control	0.133	35	0.120	0.965	35	0.331
Información y comunicación	0.202	35	0.001	0.889	35	0.002
Supervisión y monitoreo	0.161	35	0.021	0.902	35	0.004

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 8 de prueba de normalidad “se puede observar un nivel de significancia menor al 0.05 para la variable control interno y sus dimensiones, al ser el nivel de significancia menor a 0.05, se toma la decisión de rechazar la

hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, el cual se concluye que los datos no siguen una distribución normal”.

Tabla 9

Prueba de normalidad para la variable gestión administrativa y dimensiones

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	Gl	Sig.	Estadístico	Gl	Sig.
Gestión administrativa	0.130	35	0.141	0.957	35	0.183
Planeación	0.119	35	,200*	0.955	35	0.163
Organización	0.177	35	0.007	0.897	35	0.003
Dirección	0.164	35	0.018	0.906	35	0.006
Control	0.161	35	0.021	0.902	35	0.004

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 9 de prueba de normalidad “se puede observar un nivel de significancia menor al 0.05 para la variable gestión administrativa y sus dimensiones, al ser el nivel significancia menor a 0.05, se toma la decisión de rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, el cual se concluye que los datos no siguen una distribución normal”.

4.2. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO

4.2.1. Analisis por variable y dimensiones

Tabla 10

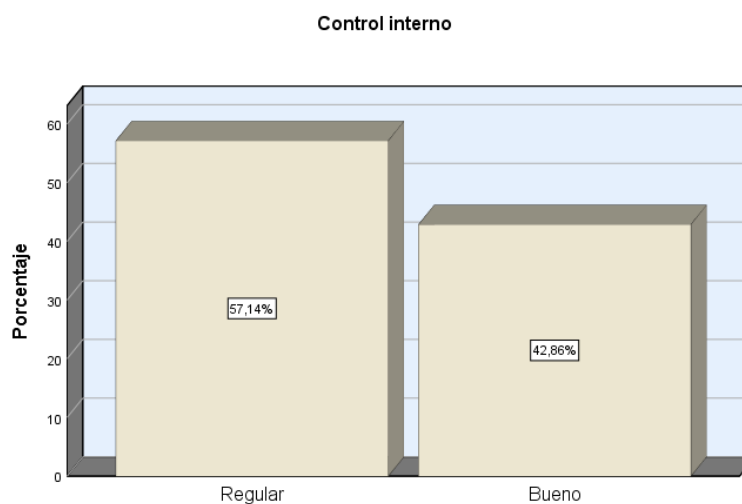
Variable control interno

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	20	57.1	57.1	57.1
Bueno	15	42.9	42.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 1

Variable control interno



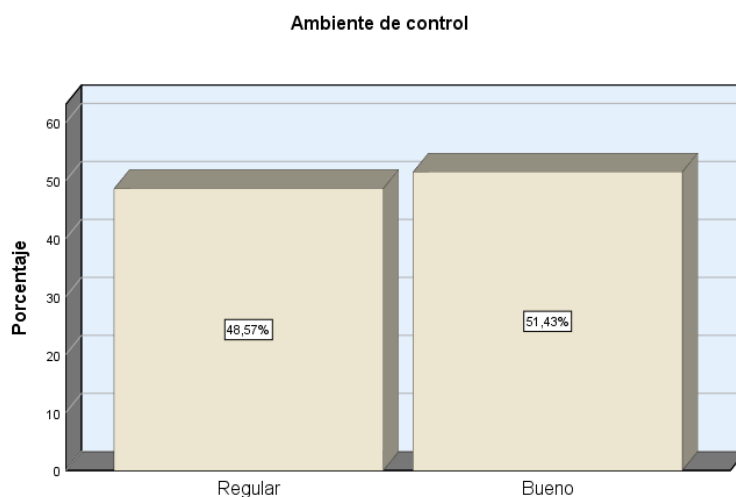
Nota: Elaborado en SPSS.25

Interpretación: En la tabla 10 y figura 1, “se puede observar que 20 trabajadores consideran que es regular el control interno y 15 trabajadores consideran que el control interno en la municipalidad es bueno en tiempos de Covid-19”.

Tabla 11*Ambiente de control*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	17	48.6	48.6	48.6
Bueno	18	51.4	51.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 2*Ambiente de control*

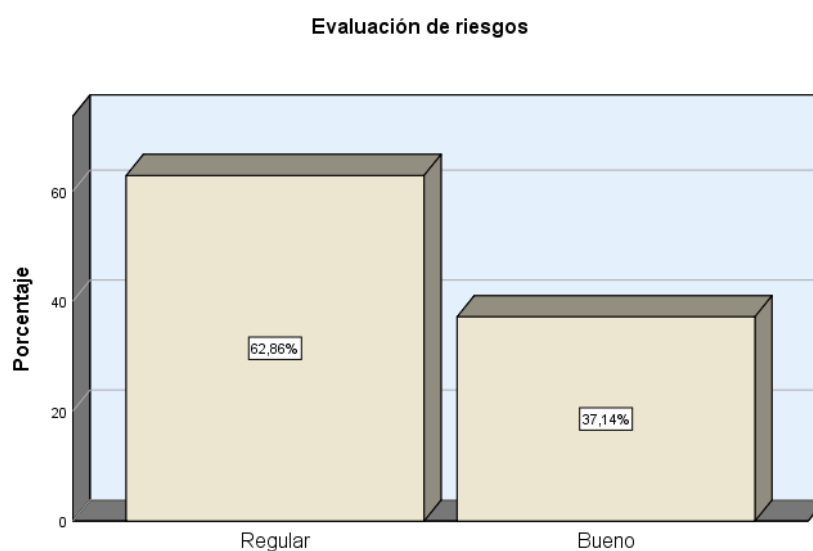
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 11 y figura 2, “se puede observar que 18 trabajadores consideran que es bueno el ambiente de control y 17 trabajadores consideran que el ambiente de control en la municipalidad es regular en tiempos de Covid-19”.

Tabla 12*Evaluación de riesgos*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	22	62.9	62.9	62.9
Bueno	13	37.1	37.1	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 3*Evaluación de riesgos*

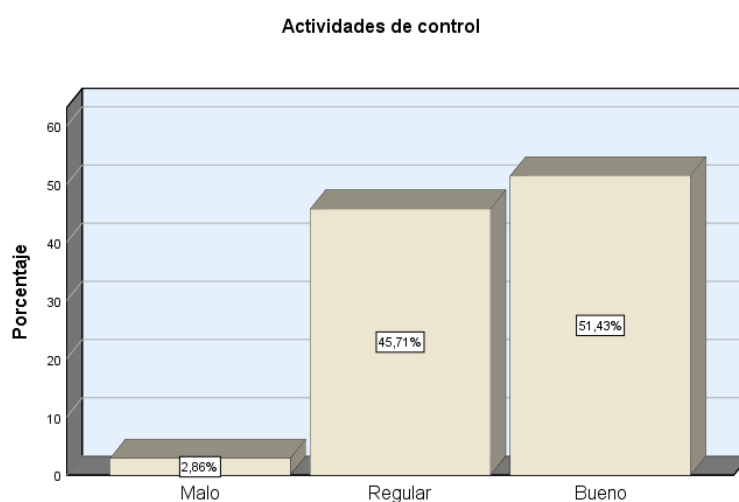
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 12 y figura 3, “se puede observar que 22 trabajadores consideran que es regular la evaluación de riesgos y 13 trabajadores consideran que la evaluación de riesgos en la municipalidad es buena en tiempos de Covid-19”.

Tabla 13*Actividades de control*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	1	2.9	2.9	2.9
Regular	16	45.7	45.7	48.6
Bueno	18	51.4	51.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 4*Actividades de control*

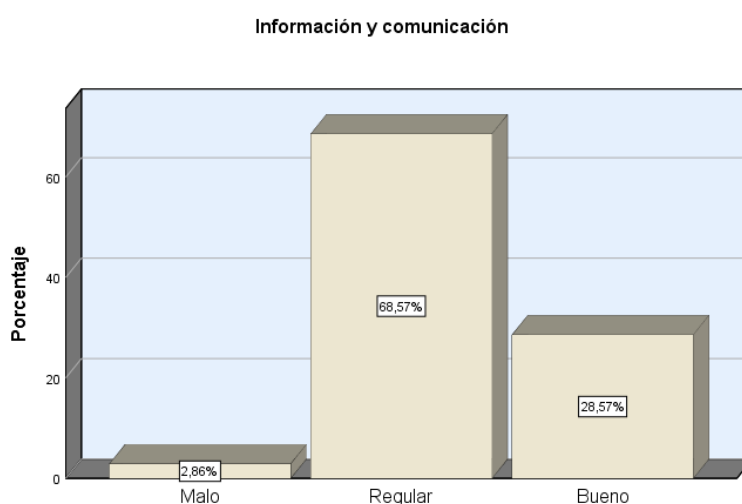
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 13 y figura 4, “se puede observar que 18 trabajadores consideran que es buena las actividades de control, 16 trabajadores consideran que las actividades de control es regular y 1 trabajador considera que las actividades de control en la municipalidad son malas en tiempos de Covid-19”.

Tabla 14*Información y comunicación*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	1	2.9	2.9	2.9
Regular	24	68.6	68.6	71.4
Bueno	10	28.6	28.6	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 5*Información y comunicación*

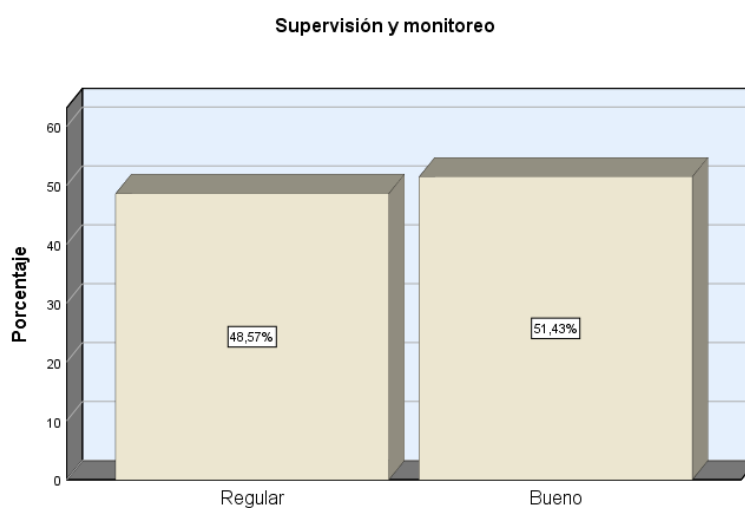
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 14 y figura 5, “se puede observar que 24 trabajadores consideran que es regular la información y comunicación, 10 trabajadores consideran que la información y comunicación es buena y 1 trabajador considera que la información y comunicación en la municipalidad es mala en tiempos de Covid-19”.

Tabla 15*Supervisión y monitoreo*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	17	48.6	48.6	48.6
Bueno	18	51.4	51.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 6*Supervisión y monitoreo*

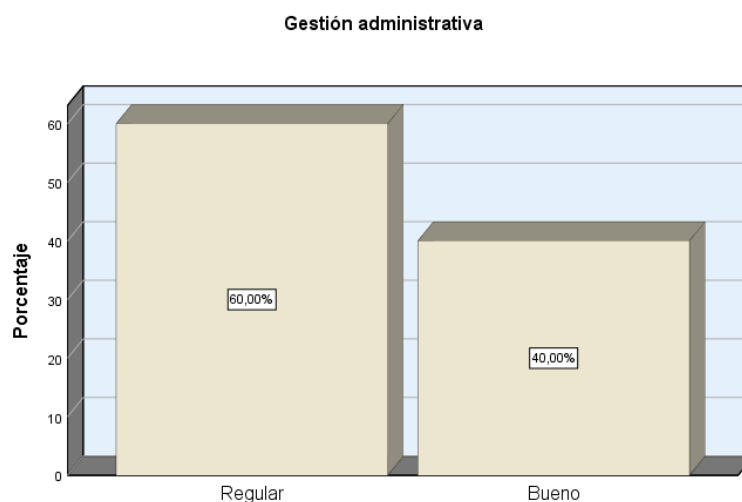
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 15 y figura 6, “se puede observar que 18 trabajadores consideran que es buena la supervisión y monitoreo y 17 trabajadores consideran que la supervisión y monitoreo en la municipalidad es regular en tiempos de Covid-19”.

Tabla 16*Variable gestión administrativa*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	21	60.0	60.0	60.0
Bueno	14	40.0	40.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 7*Variable gestión administrativa*

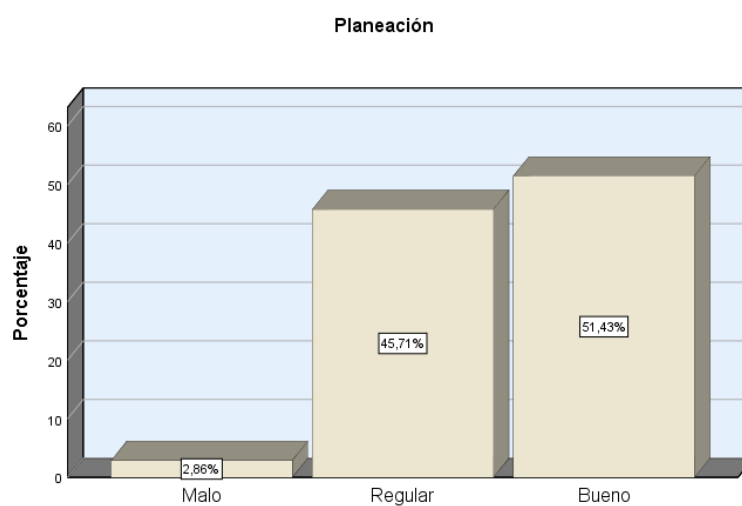
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 16 y figura 7, “se puede observar que 18 trabajadores consideran que es buena la supervisión y monitoreo y 17 trabajadores consideran que la supervisión y monitoreo en la municipalidad es regular en tiempos de Covid-19”.

Tabla 17*Planeación*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	1	2.9	2.9	2.9
Regular	16	45.7	45.7	48.6
Bueno	18	51.4	51.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 8*Planeación*

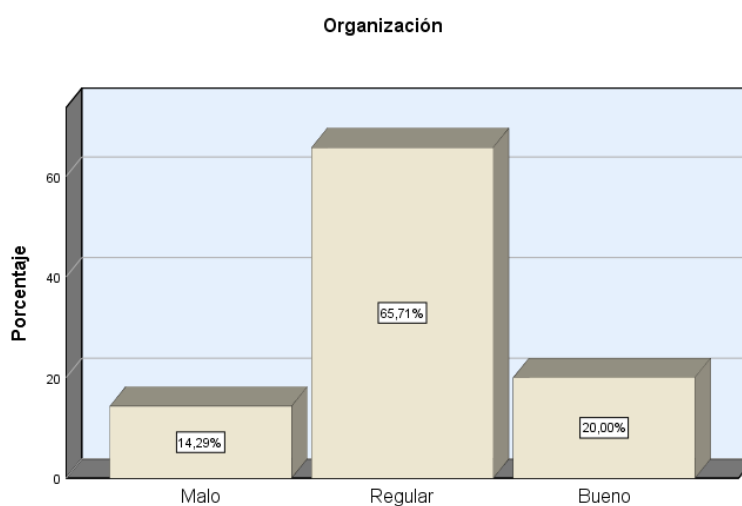
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 17 y figura 8, “se puede observar que 18 trabajadores consideran que es buena la planeación, 16 trabajadores consideran que la planeación es regular y 1 trabajador considera que la planeación en la municipalidad es mala en tiempos de Covid-19”.

Tabla 18*Organización*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	5	14.3	14.3	14.3
Regular	23	65.7	65.7	80.0
Bueno	7	20.0	20.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 9*Organización*

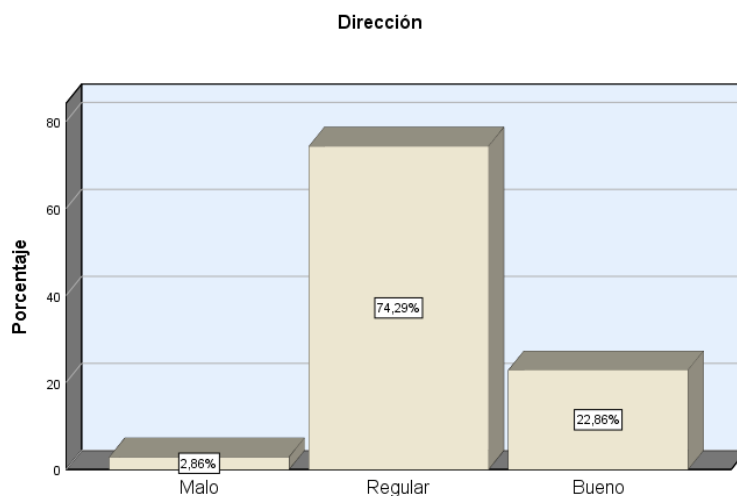
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 18 y figura 9, “se puede observar que 23 trabajadores consideran regular la organización, 7 trabajadores consideran que la organización es buena y 5 trabajadores consideran que la organización en la municipalidad es mala en tiempos de Covid-19”.

Tabla 19*Dirección*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	1	2.9	2.9	2.9
Regular	26	74.3	74.3	77.1
Bueno	8	22.9	22.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 10*Dirección*

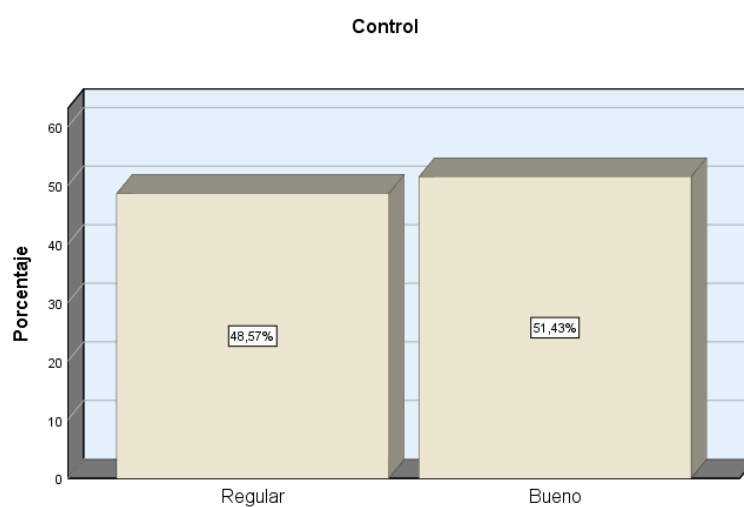
Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 19 y figura 10, “se puede observar que 26 trabajadores consideran regular la dirección, 8 trabajadores consideran que la dirección es buena y 1 trabajador considera que la dirección en la municipalidad es mala en tiempos de Covid-19”.

Tabla 20*Control*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Regular	17	48.6	48.6	48.6
Bueno	18	51.4	51.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Figura 11*control*

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 20 y figura 10, “se puede observar que 18 trabajadores consideran bueno el control y 17 trabajadores consideran que el control en la municipalidad es regular en tiempos de Covid-19”.

4.3. VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

4.3.1. Verificación de hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

Ho: El ambiente de control no influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Ha: El ambiente de control influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Tabla 21

Resumen de modelo del ambiente de control y gestión administrativa

R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
,916 ^a	0.838	0.834	3.63834

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 21, “se observa un coeficiente de correlación $R= 0.916$ que nos dice que existe una relación alta entre el ambiente de control y la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación $R^2 = 0.838$ es decir que un 83.8% la gestión administrativa es explicada por el control interno en la Municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 22

ANOVA de la dimensión ambiente de control y la variable gestión administrativa

	Suma de cuadrados	Gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	2267.904	1	2267.904	171.324	,000 ^b
Residuo	436.839	33	13.238		
Total	2704.743	34			

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 22 de ANOVA nos informa “un nivel de significancia es de 0.000 siendo menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, que existe una influencia significativa entre la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa de la municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 23

Coefficientes de ambiente de control y gestión administrativa

	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		
	B	Desv. Error	Beta	t	Sig.
(Constante)	10.748	3.699		2.906	0.006
Ambiente de control	1.176	0.090	0.916	13.089	0.000

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 23 de coeficiente muestra “un $\beta_0 = 10.748$; que es el punto de intersección de la recta con el eje vertical del sistema de coordenadas, y el coeficiente de regresión lineal $\beta_1 = 1.176$ que indica el número de unidades que aumentara la gestión administrativa por cada unidad que aumente el ambiente de control, la tabla también indica un P valor de 0.000 siendo menor a 0.05 obteniendo una influencia significativa”.

Hipótesis específica 2

Ho: La evaluación de riesgos no influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Ha: La evaluación de riesgos influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Tabla 24

Resumen de modelo de evaluación de riesgos y gestión administrativa

R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
,871 ^a	0.759	0.751	4.44680

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 24, se observa “un coeficiente de correlación $R= 0.871$ que nos dice que existe una relación alta entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación $R^2 = 0.759$ es decir que un 75.9% la gestión administrativa es explicada por la evaluación de riesgos en la Municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 25*ANOVA de la dimensión evaluación de riesgos y gestión administrativa*

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	2052.201	1	2052.201	103.783	,000 ^b
Residuo	652.542	33	19.774		
Total	2704.743	34			

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 25 de ANOVA nos informa “un nivel de significancia es de 0.000 siendo menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, que existe una influencia significativa entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 26*Coefficientes de evaluación de riesgos y gestión administrativa*

	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		Sig.
	B	Desv. Error	Beta	t	
(Constante)	10.867	4.734		2.295	0.028
Evaluación de riesgos	1.604	0.157	0.871	10.187	0.000

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 26 de coeficiente muestra “un $\beta_0 = 10.867$; que es el punto de intersección de la recta con el eje vertical del sistema de coordenadas, y el coeficiente de regresión lineal $\beta_1 = 1.604$ que indica el número de unidades que aumentara la gestión administrativa por cada unidad que aumente la evaluación de riesgos, la tabla también indica un P valor de 0.000 siendo menor a 0.05 obteniendo una influencia significativa”.

Hipótesis específica 3

Ho: Las actividades de control no influyen significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Ha: Las actividades de control influyen significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Tabla 27

Resumen de modelo de actividades de control y gestión administrativa

R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
,892 ^a	0.796	0.790	4.08818

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 27, se observa “un coeficiente de correlación $R= 0.892$ que nos dice que existe una relación alta entre las actividades de control y la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación $R^2 = 0.796$ es decir que un 79.6% la gestión administrativa es explicada por las actividades de control en la Municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 28

ANOVA de la dimensión actividades de control y la variable gestión administrativa

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	2153.206	1	2153.206	128.832	,000 ^b
Residuo	551.537	33	16.713		
Total	2704.743	34			

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 28 de ANOVA nos informa “un nivel de significancia es de 0.000 siendo menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, que existe una influencia significativa entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa de la municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 29

Coefficientes de actividades de control y gestión administrativa

	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		Sig.
	B	Desv. Error	Beta	t	
(Constante)	14.981	3.895		3.846	0.001
Actividades de control	1.511	0.133	0.892	11.350	0.000

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 29 de coeficiente muestra “un $\beta_0 = 14.981$; que es el punto de intersección de la recta con el eje vertical del sistema de coordenadas, y el coeficiente de regresión lineal $\beta_1 = 1.511$ que indica el número de unidades que aumentara la gestión administrativa por cada unidad que aumente las actividades de control, la tabla también indica un P valor de 0.000 siendo menor a 0.05 obteniendo una influencia significativa”.

Hipótesis específica 4

Ho: La información y comunicación no influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Ha: La información y comunicación influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Tabla 30

Resumen de modelo de información y comunicación y gestión administrativa

R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
,676 ^a	0.457	0.440	6.67379

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 30, se observa “un coeficiente de correlación $R = 0.676$ que nos dice que existe una relación moderada entre la información y comunicación con la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación $R^2 = 0.457$ es decir que un 45.7% la gestión administrativa es explicada por la información y comunicación en la Municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 31

ANOVA de la dimensión información y comunicación y la variable gestión administrativa

	Suma de cuadrados	Gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	1234.942	1	1234.942	27.727	,000 ^b
Residuo	1469.801	33	44.539		
Total	2704.743	34			

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 31 de ANOVA nos informa “un nivel de significancia es de 0.000 siendo menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, que existe una influencia significativa entre la dimensión información y comunicación y la gestión administrativa de la municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 32

Coefficientes de información y comunicación y gestión administrativa

	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		Sig.
	B	Desv. Error	Beta	t	
(Constante)	30.020	5.522		5.436	0.000
Información y comunicación	1.592	0.302	0.676	5.266	0.000

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 32 de coeficiente muestra “un $\beta_0 = 30.020$; que es el punto de intersección de la recta con el eje vertical del sistema de coordenadas, y el coeficiente de regresión lineal $\beta_1 = 1.592$ que indica el número de unidades que aumentara la gestión administrativa por cada unidad que aumente la información y

comunicación, la tabla también indica un P valor de 0.000 siendo menor a 0.05 obteniendo una influencia significativa”.

Hipótesis específica 5

Ho: La supervisión y monitoreo no influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Ha: La supervisión y monitoreo influye significativamente en la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Tabla 33

Resumen de modelo de supervisión, monitoreo y gestión administrativa

R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
,796 ^a	0.634	0.623	5.47408

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 33, se observa “un coeficiente de correlación $R = 0.796$ que nos dice que existe una relación alta entre la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación $R^2 = 0.634$ es decir que un 63.4% la gestión administrativa es explicada por la supervisión y monitoreo en la Municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 34*ANOVA de la dimensión supervisión, monitoreo y la variable gestión administrativa*

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	1715.881	1	1715.881	57.262	,000 ^b
Residuo	988.862	33	29.966		
Total	2704.743	34			

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 34 de ANOVA nos informa “un nivel de significancia es de 0.000 siendo menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, que existe una influencia significativa entre la dimensión supervisión y monitoreo con la gestión administrativa de la municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 35*Coefficientes de supervisión, monitoreo y gestión administrativa*

	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		
	B	Desv. Error	Beta	t	Sig.
(Constante)	16.742	5.594		2.993	0.005
Supervisión y monitoreo	2.600	0.344	0.796	7.567	0.000

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 35 de coeficiente muestra “un $\beta_0 = 16.742$; que es el punto de intersección de la recta con el eje vertical del sistema de coordenadas, y el coeficiente de regresión lineal $\beta_1 = 2.600$ que indica el número de unidades que aumentara la gestión administrativa por cada unidad que aumente la supervisión y monitoreo, la tabla también indica un P valor de 0.000 siendo menor a 0.05 obteniendo una influencia significativa”.

4.3.2. Verificación de hipótesis general

Ho: El control interno no influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Ha: El control interno influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021

Tabla 36

Resumen de modelo de control interno y gestión administrativa

R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
,997 ^a	0.993	0.993	0.74484

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: En la tabla 36, se observa “un coeficiente de correlación $R= 0.997$ que nos dice que existe una relación alta entre el control interno con la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación $R^2 = 0.993$ es decir que un 99.3% la gestión administrativa es explicada por el control interno en la Municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 37*ANOVA de las variables control interno y gestión administrativa*

	Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
Regresión	2686.435	1	2686.435	4842.259	,000 ^b
Residuo	18.308	33	0.555		
Total	2704.743	34			

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 37 de ANOVA nos informa “un nivel de significancia es de 0.000 siendo menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alterna, que existe una influencia significativa entre la variable control interno y la gestión administrativa de la municipalidad en tiempos de Covid-19”.

Tabla 38*Coefficientes de las variables control interno y gestión administrativa*

	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados		Sig.
	B	Desv. Error	Beta	t	
(Constante)	-0.394	0.855		-0.461	0.648
Control interno	0.443	0.006	0.997	69.586	0.000

Nota: Elaborado en SPSS. 25

Interpretación: La tabla 38 de coeficiente muestra “un $\beta_0 = -0.394$; que es el punto de intersección de la recta con el eje vertical del sistema de coordenadas, y el coeficiente de regresión lineal $\beta_1 = 0.443$ que indica el número de unidades que aumentara la gestión administrativa por cada unidad que aumente el control interno, la tabla también indica un P valor de 0.000 siendo menor a 0.05 obteniendo una influencia significativa”.

CONCLUSIONES

PRIMERA: Se determino un coeficiente de correlación $R = 0.916$ que nos dice que existe una fuerte relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación de 83.8% que la gestión administrativa se explica por el control interno, destacando también un nivel de significancia de 0.000 , menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alternativa, que existe un efecto significativo entre el aspecto de mercado de control ambiental y la gestión administrativa de la ciudad en el periodo de Covid-19.

SEGUNDA: Se determina un coeficiente de correlación $R = 0,871$, lo que nos dice que existe una fuerte relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, y también se destaca el coeficiente de determinación del 75,9% por el cual se explica la gestión administrativa por la evaluación de riesgos. Y un sig. de 0.000, menos de 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alternativa, que existe una influencia significativa entre el aspecto de evaluación de riesgos y la gestión administrativa de la ciudad en la era del Covid-19.

TERCERA: Se determinó un coeficiente de correlación $R = 0,892$ que nos dice que existe una estrecha relación entre las actividades de control y la gestión administrativa, y también se destaca un coeficiente de determinación del 79,6% de que se resuelve la gestión administrativa es controlado por los aspectos de control y el nivel de significancia es 0.000, menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alternativa, que existe una influencia significativa entre aspectos de control y administración en la época del Covid-19.

CUARTA: Se analizo que existe un coeficiente de correlación $R = 0.676$ el cual nos dice que existe una relación moderada entre la información y comunicación con la gestión administrativa y un coeficiente de determinación de 5.7% que la gestión administrativa explicada por la información y comunicación, también un nivel de significancia de 0.000, menos de 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alternativa, que existe un efecto significativo entre los aspectos de información y comunicación y la gestión administrativa de la ciudad en el periodo del Covid-19.

QUINTA: Se analizo que tener un coeficiente de correlación $R = 0,796$ nos dice que existe una alta relación entre la supervisión y la supervisión con la gestión administrativa y un coeficiente de determinación del 63,% que se soluciona la gestión administrativa ajustada por seguimiento y vigilancia, también un destacado 0,000 nivel de significancia, menor a 0.05, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alternativa, que existe un efecto significativo entre el aspecto de supervisión y monitoreo con la gestión administrativa de la ciudad durante el periodo Covid-19.

SEXTA: Se determino un coeficiente de correlación $R = 0,997$ que nos dice que existe una fuerte relación entre el control interno y la gestión administrativa, y un coeficiente de determinación del 99,3% que explica la gestión administrativa estado por el control interno, marcado también en el nivel de significancia de 0.000, menor a 0.05, rechaza la hipótesis nula y acepta la hipótesis alternativa, que existe un efecto significativo entre la variable control interno y gestión administrativa en el periodo del Covid-19.

RECOMENDACIONES

PRIMERA: Recomendamos que continúe manteniendo un entorno de control de apoyo, ya que esto brinda a las organizaciones la confianza de que ejecutan procesos sin fallas, permite un uso justo y evita la corrupción, el uso no autorizado de recursos, así como la ejecución y el registro eficientes de transacciones. y, por lo tanto, los estados financieros justos brindan una imagen real de la posición económica y financiera de las organizaciones bien gobernadas.

SEGUNDA: Se recomienda encarecidamente que continúe adhiriéndose a la evaluación de riesgos de la gestión administrativa, ya que la correcta identificación de los riesgos se ha convertido en una parte esencial de la gestión financiera, debido a que las organizaciones operan en un entorno cada vez más globalizado y complejo. Es importante anticiparse a las situaciones adversas

TERCERA: Se recomienda que las actividades de control sean rutinarias en la gestión administrativa porque son las normas y procedimientos que forman las acciones necesarias para implementar políticas que aseguren el cumplimiento de las actividades encaminadas a evitar riesgos. Los controles se ejercen en todos los niveles y en todas las funciones de la organización, incluidos aspectos como los procesos de aprobación y autorización, las iniciativas técnicas, los programas y la mediación.

CUARTA: Se recomienda que la información y la comunicación vayan de la mano con la gestión administrativa porque la información relevante debe ser captada, procesada y comunicada de manera oportuna a todos los sectores y además permitir que los individuos asuman responsabilidades. Debe considerarse como parte del

sistema de información de la organización donde el elemento humano debe estar involucrado en los asuntos relacionados con la gestión y el control.

QUINTA: Se recomienda que la supervisión y seguimiento sea asegurada por una buena gestión administrativa como la actual, ya que la estructura de control interno no puede garantizar una gestión eficaz y eficiente, con información y registros financieros completos, suficientes y confiables, así como libres de errores o irregularidades.

SEXTA: Se recomienda que en todo momento se ejerzan controles internos en las funciones autorizadas por el ente regulador para contar con normas y procedimientos que aseguren que los recursos estén seguros y se realicen las labores de la entidad cumpliendo con las normas establecidas por la Autoridad Reguladora .

REFERENCIA BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, M. (2020). *¿Que es el control interno y por que es importante?*
<https://www.marsh.com/pe/es/insights/risk-in-context/control-interno-empresarial.html#:~:text=El%20Control%20Interno%20es%20un,de%20cumplimiento%20de%20la%20entidad.>
- Alonso. (1982). *Enciclopedia del idioma*. Madrid: Aguilar.
- Alvarado, L. (2018). *Control interno y gestión administrativa segun el personal del Ministerio Público , Lima ,2018.*
- Alvarado, O. (2003). *Gestión educativa. Enfoques y procesos*. Lima: Universidad de Lima.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica, 6ta edición*. Episteme, C.A.
- Balla, I., & López, K. (2018). *El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador.*
- Caljaro, G. D. (2016). *El control interno en el area de tesoreria y la gestión administrativa de las municipalidades distritales de la provincia de Tacna año 2011.*
- Castañera, L. (2014). *Los sistemas de control interno en la Mipymes y su impacto en la efectividad empresarial.*
- Chochabot, Y. (2017). *Sistema de control interno y su relación con el sistema integrado de gestión administrativa en la dirección del ministerio de transportes y comunicaciones de Tacna,2016.*
- Cruz, C. (18 de 07 de 2013). *Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control*. Gestipolis: <https://www.gestipolis.com/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>
- Escalante, P. (2014). *Auditoria financiera: una opción de ejercicio profesional independiente para el contador público.*
https://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/38758/3/articulo_3.pdf

- Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W., & Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario digital*, 155 - 169.
- Flores, M. (2019). El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Morropón, Chulucanas, 2019.
- Franklin, S. (2007). *Cómo dirigir una Institución Educativa*. Lima: Importadores S.A. .
- Fuentes, H. (2005). La ciencia de la administración de empresas: Un análisis de sus componentes y de la Contribución de la revista economía y Administración. *Economía y Administración No 64*, 35-38.
- Gamboa, J., Puente, S., & Vera, P. (2016). Importancia del control interno en el sector público. 487- 502.
- Gomez, D., Blanco, B., & Conde, J. (2013). El sistema de control interno para el perfeccionamiento de la gestión empresarial en Cuba. *Revista internacional de gestión del conocimiento y tecnología*.
- La contraloria. (2020). *Buenas practicas en control interno*. Gestión de riesgos en el marco del Covid - 19: https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Buenas_Practicas_Control_Interno_001_Mayo2020.pdf
- Lara, M. (2010). *Manual básico de revisión y verificación contable*. Dikynson.
- Lopez, A., & Ortiz, D. (2005). *El control de la gestión económico - financiera de las administraciones públicas*. <https://www.ugr.es/~dortiz/sicap/webs/documentos/Tema%209.pdf>
- Lozano, G. J. (2009). *Optimización*. Colombia: Universidad nacional de colombia.
- MAFRE. (2020). *Que es la auditoria interna y para que sirve*. <https://noticias.mapfre.com/auditoria-interna-que-es/>
- Malgarejo, N. (2016). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la Municipalidad*.
- Mantilla, S. (2013). *Auditoria del control interno ; 3era edición*. Ecoe ediciones.

- Mendoza, A. (2017). Importance of administrative management for the innovation of medium sized commercial enterprises in the city of manta. *Dominio de las ciencias*, 947 - 964.
- Mendoza, W., Garcia, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). Internal control and its influence on the administrative management of the public sector. *Dominio de las ciencias*.
- Moncayo, C. (2016). *Objetivos del control interno*. <https://incp.org.co/objetivos-relevantes-para-el-control-interno-y-la-auditoria/>
- Monje, C. A. (2011). Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa. *Guía didáctica. neiva: Universidad Surcolombiana*.
- Morales, M. (2010). *La gestión empresarial: equilibrando objetivos y valores*. Madrid: Díaz de Santos.
- Morales, Y. (2018). Control interno y gestión administrativa en el municipio campamento, Colombia.
- Municipalidad de San Isidro. (2020). *Implementación del sistema de control interno*. <http://msi.gob.pe/portal/municipalidad/sistema-de-control-interno/>
- Ñaupas, H., Mejia, E., Novoa, E., & Villagomez, A. (2014). *Metodología de la investigación: Cuantitativa - Cualitativa y redacción de la tesis, 4ta edición*. Ediciones de la U.
- Palomino, F. (2018). *Control interno y gestión de inventarios en los almacenes de la empresa import y export Gold Sun S.A.C. cercadode Lima 2018*. <https://repositorio.utelesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/885/1/PALOMINO%20QUISPE%20FROILAN.pdf>
- R & C Consulting. (2020). *Gestión y administración pública: fundamentos para el desarrollo del estado*. <http://www.escueladegobierno.edu.pe/gestion-administracion-publica/>
- Rebaza, C., & Santos, T. (2015). Factores administrativos- políticos que limitan la gestión del órgano de control institucional en el gobierno regional de la Libertad.

Rodriguez, M., Piñero, C., & De llano, P. (2013). Mapa de riesgos: identificación y gestión de riesgos. *Atlántica de economía*.

Matriz de Consistencia

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA	POBLACION Y MUESTRA
Problema General ¿Como influye el control interno con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?	Objetivo General Determinar la influencia del control interno con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021	Hipótesis General El control interno influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021	Variable independiente: Control interno	Tipo de investigación El tipo de investigación es básica y de enfoque cuantitativo	de Población La población está conformada por 35 trabajadores de la gerencia de administración
Problemas específicos ¿Como influye el ambiente de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?	Objetivos específicos Determinar la influencia del ambiente de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.	Hipótesis específica El ambiente de control influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021	✓ Ambiente de control ✓ Evaluación de riesgos ✓ Actividades de control ✓ Información y comunicació n ✓ Supervisión y monitoreo	Diseño de investigación El diseño de investigación es experimental de corte transversal.	Muestra No fue necesario calcular la muestra, ya que se trabajará con la totalidad de la población de 35 trabajadores de la gerencia de administración
¿Como influye la evaluación de riesgos con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?	Determinar la influencia de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.	La evaluación de riesgos influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021	Variable Dependiente: Gestión administrativa ✓ Planeación ✓ Organización ✓ Dirección ✓ Control	Nivel de Investigación El nivel de investigación es explicativo	
¿Como influye las actividades de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?	Identificar la influencia de las actividades de control con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.	Las actividades de control influyen significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021			
¿Como influye la información y comunicación con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?	Analizar la influencia de la información y comunicación con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.	La información y comunicación influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021			
¿Como influye la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021?	Analizar la influencia de la supervisión y monitoreo con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021.	La supervisión y monitoreo influye significativamente con la gestión administrativa en tiempos de Covid-19 de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Tacna ,2021			

CUESTIONARIO PARA MEDIR EL CONTROL INTERNO

(Palomino, 2018)

INSTRUCCIONES:

El presente cuestionario tiene como finalidad recoger información veraz sobre el control interno, desde la percepción de los trabajadores, usted deberá responder con un aspa (x) en la alternativa que considere pertinente:

N	1	2	3	4	5
LEYENDA	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre



1 2 3 4 5

1	¿La Gerencia muestra interés por la integridad y los valores éticos de los trabajadores?					
2	¿El personal de la empresa practica los valores éticos al desarrollar sus funciones en la empresa?					
3	¿La empresa practica la Filosofía y el estilo de las operaciones definidas que guían las operaciones en los almacenes?					
4	¿La empresa cuenta con personal competente en el manejo de inventarios?					
5	¿La empresa cuenta con un programa de capacitación que mejora la competencia del personal de almacén?					
6	¿Está claramente definida la estructura orgánica en el área de almacén?					
7	¿Está claramente definida la asignación de responsabilidades en el área de almacén?					
8	¿La empresa establece políticas para el lograr objetivos en el área de almacén?					
9	¿La empresa supervisa la preparación de informes de inventario y el uso de equipos en la empresa?					
10	¿La empresa supervisa el proceso y la presentación de información financiera de la empresa?					
11	¿La supervisión de los registros del almacén es realizado por el comité de auditoría?					
12	¿El Diseño de objetivos globales de la empresa está representado por la visión, misión y los valores que conducen a obtener metas?					
13	¿Tiene Usted conocimiento de los objetivos globales de la empresa?					
14	¿El diseño de objetivos por actividad en el área de almacén es supervisado por la gerencia?					
15	¿El Diseño de objetivos por actividad del área de almacén se está cumpliendo?					
16	¿La empresa Identifica riesgos internos y externos que amenazan los objetivo?					
17	¿La empresa toma acciones correctivas al Identificar los riesgos externos que afectan al cumplimiento de sus objetivos?					
18	¿Realizan actividades que permitan el cambio dentro de la empresa?					

19	¿Se gestiona medidas para asegurar que los empleados nuevos entiendan la cultura de la entidad y actúen correctamente?					
20	¿La revisión efectuada por el director ejecutivo en forma periódica corrige las deficiencias en el área de almacén?					
21	¿La empresa designa funciones de acuerdo a sus habilidades?					
22	¿La empresa suministra información como: ¿manuales, reglamentos y programas?					
23	¿Se identifica y se presenta con regularidad la información, generada dentro de la empresa para el logro de objetivos?					
24	¿Las sugerencias o quejas son recogidas y comunicadas a personas dentro de la entidad?					
25	¿Los Indicadores de rendimiento analizan el control eficiente de inventarios?					
26	¿La empresa realiza los controles físicos de salida e ingreso de mercadería de almacén?					
27	¿La segregación de funciones en el área de almacén beneficia la gestión de inventarios?					
28	¿La información financiera de inventario se realiza con la documentación que sustente la información necesaria?					
29	¿La empresa cuenta con la tecnología de información del inventario que proporciona información al área de Contabilidad?					
30	¿Los controles de seguridad y acceso del sistema de inventarios son seguros?					
31	¿La empresa realiza las mejoras y actualizaciones de Software que maneja el área de almacén?					
32	¿El área informática y desarrollo de software de la empresa está capacitado para implementar un sistema de acorde a su necesidad?					
33	¿El monitoreo continuo y evaluaciones puntuales de actividades y de mercadería de mayor rotación en el área de almacén ayuda con el logro de objetivo?					
34	¿La identificación y comunicación oportuna de las deficiencias en el área de almacén por el control interno ayuda con el logro de objetivos?					
35	¿La evaluación y reporte de resultados determina el funcionamiento de control interno en el área de almacén?					
36	¿La Gerencia prioriza y comunica los resultados obtenidos por el control interno en el área de almacén?					

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

(Palomino, 2018)

INSTRUCCIONES:

El presente cuestionario tiene como finalidad recoger información veraz sobre el la gestión administrativa, desde la percepción de los trabajadores de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín Lanchipa de Tacna, usted deberá responder con un aspa (x) en la alternativa que considere pertinente:

N	1	2	3	4	5
LEYENDA	Totalmente en desacuerdo	Desacuerdo	Ni de acuerdo ni desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

1 2 3 4 5

1	Considera que la entidad cuenta con documentos de gestión actualizados.					
2	Considera que la entidad usa adecuadamente los recursos asignados.					
3	Considera que se identifican las acciones específicas a realizar para el cumplimiento de metas.					
4	Considera que todo el personal participa en la elaboración de los instrumentos de gestión.					
5	Considera que el personal conoce los instrumentos de gestión.					
6	Considera que la entidad cuenta con una estructura organizativa adecuada.					
7	Considera que existe comunicación fluida entre áreas.					
8	Considera que se distribuye eficientemente los recursos.					
9	Considera que en la entidad se motiva constante al personal.					
10	Considera que existe liderazgo directivo.					
11	Considera que en la entidad se realiza el trabajo en equipo.					
12	Considera que el personal tiene adecuada conducta dentro de la entidad.					
13	Considera que constantemente se evalúa el desempeño del personal.					
14	Considera que constantemente se evalúa el desempeño organizacional.					
15	Considera que la entidad evalúa los estándares o metas establecidos en la planeación.					
16	Considera que existe supervisión de los Sistemas instalados en la entidad.					