

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



**LA EFICIENCIA DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS  
Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE COMPRAS EN EL GOBIERNO  
REGIONAL DE TACNA 2021**

**TESIS**

**PRESENTADA POR:**

Br. Samir Saul Ticona Villalba

**ASESOR:**

Mag. Rosario Gutiérrez Pérez

**Para optar el título profesional de:**

Contador Público con Mención en Auditoría

**TACNA – PERÚ**

**2021**

**DEDICATORIA**

A DIOS: Por brindarme buena salud y guiarme, por el buen camino a lo largo de mi vida y carrera.

A MI HIJO: Joaquín A. T. G., por quien permanentemente pienso en él y lo llevo en mi corazón.

A MIS PADRES: Cesar y Ana, porque creyeron en mí por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, por su paciencia, por los buenos valores.

A Mi Hermano: Mirko, por sus consejos, por su paciencia y por su apoyo incondicional.

## **RECONOCIMIENTO**

A Dios por guiarme a lo largo de mi carrera, por darme fuerzas y voluntad para superar obstáculos a lo largo de mi vida.

Gracias a la Universidad Privada de Tacna, por ofrecerme la oportunidad de instruirme y ser un profesional con valores.

A los docentes de la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras por ofrecerme apoyo, conocimientos, experiencia, paciencia y en especial la motivación de concluir mis estudios con éxito.

Finalmente, a mis y amistades por brindarme su Apoyo y aliento, que han hecho posible la realización de este trabajo de investigación.

## RESUMEN

En el presente documento se desarrolla la tesis titulada: “La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y su influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna 2021”. El cual tiene como objetivo general determinar cómo es la influencia de la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021, y como objetivos específicos determinar la influencia de las dimensiones de la variable eficiencia de los requerimientos en la gestión de compras, tales dimensiones como: productividad del personal, capacitación del personal y supervisión del proceso. Para poder analizar la influencia de la eficiencia de los requerimientos en la gestión de compras, se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento un cuestionario. Dicha encuesta fue aplicada a 40 empleados intervinientes en los procesos de requerimiento y compras, el instrumento fue valorado con una escala de Likert.

Para medir la influencia de la eficiencia de los requerimientos en la gestión de compras, se aplicó la regresión lineal, en la que se observa una significancia positiva ( $\text{sig.}=0.037$ ). Para la influencia de: productividad del personal, capacitación del personal y supervisión del proceso, en la variable dependiente se usó igualmente el coeficiente de determinación ( $R$  cuadrado), validando su significancia mediante el  $p$  valor ( $\text{sig.}<0.05$ ) Por lo tanto, se descartaron las hipótesis nulas y se aceptaron las hipótesis alternas.

Esta investigación tuvo como recomendación implantar una política de mejora de los procesos a efectos de lograr mayores niveles de eficiencia de los requerimientos de los bienes y servicios.

Palabras clave: Gestión de compras; eficiencia de requerimientos

## ABSTRACT

In this document the thesis entitled: "The efficiency of the requirements of goods and services and their influence on the management of purchases in the regional government of Tacna 2021". The general objective of which is to determine how is the influence of the efficiency of the requirements of goods and services in the management of purchases of the Regional Government of Tacna 2021, and as specific objectives to determine the influence of the dimensions of the variable efficiency of the requirements in purchasing management, such dimensions as: staff productivity, staff training and process supervision. In order to analyze the influence of the efficiency of the requirements in purchasing management, the survey technique was applied and a questionnaire was applied as an instrument. This survey was applied to 40 employees involved in the requisition and purchase processes, the instrument was valued with a Likert scale.

To measure the influence of the efficiency of the requirements in the management of purchases, the linear regression was applied, in which a positive significance is observed (sig.=0.037). For the influence of: staff productivity, staff training and process supervision, the coefficient of determination (R squared) was also used in the dependent variable, validating its significance through the p value (sig.<0.05). Therefore, null hypotheses were discarded and alternative hypotheses were accepted.

The recommendation of this research was to implement a process improvement policy in order to achieve higher levels of efficiency in the requirements of goods and services.

Keywords: Purchase management, requirements efficiency

## TABLA DE CONTENIDOS

DEDICATORIA .....	ii
RECONOCIMIENTO .....	iii
RESUMEN.....	iv
ABSTRACT.....	v
TABLA DE CONTENIDOS.....	vi
LISTA DE TABLAS .....	x
LISTA DE FIGURAS .....	xii
INTRODUCCIÓN .....	1
1. CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	3
1.1 Identificación y determinación del problema.....	3
1.2 Formulación del problema.....	5
1.2.1 Problema Principal .....	5
1.2.2 Problemas Específicos .....	5
1.3 Objetivos: generales y específicos.....	5
1.3.1 Objetivo General .....	5
1.3.2 Objetivos Específicos.....	6
1.4 Justificación, Importancia y alcances de la investigación.....	6
1.4.1 Justificación.....	6
1.4.2 Importancia .....	7
1.4.3 Alcances .....	7

1.4.4	Limitaciones .....	7
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO .....		8
2.1	Antecedentes del estudio .....	8
2.1.1	Internacionales .....	8
2.1.2	Nacionales .....	9
2.1.3	Locales .....	11
2.2	Bases teóricas - científicas.....	12
2.2.1	Eficiencia de requerimientos de bienes y servicios.....	12
2.2.2	Gestión de Compras .....	17
2.3	Definición de términos básicos. ....	24
2.4	Sistema de hipótesis. ....	26
2.4.1	Hipótesis General .....	26
2.4.2	Hipótesis Específicas .....	26
2.5	Sistema de variables. ....	26
2.5.1	Enfoque de medición variable independiente .....	27
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA .....		28
3.1	Tipo de investigación. ....	28
3.2	Diseño de investigación.....	28
3.3	Nivel de investigación .....	28
3.4	Población y muestra. ....	28
3.4.1	Población.....	28
3.4.2	Muestra.....	28

3.5	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	28
3.5.1	Técnicas.....	28
3.5.2	Instrumentos.....	29
3.6	Técnicas de procesamiento de datos.....	29
3.7	Selección y validación de los instrumentos de investigación.....	30
3.7.1	Confiabilidad del instrumento.....	30
3.7.2	Relación variable, dimensiones e ítems.....	33
3.7.3	Escala de valoración de las variables.....	34
CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....		35
4.1	Tratamiento estadístico e interpretación de cuadros.....	35
4.2	Presentación de resultados, tablas, gráficos, figuras, etc.....	36
4.2.1	Análisis de la variable independiente Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios.....	36
4.2.2	Análisis de la variable dependiente Gestión de compras.....	47
4.3	Contraste de hipótesis.....	57
4.3.1	Prueba de Normalidad.....	57
4.3.2	Prueba de Hipótesis.....	64
4.4	Discusión de resultados.....	73
CONCLUSIONES.....		76
RECOMENDACIONES.....		78
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		80
APÉNDICE.....		87



APÉNDICE N° 1 - MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	88
APÉNDICE N° 2 - INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	89

## LISTA DE TABLAS

<b>Tabla 1</b>	Operacionalización de la variable independiente.....	27
<b>Tabla 2</b>	Operacionalización de la variable dependiente.....	27
<b>Tabla 3</b>	Criterios para la interpretación del coeficiente Alfa de Cronbach.....	31
<b>Tabla 4</b>	Coeficiente de Alpha de Cronbach del instrumento de la VI.....	31
<b>Tabla 5</b>	Coeficiente de Alpha de Cronbach de las dimensiones de la VI.....	31
<b>Tabla 6</b>	Coeficiente de Alpha de Cronbach del instrumento de la VD.....	32
<b>Tabla 7</b>	Coeficiente de Alpha de Cronbach de las dimensiones de la VD.....	32
<b>Tabla 8</b>	Relación variable, dimensión, indicador e ítem de la VI.....	33
<b>Tabla 9</b>	Relación variable, dimensión, indicador e ítem de la VD.....	34
<b>Tabla 10</b>	Escala de valoración de la VI.....	34
<b>Tabla 11</b>	Escala de valoración de la VD.....	35
<b>Tabla 12</b>	Prueba de normalidad de la VI.....	57
<b>Tabla 13</b>	Prueba de normalidad de la VD.....	59
<b>Tabla 14</b>	Prueba de normalidad de la VD*.....	59
<b>Tabla 15</b>	Prueba de normalidad de la D1.....	60
<b>Tabla 16</b>	Prueba de normalidad de la D1*.....	61
<b>Tabla 17</b>	Prueba de normalidad de la D2.....	62
<b>Tabla 18</b>	Prueba de normalidad de la D2*.....	62
<b>Tabla 19</b>	Prueba de normalidad de la D3.....	63
<b>Tabla 20</b>	Prueba de normalidad de la D3*.....	63
<b>Tabla 21</b>	Matriz de correlaciones VI - VD.....	64
<b>Tabla 22</b>	Resumen del modelo de regresión lineal VI - VD.....	65
<b>Tabla 23</b>	ANOVA VI - VD.....	65

<b>Tabla 24</b>	Coeficientes del modelo de regresión lineal VI - VD .....	66
<b>Tabla 25</b>	Matriz de correlaciones D1 - VD .....	67
<b>Tabla 26</b>	Resumen del modelo de regresión lineal D1 - VD .....	67
<b>Tabla 27</b>	ANOVA D1 - VD .....	68
<b>Tabla 28</b>	Coeficientes del modelo de regresión lineal D1 - VD .....	68
<b>Tabla 29</b>	Matriz de correlaciones D2 - VD .....	69
<b>Tabla 30</b>	Resumen del modelo de regresión lineal D2 - VD .....	70
<b>Tabla 31</b>	ANOVA D2 - VD .....	70
<b>Tabla 32</b>	Coeficientes del modelo de regresión lineal D2 - VD .....	70
<b>Tabla 33</b>	Matriz de correlaciones D3 - VD .....	71
<b>Tabla 34</b>	Resumen del modelo de regresión lineal D3 - VD .....	72
<b>Tabla 35</b>	ANOVA D3 - VD .....	72
<b>Tabla 36</b>	Coeficientes del modelo de regresión lineal D3 - VD .....	73

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Gráfico circular de la variable independiente .....	36
<b>Figura 2.</b> ¿Se brindan capacitaciones con el objetivo de aumentar la productividad? .....	37
<b>Figura 3.</b> ¿Trata de elevar su producción personal en cada jornada de trabajo?.....	38
<b>Figura 4.</b> ¿Cumple con su trabajo diario en el tiempo de su jornada laboral? .....	39
<b>Figura 5.</b> ¿Se realizan controles para medir el nivel de productividad de su área? ..	40
<b>Figura 6.</b> ¿Se desarrollan inversiones en capacitación y mejora de habilidades y capacidades del personal? .....	41
<b>Figura 7.</b> ¿Se aplican programas de capacitación sobre el proceso de requerimiento de bienes sin costo de la entidad? .....	42
<b>Figura 8.</b> ¿Se brindan capacitaciones para impulsar la iniciativa del trabajador fuera de la entidad?.....	43
<b>Figura 9.</b> ¿Se supervisan las actividades de trabajo en base a los objetivos de la entidad? .....	44
<b>Figura 10.</b> ¿Se realizan controles técnicos de los contenidos de los requerimientos de bienes y servicios?.....	45
<b>Figura 11.</b> ¿La supervisión del proceso de requerimientos la realiza un personal idóneo de la entidad?.....	46
<b>Figura 12.</b> Gráfico circular de la variable dependiente .....	47
<b>Figura 13.</b> ¿Se planifican y establecen objetivos claros sobre la gestión de compras por parte de la entidad? .....	48
<b>Figura 14.</b> ¿La entidad desarrolla los procesos de compra en base a metas definidas? .....	49

<b>Figura 15.</b> ¿Se elaboran estrategias que permiten un proceso de mejora continua en la gestión de compras? .....	50
<b>Figura 16.</b> ¿Durante la gestión de compras se tiene funciones definidas que realizar? .....	51
<b>Figura 17.</b> ¿Se cumplen con las directivas correspondientes a la gestión de compras de la entidad?.....	52
<b>Figura 18.</b> ¿Acata su rol y función en la gestión de compras según el sistema organizacional de la entidad? .....	53
<b>Figura 19.</b> ¿Existe comunicación fluida en el proceso de gestión de compras de la entidad? .....	54
<b>Figura 20.</b> ¿Se ofrecen buenos incentivos y motivaciones por parte de la jefatura de su área?.....	55
<b>Figura 21.</b> ¿Se imparten adecuadas disposiciones que contribuyen a una buena gestión de compras? .....	56
<b>Figura 22.</b> Frecuencia de datos de la variable Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios .....	58
<b>Figura 23.</b> Frecuencia de datos de la variable Gestión de compras .....	60

## INTRODUCCIÓN

Toda entidad pública o privada se encuentra constantemente en la búsqueda de la eficiencia, este anhelo por ser eficiente permite la fijación de objetivos que conlleva al crecimiento de la entidad. Así mismo, la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios de la administración pública requiere cierto nivel para lograr el impacto deseado y el aprovechamiento de recursos que a lo largo del tiempo siempre ha sido cuestionado. Buscar ser eficiente en los requerimientos exige cumplir con ciertas dimensiones y sus indicadores que conforman el objetivo eficiencia y que repercuten en distintas áreas de la organización.

Para un gobierno regional, la gestión de compras es una actividad recurrente que exige buenos resultados, una buena gestión de compras permite conseguir el máximo rendimiento de lo que se ha adquirido, en consecuencia, un mayor impacto de las actividades de la entidad. Es por ello que resulta clave buscar aquellos factores que puedan influir en la gestión de compras, factores como el hecho de ser eficiente en los requerimientos de bienes y servicios.

La presente investigación está estructurada en cuatro capítulos: Planteamiento del Problema, Marco Teórico, Metodología y Resultados, terminando con las conclusiones y recomendaciones, acompañada de una extensa referencia bibliográfica la misma que respalda el desarrollo de esta investigación, así como los anexos respectivos.

Capítulo I: Planteamiento del problema, en este capítulo se encuentra la metodología empleada para el desarrollo de la tesis, incluyendo la descripción del problema, formulación del problema, justificación de la investigación y los objetivos que se representan en el estudio.

Capítulo II: Marco teórico, abarca desde los antecedentes con estudios previos, las bases teóricas que exponen conceptos de la Eficiencia de los requerimientos y la Gestión de compras con sus respectivas dimensiones y las definiciones de los conceptos teóricos, es necesario precisar que la información es procedente de ciertas investigaciones previas, quienes con sus aportes han enriquecido la investigación.

Capítulo III: Metodología, en esta sección se definen las variables sujetas a análisis, las técnicas de recolección de datos, los instrumentos, la población, la muestra, el tipo, nivel y diseño de investigación.

Capítulo IV: Resultados, muestra el análisis de los resultados del instrumento y la verificación de las hipótesis de la investigación (H1), además de contrastarlos e interpretarlos de acuerdo a la data obtenida y a los resultados de los antecedentes. Por último, las conclusiones, recomendaciones, referencias y anexos que logran un trabajo de investigación con una información más completa.

## **CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1 Identificación y determinación del problema.**

Los requerimientos de bienes y servicios de la administración pública, así como la prestación de estos, se caracterizan mundialmente por ser insatisfactorios o insuficientes.

Los gobiernos a nivel central, regional y local se ubican entre los compradores y consumidores principales de bienes y servicios en una economía. Cada gobierno tiene la obligación tácita de ejecutar eficientemente su presupuesto, adquiriendo los recursos que sean necesarios y buscando que les retribuyan con buenos resultados.

El Gobierno Regional de Tacna no es ajeno a dichas obligaciones y problemas, incluso, presenta inconvenientes relacionados a la aplicación de normas generales de tesorería, siendo la oficina de tesorería aquella encargada de efectuar el pago de las obligaciones y compromisos que mantiene la institución. Además, en varias ocasiones estos expedientes de pago carecen del sustento documentario suficiente para realizar los pagos correspondientes, debido a falta de formalización en los requerimientos, conformidades, etc. (Chura, 2017, p. 4)

Las compras suelen ser parte de una política de Estado que integra una política de compras y contrataciones gubernamentales, abarcando en la teoría aspectos como: descentralización, competencia, transparencia, eficiencia, evaluación y retroalimentación, entre otros.

Actualmente, los procesos de compras públicas están etiquetados como poco transparentes, pese a algunos avances que se han intentado impulsar con la Ley de Transparencia, aún no se ven con claridad la mejora de eficiencia en el rubro de las compras estatales. La transparencia permite reemplazar los controles burocráticos establecidos por controles de la sociedad, mejorando la competencia, eficiencia y



capacidad de gestión en el rubro de compras de los distintos niveles de gobierno.

El Gobierno Regional, como entidad del Estado, para el uso y contratación eficiente de los recursos públicos, tienen como facultad y obligación, planificar acciones de prevención o planes de contingencia a través de un control y verificación previa en todos los procesos administrativos. Así mismo, para los requerimientos y las contrataciones de bienes y servicios dentro de la entidad, es una situación que no se puede prorrogar por la gestión de los recursos que les compete ejecutar año tras año.

La eficiencia de estos requerimientos de bienes y servicios tiene que ver con la productividad y capacitación del personal encargado del proceso de compra, así como la supervisión del proceso, donde se busca dar un seguimiento al procedimiento de la compra bajo la guía del Manual de Procedimientos (MAPRO) de la Oficina Regional de Administración.

Se viene evidenciando que los requerimientos para las adquisiciones y contrataciones, no son realizados de una manera adecuada y en cumplimiento a la normatividad vigente. En algunos casos, la información requerida es insuficiente en especificaciones técnicas y durabilidad de los bienes y servicios, ocasionando una compra y contratación deficiente.

La gestión de compras representa uno de las gestiones más importantes para la búsqueda de la reforma y modernización de la gestión pública, por ello es necesario establecer una adecuada planificación, organización y dirección en el área de compras. Por otro lado, la centralización del proceso de compras podría generar mayores ahorros de escala, pero a su vez también podría favorecer a la corrupción.

Las compras públicas pertenecen a una política de Estado debido a que tienen impacto directo en la gobernabilidad. En el Gobierno Regional de Tacna, mediante la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225), así como el Decreto Legislativo

1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, se establecen formalmente las disposiciones y parámetros que deben considerar las entidades públicas para los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.

Se puede afirmar que existe relación entre la eficiencia en los requerimientos de bienes y servicios, y la gestión de compras del Gobierno, es decir, que lograr la eficiencia puede influir en una buena gestión de compras públicas. Esta investigación buscará establecer de qué forma dicha eficiencia influye en la gestión actual de compras y que tan significativo es en el Gobierno Regional de Tacna.

## **1.2 Formulación del problema.**

### ***1.2.1 Problema Principal***

¿Cómo es la influencia de la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021?

### ***1.2.2 Problemas Específicos***

- a. ¿Cómo es la influencia de la productividad del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021?
- b. ¿Cómo es la influencia de la capacitación del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021?
- c. ¿Cómo es la influencia de la supervisión del proceso que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021?

## **1.3 Objetivos: generales y específicos.**

### ***1.3.1 Objetivo General***

Determinar cómo es la influencia de la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021.

### **1.3.2 *Objetivos Específicos***

- a. Determinar cómo es la influencia de la productividad del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021.
- b. Determinar cómo es la influencia de la capacitación del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021.
- c. Determinar cómo es la influencia de la supervisión del proceso que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna 2021.

## **1.4 Justificación, Importancia y alcances de la investigación.**

### **1.4.1 *Justificación***

La presente investigación se justifica al tener en cuenta lo siguiente:

- **Justificación teórica:** Desde el punto de vista teórico se justifica, porque el objetivo busca contribuir al conocimiento teórico de la gestión pública, reflejado en la eficiencia y gestión de requerimientos de bienes y servicios.
- **Justificación práctica:** Con los resultados del trabajo de investigación, se busca contribuir con aportes prácticos al Gobierno Regional de Tacna en el área de compras, mediante la mejora de los aspectos técnicos y de referencia de los bienes y servicios que se suelen contratar.
- **Justificación por Su magnitud:** Se justifica porque la eficiencia en los requerimientos de bienes y servicios podría influir positivamente en la gestión de compras públicas, impulsando una mejor gestión del Gobierno.
- **Justificación por su trascendencia:** Es trascendente porque el resultado de la tesis servirá de referencia para próximos trabajos de investigación en el campo

de gestión pública y para las actividades futuras del Gobierno Regional de Tacna.

#### **1.4.2 Importancia**

La presente investigación dentro del ámbito de gestión pública, será fundamental para comprobar el nivel de significancia de la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras. Además, ayudará a detectar aquellos factores que imposibilitan el logro de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Tacna en el año 2021.

Desde el punto de vista práctico, para fomentar políticas públicas y estrategias que contribuyan a la eficiencia en los requerimientos de recursos del Gobierno, conociendo su trascendencia en la gestión de compras en general.

#### **1.4.3 Alcances**

El alcance de la investigación está definido en el objetivo principal de la investigación, busca determinar como la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios influye en la gestión de compras en el Gobierno Regional de Tacna.

#### **1.4.4 Limitaciones**

Para el desarrollo del trabajo de investigación no se tienen limitaciones, debido a que se cuenta con el apoyo de los funcionarios y trabajadores de las áreas involucradas en el Gobierno Regional de Tacna.

## CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

### 2.1 Antecedentes del estudio.

#### 2.1.1 Internacionales

Nieto, D. (2020) desarrolló la investigación titulada *“El control interno como instrumento para mejorar la administración de bienes en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, año 2019”* como requisito para optar el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CP en la Facultad de Ciencias Administrativas, Gestión Empresarial e Informática de la Universidad Estatal de Bolívar. El trabajo fue realizado con el objetivo de identificar debilidades en la administración de bienes de esta institución, tomando en cuenta leyes, reglamentos, normas de control y por medio de estas detectar los requerimientos que no se están cumpliendo (p. 15). La tesis concluye evidenciando debilidades en el proceso de Administración y Control de Bienes, tales como la constatación física de bienes dentro de los tiempos previstos, vehículos utilizados por otro usuario final, bienes inmuebles que terminan siendo ilegales e inservibles, en otras palabras desorganización que fomenta ineficiencia (p. 133).

Madrid, A. (2020) desarrolló la investigación titulada *“Propuesta de intervención para la optimización de la gestión de compras e inventarios de materiales formativos en el centro de comercio del SENA de la regional Quindío”* para obtener el grado de Magister en Gerencia de la cadena de abastecimiento en la Facultad de Ingeniería de la Universidad EAN de Bogotá. La investigación fue considerada con el objetivo principal de formular un plan de intervención que permita optimizar el proceso de compras y gestión de inventarios de los materiales que se encuentran en la sede “Centro de Comercio” del SENA de la regional Quindío, cubriendo la demanda de manera más eficiente (p. 8). Esta investigación llega a la conclusión que la naturaleza

pública del SENA hace que todos los procesos deban regirse a la normatividad que exige el Gobierno sobre el proceso a seguir para la compra de materiales, por lo que se optó por emplear estratégicamente adaptar un modelo existente donde se agregaron nuevos componentes enfocados en fortalecer las actividades y por consecuencia el proceso completo que involucra la compra de material formativo de manera eficiente (p. 80-81).

### **2.1.2 Nacionales**

Gutierrez, G. (2019) en su tesis para optar el título profesional de contador público de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas en la Universidad Nacional del Altiplano, de Puno, titulada: *“La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Orurillo, periodos 2016 y 2017”*; cuyo objetivo principal es determinar aquella influencia que tiene la Ley de Contrataciones del Estado en el proceso de adquisición de bienes y servicios, siendo esta uno de los primeros pasos para pretender actividades eficientes de las demás áreas de la entidad pública (p. 17). El autor concluye afirmando que, existe una actualización parcial del manual de organización y funciones, donde a su vez, se registra cierto cumplimiento de necesidades programadas a través de adquisiciones realizadas, realizando la contratación y adquisiciones de los bienes y servicios en base a las normas del manual. Por otro lado, el personal, que son seleccionados técnicamente, termina siendo insuficiente (p. 94).

León, Y. (2018) desarrolló la tesis titulada: *“El control previo en requerimientos y contrataciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT. Caso de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2016”* como requisito para optar el grado de bachiller en Ciencias Contables y Financieras, fue presentado en la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote, cuyo objetivo principal fue comprobar si aplicar y

establecer un control previo enfocado en mejorar el proceso de requerimientos de bienes y contrataciones de servicios públicos que sean menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Cañete en el año 2018, teniendo en cuenta una muestra obtenida por los registros y técnicas censales dirigido a los 12 proveedores que tiene el municipio (p. 5). Esta investigación llega a la conclusión que establecer un control previo si contribuye a la mejora del proceso de requerimientos y contrataciones de bienes y servicios, afirmando que dicho control es medio y tiene un efecto positivo, donde a su vez existe un deficiente grado de verificación en la documentación sustentatoria que se presentan en los diferentes procesos de requerimientos de bienes y servicios que sean iguales o menores a 8 unidades impositivas tributarias en la Municipalidad de Cañete (p. 55).

Yupanqui, E. (2019) en su tesis titulada: “*Control Interno y Gestión de Compras en la Municipalidad Provincial del Callao, periodo 2017*” para la obtención del grado de Maestra en Gestión Pública en la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo. El trabajo tuvo el objetivo de aportar y ordenar el conocimiento e información existente sobre el control interno de las instituciones públicas del Perú y las compras que realizan las entidades del Estado, en busca de que sirva a la gestión (p. 15). La investigación llega a la conclusión donde afirma la relación existente entre el control interno y la eficiencia y calidad de la gestión de compras que realiza la Municipalidad Provincial del Callao, donde casi la mitad de trabajadores de la entidad opina que hay un nivel avanzado de implementación, y un 45,6% sostiene que el nivel de gestión de compras es bueno (p. 100).

Salirrosas, E. (2016) desarrolló la tesis titulada: “*Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de Compras de Bienes en el Instituto de Oftalmología La*

*Libertad 2016*” para obtener el grado académico de Maestro en Ciencias Económicas con mención en Administración de Negocios de la Escuela de Post Grado propia de la Universidad Nacional de Trujillo. Tiene como objetivo averiguar la influencia que tiene planificar los requerimientos y pedidos de compra realizado por el área respectiva para ser eficiente en la gestión de sus compras, teniendo en cuenta que una buena planificación permitirá controlar el proceso de abastecimiento (p. 8). La tesis llega a la conclusión que, las áreas usuarias no suelen realizar sus pedidos de compra de acuerdo al cuadro de necesidades programado, generando un desorden que perjudica a los centros de costo, debido a que se elabora según la clasificación del centro y la fuente, un presupuesto para cada área; además, no se cuenta con un Manual de Procedimientos que detallen los pasos a seguir para el planteamiento de los requerimientos y pedidos de compra (p. 72).

### **2.1.3 Locales**

Copa, F. (2017) desarrolló su tesis titulada: *“Incidencia del control en la eficiencia de compras directas en la zona registral N°XIII – sede Tacna. 2016”* para obtener el grado de Maestro en Gestión y Políticas Públicas en la Escuela de Post Grado de la Universidad Privada de Tacna. El trabajo tiene como objetivo determinar la influencia que tiene un nivel de control en la eficiencia de las compras directas en la zona de estudio en Tacna, teniendo en cuenta una muestra compuesta por 81 personas que guardan relación con la Zona Registral N° XIII – Sede Tacna (p. 13). El autor concluye señalando que las entidades tacneñas carecen de supervisión de parte del organismo de control institucional (OCI), debido a que no cuentan con alguna normativa formal que se enfoque en regular el procedimiento que siguen las compras directas por montos hasta los 8 UIT, en consecuencia, el nivel de eficiencia de las compras directas en la Zona Registral de estudio es bajo, principalmente este nivel se debe a la poca



transparencia que presentan estas compras y contrataciones (p. 96).

Muchica, V. (2016) en su tesis de nombre: “*Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control del órgano de control institucional de la Municipalidad Alto de la Alianza año 2013*” para optar el grado de Maestro en Ciencias con mención en Contabilidad: Auditoría, en la Escuela de Post Grado de la Universidad Jorge Basadre Grohmann, de la ciudad de Tacna. El trabajo tuvo como objetivo determinar el grado de relación que guardan los diferentes procesos de selección que existen para la compra y adquisición de bienes y servicios, y la influencia que estos procesos tienen en las acciones preventivas ejecutadas para el control del organismo institucional de la municipalidad, esto busca comprender el análisis y fomentar la excelencia de los procesos de selección (p. 12). La investigación concluye comprobando la eficiencia de la relación, por lo que manifiesta que se deben garantizar las acciones correctivas, mejorar las acciones de seguimiento de control y fortalecer las acciones de monitoreo del organismo institucional de control de la municipalidad (p. 89-90).

## **2.2 Bases teóricas - científicas.**

### ***2.2.1 Eficiencia de requerimientos de bienes y servicios***

Existen varios autores que hacen referencia a los requerimientos de bienes y servicios por parte de una entidad pública como algo propio de su naturaleza institucional, y que los incluyen como parte de su gestión pública.

Schröder, P. (2006) plantea lineamientos para una nueva gestión pública que garantice eficiencia, donde resalta que el objetivo principal que tiene la gestión de requerimientos y contratos es ponderar las áreas y actividades focalizadas que se basan en el rendimiento del producto y/o servicio que necesita. Estos bienes y servicios deben

ser requeridos a través de las áreas especializadas y no habrá posibilidad de elevar el presupuesto (p. 16-17).

Por otro lado, Mallar, M. (2010) confía más en una gestión por procesos para lograr la eficiencia en los requerimientos de bienes y servicios, señala que establecer un riguroso diseño de cada proceso, aumentaría el rendimiento porque no se malgastarán recursos ni tiempo en esfuerzos inservibles, por lo tanto sería una gran herramienta para una gestión eficiente en un área generalmente ineficiente (p. 20).

Ambos autores ponderan la eficiencia desde dos estrategias distintas, pero a la vez, coinciden que suele existir un problema en el área de requerimientos de bienes y servicios de una entidad pública como es el caso del Gobierno Regional.

El OSCE (2013), Organismo Supervisor de Contrataciones, señala en su instructivo de Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia que, los atributos técnicos que deben especificar el bien requerido por la entidad para la satisfacción de su necesidad, usualmente son: las dimensiones, materiales, texturas, composición, tensión, unidad de medida, empaque; además, si la naturaleza del bien pueden exigir algunos aspectos adicionales como: año de fabricación, fecha de expiración, repuestos, etc. (p. 12).

Estas características están diseñadas para lograr mayor eficiencia en los requerimientos de bienes y servicios, y para garantizar una compra organizada que permita destinar mejor el gasto público ejecutado.

Esta anhelada eficiencia se mide en el área de la contabilidad donde se puede cuantificar. La contabilidad gubernamental constituye un instrumento esencial para evaluar la gestión y el control de los distintos recursos públicos utilizados.

Medina, W. y Morocho, Z. (2015) en su libro Contabilidad Gubernamental I plantean su propio concepto:

La contabilidad gubernamental, es la ciencia que se encarga, sobre la base de los principios, normas y procedimientos en el registro de los hechos económicos, en forma sistemática secuencial y cronológica, en las instituciones del Sector Público no Financiero, integrando las operaciones patrimoniales (activo, pasivo y patrimonio, ingresos y gastos), con las actividades presupuestarias (partidas presupuestarias de ingresos y gastos), con la finalidad de presentar información confiable y oportuna a los administradores, para el cumplimiento de la misión institucional (p. 26).

Por su parte Pahlen, R. (2020) destaca que la contabilidad gubernamental registra todos los bienes y servicios que se adquieren y brindan a la comunidad, bajo un concepto de bienestar general, en base a los aportes destinados a la atención de las necesidades públicas.

Las dos definiciones de contabilidad gubernamental asocian esta herramienta como la encargada de medir, entre otros aspectos, la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios de una o varias entidades públicas.

**2.2.1.1 Productividad del personal.** Antes de hablar del personal de las entidades públicas, hay que conceptualizar a que se refiere el término productividad y cómo se mide para considerarlo como una de las dimensiones de la eficiencia.

Prokopenko, J. (1989) señala que: “El concepto básico es siempre la relación entre la cantidad y calidad de bienes o servicios producidos y la cantidad de recursos utilizados para producirlos” (p. 3).

Visto de otra manera, la productividad también se entiende como aquella relación entre los resultados obtenidos y el tiempo que lleva alcanzarlos. Llevado a otro terreno, la productividad del personal se refiere al

rendimiento del personal que cumple sus objetivos en un tiempo óptimo.

De acuerdo a Schröder, P. (2006):

El personal es el factor clave para un proceso de modernización exitoso. La modernización de la administración pública sólo será exitosa si el potencial de los recursos humanos es aprovechado totalmente, o, en caso de que existan deficiencias, tendrá que ser mejorado (p. 26).

La modernización de la administración pública se va desarrollando en beneficio de conseguir mayor eficiencia, por lo tanto, si el personal es clave para dicha modernización, también será clave para conseguir y lograr eficiencia en el área de los requerimientos y contrataciones de bienes y servicios.

El OSCE (2013), Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, expone los requisitos que debe tener el personal al momento de realizar alguna contratación para el Estado:

En el supuesto que la contratación de bienes incluya otras prestaciones, se podrá establecer la cantidad mínima de personal que necesitará el proveedor para ejecutar dichas prestaciones, el perfil detallado que corresponde a cada integrante del personal solicitado, así como el cargo, puesto o rol y responsabilidad que asumirá cada integrante (p. 20).

Estas indicaciones buscan orientar a los empleados involucrados en el área de requerimientos y contrataciones, así como a los funcionarios, y busca contribuir a una buena organización que les permita ser productivos.

**2.2.1.2 Capacitación del personal.** Como factor clave para una buena organización,

el personal requiere capacitación constante para fortalecer sus habilidades y rendimientos en las áreas que desempeña.

Alván, C. (2015) sostiene que la capacitación parcial del personal es uno de los factores que ha impedido que el proceso de obtención de información se realice de manera oportuna, derivando a un problema de falta de articulación entre el área usuaria y el organismo encargado de las contrataciones (p. 7).

Marcel (s.f.) citado por Mugruza, N. (2019) nos manifiesta lo siguiente:

La capacitación permite diseñar un plan de perfeccionamiento de los trabajadores de la organización. Por otro lado, el adiestramiento de las personas influye en la productividad y en la forma de ejecución del trabajo de los colaboradores; en consecuencia, la capacitación es una inversión para la organización, en el sentido en que se consigue los objetivos trazados como empresa o institución (p. 14).

Marcel sostenía que la capacitación del personal es una herramienta segura para su productividad, siendo esta una buena inversión para la organización. Por otro lado, Alván argumenta que una capacitación parcial o incompleta termina siendo parte del problema y no de la solución.

Ambos autores comparten enfoques distintos, pero coinciden en que la capacitación por su naturaleza debe enfocarse en el desarrollo de competencias para que genere verdaderos frutos.

**2.2.1.3 Supervisión del proceso.** Se entiende como supervisión del proceso al seguimiento y control de todo lo planeado y logrado, teniendo en cuenta el proceso administrativo que conlleva los requerimientos de bienes y servicios. Para Rumín, Y. (2018) el proceso administrativo: “Es el flujo continuo e

interrelacionado de las actividades de planeación, organización, dirección y control, desarrolladas para lograr un objetivo común al respecto” (p. 29).

En la última parte del proceso administrativo se encuentra el control, en otras palabras, la supervisión que se debe realizar a modo de cubrir los últimos detalles y detectar alguna falencia o ineficiencia a tiempo.

El control interno busca prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública, si se realizara el sistema de control interno para un eficiente abastecimiento de bienes y servicios, permitiría contar con procedimientos documentados de obligatorio cumplimiento, que apoye a los operadores logísticos y funcionarios en la realización de requerimientos y contrataciones inmersos a la normativa de contrataciones del Estado, que garantice compras eficientes, oportunas y transparentes (Reyes, 2020, p. 62)

Por ello, en varias entidades se aplican los sistemas de control interno, que deberían ser evaluados constantemente, mediante una supervisión continua se acomoda acorde con el transcurso normal de las operaciones, donde incluye, las actividades normales de la dirección y supervisión, y las que compete con el personal en la realización de sus funciones. Por otro lado, con las supervisiones periódicas dependerían esencialmente de la evaluación de los riesgos y de la eficacia que tengan los procesos de supervisión continuada. (Contreras, 2007, p. 82-83)

Los sistemas de control y supervisión del proceso son claves en el último eslabón de mantener o avanzar hacia la eficiencia.

### **2.2.2 *Gestión de Compras***

En el rubro de la gestión de compras existe diversidad de bibliografía que deriva del estudio de la gestión pública principalmente, hay varios autores que exponen sus

distintas teorías y recomendaciones en cuanto a una buena gestión de compras de parte de alguna entidad del Estado.

Primero, para definir la palabra ‘gestión’, se comparte el concepto que le da Brugué, Q. y Subirats, J. (1996) en su libro llamado: *Lecturas de Gestión Pública*:

Gestionar significa conducir los asuntos de alguien y, también, ejercer autoridad o mando sobre una determinada organización. La gestión no utiliza el saber tecnológico únicamente para mejorar la organización del trabajo (como sucedía en la administración tradicional), sino que también lo utiliza para averiguar cómo puede aplicarlo a la producción y para definir qué nuevos saberes podrían mejorarla (p. 12).

La gestión es empleada en que cada área donde se manejen recursos, y la necesidad por la que sea buena gestión, se debería encontrar en las prioridades de cualquier entidad pública.

Por el lado de las compras, Heredia (2013) citado por Santillán G. (2017), sintetiza un concepto claro de lo que son las compras, las define como:

Compras o adquisiciones, radica en la manera de suministrar en la condición de ininterrumpida, materiales, bienes y/o servicios, para introducirlos en condición de directa o indirecta a la cadena de producción. Estos bienes y/o servicios, deben proporcionarse en las cantidades adecuadas, en el momento solicitado, con el precio acordado y en el lugar requerido por el cliente (p. 21).

Teniendo en cuenta ambos conceptos, que son independiente, pero permiten combinarlos para darle significado a una de las principales áreas gubernamentales. Pimenta, C. (2002) en su libro: *Gestión de compras y contrataciones gubernamentales*, nos brinda su propio concepto:

La gestión de compras se entiende por la adquisición de un producto (bien o servicio) para cubrir necesidades establecidas en la planificación como garantizar el abastecimiento en cuanto a calidad, precio, plazo y los mejores costos. La función de la gestión de compras mantiene una estrecha relación con las demás áreas de la empresa (p. 10-11).

Es fundamental conocer el concepto de gestión de comprar, para comenzar a relacionarla con la variable eficiencia, y como la eficiencia puede significativamente influir en la gestión del área de compras.

Acosta (1998) citado por Quiroz, M. (2016) brinda su definición sobre el área de compras de la siguiente manera: “El departamento de compras es el elemento principal del área de logística y esencial en la gerencia de la empresa ya que por la naturaleza de sus actividades se efectúan los desembolsos por consumo y de servicio” (p. 9).

El área de compras está rigurosamente correlacionada con las demás áreas, por lo que se puede ver afectada de manera positiva y negativa frente a ciertos cambios. Una entidad pública está obligada a realizar compras públicas que justifiquen su requerimiento.

Las compras gubernamentales son una actividad trascendental en la gestión pública de cualquier país. Una labor eficiente refleja la real ejecución presupuestaria, la obtención de los objetivos institucionales y por supuesto el avance en la cobertura de las necesidades de la población (Araya, 2009, p. 35).

El área de bienes vincula las distintas labores de abastecimiento (programación, adquisición, obtención, almacenamiento y distribución), con el registro contable para conseguir el control de los bienes muebles de una entidad



pública, apostando por un control de los activos fijos y de inventarios permanentes del patrimonio del Estado. (Arevalo, 2019, p. 17)

Tanto las compras gubernamentales como el área de bienes pertenecen a la gestión de compras debido a que engloba esos conceptos, y se puede desprender por esos aspectos. Una buena gestión de compras te blindas de errores presupuestales o factores externos que pueden afectar la contabilidad gubernamental de la entidad, por ello, es necesario buscar la eficiencia.

**2.2.2.1 Planificación.** La planificación es parte de todo proceso de gestión, se puede considerar que es la primera tarea a realizar debido a que, al planear, visualizas un panorama y las tareas respectivas para llegar a esa meta.

Según Chiavenato, I. (1999) citado por Salirrosas, E. (2016) argumenta que:

La planificación es la primera función administrativa porque sirve de base para las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro (p. 10).

A nivel organizacional, se suele hablar de planificar estratégicamente cuando se realiza un análisis crítico de aquellas razones de interés público por las cuales existe la organización. Estas razones pueden ser muy distintas pero lo esencial es que no se formulen de manera mezclada, si esto sucediera, se vuelve necesario definir las razones de interés público con las autoridades pertinentes y establecer con claridad la misión de la institución, la forma de evaluar el rendimiento de la institución, los límites que tendrá y las atribuciones respectivas que debe realizar como gobierno (Sánchez, 2003, 44).

En cualquier sector donde requiera gestión, también requerirá planificación porque permite plantear un conjunto de acciones en beneficio de llegar a cumplir tus objetivos. La planificación determina donde se pretende llegar, que hay que hacer, de qué manera, cuando y en qué orden.

La planeación también significa un esfuerzo de coordinación. Te plantea un camino o dirección, para los gerentes y trabajadores de la institución. Y esto permite que todos los miembros entiendan hacia donde se dirigirá este proyecto y qué acciones o esfuerzos desde su labor deben aportar para alcanzar los objetivos, entonces se puede empezar a coordinar las actividades (Salirrosas, 2016, p. 28)

La planificación es apropiada para cualquier entidad, porque permite definir tus objetivos y pasar a organizarte.

**2.2.2.2 Organización.** Cuando se termina de planificar ya es apropiado comenzar a organizar, siguiendo las etapas de una adecuada gestión.

Siendo parte de una buena organización como entidad o área respectiva, el hecho de analizar la logística, evaluar la frecuencia de compra, establecer los criterios de adquisición, etc. Puede verse reflejado en conseguir una mayor eficiencia con reducidos impactos en el medio ambiente; por ejemplo, si reducir la demanda de bienes de la entidad es un objetivo necesario en el área de gestión, no es conveniente reducir automáticamente, sino por el contrario de buscar la eficiencia en la gestión de compras, adquiriendo los bienes y servicios realmente necesarios (Vargas, 2014, p. 50).

Organizarse va más allá de la simplicidad de eliminar o reducir algo que no está funcionando, tiene que ver con cambiar el enfoque de gestión estructural por una gestión de procesos y resultados.

En nuestro país, se consideraba los esfuerzos realizados por los gobiernos en la anterior década por promover políticas buscando la descentralización y modernización del Estado, como estrategia de una nueva organización y con el deseo de cambiar la tradicional gestión por actividades a una gestión que pueda producir resultados y pase a ser más eficiente. (Del Castillo & Vargas, 2009, p. 59).

Estos autores se manifiestan en favor de un cambio de enfoque por un sistema de gestión por resultados, que permite dejar de lado el sistema estructural y sea más dinámico.

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OECD, s.f.) asegura que la Gestión por Resultados de Desarrollo se utiliza eficientemente para planificar e implementar los presupuestos y planes nacionales, así como la pobreza abordada en resultados como un problema de interés mundial. Esta gestión también se basa en estrategias alineadas en brindar asistencia técnica para las necesidades de las entidades (p. 4).

La OECD, como los anteriores autores, creen en un nuevo sistema de organización y gestión pública para reducir los números de ineficiencia que algunas áreas gubernamentales presentan.

**2.2.2.3 Dirección.** La dirección, corresponde a la tercera etapa de una buena gestión donde hay varios matices y discrepancias debido a que se puede emplear la dirección de distintos afectos, con sistemas de control interno, gestión estratégica, gestión de calidad, etc.

Rodríguez, R. (2014) considera que la mejor forma de fiscalizar y controlar las irregularidades de las compras públicas, a través de los Manuales de Procedimientos Administrativos, Rodríguez señala que:

Los MPA se constituyen en herramientas técnicas de trabajo, consulta y comunicación, adaptada al marco legal vigente, a las directrices y necesidades institucionales, con el objetivo de simplificar y guiar de forma ordenada y segura el conjunto de actividades de los servidores públicos delegados por la máxima autoridad de la Organización (p. 21).

Algunos consideran que el Manual tiene un límite de eficacia y no es suficiente para mejorar la eficiencia en las adquisiciones y requerimientos de bienes y servicios.

Piscoya, H. (2017) plantea como una gran opción la gestión de la calidad y la describe como: *“El modo en que la dirección planifica el futuro, implanta los programas y controla los resultados de la función de calidad con vistas a su mejora permanente”* (citado de Udaondo, M. 1992) (p. 40). Piscoya considera que de esta forma las diferentes empresas establecen la composición de sus productos o servicios teniendo en cuenta las necesidades de sus potenciales clientes.

Por otro lado, Yufra, R. (2020) propone un tipo de gestión adicional:

Los gobiernos locales se manejan con herramientas de dirección y gestión a través de presupuestos participativos anuales para asegurar una inversión eficiente solamente se ven priorizados los propósitos que consigan ser factibles y razonables para satisfacer las necesidades primordiales de la población y optimizar su calidad de vida (p. 16).

Los tres autores comparten propuestas distintas para la dirección y gestión en el área de compras, ante distintas preferencias cabe resaltar aquella alternativa que tiene el respaldo de la teoría económica y la evidencia empírica.

### 2.3 Definición de términos básicos.

- **Eficiencia de requerimientos de bienes y servicios**

Se refiere a la eficiencia que logra la administración pública en su rubro de demanda de bienes y servicios, su aplicabilidad es clave para utilizar los recursos de manera adecuada, pudiendo adquirir con cierta cantidad de dinero suficiente y en un tiempo óptimo (Ramírez, 1987, p. 7).

- **Gestión de compras**

Se entiende por el conjunto de esfuerzos orientados a la adquisición de un bien o servicio necesario, u objetivos establecidos en la etapa de planificación, garantizando el abastecimiento de dicho bien o servicio en cuanto a su composición, durabilidad, precio y calidad (Pimenta, 2002, p. 11).

- **Productividad del personal**

Se refiere a la relación existente entre los resultados obtenidos por el personal y los recursos que les costaron para poder cumplirlos, entre ellos, el tiempo (Gutierrez, 2015, p. 29).

- **Supervisión del proceso**

Se refiere al seguimiento y control de todo lo planeado y logrado durante la gestión, teniendo en cuenta que en el proceso conlleva los requerimientos de bienes y servicios, donde también se aplican los sistemas de control del proceso (Contreras, 2007, p. 82-83).

- **Planificación estratégica**

Se realiza con un análisis crítico focalizado en las razones de interés público por las cuales existe la organización, estas son muy variadas y guardan relación con los objetivos de la entidad correspondiente que busca la eficiencia en sus actividades (Contreras, 2007, p. 83).

- **Gestión Pública**

Es responsable de desempeñar todas aquellas tareas a través de un conjunto de procesos y acciones, que se refiere a algún ámbito administrativo en cualquier entidad propia del Estado (Schröder, 2006, p. 16).

- **Control interno**

Son aquellas estrategias que diseña y ejecuta una institución para guardar y fortalecer sus activos, comprobar sus cálculos financieros periódicos, aspectos contables, validar sus normas y contribuir al cumplimiento de las mismas (Freire, 2017, p. 6).

- **Contabilidad Gubernamental**

Es la rama de la contabilidad que se enfoca al registro de todas las actividades económicas sistemáticas, de manera cronológica, junto a las operaciones referentes al patrimonio, activos, pasivos, presupuestos y balances de ingresos y gastos de una entidad pública y durante un periodo determinado (Medina & Morocho, 2015, p. 26).

- **Compras estatales**

Representa una actividad necesaria de uso cotidiano que permite a la administración pública el cumplimiento de otras actividades en base a la normativa vigente de adquisiciones, y a su vez, busca de manera eficiente y oportuna satisfacer sus necesidades (León, 2008, p. 11).

- **Contratación pública**

Se refiere al proceso a seguir para adquirir bienes, servicios o consultorías por parte de una entidad pública como necesidad para la realización de ciertas actividades programadas. Aquel proceso pertenece al rubro de gestión de compras públicas (Freire, 2017, p. 7).

- **Ley Orgánica del Sistema Nacional Contratación Pública**

Esta ley instauro el sistema automático nacional de “compras públicas”, donde establece distintas leyes, normas, principios, y regula el procedimiento necesario que sigue cada entidad pública para sus adquisiciones de bienes, servicios, obras, consultorías, entre otros (Freire, 2017, p. 7).

## **2.4 Sistema de hipótesis.**

### **2.4.1 Hipótesis General**

La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna, 2021.

### **2.4.2 Hipótesis Específicas**

- a. La productividad del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021.
- b. La capacitación del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021.
- c. La supervisión del proceso que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021.

## **2.5 Sistema de variables.**

### **Identificación de las variables:**

La relación funcional es la siguiente:  $Y = f(X)$

Donde:

X: Variable Independiente: Eficiencia de requerimientos de bienes y servicios

Y: Variable Dependiente: Gestión de Compras

**Tabla 1***Operacionalización de la variable independiente*

<b>Variable Independiente</b>	<b>Definición</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala de medición</b>
Eficiencia de requerimientos de bienes y servicios	Se refiere a cumplir los objetivos de adquirir los bienes y servicios demandados a una mejor calidad, un buen precio y en un tiempo óptimo, reflejando la buena utilización de los recursos de la entidad pública (Ramírez, 1987, p. 7).	- Productividad del personal - Capacitación del personal - Supervisión del proceso	Intervalo

Nota. La tabla muestra la operacionalización de la variable independiente Requerimiento de bienes y servicios. Elaboración propia

### 2.5.1 Enfoque de medición variable independiente

Para medir la variable eficiencia, se tomó en consideración lo siguiente:

- **Especificaciones técnicas:** Se buscará en la página del SEACE los procesos de contrataciones del presente año.
- **Términos de referencias:** Se buscará en la página SEACE los tipos de procesos actual.
- **Servicio de consultoría:** Se buscará en la página SEACE los servicios de consultoría

**Tabla 2***Operacionalización de la variable dependiente*

<b>Variable Dependiente</b>	<b>Definición</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Escala de medición</b>
Gestión de Compras	Se refiere a la adquisición de un bien o servicio para satisfacer necesidades u objetivos establecidos en la etapa de planificación, garantizando el poder abastecerse de dicho bien o servicio en cuanto a calidad, precio, plazo y los mejores costos (Pimenta, 2002, p. 11).	- Planificación - Organización - Dirección	Intervalo	Intervalo

Nota. La tabla muestra la operacionalización de la variable dependiente Gestión de compras. Elaboración propia



## **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA**

### **3.1 Tipo de investigación.**

En base al propósito general de la investigación, resulta una investigación de tipo básica o pura, debido a que de los problemas y objetivos formulados en el trabajo se recogen los datos oficiales correspondiente al objeto de estudio.

### **3.2 Diseño de investigación.**

En base al desarrollo del trabajo, la investigación presenta un diseño no experimental, debido a la naturaleza de las variables donde no se realizó ningún tipo de manipulación de sus datos y se analizaron en su contexto real. La investigación es también de tipo transversal, puesto que el análisis se realiza de los datos obtenidos de manera simultánea en un solo año de estudio, año 2021.

### **3.3 Nivel de investigación**

En base a la teoría propuesta en las hipótesis de la investigación, la presente tesis se desarrollará en el nivel descriptivo – causal, Regresional.

### **3.4 Población y muestra.**

#### ***3.4.1 Población***

La población está constituida por 40 empleados que son los intervinientes en los procesos de requerimientos y compras del Gobierno Regional de Tacna en el presente año 2021.

#### ***3.4.2 Muestra***

No se considera una muestra, se toma la población total del Gobierno Regional de Tacna, 40 empleados.

### **3.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.**

#### ***3.5.1 Técnicas***

Para el presente trabajo de investigación se hará uso de la técnica de encuesta

- A través de técnicas de información, se obtuvo aquella información relevante complementaria a la encuesta.
- A través de técnicas de planificación, se pudo definir el procedimiento a seguir a lo largo de la investigación.
- A través de técnicas de registro, se recogió y plasmó los datos en las hojas de registro de acuerdo a las variables de estudio.

### **3.5.2 Instrumentos**

Como instrumento se utilizará el cuestionario: Este documento resume y ordena aquellos indicadores que se desprenden de las variables de estudio, teniendo el objetivo de traducir variables empíricas en información, a través de preguntas concretas que permitan obtener respuestas fiables.

### **3.6 Técnicas de procesamiento de datos.**

La información estadística se procesó mediante el programa SPSS V25 que permitió realizar el tratamiento estadístico de la investigación. Las tablas y gráficos propios del análisis descriptivo también se diseñaron en el software SPSS V25, luego fue trasladado al documento Word para su interpretación y presentación.

La presentación de la estadística correspondiente a cada variable se realizó con tablas y figuras, luego de estas, se interpretaron los datos de acuerdo al comportamiento gráfico de los mismos y el nivel de influencia de una sobre la otra.

Para el análisis de datos se utilizaron medidas y parámetros de la estadística descriptiva e inferencial de las variables de estudio.

En base a la estadística descriptiva, se tuvo en cuenta:

- A través de tablas de frecuencia, para poder presentar los datos agrupados segmentados en categorías o niveles que presentan las variables de estudio.
- A través de tablas de contingencia, para poder apreciar la distribución de

los datos y la confrontación de las categorías y variables analizados de manera paralela.

En cuanto a la estadística inferencial se aplicó un modelo estadístico que permitió el contraste de las hipótesis de investigación.

Se verificaron los supuestos estadísticos necesarios para utilizar las pruebas de estadística paramétrica con las variables de estudio.

Para comprobar las hipótesis planteadas se empleó el modelo de regresión lineal que permite establecer la significancia de la influencia de las variables. Se utilizó el coeficiente de determinación, la prueba F de Snedecor, el análisis de varianzas, etc.

También se utilizó el test estadístico de regresión lineal simple establecido en la siguiente fórmula:

$$\text{Gestión de compras} = \beta_0 + \beta_1 * \text{Eficiencia de los requerimientos de bienes}$$

La significancia de los coeficientes del modelo de regresión se verificó a través del p – valor, el cual debe ser menor a 5% para poder ser aprobado en el modelo que explica a la variable dependiente.

### **3.7 Selección y validación de los instrumentos de investigación.**

#### **3.7.1 Confiabilidad del instrumento**

Para evaluar los instrumentos de confiabilidad empleados en la investigación, se utilizó el método de Alfa de Cronbach para el cuestionario, este método arroja un coeficiente que evalúa la fiabilidad del instrumento empleado, esta valoración toma cifras que van de 0 a 1. Dicha herramienta se calculó en el software estadístico SPSS V25

En tal sentido, George y Mallery (2003) citado por Dolores Frías (2020), sugieren la evaluación del Alfa de Cronbach con los siguientes criterios de validez que se muestran a continuación:

**Tabla 3***Criterios para la interpretación del coeficiente Alfa de Cronbach*

Rango	Criterio
<b>0.90 – 1.00</b>	Alta confiabilidad
<b>0.70 – 0.89</b>	Fuerte confiabilidad
<b>0.50 – 0.69</b>	Moderada confiabilidad
<b>0.01 – 0.49</b>	Baja confiabilidad
<b>0.00 – 0.01</b>	No es confiable

Nota. Escala para evaluar el coeficiente de Alfa de Cronbach, sugerido por George y Mallery (2003).

### **Variable Independiente: Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios**

**Tabla 4**

*Coefficiente de Alpha de Cronbach del instrumento de la variable independiente Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.742	10

Nota: Resultados obtenidos por medio del programa estadístico SPSS 25.

En la tabla 4, se puede observar que la variable independiente Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios presenta un resultado en el Alfa de Cronbach de 0.743, ubicándose en un rango de confiabilidad apropiada (fuerte confiabilidad) según la Tabla 3; cabe resaltar que no fue necesario realizar algún tipo de ajuste, ya que el instrumento tiene un fuerte grado de fiabilidad y se puede proceder a su aplicación.

**Tabla 5**

*Coefficiente de Alpha de Cronbach de las dimensiones de la VI*

Estadísticas de fiabilidad		
Dimensiones	Alfa de Cronbach	N de elementos
1. Productividad del personal	.170	4
2. Capacitación del personal	.552	3
3. Supervisión del proceso	.603	3

Nota: Resultados obtenidos del programa estadístico SPSS 25. Elaboración propia

En la tabla 5, se puede observar los coeficientes de Alpha de Cronbach

correspondientes a las dimensiones de la variable Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios. La productividad del personal presenta una baja confiabilidad, mientras que la capacitación del personal y la supervisión del proceso, presentan una moderada confiabilidad según la tabla 3.

### **Variable Dependiente: Gestión de compras**

**Tabla 6**

*Coefficiente de Alpha de Cronbach del instrumento de la variable dependiente Gestión de compras*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
.839	9

*Nota:* Resultados obtenidos por medio del programa estadístico SPSS 25.

En la tabla 6, se puede apreciar que la variable dependiente Gestión de compras presenta un resultado en el Alfa de Cronbach de 0.839, ubicándose en un rango de confiabilidad apropiada (fuerte confiabilidad) según la Tabla 3 y superior al coeficiente de la variable independiente; por lo cual, no fue necesario realizar algún tipo de ajuste dado que el instrumento tiene un fuerte grado de fiabilidad y se puede proceder a su aplicación.

**Tabla 7**

*Coefficiente de Alpha de Cronbach de las dimensiones de la VD*

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>		
<b>Dimensiones</b>	Alfa de Cronbach	N de elementos
4. Planificación	.763	3
5. Organización	.897	3
6. Dirección	.656	3

*Nota:* Resultados obtenidos del programa estadístico SPSS 25. Elaboración propia

En la tabla 7, se puede observar los coeficientes de Alpha de Cronbach correspondientes a las dimensiones de la variable Gestión de compras. La dirección presenta una moderada confiabilidad, mientras que la Planificación y la Organización,

presentan una fuerte confiabilidad según la tabla 3.

### 3.7.2 *Relación variable, dimensiones e ítems*

En la siguiente tabla se presenta la relación entre la variable independiente Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios con sus respectivas dimensiones, indicadores e ítems:

**Tabla 8**

*Relación variable, dimensión, indicador e ítem de la Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	
<b>Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios</b>	Productividad del personal	- Capacitación en productividad	P1	
		- Esfuerzos en incrementar la producción	P2	
		- Producción en el tiempo establecido	P3	
		- Controles del nivel de producción	P4	
	Capacitación del trabajo	- Inversión en desarrollo de habilidades y capacidades	P5	
		- Programas de capacitación sin costo	P6	
		- Capacitación de iniciativa del trabajador	P7	
		- Seguimiento especializado de las actividades	P8	
		Supervisión del proceso	- Control técnico de los contenidos de requerimientos	P9
			- Personal idóneo de la supervisión en el proceso	P10

*Nota:* la tabla muestra la relación entre la variable, sus dimensiones, indicadores e ítems.

En la siguiente tabla se presenta la relación entre la variable dependiente Gestión de compras con sus respectivas dimensiones, indicadores e ítems:

**Tabla 9***Relación variable, dimensión, indicador e ítem de la Gestión de compras*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
<b>Gestión de compras</b>	Planificación	- Establecimiento de objetivos	P11
		- Definición de metas	P12
		- Elaboración de estrategias	P13
	Organización	- Funciones definidas	P14
		- Cumplimiento de directivas	P15
		- Acatamiento del sistema organizados	P16
	Dirección	- Comunicación fluida	P17
		- Motivaciones de parte de la jefatura	P18
		- Impartición de disposiciones adecuadas	P19

*Nota:* la tabla muestra la relación entre la variable, sus dimensiones, indicadores e ítems.

### 3.7.3 Escala de valoración de las variables

La escala de valoración tanto para la variable independiente Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios, como para la variable dependiente Gestión de compras, se encuentra compuesta por tres categorías que fueron planteadas por medio de la baremación, en donde se estableció intervalos entre cada categoría considerando el mínimo posible y máximo posible de acuerdo a los puntajes que conforman la base de datos que se procesó para poder así calcular el rango, ya que a partir de dicho resultado se pudo hallar el intervalo. Es así, que se establecieron los intervalos de cada categoría, como se muestra en las siguientes tablas.

**Tabla 10***Escala de valoración de la Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios*

	<b>Categorías</b>
1	= Baja (10 - 22)
2	= Media (23 - 36)
3	= Alta (37 – 50)

*Nota:* La tabla presenta las categorías que corresponden a la escala de valoración de la variable independiente.

**Tabla 11***Escala de valoración de la Gestión de compras*

	<b>Categorías</b>
1	= Baja (9 - 20)
2	= Media (21 - 32)
3	= Alta (33 – 45)

Nota: La tabla presenta las categorías que corresponden a la escala de valoración de la variable dependiente.

## **CAPÍTULO IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

### **4.1 Tratamiento estadístico e interpretación de cuadros.**

Para el desarrollo de la investigación y para la obtención de resultados se aplicó un cuestionario dirigido a 40 empleados intervinientes en los procesos de requerimiento y compras del Gobierno Regional de Tacna, en el cual se evalúa el desempeño y opinión sobre la eficiencia en los requerimientos y la gestión de compras. La base de datos adquirida se procesó en el programa estadístico IBM SPSS 25.0.

El procesamiento de la data recopilada, a través del cuestionario aplicado, se ejecutó con el software estadístico IBM SPSS 25.0, para ello, se utilizó la estadística descriptiva e inferencial.

El análisis descriptivo e interpretación de cada gráfico circular se realizó teniendo en cuenta las frecuencias absolutas y relativas de los ítems correspondientes a las dimensiones de cada variable.

Para la comprobación de las hipótesis, se utilizó la prueba de normalidad y el modelo de regresión lineal, donde se interpretaron los principales indicadores como: el coeficiente de correlación de Pearson, el coeficiente de determinación ( $R^2$ ), el F statistic, el p-valor individual, etc.

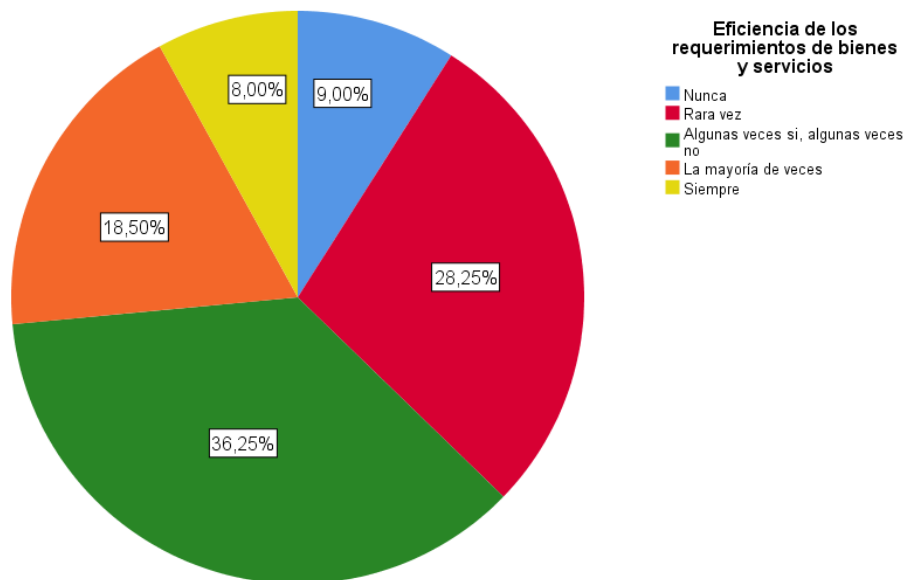


## 4.2 Presentación de resultados, tablas, gráficos, figuras, etc.

### 4.2.1 Análisis de la variable independiente Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios

**Figura 1**

Gráfico circular de la variable independiente



Nota: Variable obtenida de la sumatoria de las preguntas 1-10. Elaboración propia.

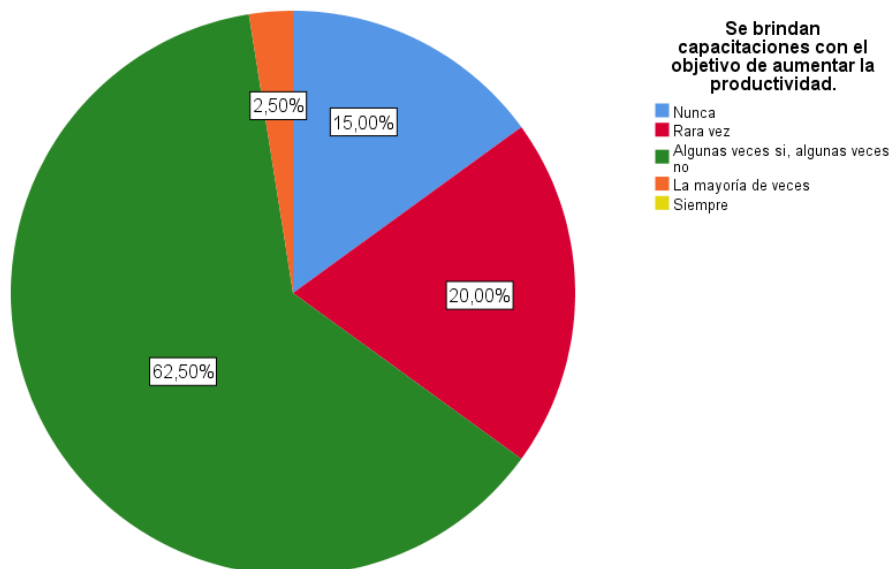
Interpretación:

En la figura 1, observamos las frecuencias que corresponden a la variable independiente. Se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 36,25% considera que algunas veces sí algunas veces no se logra la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios, el 28,25% considera que rara vez, el 18,5% la mayoría de veces, el 9% nunca y el 8% siempre. Los resultados reflejan discrepancias en la valoración de eficiencia, los trabajadores evidencian cierta intermitencia en el rendimiento de los procesos de requerimientos que realiza el Gobierno Regional de Tacna. Los trabajadores encuestados catalogan a esta variable con una valoración media según nuestra escala (tabla 8).

**4.2.1.1 Análisis por preguntas de la VI.** Se realizó el análisis de los resultados que se recogieron de cada pregunta en alusión a la variable independiente.

**Figura 2**

*¿Se brindan capacitaciones con el objetivo de aumentar la productividad?*



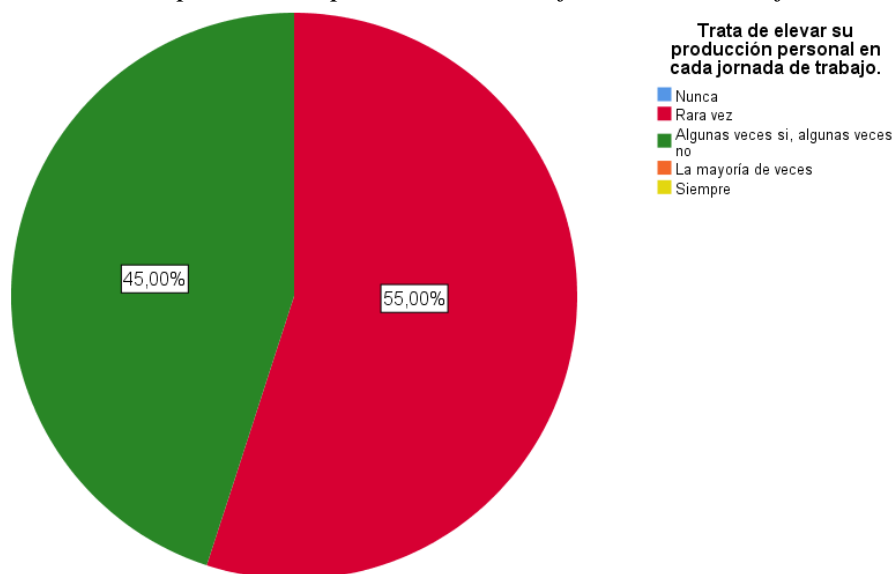
Nota: Pregunta 1 derivada del indicador 1. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 2, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Capacitación en productividad; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 62.5% considera que algunas veces sí, algunas veces no se brindan capacitaciones con el objetivo de aumentar la productividad, el 20% considera que rara vez, el 15% nunca y solo el 2.5% la mayoría de veces. Los resultados guardan relación con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado promover mayores capacitaciones que beneficien a la productividad del personal que se encuentra operando en los procesos de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 3**

*¿Trata de elevar su producción personal en cada jornada de trabajo?*



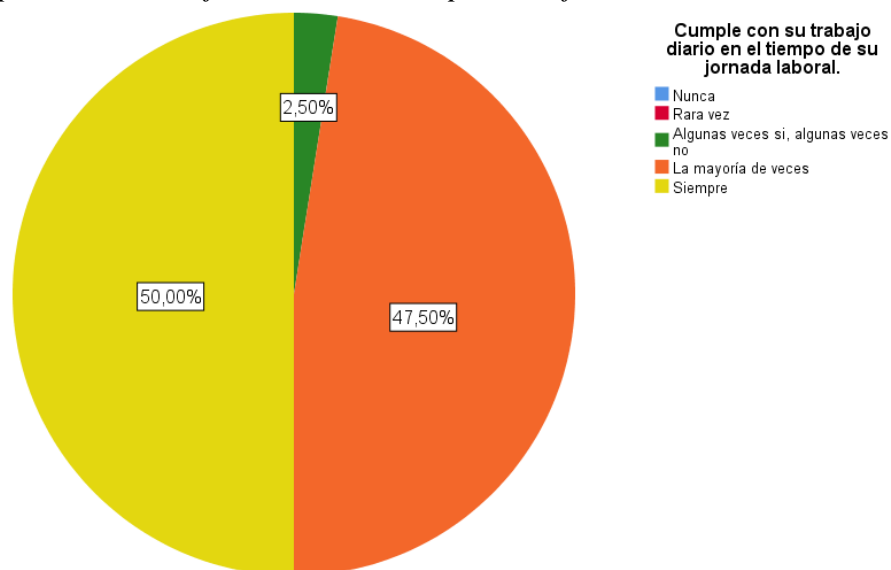
Nota: Pregunta 2 derivada del indicador 2. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 3, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Esfuerzos en incrementar la producción; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 55% considera que rara vez tratan de elevar su producción personal en cada jornada de trabajo y el 45% considera que algunas veces si algunas veces no, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados siguen cierta relación con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado diseñar estrategias que impulsen mayor deseo por elevar la producción y que beneficien a la productividad del personal que opera en los procesos de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 4**

*¿Cumple con su trabajo diario en el tiempo de su jornada laboral?*



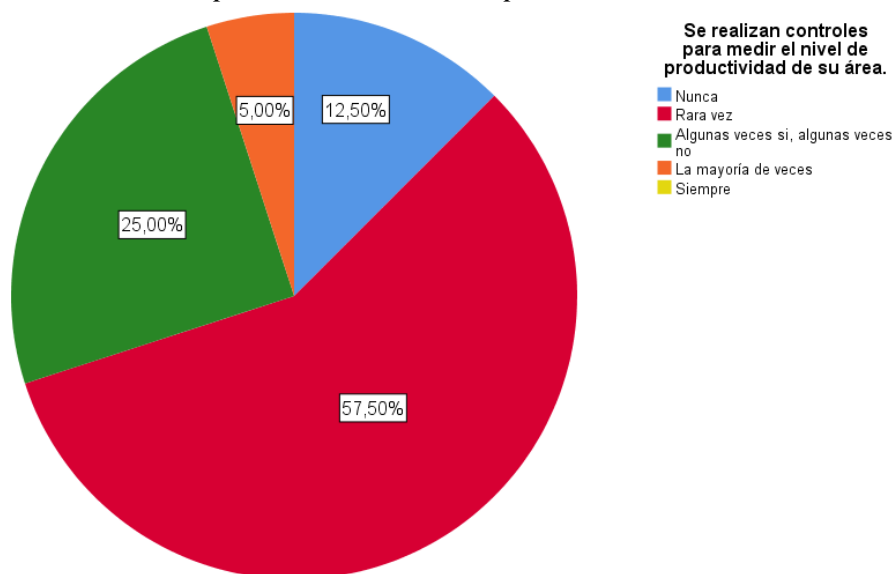
Nota: Pregunta 3 derivada del indicador 3. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 4, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Producción en el tiempo establecido; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 50% afirma que siempre cumple con su trabajo diario en el tiempo de su jornada laboral, el 47.5% afirma que la mayoría de veces y solo el 2.5% algunas veces si algunas veces no, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados marcan diferencia con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado diseñar nuevos lineamientos que permitan dividir y fiscalizar las tareas laborales eficientemente, buscando beneficiar la productividad del personal que opera en los procesos de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 5**

*¿Se realizan controles para medir el nivel de productividad de su área?*



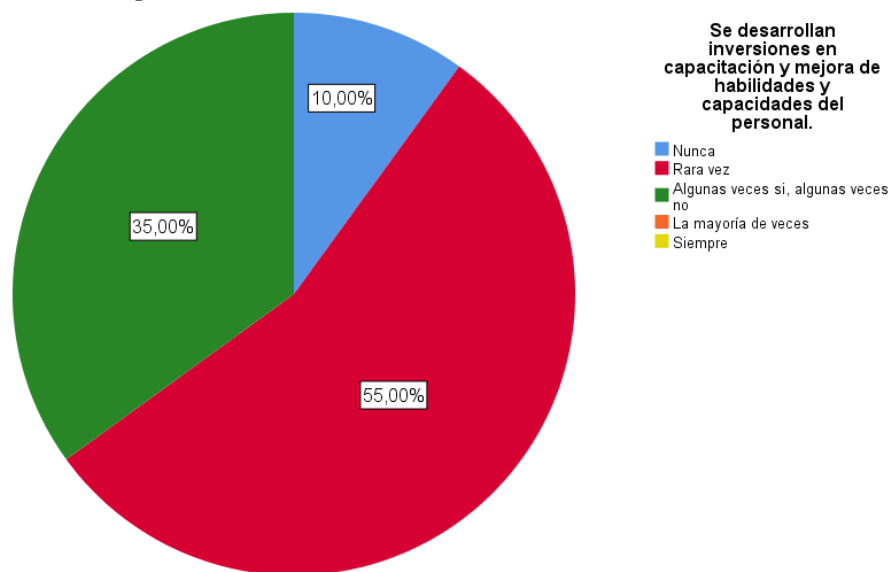
Nota: Pregunta 4 derivada del indicador 4. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 5, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Controles del nivel de producción en la jornada de trabajo; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 57.5% afirma que rara vez se realizan controles para medir el nivel de productividad de su área, el 25% considera que algunas veces si algunas veces no, el 12.5% nunca y solo el 5% la mayoría de veces. Los resultados guardan ligera relación con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado programar mayores controles de medición del rendimiento productivo de cada área, buscando que estos beneficien a la productividad del personal que opera en los procesos de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 6**

*¿Se desarrollan inversiones en capacitación y mejora de habilidades y capacidades del personal?*



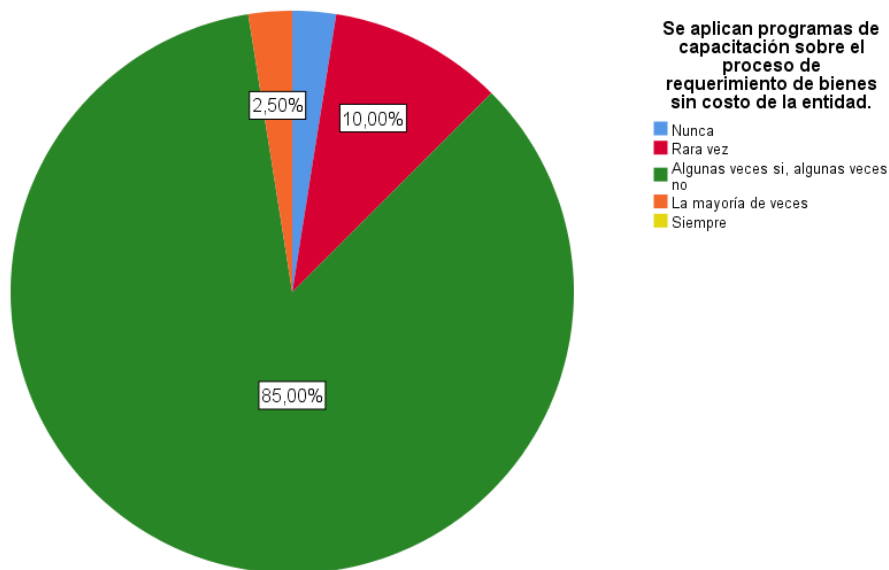
Nota: Pregunta 5 derivada del indicador 5. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 6, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Inversión en desarrollo de habilidades y capacidades; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 55% considera que rara vez se desarrollan inversiones en capacitación y mejora de habilidades y capacidades del personal, el 35% algunas veces si algunas veces no y el 10% afirma que nunca, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados guardan relación con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado adquirir proyectos de mejora de las habilidades y capacidades de los trabajadores como parte del programa de capacitación del personal que opera en los procesos de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 7**

*¿Se aplican programas de capacitación sobre el proceso de requerimiento de bienes sin costo de la entidad?*



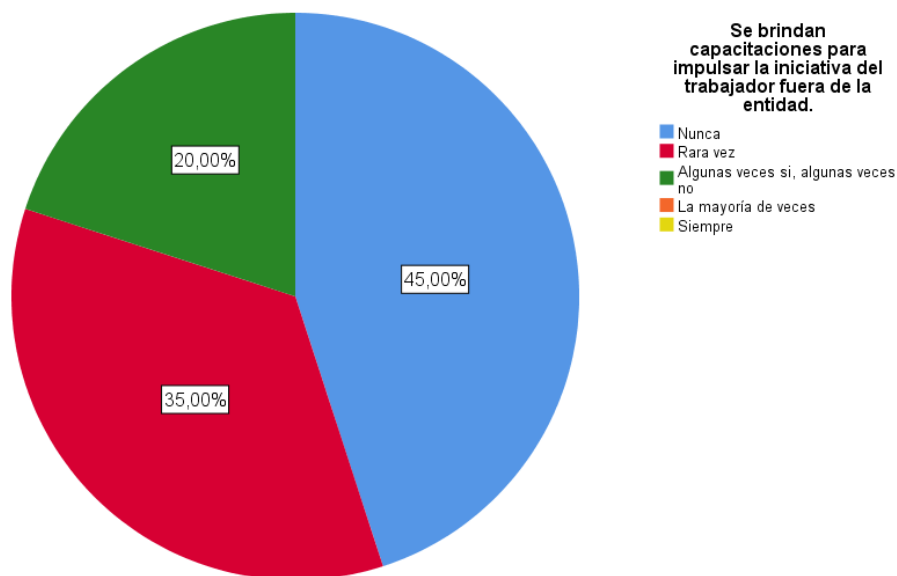
Nota: Pregunta 6 derivada del indicador 6. Elaboración propia.

**Interpretación:**

En la figura 7, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Programas de capacitación sin costo de la entidad; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 85% afirma que algunas veces si algunas veces no se aplican programas de capacitación sobre el proceso de requerimiento de bienes sin costo de la entidad, el 10% que rara vez, el 2.5% la mayoría de veces y el 2% asegura que nunca. Los resultados guardan cierta relación con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado organizar mayores programas de capacitación especializada y auditada como parte del plan anual de capacitación del personal que opera en los procesos de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 8**

*¿Se brindan capacitaciones para impulsar la iniciativa del trabajador fuera de la entidad?*



Nota: Pregunta 7 derivada del indicador 7. Elaboración propia.

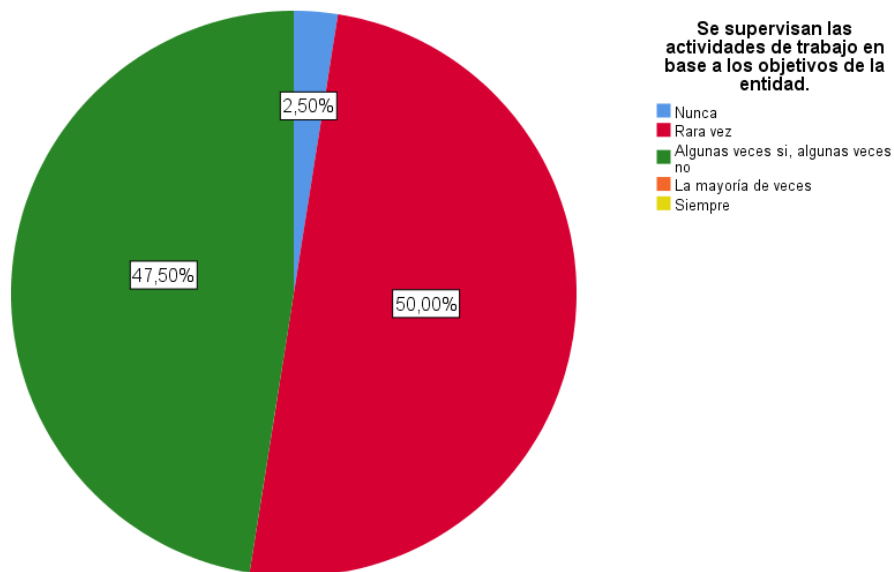
**Interpretación:**

En la figura 8, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Capacitación de iniciativa del trabajador fuera de la entidad; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 45% afirma que nunca se brindan capacitaciones para impulsar la iniciativa del trabajador fuera de la entidad, el 35% rara vez y el 20% que algunas veces si algunas veces no, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados marcan diferencia con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado fomentar capacitaciones que contribuyan a la mejora de las habilidades adicionales al trabajo actual de los empleados, y que formen parte del plan anual de capacitación del personal que opera en los procesos de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna.



**Figura 9**

*¿Se supervisan las actividades de trabajo en base a los objetivos de la entidad?*



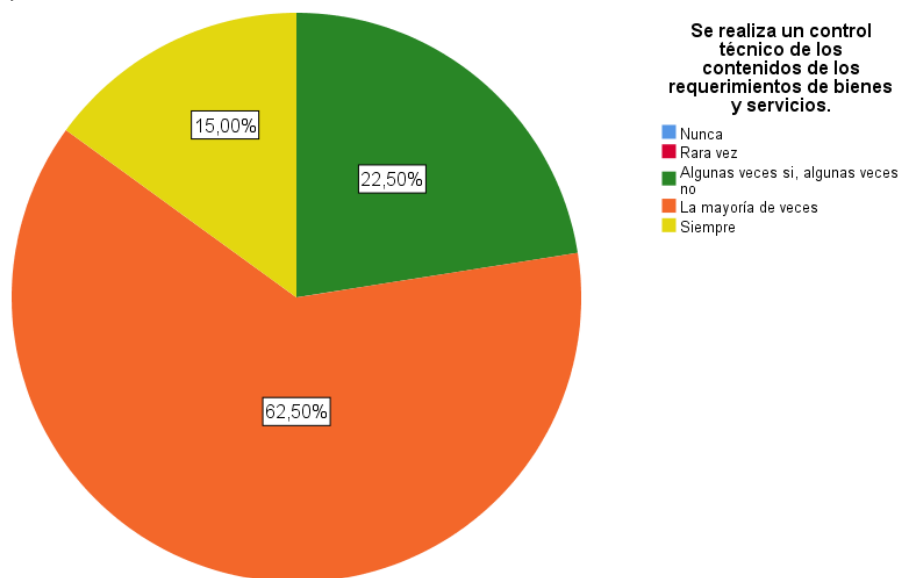
Nota: Pregunta 8 derivada del indicador 8. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 9, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Seguimiento especializado de las actividades; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 50% afirma que se supervisan las actividades de trabajo en base a los objetivos de la entidad, el 47.50% algunas veces si algunas veces no y solo el 2.5% asegura que nunca, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados presentan una ligera relación con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado incorporar mayores y mejores mecanismos de supervisión que estén alineados a los objetivos de la entidad y que beneficien la supervisión del proceso de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna, en consecuencia, que contribuyan a su eficiencia.

**Figura 10**

*¿Se realizan controles técnicos de los contenidos de los requerimientos de bienes y servicios?*



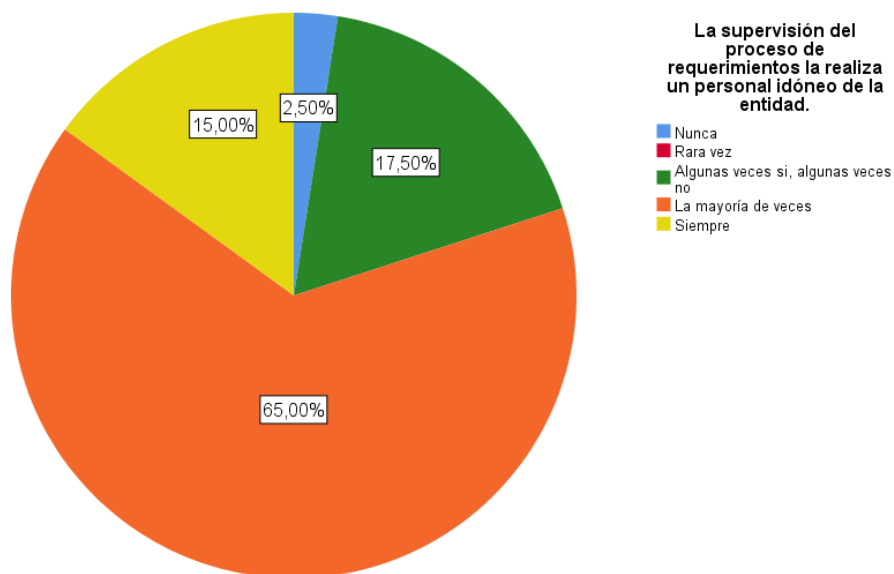
Nota: Pregunta 9 derivada del indicador 9. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 10, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Control técnico de los contenidos de requerimientos; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 62.5% afirma que la mayoría de veces se realizan controles técnicos de los contenidos de los requerimientos de bienes y servicios, el 22.5% algunas veces si algunas veces no y el 15% señala que siempre, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados presentan una marcada diferencia con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado enfocar estos controles técnicos para que influyan mucho más en la supervisión del proceso de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna y, en consecuencia, contribuyan a su eficiencia.

**Figura 11**

*¿La supervisión del proceso de requerimientos la realiza un personal idóneo de la entidad?*



Nota: Pregunta 10 derivada del indicador 10. Elaboración propia.

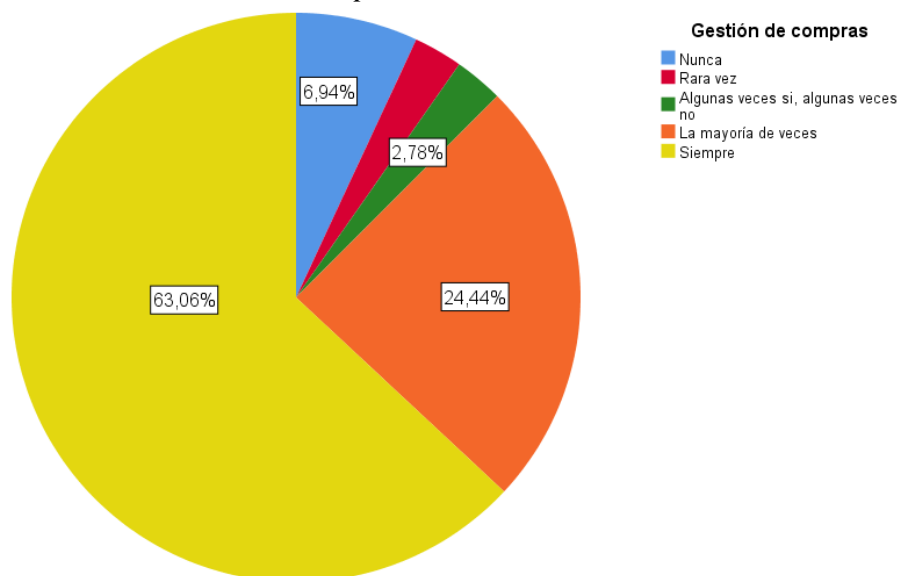
Interpretación:

En la figura 11, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Capacitación en productividad; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 65% considera que la mayoría de veces la supervisión del proceso de requerimientos la realiza un personal idóneo de la entidad, el 17.5% considera que algunas veces si algunas veces no, el 15% que siempre y solo el 2.5% que nunca. Los resultados guardan cierta diferencia con lo analizado en la variable independiente, sería adecuado consolidar al personal idóneo interno y externo encargado de realizar la supervisión del proceso de requerimientos del Gobierno Regional de Tacna, contribuyendo a su eficiencia.

#### 4.2.2 Análisis de la variable dependiente Gestión de compras

**Figura 12**

Gráfico circular de la variable dependiente



Nota: Variable obtenida de la sumatoria de las preguntas 11-19. Elaboración propia.

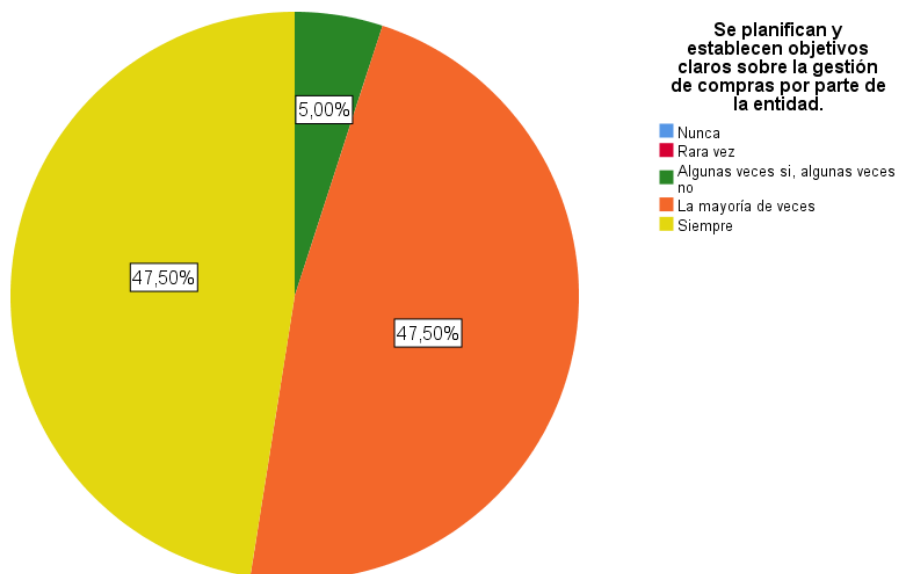
Interpretación:

En la figura 12, observamos las frecuencias que corresponden a la variable dependiente. Se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 63.06% considera que siempre se realiza la gestión de compras, el 24.44% considera que la mayoría de veces, el 6.94% nunca, el 2.78% algunas veces si algunas veces no y el restante 2.78% señala que rara vez. Los resultados reflejan ligera discrepancia en la valoración de la gestión, a diferencia de la variable de eficiencia, los trabajadores demuestran cierta aprobación en el proceso de gestión de compras que realiza el Gobierno Regional de Tacna. Los trabajadores encuestados catalogan a esta variable con una valoración alta según nuestra escala (tabla 9).

**4.2.2.1 Análisis por preguntas de la VD.** Se realizó el análisis de los resultados que se recogieron de cada pregunta en alusión a la variable dependiente.

**Figura 13**

*¿Se planifican y establecen objetivos claros sobre la gestión de compras por parte de la entidad?*



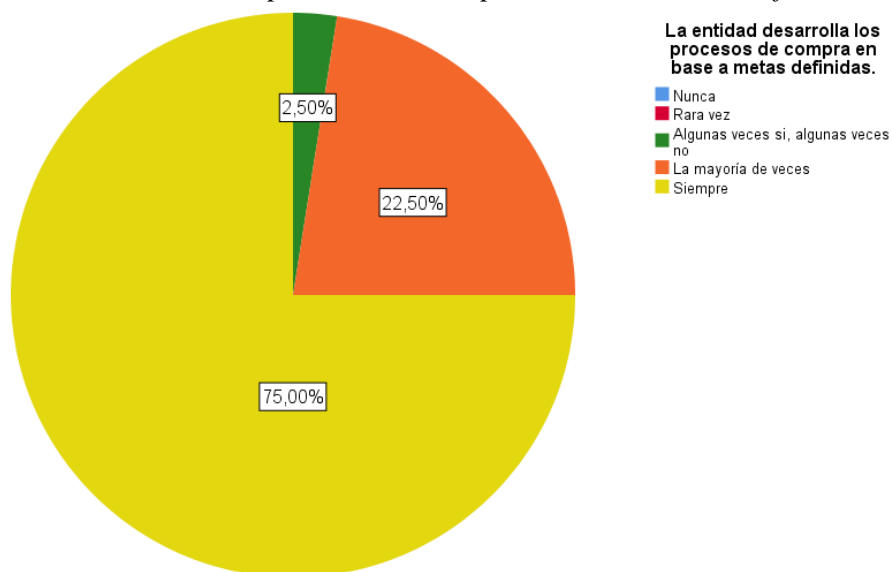
Nota: Pregunta 11 derivada del indicador 11. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 13, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Establecimiento de objetivos; se puede interpretar que de los 40 encuestados, un 47.5% afirma que siempre se planifican y establecen objetivos claros sobre la gestión de compras por parte de la entidad, otro 47.5% la mayoría de veces y el 15% señala que algunas veces si algunas veces no, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados guardan relación con lo analizado en la variable dependiente, será conveniente mantener la claridad y seguir los lineamientos que conllevan al cumplimiento de los objetivos dentro del rubro planificación del Gobierno Regional de Tacna, lo que corresponde a la gestión de sus compras.

**Figura 14**

*¿La entidad desarrolla los procesos de compra en base a metas definidas?*



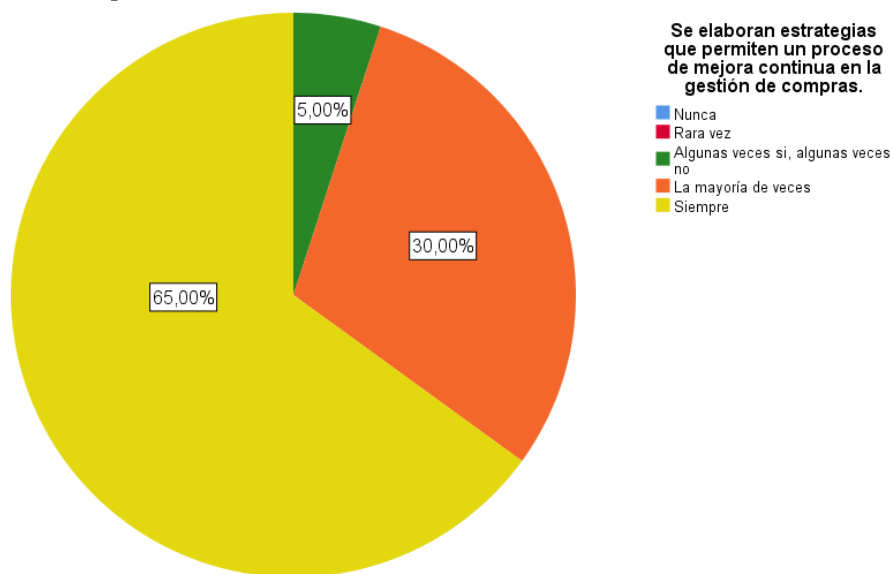
Nota: Pregunta 12 derivada del indicador 12. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 14, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Definición de metas; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 75% asegura que siempre la entidad desarrolla los procesos de compra en base a metas definidas, el 22.5% la mayoría de veces y solo el 2.5% señala que algunas veces si algunas veces no, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados mantienen relación con lo analizado en la variable dependiente, será conveniente sostener el desarrollo de los procesos de compra en concordancia con las metas que se definen en el rubro de planificación del Gobierno Regional de Tacna, lo que corresponde a la gestión de sus compras.

**Figura 15**

*¿Se elaboran estrategias que permiten un proceso de mejora continua en la gestión de compras?*



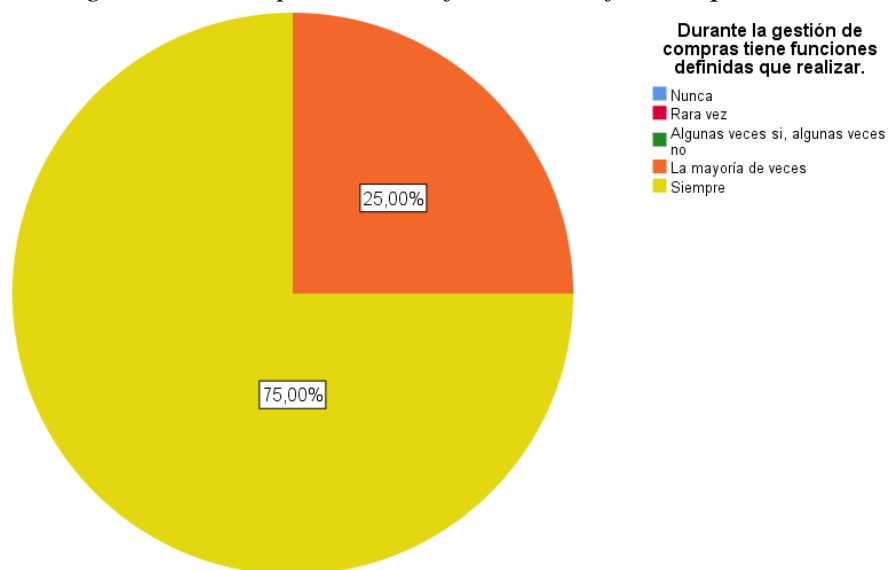
Nota: Pregunta 13 derivada del indicador 13. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 15, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Elaboración de estrategias; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 65% afirma que siempre se elaboran estrategias que permiten un proceso de mejora continua en la gestión de compras, el 30% la mayoría de veces y solo el 5% señala que algunas veces si algunas veces no, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados mantienen relación con lo analizado en la variable dependiente, será conveniente fortalecer y sostener las estrategias empleadas para la mejora continua de la gestión de compras, buscando que contribuyan al rubro de planificación del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 16**

*¿Durante la gestión de compras se tiene funciones definidas que realizar?*



Nota: Pregunta 14 derivada del indicador 14. Elaboración propia.

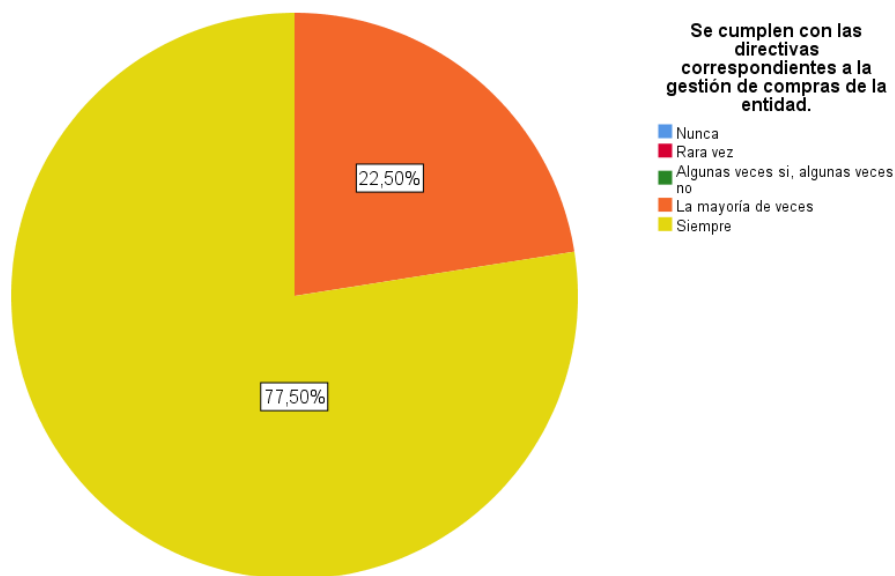
Interpretación:

En la figura 16, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Funciones definidas; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 75% afirma que siempre durante la gestión de compras tiene funciones definidas que realizar y el restante 25% sostiene que la mayoría de veces, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados guardan cierta relación con lo analizado en la variable dependiente, será conveniente mantener definidas y explicadas las funciones que deben realizar los trabajadores para una buena gestión de compras, como parte del rubro de organización del Gobierno Regional de Tacna.



**Figura 17**

*¿Se cumplen con las directivas correspondientes a la gestión de compras de la entidad?*



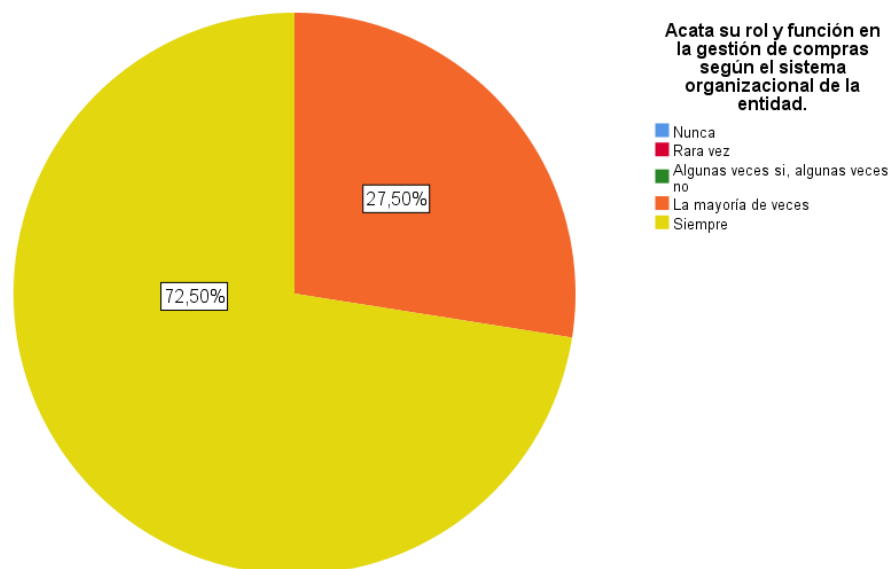
Nota: Pregunta 15 derivada del indicador 15. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 17, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Cumplimiento de directivas; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 77.5% considera que siempre se cumplen con las directivas correspondientes a la gestión de compras de la entidad y el restante 22.5% sostiene que la mayoría de veces, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados guardan una ligera relación con lo analizado en la variable dependiente, será conveniente sostener y fortalecer las directivas que se realizan para una buena gestión de compras, como parte del rubro de organización del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 18**

*¿Acata su rol y función en la gestión de compras según el sistema organizacional de la entidad?*



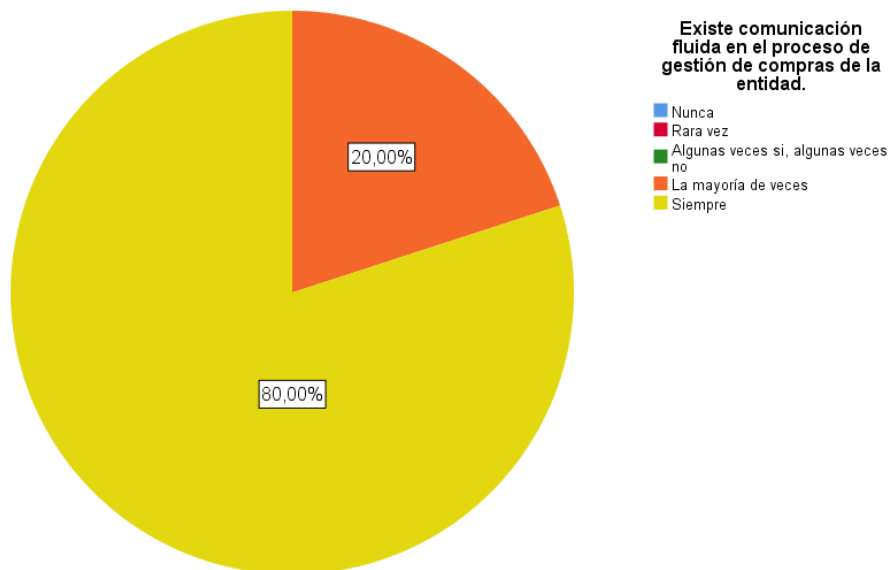
Nota: Pregunta 16 derivada del indicador 16. Elaboración propia.

**Interpretación:**

En la figura 18, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Acatamiento del sistema organizado; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 72.5% afirma que siempre acata su rol y función en la gestión de compras según el sistema organizacional de la entidad, y el restante 27.5% sostiene que la mayoría de veces, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados guardan cierta relación con lo analizado en la variable dependiente, sería conveniente mantener y corroborar el rol que ejercen los trabajadores y sus rendimientos en la búsqueda de una buena gestión de compras, como parte del rubro de organización del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 19**

*¿Existe comunicación fluida en el proceso de gestión de compras de la entidad?*



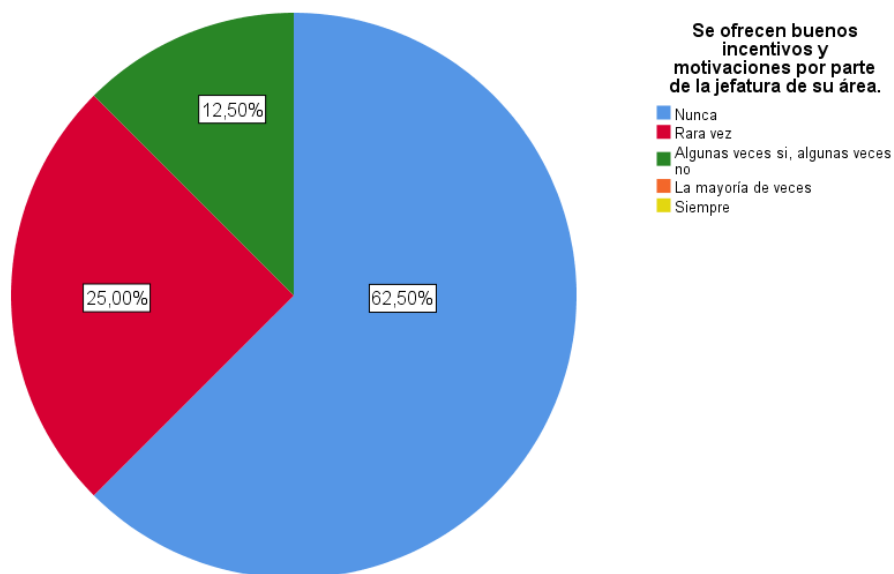
Nota: Pregunta 17 derivada del indicador 17. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 19, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Comunicación fluida; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 80% afirma que siempre existe comunicación fluida en el proceso de gestión de compras de la entidad, y el restante 20% sostiene que la mayoría de veces, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados mantienen cierta relación con lo analizado en la variable dependiente, sería conveniente buscar estrategias que aseguren la comunicación fluida y la fortalezcan en el tiempo, en beneficio del proceso de gestión de compras como parte del rubro de dirección del Gobierno Regional de Tacna.

**Figura 20**

*¿Se ofrecen buenos incentivos y motivaciones por parte de la jefatura de su área?*



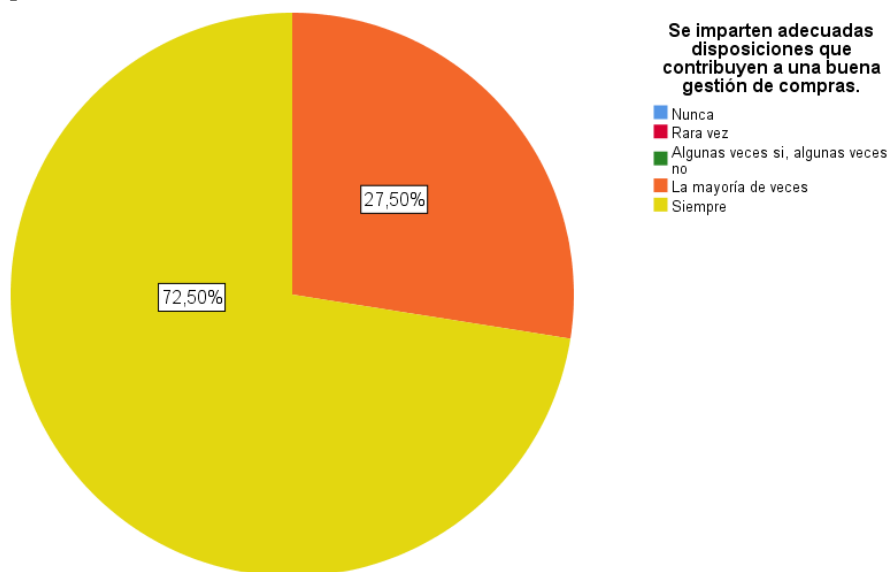
Nota: Pregunta 18 derivada del indicador 18. Elaboración propia.

Interpretación:

En la figura 20, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Motivaciones de parte de la jefatura; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 62.5% señala que nunca se ofrecen buenos incentivos y motivaciones por parte de la jefatura de su área, el 25% rara vez y el 12.5% algunas veces si algunas veces no, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados marcan total diferencia con lo analizado en la variable dependiente, sería conveniente estudiar distintos incentivos y motivaciones que generen un impacto positivo en los trabajadores, como parte del rubro de dirección del Gobierno Regional de Tacna y en beneficio de una mejor gestión de sus compras.

**Figura 21**

*¿Se imparten adecuadas disposiciones que contribuyen a una buena gestión de compras?*



Nota: Pregunta 19 derivada del indicador 19. Elaboración propia.

**Interpretación:**

En la figura 21, se tienen los resultados que corresponden al indicador: Impartición de disposiciones adecuadas; se puede interpretar que de los 40 encuestados, el 72.5% afirma que siempre se imparten adecuadas disposiciones que contribuyen a una buena gestión de compras, y el restante 27.5% sostiene que la mayoría de veces, no hubo ninguna respuesta para las otras categorías. Los resultados guardan cierta relación con lo analizado en la variable dependiente, sería conveniente mantener dichas disposiciones que aseguren un buen contexto de trabajo como parte del rubro de dirección del Gobierno Regional de Tacna y en beneficio de una mejor gestión de sus compras.

### 4.3 Contraste de hipótesis.

Primero, se realizó las pruebas de normalidad de las variables y dimensiones que expone el trabajo de investigación. Se aplica las pruebas estadísticas de Kolmogorov-Smirnov y Shapiro-Wilk para determinar si existe o no distribución normal de los datos en cada una de las variables y dimensiones.

Para el contraste de hipótesis, se tuvo en cuenta las hipótesis planteadas en los problemas general y específicos de la presente investigación, por lo que se utilizaron modelos de regresión lineal con la información recogida del cuestionario aplicado a los empleados encargados de los procesos de requerimiento y compras del Gobierno Regional de Tacna en el presente año 2021.

Se calculó el coeficiente de determinación (R cuadrado) de los modelos propuestos, a fin de conocer el nivel de explicación de la eficiencia de los requerimientos de la entidad y de sus respectivas dimensiones. El nivel de significancia del modelo servirá para comprobar si la variable independiente es significativa para el modelo y si es apropiada su relación causa - efecto.

#### 4.3.1 Prueba de Normalidad

Para determinar la normalidad se tomó las 40 respuestas recogidas de los empleados del Gobierno Regional de Tacna en relación a las variables y sus dimensiones.

#### a) Prueba normalidad para la variable Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios

**Tabla 12**

*Prueba de normalidad Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Eficiencia de los requerimientos de Bs y Ss</b>	.150	40	.025	.956	40	.125

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

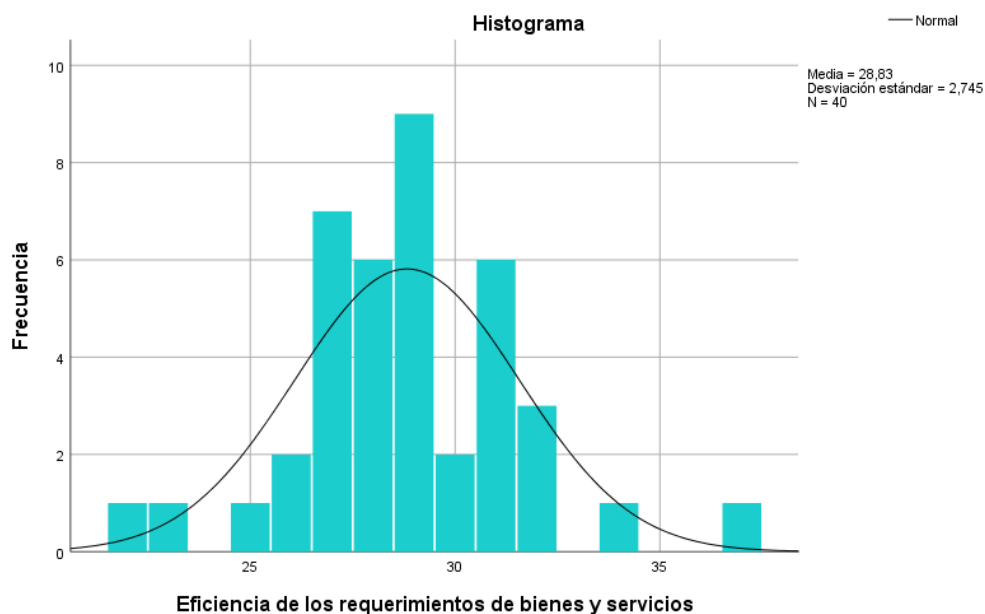
### Resultado:

Para determinar la normalidad, se tomó en cuenta la prueba de Shapiro-Wilk por tener una muestra menor a 50 datos. Se observa en la tabla 12, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.125) es mayor a  $\alpha = 0.05$ , demostrando que los datos sobre la eficiencia de los requerimientos tienen una distribución normal, por lo cual, se cumple con el supuesto requerido.

En la figura 22, se adjunta el histograma con la función de la campana de Gauss para evidenciar el comportamiento de los datos de la variable gestión de cuentas por cobrar con una distribución normal.

### Figura 22

*Frecuencia de datos de la variable Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios*



Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**b) Prueba normalidad para la variable Gestión de compras**

**Tabla 13**

*Prueba de normalidad Gestión de compras*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Gestión de compras</b>	.200	40	.000	.857	40	.000

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**Resultado:**

Para determinar la normalidad, se tomó en cuenta la prueba de Shapiro-Wilk por tener una muestra menor a 50 datos. Se observa en la tabla 13, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.000), es menor a  $\alpha = 0.05$ , evidenciando que los datos sobre la gestión de compras no siguen una distribución normal. Por lo tanto, se procedió a realizar un ajuste para cumplir con el supuesto.

Se establece el ajuste generando el rango fraccional de la variable. Dicho rango fraccional representa la probabilidad acumulada, junto con la media aritmética y la desviación estándar se utiliza la herramienta GL inversa para emplear la función Idf. Normal y poder crear una nueva variable de gestión de compras con distribución normal en los datos.

Obtenemos el siguiente resultado:

**Tabla 14**

*Prueba de normalidad Gestión de compras\**

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Gestión de compras*</b>	.161	40	.010	.955	40	.112

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**Resultado:**

Se observa en la tabla 14, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.112), es mayor a  $\alpha = 0.05$ , lo cual nos dice que, con el ajuste realizado, los datos sobre

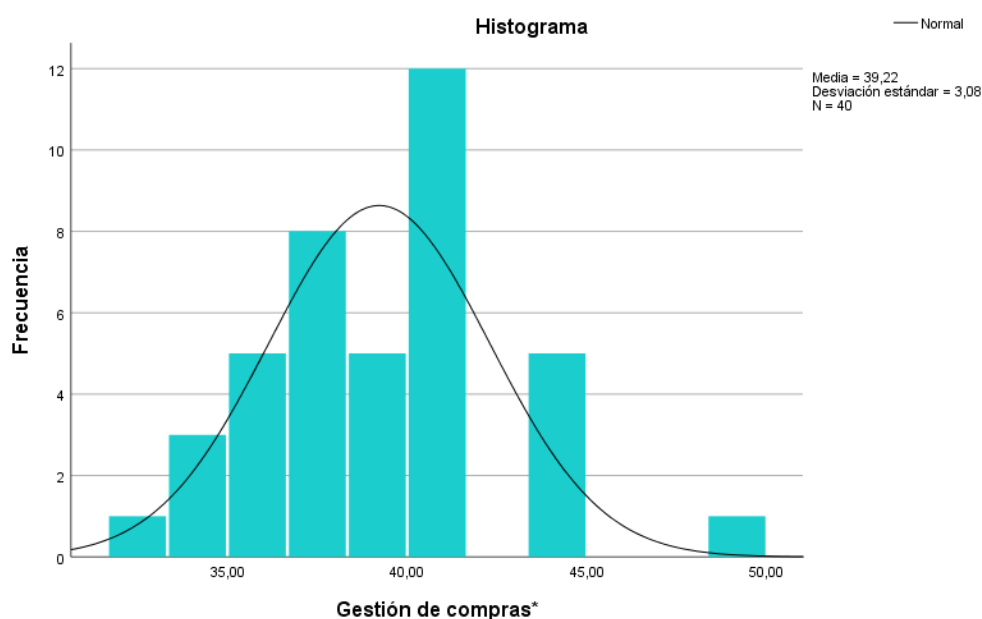


la gestión de compras siguen ahora una distribución normal que les permite cumplir con el supuesto.

En la figura 22, se adjunta el histograma con la función de la campana de Gauss para evidenciar el comportamiento de los datos de la variable gestión de cuentas por cobrar con una distribución normal.

**Figura 23**

*Frecuencia de datos de la variable Gestión de compras\**



Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

### c) Prueba normalidad para la dimensión Productividad del personal

**Tabla 15**

*Prueba de normalidad Productividad del personal*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Productividad del personal</b>	.206	40	.000	.933	40	.021

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

#### **Resultado:**

Para determinar la normalidad, se tomó en cuenta la prueba de Shapiro-Wilk por tener una muestra menor a 50 datos. Se observa en la tabla 15, que el nivel

de significancia p-valor (Sig.=0.021), es menor a  $\alpha = 0.05$ , evidenciando que los datos sobre la productividad del personal no siguen una distribución normal. Por lo tanto, se procedió a realizar un ajuste para cumplir con el supuesto.

Se establece el ajuste generando el rango fraccional de la variable. Dicho rango fraccional representa la probabilidad acumulada, junto con la media aritmética y la desviación estándar se utiliza la herramienta GL inversa para emplear la función Idf. Normal y poder crear una nueva variable de gestión de compras con distribución normal en los datos.

Obtenemos el siguiente resultado:

**Tabla 16**

*Prueba de normalidad Productividad del personal\**

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Productividad del personal*</b>	.121	40	.010	.925	40	.116

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**Resultado:**

Se observa en la tabla 16, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.116), es mayor a  $\alpha = 0.05$ , lo cual nos dice que, con el ajuste realizado, los datos sobre la productividad del personal siguen ahora una distribución normal que les permite cumplir con el supuesto.

d) **Prueba normalidad para la dimensión Capacitación del personal**

**Tabla 17**

*Prueba de normalidad Productividad del personal*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Capacitación del personal</b>	.252	40	.000	.867	40	.000

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**Resultado:**

Para determinar la normalidad, se tomó en cuenta la prueba de Shapiro-Wilk por tener una muestra menor a 50 datos. Se observa en la tabla 17, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.000), es menor a  $\alpha = 0.05$ , evidenciando que los datos sobre la capacitación del personal no siguen una distribución normal. Por lo tanto, se procedió a realizar un ajuste para cumplir con el supuesto.

Se establece el ajuste generando el rango fraccional de la variable. Dicho rango fraccional representa la probabilidad acumulada, junto con la media aritmética y la desviación estándar se utiliza la herramienta GL inversa para emplear la función Idf. Normal y poder crear una nueva variable de gestión de compras con distribución normal en los datos.

Obtenemos el siguiente resultado:

**Tabla 18**

*Prueba de normalidad Capacitación del personal\**

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Capacitación del personal*</b>	.223	40	.015	.940	40	.096

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**Resultado:**

Se observa en la tabla 18, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.096), es mayor a  $\alpha = 0.05$ , lo cual nos dice que, con el ajuste realizado, los datos sobre

la capacitación del personal siguen ahora una distribución normal que les permite cumplir con el supuesto.

e) **Prueba normalidad para la dimensión Supervisión del proceso**

**Tabla 19**

*Prueba de normalidad Supervisión del proceso*

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Supervisión del proceso</b>	.197	40	.000	.919	40	.007

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**Resultado:**

Para determinar la normalidad, se tomó en cuenta la prueba de Shapiro-Wilk por tener una muestra menor a 50 datos. Se observa en la tabla 19, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.007), es menor a  $\alpha = 0.05$ , demostrando que los datos sobre la supervisión del proceso no siguen una distribución normal. Por lo tanto, se procedió a realizar un ajuste para cumplir con el supuesto.

Se establece el ajuste generando el rango fraccional de la variable. Dicho rango fraccional representa la probabilidad acumulada, junto con la media aritmética y la desviación estándar se utiliza la herramienta GL inversa para emplear la función Idf. Normal y poder crear una nueva variable de gestión de compras con distribución normal en los datos.

Obtenemos el siguiente resultado:

**Tabla 20**

*Prueba de normalidad Supervisión del proceso\**

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
<b>Supervisión del proceso*</b>	.177	40	.030	.936	40	.151

Nota: SPSS V. 25. Elaboración propia.

**Resultado:**

Se observa en la tabla 20, que el nivel de significancia p-valor (Sig.=0.151), es mayor a  $\alpha = 0.05$ , lo cual nos dice que, con el ajuste realizado, los datos sobre la supervisión del proceso siguen ahora una distribución normal que les permite cumplir con el supuesto.

#### 4.3.2 Prueba de Hipótesis

##### A. Hipótesis General

H0: “La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios no tienen influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna, 2021.”

H1: “La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna, 2021.”

Al existir normalidad en los datos, se calculó el coeficiente de correlación de Pearson entre la eficiencia de los requerimientos y la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, con el objetivo de conocer el nivel de relación que presentan entre ambas.

**Tabla 21**

*Matriz de correlaciones VI - VD*

		Eficiencia de los requerimientos de Bs y Ss	Gestión de compras
<b>Eficiencia de los requerimientos de Bs y Ss</b>	Correlación de Pearson	1	.370*
	Sig. (bilateral)		.037
	N	40	40
<b>Gestión de compras</b>	Correlación de Pearson	.370*	1
	Sig. (bilateral)	.037	
	N	40	40

Nota: La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia.

En la tabla 21, se puede apreciar que existe una correlación baja entre ambas variables, la cual es 37%, indicando que la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y la gestión de compras, presentan una relación no fuerte de

acuerdo a las respuestas de los trabajadores.

Seguidamente, se procedió a comprobar la hipótesis general con el desarrollo del modelo de regresión lineal, que comprende: El coeficiente de determinación (R cuadrado), el análisis de varianza (ANOVA) y los coeficientes del modelo.

**Tabla 22**

*Resumen del modelo de regresión lineal VI - VD*

<b>Modelo</b>	<b>R</b>	<b>R cuadrado</b>	<b>R cuadrado ajustado</b>
	.370 <sup>a</sup>	.253	.237

Nota: Predictores - (Constante), Eficiencia de los requerimientos de Bs y Ss. Elaboración propia.

En la tabla 22, el estadístico R-Cuadrado indica que la variable independiente ( $X_t$ ) explica el 0.253 de la variable dependiente ( $Y_t$ ); es decir, que la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios influye un 25.3% en la gestión de compras de la entidad, teniendo una relación causa-efecto débil.

**Tabla 23**

*ANOVA VI - VD*

<b>Modelo</b>	<b>Suma de cuadrados</b>	<b>Gl</b>	<b>Media cuadrática</b>	<b>F</b>	<b>Sig.</b>
Regresión	11.832	1	11.832	4.386	.037
Residuo	8.023	38	4.007		
Total	19.855	39			

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 23, apreciamos que el p-valor del modelo es menor que 0.05 (Sig.=0.037), lo que permite validar el modelo de regresión.

**Tabla 24***Coefficientes del modelo de regresión lineal VI - VD*

<b>Modelo</b>	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	<b>t</b>	<b>Sig.</b>
	<b>B</b>	<b>Desv. Error</b>	<b>Beta</b>		
(Constante)	41.491	5.257		7.893	.000
Gestión de compras	7.92	.182	7.9	2.434	.037

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 24, observamos que el valor de significancia de la variable gestión de compras es menor a 0.05 (Sig.=0.037), lo que nos indica que la variable independiente se puede aceptar en el modelo.

En consecuencia, pese a tener un R cuadrado de 25.3%, se acepta la hipótesis de la investigación (H1) afirmando que: La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras en el Gobierno Regional de Tacna, 2021. Rechazando la hipótesis nula (H0).

El modelo tiene una relación directamente proporcional (B=7.92), es decir, a mayor eficiencia en los requerimientos, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.

## **B. Hipótesis Específicas**

- Hipótesis Específica – La productividad del personal y la gestión de compras
- Ho: “La productividad del personal que requieren bienes y servicios no tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”.
- H1: “La productividad del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”.

Al existir normalidad en los datos, se calculó el coeficiente de correlación de Pearson entre la productividad del personal y la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, con el objetivo de conocer el nivel

de relación que presentan entre ambas.

**Tabla 25**  
*Matriz de correlaciones DI - VD*

		<b>Productividad del personal</b>	<b>Gestión de compras</b>
<b>Productividad del personal</b>	Correlación de Pearson	1	.244*
	Sig. (bilateral)		.023
	N	40	40
<b>Gestión de compras</b>	Correlación de Pearson	.244*	1
	Sig. (bilateral)	.023	
	N	40	40

Nota: La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia.

En la tabla 25, se puede apreciar que existe una correlación baja entre ambas variables, la cual es 24.4%, indicando que la productividad del personal y la gestión de compras. presentan una relación no fuerte de acuerdo a las respuestas de los trabajadores.

Seguidamente, se procedió a comprobar la hipótesis general con el desarrollo del modelo de regresión lineal, que comprende: El coeficiente de determinación (R cuadrado), el análisis de varianza (ANOVA) y los coeficientes del modelo.

**Tabla 26**  
*Resumen del modelo de regresión lineal DI - VD*

<b>Modelo</b>	<b>R</b>	<b>R cuadrado</b>	<b>R cuadrado ajustado</b>
	.244	.162	.147

Nota: Predictores - (Constante), Productividad del personal. Elaboración propia.

En la tabla 26, el estadístico R-Cuadrado indica que la variable independiente ( $X_t$ ) explica el 0.162 de la variable dependiente ( $Y_t$ ); es decir, que la productividad del personal influye un 16.2% en la gestión de compras de la entidad, teniendo una relación causa-efecto débil.



**Tabla 27**  
*ANOVA D1 - VD*

<b>Modelo</b>	<b>Suma de cuadrados</b>	<b>Gl</b>	<b>Media cuadrática</b>	<b>F</b>	<b>Sig.</b>
Regresión	15.410	1	15.410	1.652	.023
Residuo	28.056	38	6.328		
Total	43.466	39			

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 27, apreciamos que el p-valor del modelo es menor que 0.05 (Sig.=0.023), lo que permite validar el modelo de regresión.

**Tabla 28**  
*Coefficientes del modelo de regresión lineal D1 - VD*

<b>Modelo</b>	<b>Coeficientes no estandarizados</b>		<b>Coeficientes estandarizados</b>	<b>t</b>	<b>Sig.</b>
	<b>B</b>	<b>Desv. Error</b>	<b>Beta</b>		
(Constante)	45.219	4.693		9.635	.000
Gestión de compras	5.10	.397	2.04	2.385	.023

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 28, observamos que el valor de significancia de la variable gestión de compras es menor a 0.05 (Sig.=0.023), lo que nos indica que la variable independiente se puede aceptar en el modelo.

En consecuencia, pese a tener un R cuadrado de 16.2%, se acepta la hipótesis de la investigación (H1) afirmando que: La productividad del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021. Rechazando la hipótesis nula (H0).

El modelo tiene una relación directamente proporcional (B=5.10), es decir, a mayor productividad del personal, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.

➤ **Hipótesis Específica** – La capacitación del personal y la gestión de compras

Ho: “La capacitación del personal que requieren bienes y servicios no tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”.

H1: “La capacitación del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”.

Al existir normalidad en los datos, se calculó el coeficiente de correlación de Pearson entre la eficiencia de los requerimientos y la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, con el objetivo de conocer el nivel de relación que presentan entre ambas.

**Tabla 29**

*Matriz de correlaciones D2 - VD*

		<b>Capacitación del personal</b>	<b>Gestión de compras</b>
<b>Capacitación del personal</b>	Correlación de Pearson	1	.360
	Sig. (bilateral)		.032
	N	40	40
<b>Gestión de compras</b>	Correlación de Pearson	.360	1
	Sig. (bilateral)	.032	
	N	40	40

Nota: La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia.

En la tabla 29, se puede apreciar que existe una correlación baja entre ambas variables, la cual es 36%, indicando que la capacitación del personal y la gestión de compras. presentan una relación no fuerte de acuerdo a las respuestas de los trabajadores.

Seguidamente, se procedió a comprobar la hipótesis general con el desarrollo del modelo de regresión lineal, que comprende: El coeficiente de determinación (R cuadrado), el análisis de varianza (ANOVA) y los coeficientes del modelo.

**Tabla 30***Resumen del modelo de regresión lineal D2 - VD*

<b>Modelo</b>	<b>R</b>	<b>R cuadrado</b>	<b>R cuadrado ajustado</b>
	.360	.260	.241

Nota: Predictores - (Constante), Eficiencia de los requerimientos de Bs y Ss. Elaboración propia.

En la tabla 30, el estadístico R-Cuadrado indica que la variable independiente ( $X_t$ ) explica el 0.260 de la variable dependiente ( $Y_t$ ); es decir, que la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios influye un 26% en la gestión de compras de la entidad, teniendo una relación causa-efecto débil.

**Tabla 31***ANOVA D2 - VD*

<b>Modelo</b>	<b>Suma de cuadrados</b>	<b>Gl</b>	<b>Media cuadrática</b>	<b>F</b>	<b>Sig.</b>
Regresión	19.436	1	19.436	3.885	.032
Residuo	16.821	38	14.485		
Total	37.257	39			

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 31, apreciamos que el p-valor del modelo es menor que 0.05 (Sig.=0.032), lo que permite validar el modelo de regresión.

**Tabla 32***Coefficientes del modelo de regresión lineal D2 - VD*

<b>Modelo</b>	<b>Coefficientes no estandarizados</b>		<b>Coefficientes estandarizados</b>	<b>t</b>	<b>Sig.</b>
	<b>B</b>	<b>Desv. Error</b>	<b>Beta</b>		
(Constante)	42.197	3.025		13.950	.000
Gestión de compras	4.28	4.30	1.60	2.434	.032

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 32, observamos que el valor de significancia de la variable gestión de compras es menor a 0.05 (Sig.=0.032), lo que nos indica que la variable independiente se puede aceptar en el modelo.

En consecuencia, pese a tener un R cuadrado de 26%, se acepta la

hipótesis de la investigación (H1) afirmando que: La capacitación del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021. Rechazando la hipótesis nula (H0).

El modelo tiene una relación directamente proporcional ( $B=4.28$ ), es decir, a mayores capacitaciones del personal, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.

➤ **Hipótesis Específica** – La supervisión del proceso y la gestión de compras

H0: “La supervisión del proceso que requieren bienes y servicios no tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”.

H1: “La supervisión del proceso que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”.

Al existir normalidad en los datos, se calculó el coeficiente de correlación de Pearson entre la supervisión del proceso y la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, con el objetivo de conocer el nivel de relación que presentan entre ambas.

**Tabla 33**

*Matriz de correlaciones D3 - VD*

			Capacitación del personal	Gestión de compras
<b>Capacitación del personal</b>	Correlación de Pearson		1	.259
	Sig. (bilateral)			.047
	N		40	40
<b>Gestión de compras</b>	Correlación de Pearson		.259	1
	Sig. (bilateral)		.047	
	N		40	40

Nota: La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Elaboración propia.

En la tabla 33, se puede apreciar que existe una correlación baja entre ambas variables, la cual es 25.9%, indicando que la supervisión del proceso y la gestión de compras. presentan una relación no fuerte de acuerdo a las

respuestas de los trabajadores.

Seguidamente, se procedió a comprobar la hipótesis general con el desarrollo del modelo de regresión lineal, que comprende: El coeficiente de determinación (R cuadrado), el análisis de varianza (ANOVA) y los coeficientes del modelo.

**Tabla 34**

*Resumen del modelo de regresión lineal D3 - VD*

<b>Modelo</b>	<b>R</b>	<b>R cuadrado</b>	<b>R cuadrado ajustado</b>
	.259	.156	.141

Nota: Predictores - (Constante), Eficiencia de los requerimientos de Bs y Ss. Elaboración propia.

En la tabla 34, el estadístico R-Cuadrado indica que la variable independiente ( $X_t$ ) explica el 0.156 de la variable dependiente ( $Y_t$ ); es decir, que la supervisión del proceso influye un 15.6% en la gestión de compras de la entidad, teniendo una relación causa-efecto muy débil.

**Tabla 35**

*ANOVA D3 - VD*

<b>Modelo</b>	<b>Suma de cuadrados</b>	<b>Gl</b>	<b>Media cuadrática</b>	<b>F</b>	<b>Sig.</b>
Regresión	23.436	1	23.436	2.775	.047
Residuo	20.488	38	12.487		
Total	43.924	39			

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 35, apreciamos que el p-valor del modelo es menor que 0.05 (Sig.=0.047), lo que permite validar el modelo de regresión.

**Tabla 36**  
*Coefficientes del modelo de regresión lineal D3 - VD*

<b>Modelo</b>	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	<b>t</b>	<b>Sig.</b>
	<b>B</b>	<b>Desv. Error</b>	<b>Beta</b>		
(Constante)	35.558	3.717		9.567	.000
Gestión de compras	3.53	3.30	1.57	2.994	.047

Nota: Variable dependiente - Gestión de compras. Elaboración propia.

En la tabla 36, observamos que el valor de significancia de la variable gestión de compras es menor a 0.05 (Sig.=0.047), lo que nos indica que la variable independiente se puede aceptar en el modelo.

En consecuencia, pese a tener un R cuadrado de 26%, se acepta la hipótesis de la investigación (H1) afirmando que: La supervisión del proceso que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021. Rechazando la hipótesis nula (H0).

El modelo tiene una relación directamente proporcional (B=3.53), es decir, a mayor supervisión del proceso, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.

#### **4.4 Discusión de resultados.**

Los resultados evidencian que cada uno de los datos obtenidos a partir de las dimensiones de la Eficiencia de los requerimientos se relacionan de alguna manera con la gestión de compras que realiza el Gobierno Regional de Tacna., lo cual se permitió comprobar la mayoría de hipótesis formuladas al inicio de la investigación, a través del test de correlación de Pearson y el R cuadrado se pudo determinar la magnitud y significancia que tienen estos factores en la gestión de compras de la entidad.

En alusión a los antecedentes del ámbito internacional, se tiene ciertas similitudes con Nieto, D. (2020) que señala la existencia de debilidades en el proceso

de Administración y Control de Bienes, teniendo relación con la supervisión del proceso que puede beneficiar o perjudicar el rendimiento de la administración, similar la relación con la gestión de compras que se identificó en esta investigación.

Se concuerda con Madrid, A. (2020), el cual menciona que todos los procesos deben regirse a cierta normatividad que exige el Gobierno nacional en cuanto a los procesos de adquisición de materiales, en otras palabras, considera que para lograr la eficiencia de la adquisición de bienes y servicios es necesario la supervisión del proceso, siendo productivos con estrategias de normatividad. En esta investigación se llegó a una relación similar entre ambas variables, siendo directamente proporcional.

En cuanto al ámbito internacional, Gutierrez, G. (2019) señala que el personal termina siendo insuficiente por ausencia o precaria capacitación afectando así al proceso de adquisición de bienes públicos. Se tienen similitudes relevantes con el autor, ya que se comprobó la influencia de la dimensión capacitación del personal en la gestión de compras de la entidad, afectádonla directamente proporcional.

Así mismo, se concuerda con Yupanqui, E. (2019) que tiene la convicción de apostar por controles internos que sean frutos de programas de capacitación y auditoría, en beneficio de mejorar el desempeño de la gestión de compras de cualquier entidad. Resultado que marca cierta tendencia en nuestra población de estudio, ya que existe algún grado de relación causa – efecto entre las dimensiones de capacitación del personal y supervisión del proceso con la gestión de compras.

Y en el ámbito local se tiene alguna discrepancia con Muchica, V. (2016), que asegura que el control del proceso es una variable determinante para lograr una buena gestión de compras de bienes, considera que se debe estudiar como variable y no solo como dimensión. Sin embargo, los resultados obtenidos nos hacen ver que la supervisión del proceso no es suficiente para explicar el comportamiento de la gestión

de compras de la entidad.

Esta investigación se realizó con el fin de conocer el nivel de influencia de componentes que comprende la eficiencia en la gestión de compras, ya que la unidad de estudio se trata de una entidad pública que se basa en la gestión para operar y en la eficiencia para no fracasar.



## CONCLUSIONES

1. Se validó la hipótesis genérica, H1“La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna, 2021”. Existe una influencia significativa de acuerdo al resultado estadístico y es respaldado por los antecedentes previos. Es apropiado afirmar que la búsqueda de la eficiencia en solicitudes y requerimientos de bienes y servicios contribuye a la mejora de la gestión estatal, es decir, a mayor eficiencia en los requerimientos, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.
2. Se validó la hipótesis específica H1“La productividad del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”. Existe una influencia estadística significativa y es respaldada por la teoría recogida, es apropiado afirmar que la mejora en la productividad del personal que labora en la entidad contribuye positivamente a la mejora de la gestión de compras estatales, es decir, a mayor productividad del personal, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.
3. Se validó la hipótesis específica H1“La capacitación del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”. Existe una influencia de la variable que se encuentra respaldada por el resultado estadístico y fundamentada por la teoría explicada, por lo tanto, es válido afirmar que la promoción de capacitaciones del personal de la entidad contribuye a una mejor gestión en el área de compras, es decir, a mayor capacitación del personal, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.
4. Se validó la hipótesis específica H1“La supervisión del proceso que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”, Existe una influencia significativa de la variable de acuerdo al

resultado estadístico y fundamentada por los antecedentes previos, por lo cual, es apropiado afirmar que una buena supervisión del proceso contribuye a mejores resultados en la gestión de compras, es decir, a mayor supervisión de los procesos, mayor y mejor gestión de compras de la entidad.

## RECOMENDACIONES

1. En el gobierno regional de Tacna, debe implantarse de parte de las autoridades competentes, una política de mejora de los procesos a efectos de lograr mayores niveles de eficiencia de los requerimientos de los bienes y servicios que definen las diferentes unidades orgánicas de la entidad en estudio; siendo necesario una adecuada programación de capacitaciones al personal en todo el tramo del proceso en cuestión.
2. Igualmente, la capacitación en mención estará referida a la mejora de la producción durante la jornada de trabajo del personal interviniente en los requerimientos aludidos, siendo cuestión paralela la toma de personal con el expertis que amerita el logro de los objetivos institucionales a efectos de lograr mayores niveles de productividad del trabajo.
3. Así mismo debe darse primera prioridad al proceso de supervisión y monitoreo de los requerimientos en cuestión a cargo de técnicos especializados debidamente acreditados, a fin de evitar distorsiones en las adquisiciones, incrementando los costos y posibles deterioros de la calidad de los bienes y servicios que se usan en la administración, estudios y obras previstas.
4. En relación a la gestión de compras de la entidad, las compras de parte de la oficina que atiende la logística, debe realizar un plan temporal de adquisiciones y puesto de conocimiento de las unidades orgánicas de la institución, de manera de prever su adquisición, correspondiendo compras fortuitas a través de un funcionario encargado de caja chica.
5. En consecuencia, una debida organización sujeta al plan esbozado es de imperiosa necesidad, involucrando al personal que plantea requerimiento y los que realizan el proceso de compras, definiendo claramente sus funciones, atribuciones y

penalidades. En este sentido en un contexto de dirección de empresas aplicado al sector público, se recomienda implementar acciones de promoción, ascensos, acciones motivacionales y niveles remunerativos atractivos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alván, C. (2015). Hacia una gestión por resultados en el proceso de compras públicas en el Perú. *Ekp*, 13, 1–17. Retrieved from <https://alacip.org/cong15/app-alvansilva8c.pdf>
- Araya, G. (2009). *Estrategia de Mejoramiento en la Gestión de Compras de la Dirección de Servicios Institucionales de la CCSS*. San José. Retrieved from [http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/TESIS/2009/araya\\_araya\\_giorgianella\\_2009\\_pr.pdf](http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/TESIS/2009/araya_araya_giorgianella_2009_pr.pdf)
- Arevalo, G. (2019). *CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL* (UNAP). UNAP, Iquitos. Retrieved from [https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/6798/Glenda\\_Trab.Suf.Prof\\_Titulo\\_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/6798/Glenda_Trab.Suf.Prof_Titulo_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Brugué, Q., & Subirats, J. (1996). *Lecturas de Gestión Pública*. Madrid. Retrieved from [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/60761602/LECTURAS-DE-GESTION-PUBLICA20191001-84234-122gb5v.pdf?1569956634=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DLECTURAS\\_DE\\_GESTION\\_PUBLICA.pdf&Expires=1610407713&Signature=G52w3Tn2HFTxjz85RLRHnxKnfix2mUq](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/60761602/LECTURAS-DE-GESTION-PUBLICA20191001-84234-122gb5v.pdf?1569956634=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DLECTURAS_DE_GESTION_PUBLICA.pdf&Expires=1610407713&Signature=G52w3Tn2HFTxjz85RLRHnxKnfix2mUq)
- Chura, H. (2017). *“NORMAS GENERALES DE TESORERÍA Y MANEJO DE LOS FONDOS PÚBLICOS EN LA OFICINA EJECUTIVA DE TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA, PERIODO ENERO – DICIEMBRE 2017* (UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP). UNIVERSIDAD PRIVADA TELESUP, Tacna. Retrieved from

[https://repositorio.utelesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/149/1/CHURA HUALPA HILDA NORMA-CUAYLA HUACHO FRANCISCA SONIA.pdf](https://repositorio.utelesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/149/1/CHURA_HUALPA_HILDA_NORMA-CUAYLA_HUACHO_FRANCISCA_SONIA.pdf)

Contreras, R. (2007). *Evaluación de procedimientos del Sistema de compras públicas*. Chillán. Retrieved from

[http://repobib.ubiobio.cl/jspui/bitstream/123456789/1217/1/Contreras Guiñez%2C Roberto Alonso.pdf](http://repobib.ubiobio.cl/jspui/bitstream/123456789/1217/1/Contreras_Guiñez%2C_Roberto_Alonso.pdf)

Copa, F. (2017). *Incidencia del control en la eficiencia de compras directas en la zona registral N°XIII – sede Tacna. 2016* (UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA). UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, Tacna. Retrieved from <http://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/UPT/409/1/Copa-Colque-Freddy-Silverio.pdf>

Del Castillo, C., & Vargas, B. (2009). EL PROCESO DE GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL. *Cuad. Difus*, 14(26), 57–80. Retrieved from <http://www.redalyc.org/pdf/3607/360733606003.pdf>

Gutierrez, G. (2019). *La Ley de contrataciones del Estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Orurillo, periodos 2016 y 2017*. Universidad Nacional del Altiplano, Puno.

León, Y. (2018). *El control previo en requerimientos y contrataciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT. Caso de la Municipalidad Provincial de Cañete, 2016* (Universidad Católica Los Ángeles Chimbote). Universidad Católica Los Ángeles Chimbote, Cañete. Retrieved from [http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/18323/CONTROL\\_PREVIO\\_REQUERIMIENTO\\_CONTRATACIÓN\\_BIENES\\_SERVICIOS\\_ANTONIO\\_LEÓN\\_YAJAIDA\\_ELENA.pdf?sequence=3&isAllowed=y](http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/18323/CONTROL_PREVIO_REQUERIMIENTO_CONTRATACIÓN_BIENES_SERVICIOS_ANTONIO_LEÓN_YAJAIDA_ELENA.pdf?sequence=3&isAllowed=y)

Madrid, A. (2020). *Propuesta de intervencion para la optimización de la gestión de*

*compras e inventarios de materiales formativos en el centro de comercio del sena de la regional Quindio* (EAN Universidad). EAN Universidad. Retrieved from <https://repository.ean.edu.co/bitstream/handle/10882/9840/MadridAna2020?sequence=1&isAllowed=y>

Mallar, M. (2010). LA GESTIÓN POR PROCESOS: UN ENFOQUE DE GESTIÓN EFICIENTE. *Año*, 7, 1–23. Retrieved from <https://www.redalyc.org/pdf/3579/357935475004.pdf>

Medina, W., & Morocho, Z. (2015). *Contabilidad Gubernamental I* (Ediciones). Machala. Retrieved from <https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/3947>

Muchica, V. (2016). *LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y SU INFLUENCIA EN EL NIVEL DE OBSERVACIONES DE LAS ACCIONES DE CONTROL DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA AÑO 2013* (UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN). UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN, Tacna. Retrieved from [http://redi.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/1062/TM215\\_Muchica\\_Puma\\_VG.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://redi.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/1062/TM215_Muchica_Puma_VG.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Mugruza, N. (2019). La gestión por competencias en la capacitación del personal de una entidad pública, Callao - 2019 (Universidad César Vallejo; Vol. 53). Universidad César Vallejo. Retrieved from <https://alacip.org/cong15/appalvansilva8c.pdf>

Nieto, D. (2020). *EL CONTROL INTERNO COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL GOBIERNO*

- AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA BOLÍVAR, AÑO 2019* (UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR). UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR, Guaranda. Retrieved from [http://www.dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/3537/1/NIETO PARCO DIANA CRISTINA.pdf](http://www.dspace.ueb.edu.ec/bitstream/123456789/3537/1/NIETO_PARCO_DIANA_CRISTINA.pdf)
- OECD. (n.d.). *BUENAS PRÁCTICAS RECIENTEMENTE IDENTIFICADAS DE GESTIÓN PARA RESULTADOS DE DESARROLLO*. Retrieved from <https://www.oecd.org/dac/effectiveness/36853632.pdf>
- OSCE. (2013). *Técnicas para la Contratación de Bienes y Términos de Referencia para la Contratación de Servicios y Consultorías en General*. Retrieved from <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion y Documentos Elaborados por el OSCE/Instructivos/INSTRUCTIVO ELABORACION EETT Y TDR versión PDF.pdf>
- Pahlen, R. (2020). *CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. Nuevo Marco Conceptual de las normas contables para el Sector Público*. La Plata. Retrieved from [http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/111584/Documento\\_completo.Nuevo Marco Conceptual de las normas contables para el Sector Público.docx.pdf-PDFA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/111584/Documento_completo.Nuevo_Marco_Conceptual_de_las_normas_contables_para_el_Sector_P%C3%BAblico.docx.pdf-PDFA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Pimenta, C. (2002). *GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES*. São Paulo. Retrieved from <http://www.rae.com.br/electronica/index.cfm?FuseAction=Artigo&ID=361&Secao=PUBLIC/GOV&Vo>
- Piscoya, H. (2017). *Modelo de gestión para gobiernos regionales con enfoque a gerencia para resultados*. Retrieved from <https://hdl.handle.net/20.500.12672/6284>



- Prokopenko, J. (1989). *LA GESTION DE LA PRODUCTIVIDAD* . Organización Internacional del Trabajo. Retrieved from [1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/38639804/Libro-Productividad-Prokopenko.pdf?1441160724=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DGestion\\_de\\_la\\_productividad.pdf&Expires=1619007155&Signature=UQhTM9isiq0ALXgERzX7ZjgpJGjySXAcZjyTMaWJ8oLifg~mkeMu5H8~q1z](https://1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/38639804/Libro-Productividad-Prokopenko.pdf?1441160724=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DGestion_de_la_productividad.pdf&Expires=1619007155&Signature=UQhTM9isiq0ALXgERzX7ZjgpJGjySXAcZjyTMaWJ8oLifg~mkeMu5H8~q1z)
- Quiroz, M. (2016). *Control interno en el área de compras y su efecto en la gestión económica de la empresa Construcciones & Servicios Dieguito S.A.C - año 2015* (Universidad César Vallejo). Universidad César Vallejo, Trujillo. Retrieved from [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/371/quiroz\\_am.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/371/quiroz_am.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Reyes, W. (2020). *Sistema de control interno para un eficiente abastecimiento de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Illimo – 2019* (Universidad César Vallejo). Universidad César Vallejo, Chiclayo. Retrieved from [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52757/Reyes\\_SW-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52757/Reyes_SW-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Rodríguez, R. (2014). *DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA FISCALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS ADJUDICADOS POR COMPRAS PÚBLICAS DE LA EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL EP UNIDAD DE NEGOCIO SANTA ELENA, CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2014* (Universidad Estatal Península de Santa Elena). Universidad Estatal Península de Santa Elena, La Libertad.

Retrieved from

<https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/1718/1/RODRIGUEZ VELIZ RENATO DAVID.pdf>

Rumín, Y. (2018). *Propuesta de proceso administrativo para la atención de los requerimientos de bienes y servicios para montos iguales o menores a ocho (08) UIT, del hospital de Huaycán - 2018* (Universidad Peruana Unión). Universidad

Peruana Unión, Lima. Retrieved from

[https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/1350/Yuri\\_Tesis-Titulo\\_2018.pdf?sequence=5&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/1350/Yuri_Tesis-Titulo_2018.pdf?sequence=5&isAllowed=y)

Salirrosas, E. (2016). Incidencia de la Planificación en los Requerimientos de los Pedidos de Compra para lograr la Eficiencia en la Gestión de Compras de Bienes en el Instituto de Oftalmología La Libertad 2016. Retrieved from <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/2440>

Sánchez, F. (2003). *Planificación estratégica y gestión pública por objetivos*.

Santiago. Retrieved from

[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7284/S033145\\_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7284/S033145_es.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Santillán, G. (2017). *La gestión de compras y gestión de calidad del personal administrativo de la Subgerencia de Logística de la sede central del Reniec, Lima 2016* (Universidad César Vallejo). Universidad César Vallejo, 2017.

Retrieved from

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17128/Santillan\\_CGM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17128/Santillan_CGM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Schröder, P. (2006). *Nueva Gestión Pública: Aportes para el buen gobierno*

*Fundación Friedrich Naumann Oficina Regional América Latina*. México:

Fundación Friedrich Naumann. Retrieved from

<https://relial.org/uploads/biblioteca/ca1a3ef17d120a4d6a2a9a468833dbcb.pdf>

Vargas, Ó. (2014). Gestión de compras eficientes y sostenibles: modelo para la gestión de la cadena de suministro y para romper paradigmas. *Punto de Vista*, 5(8), 41–54. <https://doi.org/10.15765/pdv.v5i8.491>

Yufra, R. (2020). *Análisis de la problemática de las compras públicas en los gobiernos locales en el Perú* (Universidad Peruana Unión). Universidad Peruana Unión, Lima. Retrieved from [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/3964/Roselyn\\_Trabajo\\_Bachiller\\_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/3964/Roselyn_Trabajo_Bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Yupanqui, E. (2019). *Control Interno y Gestión de Compras en la Municipalidad Provincial del Callao , periodo 2017*. Retrieved from [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37086/Yupanqui\\_TEM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37086/Yupanqui_TEM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

## APÉNDICE

## APÉNDICE N° 1 - MATRIZ DE CONSISTENCIA

### La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y su influencia en la gestión de compras en el Gobierno Regional de Tacna. 2021

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Indicadores
<p><b>Problema general</b></p> <p>¿Cómo es la influencia de la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021”</p>	<p><b>Objetivo general</b></p> <p>Determinar cómo es la influencia de la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna. 2021</p>	<p>H1: La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021.</p>	<p><b>Variable Independiente</b></p> <p>- Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicio</p>	<p>- Ordinal</p>
<p><b>Problemas específicos</b></p> <p>1.¿Cómo es la influencia de la productividad del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021?</p> <p>2.¿Cómo es la influencia de la capacitación del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021?</p> <p>3.¿Cómo es la influencia de la supervisión al personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021?</p>	<p><b>Objetivos específico</b></p> <p>1. Determinar cómo es la influencia de la productividad del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021</p> <p>2. Determinar cómo es la influencia de la capacitación del personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021</p> <p>3. Determinar cómo es la influencia de la supervisión al personal que requieren bienes y servicios en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p><b>Hipótesis específicas</b></p> <p>1.H1: La productividad del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021.</p> <p>2.H1: La capacitación del personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021.</p> <p>3.H1: La supervisión al personal que requieren bienes y servicios tienen influencia en la gestión de compras del Gobierno Regional de Tacna, 2021.</p>	<p><b>Variable Dependiente</b></p> <p>- Gestión de compras del Gobierno Regional</p>	
<b>Método y Diseño</b>		<b>Población y Muestra</b>		<b>Técnicas e Instrumentos</b>
<p><b>Tipo de investigación:</b> Básica o pura</p> <p><b>Nivel de investigación:</b> Descriptiva – causal, Regresional</p> <p><b>Diseño de investigación:</b> No experimental, transversal</p>		<p><b>Población:</b></p> <p>40 empleados intervinientes en los procesos de requerimiento y compras</p> <p><b>Muestra:</b></p> <p>No hay muestra, se considera la población total del Gobierno Regional de Tacna</p>		<p><b>Método:</b> Descriptivo y causal</p> <p><b>Técnica:</b> La encuesta</p> <p><b>Instrumentos:</b> EL cuestionario</p> <p><b>Tratamiento estadístico:</b> Análisis de regresión</p>

## APÉNDICE N° 2 - INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### ENCUESTA SOBRE LA EFICIENCIA DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y LA GESTIÓN DE COMPRAS

La presente encuesta tiene el objetivo de conocer y analizar la eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios, y su influencia en la gestión de compras en el Gobierno Regional de Tacna 2021. Este proceso se desarrollará con fines académicos en beneficio de la realización de una tesis de grado. Agradeceremos resolver la siguiente encuesta.

**INSTRUCCIONES:** Lea cuidadosamente cada uno de los apartados y marque con una “X” la opción que mejor refleja el grado de ocurrencia.

#### VARIABLE 1

#### Eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios

##### DIMENSIONES:

#### 1. Productividad del personal

N°	AFIRMACIONES	Siempre	La mayoría de veces	Algunas veces sí, algunas veces no	Rara vez	Nunca
1.	Se brindan capacitaciones con el objetivo de aumentar la productividad.					
2.	Trata de elevar su producción personal en cada jornada de trabajo.					
3.	Cumple con su trabajo diario en el tiempo de su jornada laboral.					
4.	Se realizan controles para medir el nivel de productividad de su área.					

#### 2. Capacitación del personal

N°	AFIRMACIONES	Siempre	La mayoría de veces	Algunas veces sí, algunas veces no	Rara vez	Nunca
5.	Se desarrollan inversiones en capacitación y mejora de habilidades y capacidades del personal.					
6.	Se aplican programas de capacitación sobre el proceso de requerimiento de bienes sin costo de la entidad.					
7.	Se brindan capacitaciones para impulsar la iniciativa del trabajador fuera de la entidad.					

### 3. Supervisión del proceso

N°	AFIRMACIONES	Siempre	La mayoría de veces	Algunas veces sí, algunas veces no	Rara vez	Nunca
8.	Se supervisan las actividades de trabajo en base a los objetivos de la entidad.					
9.	Se realiza un control técnico de los contenidos de los requerimientos de bienes y servicios.					
10.	La supervisión del proceso de requerimientos la realiza un personal idóneo de la entidad.					

#### VARIABLE 2

#### Gestión de compras

##### DIMENSIONES:

##### 1. Planificación

N°	AFIRMACIONES	Siempre	La mayoría de veces	Algunas veces sí, algunas veces no	Rara vez	Nunca
11.	Se planifican y establecen objetivos claros sobre la gestión de compras por parte de la entidad.					
12.	La entidad desarrolla los procesos de compra en base a metas definidas.					
13.	Se elaboran estrategias que permiten un proceso de mejora continua en la gestión de compras.					

##### 2. Organización

N°	AFIRMACIONES	Siempre	La mayoría de veces	Algunas veces sí, algunas veces no	Rara vez	Nunca
14.	Durante la gestión de compras tiene funciones definidas que realizar.					
15.	Se cumplen con las directivas correspondientes a la gestión de compras de la entidad.					
16.	Acata su rol y función en la gestión de compras según el sistema organizacional de la entidad.					

### 3. Dirección

N°	AFIRMACIONES	Siempre	La mayoría de veces	Algunas veces sí, algunas veces no	Rara vez	Nunca
17.	Existe comunicación fluida en el proceso de gestión de compras de la entidad.					
18.	Se ofrecen buenos incentivos y motivaciones por parte de la jefatura de su área.					
19.	Se imparten adecuadas disposiciones que contribuyen a una buena gestión de compras.					