

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA



**“EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE
DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA
UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, 2019”**

TESIS

Presentado por:

BACH. ARQ. ROCIO DEL CARMEN MENDÍA HUANCA

Asesor:

ARQ. LENIN JOHN MELENDEZ RODRIGUEZ

Para obtener el Título Profesional de:

ARQUITECTO

TACNA – PERÚ

2019

Agradecimiento

*A mi alma mater, la Universidad Privada de Tacna por
brindarme una formación académica integral.*

A MIS DOCENTES

*Por su apoyo constante, lo cual nos motiva
a ser mejores siempre.*

A MIS AMIGOS

*Que me acompañaron y brindaron su apoyo
incondicional.*

A MI FAMILIA

*Por su apoyo desinteresado y, además
por creer en mí siempre.*

Dedicatoria

A mi Madre por ser mi mayor inspiración y ejemplo a seguir.

A mi hermana por brindarme su apoyo y compañía.

Para ellas, que son los pilares de mi vida,

mis logros se los dedico.

Gracias.

Índice General

Índice De Figuras	10
Índice De Tablas	12
RESUMEN	13
ABSTRACT	14
INTRODUCCIÓN	15
Capítulo I: Generalidades	16
1.1. Planteamiento del problema	16
1.1.1. Descripción de la situación problemática	16
A. Problema general.....	18
B. Problema específico	18
1.2. Justificación e importancia de la investigación	18
1.2.1. Justificación de la Investigación	18
1.2.2. Importancia de la Investigación	18
1.3. Objetivos de la investigación	19
1.3.1. Objetivo general	19
1.3.2. Objetivo específico	19
1.4. Alcances y limitaciones de la investigación	19
1.4.1. Alcances de la Investigación	19
1.4.2. Limitaciones de la Investigación.....	20
1.5. Variables e indicadores	21
1.5.1. Variable Independiente:.....	21
1.5.2. Variable Dependiente	21
Capítulo II: Metodología de la investigación.....	21
2.1. Tipo de investigación	21
2.2. Diseño de la investigación.....	21
2.3. Ámbito de Estudio.....	22
2.4. Población y muestra	22

2.5.	Instrumentos	22
2.6.	Técnicas y procedimientos	23
2.7.	Esquema Metodológico	24
Capítulo III: Marco Teórico.....		24
3.1.	Antecedentes de la investigación	24
3.1.1.	Edificio administrativo	24
3.1.2.	Confort Arquitectónico	26
3.1.3.	Espacio Intermedio	26
3.2.	Antecedentes históricos.....	27
3.2.1.	Edificios Administrativos	27
3.2.2.	Confort	29
3.2.3.	Espacio Intermedio	30
3.3.	Antecedentes conceptuales	34
3.3.1.	Bases Teóricas	34
A.	Edificio Administrativo.....	34
	Confort arquitectónico	35
C.	Espacios intermedios.....	35
3.3.2.	Definición de Términos	37
3.4.	Antecedentes contextuales	38
3.4.1.	Estudio de casos.....	38
3.5.2.	Análisis y diagnóstico de la ciudad de Tacna	50
A.	Aspecto socio demográfico	50
B.	Aspecto económico productivo.....	54
C.	Aspectos físico espacial	56
D.	Aspecto Biótico	58
3.5.	Análisis del lugar	59
3.5.1.	Aspecto físico espacial	59
a.	Ubicación y localización.....	59

b.	Linderos y colindantes	60
c.	Topografía.....	61
d.	Estructura Urbana y uso de suelos	62
e.	Expediente urbano.....	63
e.1.	Perfil urbano	63
e.2.	Altura de edificación.....	63
e.3.	Estado de edificación	64
e.4.	Material predominante	64
3.5.2.	Aspecto de Vialidad	65
a.	Infraestructura vial	65
b.	Transporte.....	66
3.5.3.	Infraestructura de servicio	67
a.	Agua.....	67
b.	Desagüe.....	67
c.	Energía eléctrica.....	67
d.	Limpieza.....	68
3.5.4.	Características físico naturales	69
a.	Fisiografía	69
b.	Asoleamiento y Ventilación	69
c.	Geología.....	70
d.	Ecosistema.....	70
3.6.	Análisis y diagnóstico situacional del estado actual	71
3.7.	Aspecto normativo	78
3.7.1.	Norma A0.10- condiciones generales de diseño	78
1.5.3.	Norma A-0.070 – comercio.....	82
1.5.4.	Norma A-0.80 – oficinas	85
1.5.5.	Norma A 0.90 servicios comunales.....	87

1.5.6.	Norma A 120 – accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.....	89
1.5.7.	Ley Universitaria	90
1.5.8.	Resolución Viceministerial N°017 – 2015 – MINEDU – 2015	90
1.5.9.	Reglamento General de la UPT	92
1.5.10.	Reglamento de Gestión Organizacional (RGO) de la UPT	92
CAPÍTULO IV: PROPUESTA		93
4.1.	Consideraciones para la propuesta.....	93
4.1.1.	Condicionantes	93
4.1.2.	Determinantes.....	93
4.1.3.	Criterios de diseño.....	93
4.1.4.	Premisas de Diseño.....	93
4.2.	Programación arquitectónica.....	95
4.2.1.	Programación cuantitativa	99
4.2.2.	Programación cualitativa	102
4.3.	Conceptualización y partido	105
4.3.1.	Concepto.....	105
4.3.2.	Partido arquitectónico	106
4.4.	Zonificación	107
4.5.	Sistematización.....	108
4.5.1.	Sistema Funcional	108
1.5.11.	Sistema espacial.....	111
1.5.12.	Sistema de movimiento y articulación	116
1.5.13.	Sistema Formal.....	120
1.5.14.	Sistema edilicio	121
1.6.	Anteproyecto.....	126
1.6.1.	Plano de ubicación y localización.....	126
1.6.2.	Plano topográfico	127

1.6.3.	Plano de estado actual	128
1.6.4.	Plano de trazado.....	129
1.6.5.	Plano de plataformas.....	130
1.6.6.	Planimetría general.....	131
1.6.7.	Plantas	132
1.6.8.	Plano de Techo.....	136
1.6.9.	Cortes.....	137
1.6.10.	Elevaciones.....	139
1.7.	Proyecto	141
1.7.1.	Edificio Administrativo – Plantas	141
1.7.2.	Plano de techo	148
1.7.3.	Cortes.....	149
1.7.4.	Elevaciones.....	152
1.7.5.	Detalles	156
1.7.6.	Vistas 3D.....	159
1.8.	Descripción del Proyecto.....	162
1.8.1.	Generalidades.....	162
1.8.2.	Del terreno:	162
1.8.2.1.	Ubicación:	162
1.8.2.2.	Linderos y Perímetros:.....	162
1.8.2.3.	Área del terreno:	163
1.8.2.4.	Perímetro:	163
1.8.2.5.	Zonificación:.....	163
1.8.2.6.	Descripción del predio:	163
A.	Primer Nivel.....	163
B.	Segundo Nivel.....	164
C.	Tercer Nivel.....	164
D.	Cuarto Nivel	165

E. Quinto Nivel	165
F. Sexto Nivel.....	165
G. Séptimo Nivel:.....	166
1.8.2.7. Meta Física:	166
Cuadro de Áreas:	166
1.8.2.8. Etapalidad:.....	166
Primera Etapa:	166
Segunda Etapa:.....	166
CONCLUSIONES	168
RECOMENDACIONES	169
ANEXOS	170
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	218

Índice De Figuras

Figura 1:Ficha de Observación.....	23
Figura 2: Esquema metodológico	24
Figura 3: Casa de la Cascada.	31
Figura 4: Vista principal del Pabellón del Espíritu Libre.....	32
Figura 5: Vista principal de la Casa Curuchet.	32
Figura 6: Pabellón de Alemania.....	33
Figura 7: Desarrollo Urbano y Arquitectónico (1536-1880). Tacna 2000 / Río Caplina.	57
Figura 8: Desarrollo Urbano y Arquitectónico (1536-1880). Tacna 2000.....	57
Figura 9: Avenida Bolognesi.....	58
Figura 10: Consejo Universitario.	75
Figura 11: Oficinas provisionales.....	75
Figura 12: Área de contabilidad.....	77
Figura 13: Comedor y Único Servicio higiénico común.	77
Figura 14: Solución C – escalera de emergencias	80
Figura 15: Aforo para locales comerciales.	83
Figura 16: Dotación de servicios.	84
Figura 17: Dotación de servicios.	84
Figura 18: Estacionamientos en una edificación comercial.....	85
Figura 19: Dotación de Servicios - Oficinas.	86
Figura 20: Tabla de ocupación.	87
Figura 21: Dotación de Servicios – Servicios Comunales.....	88
Figura 22: Estacionamientos – Servicios Comunales.....	88
Figura 23: Estacionamientos – Norma A 120.....	90
Figura 24: Zonificación de la Propuesta arquitectónica.	107
Figura 25: Sistema funcional – Primera planta.	108
Figura 26: Sistema funcional – Segunda planta.	108
Figura 27: Sistema funcional – Tercera planta.....	109
Figura 28: Sistema funcional – Cuarta planta.	109
Figura 29: Sistema funcional – Quinta planta.	110
Figura 30: Sistema funcional – Sexta planta.....	110
Figura 31: Sistema funcional – Séptima planta.....	111
Figura 32: Sistema espacial– Primera planta.....	111
Figura 33: Sistema espacial – Segunda planta.....	112

Figura 34: Sistema espacial – Tercera planta.....	112
Figura 35: Sistema espacial – Cuarta planta	113
Figura 36: Sistema espacial – Quinta planta.....	113
Figura 37: Sistema espacial – Sexta planta.....	114
Figura 38: Sistema espacial – Séptima planta.....	114
Figura 39: Sistema espacial – Cortes.....	115
Figura 40: Sistema espacial – Cortes.....	115
Figura 41: Sistema de movimiento y circulación – Primera planta.....	116
Figura 42: Sistema de movimiento y circulación – Segunda planta.....	116
Figura 43: Sistema de movimiento y circulación – Tercera planta.....	117
Figura 44: Sistema de movimiento y circulación – Cuarta planta.....	117
Figura 45: Sistema de movimiento y circulación – Quinta planta.....	118
Figura 46: Sistema de movimiento y circulación – Sexta planta.....	118
Figura 47: Sistema de movimiento y circulación – Séptima planta.....	119
Figura 48: Detalle de Losa Nervada en dos direcciones.....	121
Figura 49: Detalle de Losa Nervada en dos direcciones - corte.....	122
Figura 50: Vista de la propuesta de la UTEC.....	123
Figura 51: Planta de la UTEC.....	124
Figura 52: Corte de la UTEC.....	124
Figura 53: Vista interior de la UTEC.....	125
Figura 54: Etapas del Proyecto.....	167

Índice De Tablas

Tabla 1: Datos de Instituciones de Nivel Superior Tecnológico en Tacna.	50
Tabla 2: Datos de Instituciones de Nivel Superior Tecnológico en Tacna.	51
Tabla 3: Egresados Universitarios por sexo, Tacna 2014.	52
Tabla 4: Egresados 2007-2016 de la Universidad Privada de Tacna.	52
Tabla 5: Titulados 2007-2016 de la Universidad Privada de Tacna.	53
Tabla 6: N° de Docentes en la Universidad Privada de Tacna.	53
Tabla 7: Cuadro de tipo de riesgos y el uso de rociadores.	79
Tabla 8: Cuadro de tipo de riesgos y el uso de rociadores – casos particulares edificaciones.	79
Tabla 9: Cuadro dimensiones y consideraciones para espacios libres de estacionamiento.	82

RESUMEN

Nuestra investigación desarrolla la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo con aplicación de espacios intermedios para la Universidad Privada de Tacna. Consideramos necesaria una nueva infraestructura administrativa con las condiciones adecuadas para cumplir con los objetivos institucionales establecidos. En tal sentido se analizaron todas las condiciones y características de la actual sede administrativa denominada "Rectorado" y poder así lograr una propuesta sólida que afronte la problemática actual.

Para apoyar la investigación se plantearon dos objetivos específicos: Desarrollar una propuesta de diseño arquitectónico de un edificio administrativo para la Universidad Privada de Tacna que responda a la necesidad actual; y aplicar espacios intermedios en la propuesta para generar espacios adecuados para acoger confortablemente al usuario, siendo materia de estudio a lo largo de la investigación.

Se elaboró una investigación aplicada, la misma que nos permite analizar y diagnosticar, la situación del estado actual de las oficinas del Rectorado, lo cual complementará la propuesta, permitiendo tener una mejor concepción y enfoque, respectivamente.

La propuesta de Diseño Arquitectónico del Edificio administrativo con aplicación de espacios intermedios para la Universidad Privada de Tacna" en definitiva, se logra percibir una mejora espacial así mismo los espacios intermedios crean espacios distintos y cómodos donde los trabajadores y usuarios puedan sentirse confortables y acogidos, permitiéndoles desenvolverse de mejor manera en el ámbito laboral e interpersonal.

Dichos análisis concluyen que: a) Se identificaron los problemas que presentan las actuales instalaciones de las oficinas del Rectorado y plantearon propuestas de solución, adicionándose nuevos espacios para desarrollar sus actividades diarias de mejor manera. b) Se crearon espacios protegidos donde el trabajador se sienta conectado con la naturaleza y disfrute de su entorno.

PALABRAS CLAVES: Edificio administrativo, espacio intermedio, Confort arquitectónico de espacios Intermedio.

ABSTRACT

Our research develops the architectural design proposal of the administrative building with application of intermediate spaces for the Tacna Private University. It considers necessary a new administrative infrastructure with the appropriate conditions to meet the established objectives. In this regard, analyze all the conditions and characteristics of the current administrative headquarters "Rectorate" and thus be able to achieve a specific proposal that addresses the current problem.

To support the research, two specific objectives were proposed: Develop an architectural design proposal for an administrative building for the Private University of Tacna that responds to the current need; and apply intermediate spaces in the proposal to generate adequate spaces to comfortably accommodate the user, being a subject of study throughout the investigation.

An applied research was developed, the same one that allows us to analyze and diagnose, the situation of the current state of the Rector's offices, which complements the proposal, to have a better conception and approach, respectively.

The proposal of Architectural Design of the Administrative Building with application of intermediate spaces for the Private University of Tacna" in short, it is possible to perceive a spatial improvement as well as the intermediate spaces create different and comfortable spaces where workers and users can feel comfortable and welcome, development permits better in the workplace and interpersonal.

These analyzes conclude that: a) The problems presented by the current facilities of the Rector's offices are identified and proposals for solution are proposed, adding new spaces to develop their daily activities in a better way. b) It is created in protected spaces where the worker feels connected to nature and enjoys their surroundings.

KEY WORDS: Administrative building, intermediate space, Intermediate architectural comfort of spaces.

INTRODUCCIÓN

La presente tesis titulada: “EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, 2019”, se estudia, analiza y propone un edificio administrativo para la Universidad Privada de Tacna que corresponderá a la parte administrativa de la Universidad, está referida a edificios administrativos y adicionalmente se propone aplicar espacios intermedios para brindarle al usuario un espacio confortablemente y acogedor.

La investigación es respuesta a la necesidad de una infraestructura administrativa para las actuales instalaciones del Rectorado, dependencia de alto cargo a nivel administrativo de la Universidad Privada de Tacna. Necesidad que se marcada por la actual infraestructura que corresponde a las características de una vivienda, la cual fue acomodada y acondicionada para brindar los servicios administrativos, por tal no responde a la actividad que se realiza en ella.

Para su desarrollo de la presente tesis, se elaborará las generalidades, antecedentes y propuesta, con apoyo de información de diferentes entidades (RNE, INEI, PDU, PAT, tesis referidas al tema, libros, revistas, artículos científicos entre otros, que permitan el mejor entendimiento y explicación del tema).

Se finaliza con las conclusiones y recomendaciones de la investigación, anexos para enfatizar puntos de la investigación y la bibliografía correspondiente al material utilizado.

Capítulo I: Generalidades

1.1. Planteamiento del problema

1.1.1. Descripción de la situación problemática

En el distrito y provincia de Tacna existe una población estudiantil universitaria significativa, siendo la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann y la Universidad Privada de Tacna los centros de educación superior con mayor demanda según el Diagnostico PDU Tacna – Educación Superior, las cuales tienen que administrar todos los trámites y procedimientos que sean necesarios para la población que les compete.

Para la Universidad Privada de Tacna los servicios administrativos no son la excepción, pues la universidad cuenta con diferentes instalaciones que se dividen en lo siguiente:

- Instituto de idiomas.
- Institución Educativa Verdad y Vida.
- Panificadora UPT.
- Radio UPT.
- Clínica Docente Médico Odontológico.
- Editorial Universitaria.
- Laboratorio de Suelos.
- Librería Universitaria.
- Universidad Privada de Tacna (Facultad de Ingeniería, Arquitectura y urbanismo, Ciencias de la Salud, Ciencias Empresariales, Derecho y Ciencias Políticas, Educación Ciencias de la Educación y Humanidad.
- Escuela de Post-Grado.
- Oficinas del Rectorado.

Siendo las Oficinas del Rectorado las instalaciones de alta dirección de la Universidad Privada de Tacna donde se ejercen los servicios administrativos, la actual sede ubicada en el centro del distrito de Tacna presenta una infraestructura inadecuada, la cual corresponde a las características de una vivienda.

La actual sede del Rectorado fue adquirida y acondicionada para poder realizar actividades administrativas; cuenta con ambientes inadecuados, estrechos, incómodos y con poco espacio para el personal de servicio, administrativo y público en general, falta de áreas y oficinas que se encuentran sin un espacio propio para poder desarrollar las actividades diarias.

El personal que labora en estas instalaciones se encuentra la mayor parte del día laborando en condiciones muy ajustadas siendo cada vez más incómodo poder realizar sus labores cotidianas, ya que, el alumnado y profesionales relacionados a la entidad viene en aumento y esto demanda espacios más cómodos y apropiados.

En el documento de “Ranking Universitario – Reporte de participación de la Universidad Privada de Tacna 2018” se muestran los siguientes datos correspondiente a la cantidad total de docentes y alumnado teniendo un crecimiento del año 2017 al 2018. Se identifica un aumento de 327 alumnos y 11 docentes, datos importantes a considerar ya que la universidad al tener una nueva infraestructura da la posibilidad que por año estas cifras sigan en aumento, siendo necesario que las instalaciones, las condiciones y espacio sean los adecuados.

Las oficinas del Rectorado necesitan una nueva infraestructura que responda a la necesidad de espacios para poder ejercer las actividades cotidianas de manera más óptima, que cuente con ambientes complementarios que permita desarrollar las reuniones y eventos que se realizan cada año, así también se requieren espacios complementarios para los mismos trabajadores.

En la actual infraestructura no existen espacios intermedios, los cuales serían una gran herramienta para el aprovechamiento y conexión con el entorno. Las actuales instalaciones cuentan con abundantes áreas verdes que no son aprovechadas por los usuarios por la falta de espacios que los conecten a estos sin necesidad de exponerse totalmente en el exterior.

Así también, se carece de un tratamiento adecuado de caminerías y espacios que les permita su disfrute sin maltratar en entorno natural.

A. Problema general

¿Es la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo con aplicación de espacio intermedio, necesaria para acoger confortablemente a los usuarios de la Universidad Privada de Tacna?

B. Problema específico

- ¿Cómo la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo para la Universidad Privada de Tacna responderá a la necesidad actual?
- ¿Cómo la aplicación de los espacios intermedios en la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo acogerá confortablemente al usuario de la Universidad Privada de Tacna?
- ¿Cómo la propuesta de diseño arquitectónico generara confort para los usuarios?

1.2. Justificación e importancia de la investigación

1.2.1. Justificación de la Investigación

El presente trabajo de investigación se enfocó en la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo con aplicación de espacios intermedios para la Universidad Privada de Tacna, debido a la necesidad de una nueva infraestructura administrativa con las condiciones adecuadas para ejercer sus actividades diarias en forma óptima. Así también, la utilización de los espacios intermedios para acoger confortablemente al usuario, brindándole espacios de recreo y ocio que le permitan conectarse favorablemente con el exterior y las amplias áreas verdes con las que se cuentan.

1.2.2. Importancia de la Investigación

Nuestro estudio es importante porque permite resolver una necesidad de una infraestructura administrativa de una manera distinta, aplicando los espacios intermedios, crear una conexión con el entorno y permitiendo que el usuario no se sienta indispuesto e incómodo en su puesto de trabajo.

Esta propuesta busca la comodidad y el confort del usuario, brindándole espacios adecuados, con espacios libres y conexión con el entorno por medio de los espacios intermedios.

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

- Desarrollar la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo con aplicación de espacios intermedios para acoger confortablemente a los usuarios de la Universidad Privada de Tacna.

1.3.2. Objetivo específico

- Desarrollar la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo para la Universidad Privada de Tacna que responda a la necesidad actual.
- Aplicar espacios intermedios en la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo para acoger confortablemente al usuario de la Universidad Privada de Tacna.
- Desarrollar la propuesta de diseño arquitectónico para generar confort a los usuarios.

1.4. Alcances y limitaciones de la investigación

1.4.1. Alcances de la Investigación

- El presente trabajo de investigación cuenta con bibliografía sobre el tema de edificios administrativos, información general de la Universidad Privada de Tacna e información referida a espacios intermedios que ayudarán al desarrollo de la investigación.
- Se cuenta con las diferentes plataformas institucionales, donde se encuentran documentos normativos de la Universidad Privada de Tacna que nos permitirá darle un mejor enfoque a la propuesta.

- El Rectorado de la Universidad Privada de Tacna, facilitó una visita guiada a sus instalaciones, donde se pudo tener acceso a los planos de distribución y ubicación en los formatos tanto digital como físico. Asimismo, se pudo documentar entrevistas y tomar fotografías que servirán de sustento para el presente trabajo de investigación.
- Se contó con recursos humanos, recursos financieros y recursos materiales, para la realización del proyecto de investigación.

1.4.2. Limitaciones de la Investigación

- En una ronda de preguntas con la Dr. Orieta Barriga Directora General de Administración de la Universidad Privada de Tacna, se especificó que dentro de la propuesta que se realice por los tesisistas no se considere al vicerrectorado académico ni el vicerrectorado de investigación, ya que estos necesariamente deben encontrarse dentro del Campus Universitario.
- La toma de información de documentos normativos institucionales, cabe resaltar que algunos de estos requieren de un trámite realizado por algún representante, siendo una limitante para la investigación.
- No se logró acceder algunas veces a las oficinas del Rectorado, por ser espacios estrechos, sin una apropiada circulación y muchas personas trabajando en un espacio reducido se denegaron los permisos necesarios para acceder a las instalaciones en su momento.
- El tiempo es una limitante para desarrollar el trabajo de investigación, siendo los plazos muy cortos para el avance capitular y desarrollo de proyecto arquitectónico.

1.5. Variables e indicadores

1.5.1. Variable Independiente:

- Edificio Administrativo.

Indicadores

- Partido arquitectónico.
- Zonificación.
- Sistema funcional.
- Sistema Formal.
- Sistema de movimiento y circulación.
- Sistema espacial.
- Sistema edilicio.

1.5.2. Variable Dependiente

- Confort arquitectónico de espacios Intermedios.

Indicadores

- Recepción y organización espacial.
- Confort funcional.
- Confort ambiental.

Capítulo II: Metodología de la investigación

2.1. Tipo de investigación

La presente investigación es de tipo aplicada por buscar el uso de conocimientos que se obtienen, a través de los resultados obtenidos, en nuestra investigación, lo cual le compete al investigador.

2.2. Diseño de la investigación

Se desarrolla por medio de una investigación de diseño no experimental permitiendo analizar y diagnosticar la situación del estado actual de las oficinas del Rectorado, que ayudarán a un mejor enfoque de la propuesta. Siendo esta la de Diseño Arquitectónico del Edificio Administrativo con Aplicación de Espacios Intermedios para la Universidad Privada de Tacna.

2.3. **Ámbito de Estudio**

- **Delimitación Territorial**

El presente trabajo de investigación se enmarca en el distrito, provincia y departamento de Tacna.

- **Delimitación Temporal**

El tiempo de duración del trabajo de investigación está establecido en un lapso de 4 meses, que comprende los meses de: junio, julio, agosto y setiembre del año 2019.

- **Delimitación Conceptual**

La propuesta se concibe como un edificio administrativo que responde a la necesidad de una infraestructura adecuada para la labor diaria.

2.4. **Población y muestra**

La población, se refiere a la totalidad de las personas que estudian y trabajan en la Universidad Privada de Tacna y Oficinas del Rectorado, siendo los principales usuarios que requieren los servicios administrativos de las oficinas del Rectorado.

La muestra, será representada por las 60 personas aproximadamente que trabajan en las Oficinas del Rectorado.

2.5. **Instrumentos**

Los instrumentos que se aplicaron para verificar la validez de los datos de la presente investigación, se realizaron de la siguiente manera:

- Planos.
- Fichas de Observación.
- Cuaderno de apuntes.
- Toma de información de libros, documentos y páginas web.
- Fotografía.
- Grabaciones.

Para un estudio más profundo sobre las características del espacio intermedio y poder complementar la investigación, se utilizó la ficha de observación extraída de la tesis titulada: “La promenade como elemento primordial en la arquitectura caso: Museo para la ciudad de Huancayo”. (Duran Bonilla & Lázaro Quispe, 2019)

Descripción de relación: Dimensión X1; Y1			Observación	N° de ficha de análisis:
Dimensión X	Dimensión Y		Metodología: Investigación Proyectual	Conclusión de análisis
	Y1	Y2		
	Gráfico representativo	Gráfico representativo	Conclusión 1	
X1	Gráfico representativo		Conclusión 2	
X1	Gráfico representativo		Conclusión 3	
Maqueta experimental				

Figura 1: Ficha de Observación

La Ficha de Observación es la herramienta con la que se realiza el análisis de las características de los espacios intermedios.

Fuente: Duran B. Eliana y Lázaro Q. Judith (2019) (La promenade como elemento primordial en la arquitectura caso: Museo para la ciudad de Huancayo).

ANEXO N°01 – EXPLICACIÓN Y ESTUDIO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE ESPACIOS INTERMEDIOS.

2.6. Técnicas y procedimientos

Observación, a través de los instrumentos propuestos como fichas de observación y a través del registro visual del estado actual de las Oficinas del Rectorado.

Análisis de documentos, se refiere a la compilación de datos e información que son extraídos de diferentes fuentes como libros, revistas y páginas web.

Testimonio, información directa captada por medio de tomas fotográficas y grabaciones de audio.

2.7. Esquema Metodológico

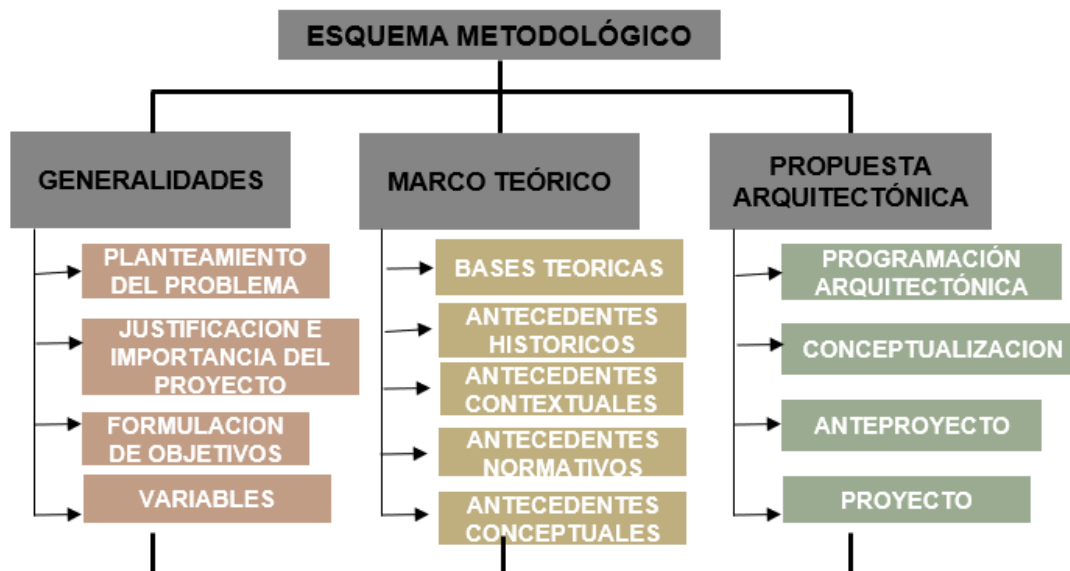


Figura 2: Esquema metodológico

El esquema metodológico que se esquematiza corresponde a la información trabajada en el presente trabajo de investigación.

Fuente: Elaboración Propia.

Capítulo III: Marco Teórico

3.1. Antecedentes de la investigación

3.1.1. Edificio administrativo

“Propuesta Arquitectónica para el edificio de oficinas del Ministerio de Ambiente y recursos naturales en Huehuetenango”.

La siguiente investigación a cargo de la Bachiller en Arq. Worgen Westerheyde Morales de la Universidad de San Carlos de Guatemala – Facultad de Arquitectura, Trabajo para optar el Título profesional de Arquitecto, nos presenta su trabajo de investigación que titula: “Propuesta Arquitectónica para el edificio de oficinas del Ministerio de Ambiente y recursos naturales en Huehuetenango”. (Westerheyde Morales, 2013)

El propósito de la investigación es poder brindar a las personas que laboran en el Ministerio de Ambiente y recursos naturales en Huehuetenango una infraestructura adecuada para mejorar las condiciones de habitabilidad y confort, así también como hacer parte del proyecto a la naturaleza por medio de diferentes factores, concluye con una propuesta de diseño arquitectónico enfocada a todas las necesidades.

Del siguiente proyecto se toma de referencia la forma de trabajo y la intención de querer darle un nuevo valor a la propuesta, en este caso es la arquitectura ecológica.

“Infraestructura Administrativa de gestión para mejorar la participación y organización de los pobladores de La Yarada - Los Palos - Tacna”.

La siguiente investigación a cargo de la Bach. Arq. Gustavo George Foraquita Quiroz de la Universidad Privada de Tacna de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, trabajo para optar el Título profesional de Arquitecto, nos presenta “Infraestructura Administrativa de gestión para mejorar la participación y organización de los pobladores de La Yarada - Los Palos - Tacna” (Foraquita Quiroz, 2017)

En la investigación se busca satisfacer la necesidad de una infraestructura que permita al Distrito de la Yarada Los Palos crecer y desarrollarse, a su vez, por medio de la propuesta el autor del trabajo de investigación busca que mejore la participación y organización de los pobladores del distrito, concluyendo en una propuesta que responde a la necesidad.

Se rescata la forma de trabajo y el enfoque que tiene la tesis para apoyar el trabajo de investigación, pues, la investigación se centra en la necesidad de una infraestructura administrativa lo cual ocurre en el trabajo de investigación que se presenta.

3.1.2. Confort Arquitectónico

“La percepción del confort. Análisis de los parámetros de diseño y ambientales mediante Ingeniería Kansei: Aplicación a la biblioteca de Ingeniería del Diseño (UPV), Universidad Técnica de Valencia, España”, El trabajo de investigación expone la situación actual y el consumo de productos que no solo consideran “uso, función, seguridad y precios adecuados”, además se convierte en un factor importante el sentir del consumidor.

Observar situaciones aportan a tener especificaciones y requisitos que darán a conocer la necesidad para que un proyecto en este caso sea pensado en el usuario.

En el trabajo se realiza la propuesta de una “Biblioteca” valora el “confort térmico” con las definiciones de “considerada, ventilada, agradable y fresca”, para valorar el “confort acústico” considera “tranquila, sin ruido, eficiente, organizada con buena distribución y organización” y para valorar el “confort lumínico” se considera “buena orientación, confortable (cómodo), buen diseño y ventilación, fresca, juvenil, adecuada funcionalidad y distribución.”

De este antecedente se rescata la forma de evaluar las diferentes condiciones arquitectónicas que son posibles de utilizar para lograr objetivos, tomando solo algunos puntos que apoyaran a la propuesta a tener mejores condiciones en cuanto a los espacios.

3.1.3. Espacio Intermedio

“Los espacios intermedios como tema y estrategia de proyectos en la arquitectura moderna.”

La siguiente investigación a cargo del Arq. Marjorie Suarez de la Universidad Central de Venezuela, trabajo de grado presentado para ascender a la categoría de agregado de acuerdo con el artículo 83 / pág. 1192, Facultad de Arquitectura, Udelar. Nos presenta “Los espacios intermedios como tema y estrategia de proyectos en la arquitectura moderna.” (Suaréz, 2013)

Busca definir, estudiar y caracterizar las diferentes cualidades y conceptos sobre el espacio intermedio (interior-exterior), enfocándolo como tema de estudio y estrategia para propuestas arquitectónicas modernas.

Se comprueban las diferentes hipótesis que el autor plasmó para enriquecer el estudio sobre los espacios intermedios, destacando su importancia y a través de gráficos se hace un análisis en base a ejemplos y percepciones del autor sobre el tema de estudio, concluye con la definición del espacio intermedio, aplicada los conocimientos adquiridos en un proyecto arquitectónico corroborando como los espacios intermedios mejoran una propuesta de toda índole y tipología.

Por lo cual, se rescata para el proyecto las características de los espacios intermedios que servirán de recursos para mejorar la conexión entre espacios.

3.2. Antecedentes históricos

3.2.1. Edificios Administrativos

La Historia de los edificios administrativos u edificios de oficinas tiene como inicio una forma no específica sino indirecta de desarrollarse, ya que, a finales del siglo XIX, la población se veía trabajando en las minas, en el campo, hasta en la minería siendo la administración y los trabajos de oficina una actividad un tanto aislada y no definida.

Un arquitecto italiano Francesco di Giorgio, en el siglo XV, propone las características que debería tener un edificio de oficinas, siendo muy acertadas y semejantes a los espacios que en la actualidad encontramos en estos edificios.

Siendo el primero escrito que hace referencia a este tipo de construcciones denominado “Casa Degli Officiali”, proponiendo en este documento espacios que eran abiertos y que tenían un solo ingreso, y que, para acceder a cada una de las zonas, este pase por una circulación alrededor de un atrio. (Hernández Chávez, 2002)

Con la revolución industrial se notó la necesidad de tener espacios exclusivamente de oficinas para poder organizar, controlar y distribuir toda la mercadería y productos de ese entonces que era una novedad para el mundo, teniendo que estudiar estos espacios y necesidades de los usuarios para poder proponerlos.

Con el tiempo los edificios administrativos o de oficinas tomaron posición volviéndose un elemento necesario y común en las ciudades.

En cuanto a la ventilación seguía siendo natural, pero se pasó a complementarlos con velas o elementos que funcionaban a base de gas, el usuario tenía la facultad de poder regular las condiciones naturales, no es hasta el año 1930 que comenzaron a aparecer los diferentes sistemas artificiales de ventilación, calefacción, lumínicas, los cuales dejaron explorar una mejor concepción de estas construcciones.

Entre los años 30 y 40 fue importante la aparición de la tecnología que se refería a todo lo mecánico y eléctrico, para finales de los 40, ya existía el falso techo, así también como extractores, luminarias, materiales acústicos y aire acondicionado, por los años 20 se utilizaba ya la planta libre, permitiendo mejores y grandes espacio con orden ortogonal rígido.

Así en los años 40 y 50 se vio la necesidad de estudiar los espacios de oficina para la actividad puntual que se vaya a realizar, los edificios tanto antiguos como modernos se vieron influenciados al distinguir dos zonas, siendo una zona privada para ejecutivos y después zona de carácter público.

En los años 50 y 60 los organizadores de la "Bauhaus" se trasladan a Norteamérica influenciados por "Knoll" para marcar un ritmo a sus competidores en estos años, surgen la caja de acero y vidrio, siendo las ideas principales de ese tiempo los módulos que podían ser cambiados.

Dentro de las propuestas de como disponer las oficinas en los edificios existieron "General Office o Bull pen", la cual concentraba a los ejecutivos en la perimétrica del espacio dejando un centro vacío, luego estaba "Single Office" siendo la perimétrica usada por ejecutivos y el medio por las demás personas, existió el "Executive Core" una forma que no funcionó, la propuesta consistió en disponer a los ejecutivos en el centro y los espacios periféricos lo restante, finalmente el "simple plan" haciendo más equivalentes los espacios y ubicándolos estratégicamente siendo la forma con mejor aceptación en los edificios de oficina.

En 1959 los hermanos Eberhard y Wolfgang propondrían un sistema que libera al espacio de los muros, logrando que la arquitectura sea más libre y cree espacios con mayor interacción, mejorando el trabajo y comunicaciones de las personas.

A esta propuesta se acopló el "Open plan office" o sistema de planta libre, el cual fue apoyado por el movimiento moderno.

En los años 70 por una crisis de petróleo, se vieron en la necesidad de abaratar costos y reducir el consumo energético, en los 80 se preocupaban en aumentar la capacidad de producción para esto se necesitaba tecnología, apareciendo las primeras máquinas de ordenador en oficinas modificando la distribución de las oficinas por la aparición de esta nueva herramienta, fomentando plantas sin elementos divisores y fue necesaria la utilización de un falso cielo para cubrir las instalaciones eléctricas de este.

Y así como en los inicios de las oficinas se basaba en cubrir la demanda de una población, venían conectadas por un espacio abiertos central, para el proyecto se plantea un espacio central el cual servirá de eje principal permitiendo el desplazamiento por todo el edificio administrativo creando un vínculo dentro de las instalaciones, áreas y oficinas de la Universidad Privada de Tacna.

3.2.2. Confort

El confort como actualmente se le conoce se desarrolló a través de los años para llegar a la denominación actual, en sus inicios fueron “confortar, sinónimo de consolar y reforzar”.

Parte de su historia se relaciona con espacios íntimos y privados con referencia a la domesticidad en el siglo VXII, un siglo después, se realzó más los conceptos de ocio y comodidad, luego surgieron los conceptos de calidad y comportamiento de “la luz, calor y ventilación”.

En el siglo XX se emplea el concepto de “eficiencia y comodidad”, planteándose un tiempo después como “confort” logrando ser algo que puede ser analizado, estudiado y cuantificado.

El confort se ve relacionado con sensaciones por depender de “factores físicos, fisiológicos, sociológicos y psicológicos, donde el usuario siente satisfacción y cómodo, no necesita evadir o luchar con agentes nocivos por encontrarse en equilibrio con su entorno.

“Han sido muchos los especialistas, además de organismos internacionales que se han dedicado al estudio de este tema. La Organización Mundial de la Salud (OMS), define el confort como "un estado de Bienestar Físico, Mental y Social" (Solana Martínez, 2011)

Para la propuesta de un edificio administrativo es ideal, para poder proponer soluciones a los ambientes de trabajo, considerándose parámetros y factores que se ven involucrados con el bienestar de una propuesta adecuada.

3.2.3. Espacio Intermedio

La arquitectura atravesó diferentes momentos a lo largo de su historia, siendo parte de su historia la edad moderna donde ubicamos de manera más consistente al espacio intermedio. En esta época surgen los mayores maestros de la arquitectura, los que buscaban, más que el espacio intermedio como tal, un adentro y un afuera, la conexión o relación del interior y exterior en su arquitectura e ideas sobre los espacios de transición interior - exterior.

El primer maestro moderno, Frank Lloyd Wright Arquitecto comienza por diseñar y construir desarrollando una vida profesional enfocada a la vivienda se ve influenciado por la época, es así que las conocidas “Casas de las Praderas” define su estilo y forma de plasmar la Arquitectura, llevándolo a realizar la “Casa de la Cascada”.

La casa de la cascada buscaba tener esa conexión con el entorno y principalmente con la naturaleza creando inconscientemente espacios intermedios y materializando el exterior.

Con el proyecto se realza al gran protagonista que es el arroyo que pasa a través de la vivienda (Bear Run), esta se adapta al medio en la que se encuentra y emplaza, en la concepción de la casa tuvo muchas consideraciones para integrar la naturaleza en la propuesta. Como la de respetar unos árboles existentes en la zona proyectando unas aberturas para estos sigan como parte de la arquitectura, colocación de pérgolas que al momento de ser reflejados con el sol dan la sensación de ser los troncos que se posan en los alrededores, un volado grande que permite ver, apreciar y contemplar el arroyo sin interferir con él, siempre dejando clara la intención y respeto que mostro al diseñar La Casa de la Cascada.



Figura 3: Casa de la Cascada.

Fuente: Wikipedia

Así aparece el maestro Charles Édouard Jeanneret más conocido como Le Corbusier un arquitecto suizo - Francés, que le interesaba mucho hacer que el objeto arquitectónico y el entorno tengan relación, así como los cinco puntos donde propone la terraza jardín y esta era su manera de devolverle a la naturaleza espacios que se utilizaban para algún proyecto arquitectónico.

Una de sus obras más reconocida donde se percibe la intención de contener el exterior en el interior y el interés de crear el espacio intermedio, de relacionar el interior con el exterior, proponiendo a la naturaleza como parte del proyecto tenemos en las obras “El pabellón del Espíritu Nuevo” y la “Casa Curuchet”. Ambos proyectos tienen espacios intermedios que permite al usuario tener diferentes sensaciones, disfrutar de espacios abiertos y libres sin necesidad de encontrarse en el exterior, a su vez integra la naturaleza dentro de cada proyecto. Siendo una premisa interesante para relacionar el interior con el exterior, hacer parte del objeto arquitectónico la naturaleza.



Figura 4: Vista principal del Pabellón del Espíritu Libre.

Fuente: Epdlp Le Corbusier.



Figura 5: Vista principal de la Casa Curuchet.

Fuente: Epdlp Le Corbusier.

El maestro Mies Van Der Rohe Arquitecto influenciado por Wright y la forma en la que usaba los elementos en su arquitectura, empezó a proyectar planos de grandes dimensiones que se distendían hacia el exterior, rompiendo los límites que podían existir, es aquí cuando comienza a darle una relación con el entorno creando espacios intermedios, logrando espacios y un flujo entre los ambientes de tal manera que se empieza a perder la diferencia entre un espacio interior y exterior dando una sensación de continuidad, fluidez en el proyecto, la conexión del espacio interior y exterior, hasta perder la percepción de un adentro y un afuera, una arquitectura involucrada con el entorno, a esto le llamaba “La ruptura de la caja”.

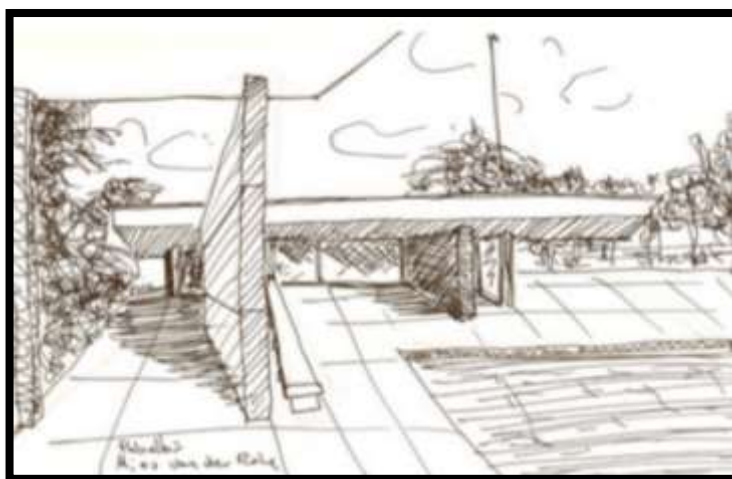


Figura 6: Pabellón de Alemania.

Fuente: La Vida de Mies

Las diferentes maneras de concebir los espacios intermedios, plasmando y representando esto de diferentes maneras, como relacionar los espacios interiores y exteriores, terraza jardín, ruptura de la caja y muchas circunstancias más, cabe mencionar la importancia que tiene la naturaleza que es parte del entorno para las propuestas arquitectónicas de los maestros siempre teniendo presente e involucrándolo con el objeto arquitectónico también se lograban los espacios intermedios, es así que utilizamos los diferentes casos estudiados.

Del maestro Wright se mantiene el eje principal con el que colinda el terreno donde se propone el edificio administrativo, siendo este la Avenida Bolognesi, la cual está compuesta por palmeras de gran tamaño. Manteniendo esta idea se propone un retiro donde exista vegetación con la intención de continuar la conocida “Alameda” de la Avenida Bolognesi, logrando que la naturaleza sea parte del objeto arquitectónico.

La utilización de planos grandes que no solo responde estructuralmente, no obstante, permitirá fluidez a los espacios como propone el arquitecto Mies.

En el caso de interiorizar el exterior y hacer a la naturaleza parte de la arquitectura, pues se proyecta un árbol en el espacio central para contener parte del exterior en la propuesta, así como se muestra en “El pabellón del Espíritu Nuevo” y la “Casa Curuchet”; se incluyen las terrazas como parte de incluir uno de los cinco puntos de Le Corbusier que vendría a ser “terrace jardín” que refiere devolver a la naturaleza el espacio utilizado por la arquitectura.

3.3. Antecedentes conceptuales

3.3.1. Bases Teóricas

A. Edificio Administrativo

“Los edificios de oficinas son construcciones cuyo destino es específicamente para actividades de organización y administración. Se diseñan como edificaciones para renta, venta o para empresas.”
(Plazola Cisneros)

Los edificios administrativos como tal son poco usuales, siendo relacionados más con el término de oficina con administración, por tal para el entendimiento del término se da la base teórica de edificio de oficinas.

“Edificio es construcción estable, hecha con materiales resistentes, para ser habitada o para otros usos.”
(Española., 2019)

“Administrativo o administrativa persona empleada en la administración de alguna entidad. Perteneciente o relativo a la administración.” (Española., 2019)

Como parte complementaria a las bases teóricas se desglosa la palabra edificio administrativo, logrando entender que los edificios administrativos son construcciones estables encargada de administrar a alguna entidad pública o privada.

B. Confort arquitectónico de espacios Intermedios

Confort arquitectónico

“La definición que le otorga la Real Academia Española a la palabra confort, está relacionada con la comodidad y el bienestar del cuerpo, por lo tanto, éste se vincula en especial con las funciones del cuerpo que puedan verse afectadas, como la audición, la visión, el sistema nervioso o los problemas articulares generados por el exceso de vibraciones. Hablar entonces de "confort" significa eliminar las posibles molestias e incomodidades generadas por distintos agentes que intervienen en el equilibrio de la persona.” (Solana Martínez, 2011)

Como se menciona en la cita hablar de confort, es más claro el entendimiento por medio del término “comodidad”, se relaciona con las percepciones humanas y los agentes externos que pueden o no afectar al individuo.

Para el confort existen diferentes factores y parámetros para medirlos. En nuestro estudio se requerirán parámetros arquitectónicos los cuales están relacionados con las características que pueda tener una edificación y la adaptabilidad de diferentes puntos como el espacio visual y auditivo.

C. Espacios intermedios

“El espacio intermedio es producto de la prolongación e intersección en un punto medio, del espacio interior y exterior, con sus características físicas y preceptuales.” (Suarez)

Un espacio que se encuentra en la intersección de un espacio exterior de un espacio interior, un espacio en el cual no es perceptible definir si uno se encuentra fuera o dentro de un lugar.

“El tema se refiere a una forma peculiar de espacio que no se conoce en Europa, y que está presente en la sensibilidad cotidiana de los japoneses ... la palabra Ma incluye simultáneamente el concepto del tiempo y del espacio en una sola cosa... Etimológicamente, la palabra Ma se refiere a intervalo entre dos cosas, como puedan ser dos sonidos, dos objetos, dos palabras ... lo importante no es lo material, sino lo que hay entre esos elementos. Es decir, lo que no ha sido manifestado.” (Isozaki, 1979)

El arquitecto Arata Isozaki hace conocimiento del concepto que lleva consigo para realizar sus obras, el cual en la cultura japonesa lo conocen como “MA” para nosotros vendría a ser la interpretación del espacio intermedio, sostiene que es el responsable de conectar y relacionarse uno de otro, en este caso, del espacio interior del exterior, del objeto arquitectónico y la naturaleza.

“Los espacios intermedios, es decir, los espacios articuladores entre el espacio público y el espacio privado, para de esta manera, aliviar fricciones entre el comercio y la vivienda.” (Guanilo Amaya, 2016)

Desde la investigación se interpreta al autor un espacio intermedio es considerado como un espacio entre dos circunstancias, en este caso comenta desde el comercio a la vivienda, como parte del proyecto se plantean estos espacios para unir la avenida Bolognesi al proyecto por medio de un gran espacio que se encuentra entre lo público y lo privado.

“el ENTRE puede dar soluciones más efectivas, armónicas y sinérgicas del hombre y su entorno inmediato (paisaje, ciudad) pues nos permiten indagar la relación entre el adentro y el afuera, maximizando el comportamiento térmico del hábitat, estableciendo filtros, aperturas y flexibilizando adentro–afuera.” (Castro, 2016)

El autor entiende y denomina al espacio intermedio como un “entre”, afirmando que este espacio que es la relación del objeto arquitectónico y su entorno ya sea la ciudad o la naturaleza hace que la arquitectura sea más permeable y flexible si existen estos espacios intermedios.

3.3.2. Definición de Términos

Transparencia

La capacidad de poder ver a través de un plano que se caracteriza por ser traslucido.

Continuidad Espacial

Es la unidad de dos espacios o más que se encuentran organizados de manera contigua, existiendo una dependencia entre ambientes que perdían identidad.

Apertura Temporal

Esta se encuentra definida por la capacidad de cambio y variación de la forma del proyecto con el transcurrir de las horas.

Confort

Es todo aquello que puede producir bienestar, satisfacción y comodidad.

Confort Funcional

*“Confort funcional - uno de los conceptos fundamentales en el diseño, que denota el alcance de la interacción del objeto de diseño con el entorno.”
(Wikimedia, 2010)*


Hacer parte del proceso de trabajo a la persona que se encuentra involucrada, con la cual se logrará analizar y plantear los espacios adecuados para garantizar su comodidad.

Confort ambiental


Referido a la arquitectura, es la apreciación ambiental temporal que tiene el usuario con respecto a su entorno, permitiéndose que se sienta cómodo.

3.4. Antecedentes contextuales

3.4.1. Estudio de casos




Vietnam, Cao Hôa Lac
Fuente: Google Maps



Vietnam, Cao Hôa Lac
Fuente: Google Maps


Edificio Administrativo de la Universidad FPT IVN Architects
UNIVERSIDAD THACH THAT, VIETNAM
UBICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO



Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: Arch Daily


Descripción enviada por el equipo del proyecto.
El edificio de FPT Technology forma parte de la primera etapa de un plan maestro más amplio para convertir a la universidad en una universidad ambientalmente competitiva y con conciencia ambiental.
El edificio actúa como una puerta de entrada al campus y la fachada verde indica claramente la dirección futura del campus. Dado que FPT University ofrece cursos relacionados con la tecnología de la información (TI), el campus está diseñado para mantener un equilibrio saludable entre el entorno físico y virtual, así como para mejorar nuestra relación con la naturaleza. Como el edificio es la primera etapa de la expansión de la universidad, se ha diseñado para ser adaptable en su programa para adaptarse a los diversos requisitos programáticos del futuro.

Una gran referencia para la propuesta de diseño arquitectónico, ya que incluye a la naturaleza como respuesta climatológica, como parte de recuperar la naturaleza sobre la que se construye y como parte de crear una conexión del exterior con el interior y hacer sentir al usuario distintas sensaciones y percepciones, para que conviva de manera más feliz y libre su día a día.
Un ejemplo de integrar la naturaleza parte de interiorizar el exterior y crear espacios intermedios en estos espacios donde encontramos vegetación.



Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: Arch Daily

El CONCEPTO, se basa en la idea de incorporar a la naturaleza en la edificación, de tal manera que se sustrate la planta del suelo y se pasa a un recipiente para así sobrepuestos, logrando una interacción de la naturaleza con el entorno, provocando una conexión del interior con el exterior al aplicar la naturaleza como recursos para regular la luz natural y otros factores.



Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: Arch Daily

Premisa:
El proyecto es la entrada hacia el campus siendo la alta dirección de la Universidad, de la misma manera para la Universidad Privada de Tacha debe mostrar esa jerarquía y distinción por ser el lugar donde se encuentran las máximas autoridades.

Edificio Administrativo de la Universidad FPT/VTN Architects

UNIVERSIDAD THACH THAT, VIETNAM

ANALISIS SISTEMA FUNCIONAL Y DE CIRCULACION

LEYENDA SISTEMA FUNCIONAL

- ZONA DE SERVICIO
- ZONA SOCIAL
- ZONA PRIVADA

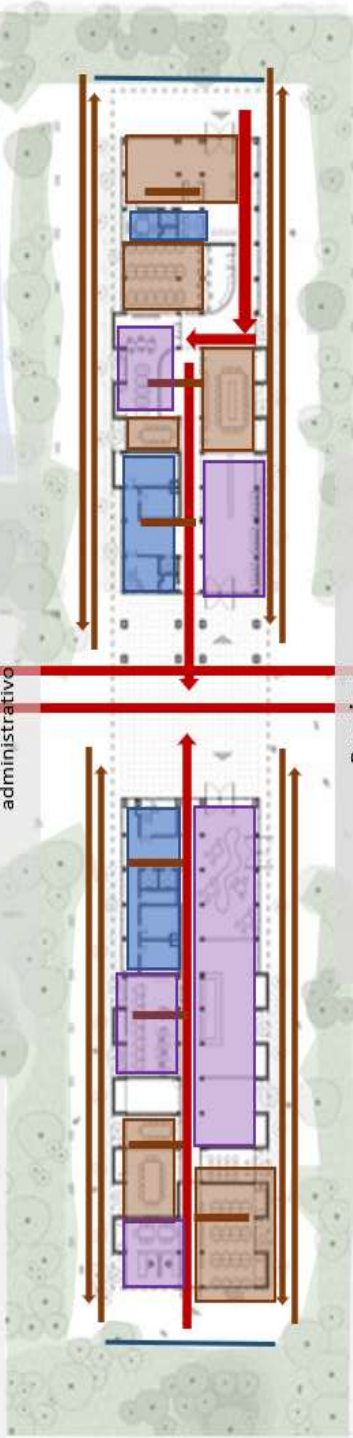
Para el análisis consideramos la zona de servicio a escaleras, servicios higiénicos y almacenes; para zona social se considera los grandes halls, y áreas como comedor o salas de estudio; para la zona privada consideramos salas de reuniones y aulas de clases, viendo que están distribuidas de manera que en ambos lados encontrando los espacios necesarios para realizar diferentes actividades, la circulación principal rigiere de manera perpendicular hasta quizá de manera cruzada, marcando con la circulación también la forma del edificio administrativo

LEYENDA DE FLUJOS DE CIRCULACION

- FUERTE
- MEDIA
- BAJA



Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: Arch Daily



Premisa:

Para el diseño arquitectónico del edificio administrativo para la universidad privada de Tacna, ocurre una situación parecida con la circulación que es central y de ella se distribuye los espacios alrededor, esto marca la forma del proyecto, de igual manera encontramos los espacios necesarios para que todo el personal de servicio administrativo pueda realizar actividades independientes de los otros.



Ground floor plan

Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: ELABORACIÓN PROPIA CON INFORMACIÓN DE Arch Daily

Edificio Administrativo de la Universidad FPT/VTN Architects

UNIVERSIDAD THACH THAT, VIETNAM

ANALISIS ESPACIAL

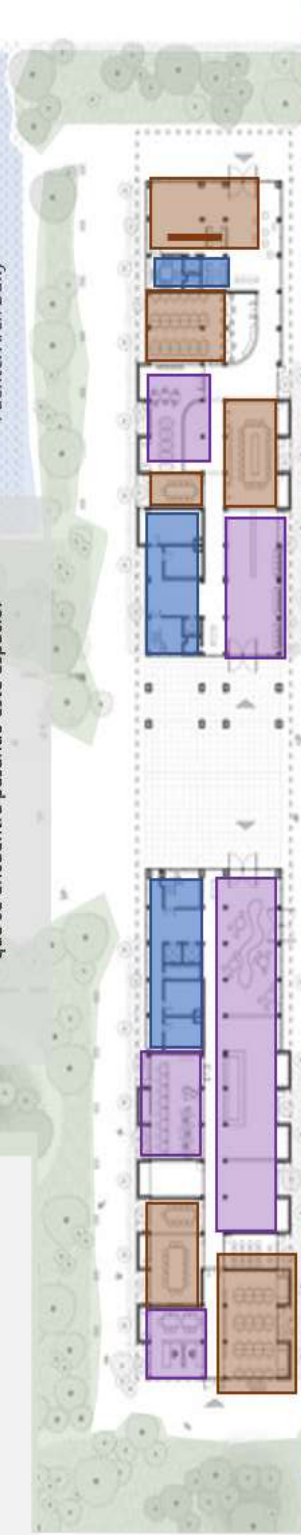
LEYENDA SISTEMA FUNCIONAL

- ZONA DE SERVICIO
- ZONA SOCIAL
- ZONA PRIVADA

Para el edificio administrativo de oficinas se observa la misma sensación en planta como en corte, se analiza y destaca la gran magnitud de algunos espacios con doble altura que en la propuesta para la Universidad Privada de Tacna también se aplican y desarrollan, seguido de los espacios repetidos de aulas y oficinas que ocupan la mayor parte del proyecto, complementando con las zonas de servicio como los servicios higiénicos y escaleras que se encuentran en la parte central al lado de un gran espacio intermedio que sirve como puerta para seguir al campus que se encuentra pasando este espacio.



Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: Arch Daily



Premisa:

Incluir vegetación en el proyecto para complementar los espacios intermedios con la naturaleza.

Desarrollar dobles alturas y terrazas en los techos para dar mas espacios de relajación al usuario.



Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: Dezeen

Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
Fuente: ELABORACIÓN PROPIA CON INFORMACIÓN DE Arch Daily

Edificio Administrativo de la Universidad FPT/VTN Architects
 UNIVERSIDAD THACH THAT, VIETNAM
 ANALISIS FORMAL



Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
 Fuente: Arch Daily

el diseño y la forma del edificio inspirado en módulos simples de arquitectura sostenible, hecha en concreto, modulación, acabados de buena calidad en un tiempo récord.

la naturaleza esta presente en el proyecto y es la finalidad de su arquitectura, que el usuario en todos sus espacios se pueda sentir libre y conectado con su entorno la naturaleza, se analiza la forma y se detecta la intención de que todos los espacios disfruten de la naturaleza, ya sea desde un salón o sala de reunión, por eso la intención de una forma escalonada que permite áreas verdes en todo su trayecto.

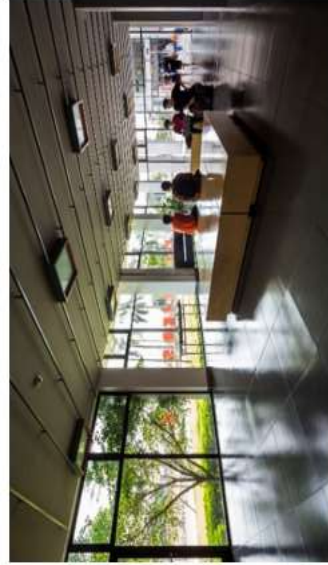
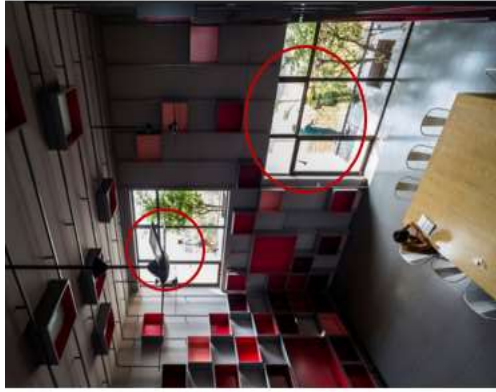
Interiores del Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
 Fuente: Arch Daily

El CONCEPTO, se mantiene una misma intención interna como externamente, respetando la superposición de cuadrados por sobre todo, partiendo del concepto de superposición de volúmenes.

Se observa en el interior de los ambientes como predomina la naturaleza, la conexión con ella y a su vez la parte formal, concepto, y pureza que se plasma en esta arquitectura.

Premisa
 Para el proyecto se toma las dobles alturas, volados que crean un espacio intermedio, espacios intermedios a lo largo del edificio con aplicación de vegetación y terrazas para reforzar la conexión con el entorno y brindar al usuario espacios confortables, libres y abiertos.

Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
 Fuente: Arch Daily



Interiores del Edificio Administrativo de la Universidad de FPT
 Fuente: Arch Daily

Edificio de Oficinas – Torre de Interbank

LIMA - PERÚ

UBICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO



Lima - Perú
Fuente: Google Maps



Surquillo - Lima
Fuente: Google Maps



Torre de Interbank
Fuente: Pinterest

Arquitecto:
Hans Hollein
Año de Construcción:
2000
Área construida:
45.300 m²
Ubicación:
Lima, Perú

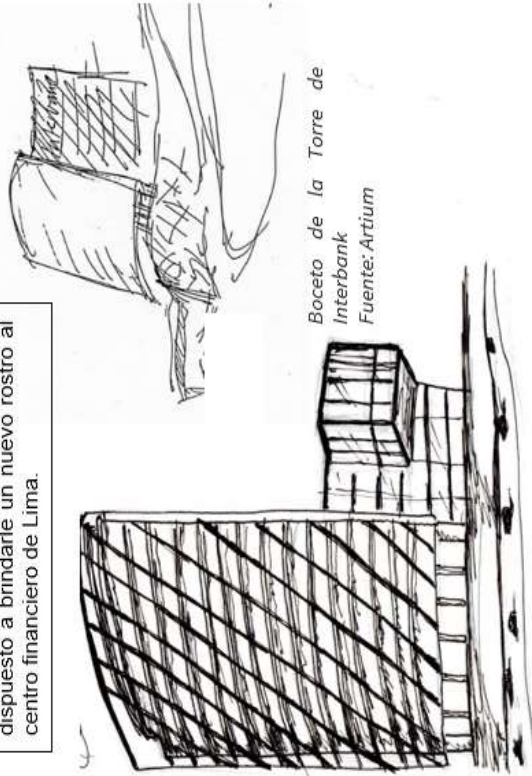
Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura

Se ubica en la intersección de dos autopistas principales (Avenidas Javier Prado y Paseo de la República), en el centro de la ciudad de Lima. Esta es zona sísmica.

El principal concepto o razón de crear una edificación de estas características, marcar jerarquía como arquitectura sin chocar con el entorno existente al contrario unirse frente al paisaje que se desenvuelve a su alrededor, que muestra una alta expansión pero poca densificación. Una composición contemporánea que se somete a la forma del terreno, y busca armonía.

La arquitectura de la Torre de Interbank demuestra una imagen institucional marcada y esto no quiso hacer omiso a este pensar por eso, donde lo encontramos emplazado se convierte en un anuncio institucional por encima de la autopista.

El conjunto diseñado por el arquitecto austriaco Hans Hollein, tras ganar un concurso internacional, constituye uno de los símbolos del Perú moderno. La torre se alza como estandarte curvo dispuesto a brindar un nuevo rostro al centro financiero de Lima.



Boceto de la Torre de Interbank
Fuente: Artium

Boceto de la Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura

Edificio de Oficinas – Torre de Interbank

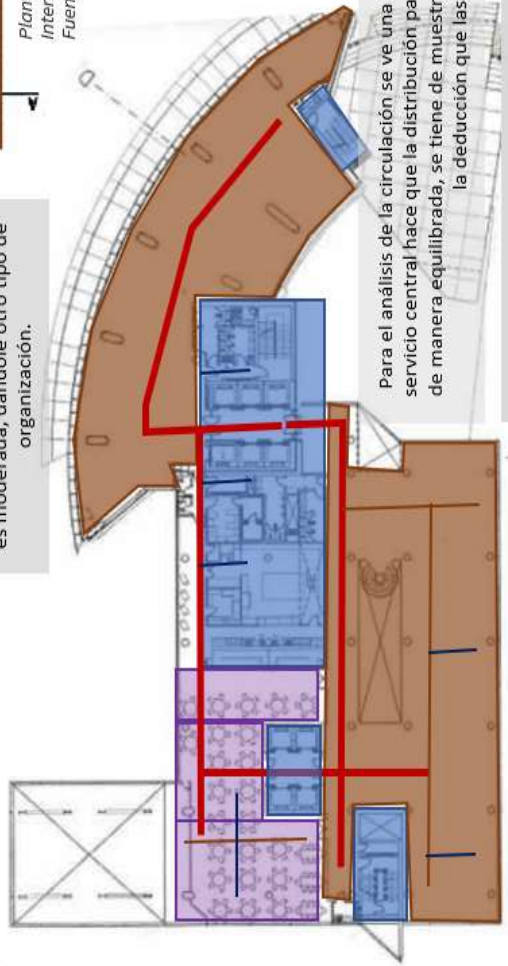
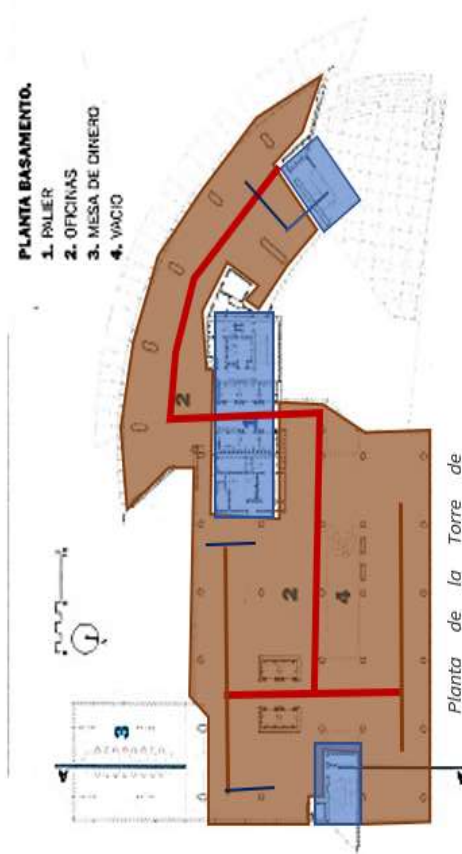
LIMA - PERÚ

ANÁLISIS SISTEMA FUNCIONAL Y DE CIRCULACIÓN

LEYENDA SISTEMA FUNCIONAL

- ZONA DE SERVICIO
- ZONA SOCIAL
- ZONA PRIVADA

Para el análisis consideramos la zona de servicio a escaleras, servicios higiénicos y almacenes; para zona social se considera los grandes halls, y áreas como comedor o salas de estudio; para la zona privada consideramos oficinas y salas de reuniones, se encuentra una gran zona central que abarca los servicios y a su alrededor se desarrolla principalmente la zona privada siguiendo la zona social que es moderada, dándole otro tipo de organización.



Para el análisis de la circulación se ve una circulación a lo largo del terreno, ya que la disposición de una zona de servicio central hace que la distribución parta de un punto medio y central dirigiéndolo a las periferias del edificio de manera equilibrada, se tiene de muestra dos plantas, en las cuales se observa un situación similar, cayendo en la deducción que las demás plantas tienen las mismas características.

Premisa:
En la propuesta se planea una circulación central, proponer también los servicios higiénicos junto a la parte central de tal manera que permite organizar de una manera mas ordenada y de un acceso mas rápido y directo para los usuarios como se observa en la Torre Interbank, esto ayudara al aprovechamiento de los espacios.

Edificio de Oficinas – Torre de Interbank

LIMA - PERÚ

ANÁLISIS ESPACIAL

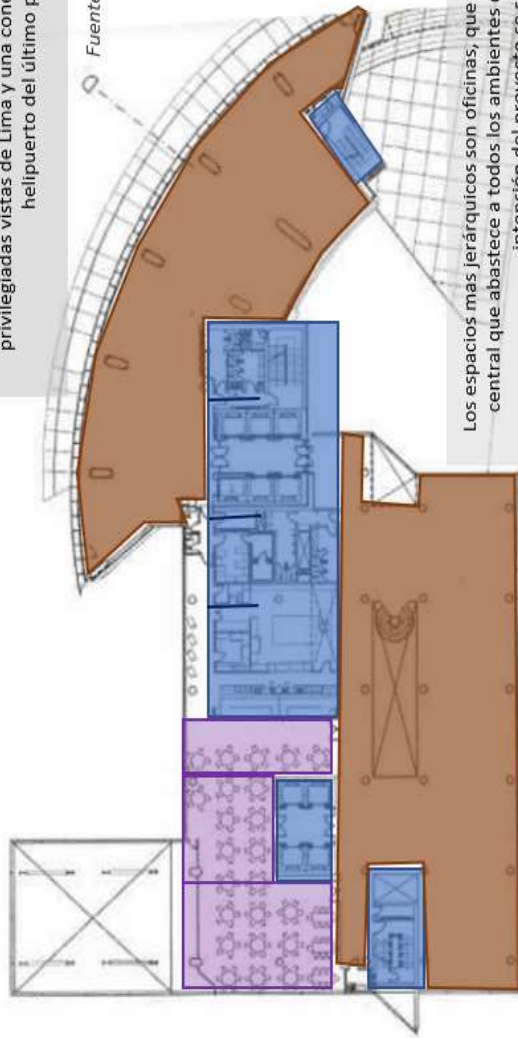
LEYENDA SISTEMA FUNCIONAL

- ZONA DE SERVICIO
- ZONA SOCIAL
- ZONA PRIVADA

El ingreso funciona como nexo entre los diferentes volúmenes. Desde el lobby se ve el atrio del edificio más bajo.

En la torre y el edificio más bajo funcionan las oficinas. El edificio cuenta además con un auditorio para 300 personas con foyer, un gran hall de entrada, un ala bancaria construida en la cima de un basamento, cinco subsuelos de estacionamiento y áreas técnicas.

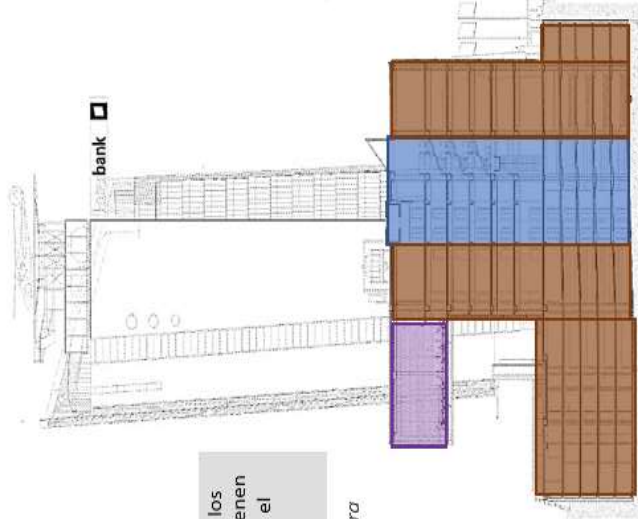
En los pisos 19 y 20 de la torre se ubican las oficinas de los ejecutivos de la Interbank Corporation. Desde allí se obtienen privilegiadas vistas de Lima y una conexión directa con el helipuerto del último piso.



Piso 6.

Planta de la Torre de Interbank
Fuente: Artium

CORTE A.A.



Corte de la Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura

Los espacios más jerárquicos son oficinas, que se encuentra en toda la edificación con una estructura de servicio central que abastece a todos los ambientes de oficinas, con pocas zonas de interacción social, la expresión e intensidad del proyecto se siente y percibe tanto en planta como en corte.

Premisa:
En la propuesta del edificio administrativo para la Universidad Privada de Tacna se destaca la jerarquía de las principales oficinas, en los niveles superiores y volados, como en el ejemplo del Edificio Interbank.

Edificio de Oficinas – Torre de Interbank

LIMA - PERÚ

ANÁLISIS FORMAL

El partido se resuelve en dos bloques de formas distintas, comunicados, que son la torre y un edificio más bajo, y un basamento monumental de piedra andina que rescata la herencia incaica. El edificio no parece tener ni frente ni fondo, adaptándose al lugar de implantación. La esbelta torre se convierte así en un anuncio institucional sobre la autopista



Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura

Los espacios de oficina están preocupados por mantener un buen ambiente laboral, por tal, se proyectó para los lados periféricos de la construcción, se observa que la distribución de cada oficina en su mayoría, están sin divisiones de por medio, fomentando un ambiente de trabajo más flexible.

Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura

Fuente: Wikiarquitectura



LA FORMA DEL EDIFICIO DE Interbank es una respuesta al terreno, mas que una respuesta a la actividad que estos espacios realizarían, pues se aprovecha la forma de una Z irregular para poder usar los extremos y centralizar los diferentes accesos y servicios básicos.

Premisa:

Se toma para la propuesta densificar el proyecto para darle una imagen institucional fuerte, para marcar jerarquía sobre el entorno inmediato y a su vez frente a la institución que representa.
La propuesta aprovecha las partes más extensas del terreno para que se represente

Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura



Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura



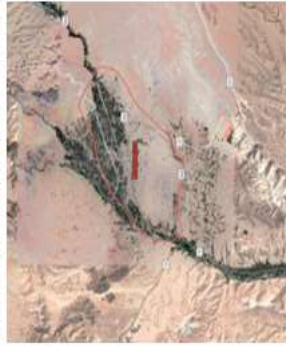
Torre de Interbank
Fuente: Wikiarquitectura

Gobierno Regional de Moquegua – Barclay Y Crousse
MOQUEGUA - PERÚ

UBICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO



Perú
Fuente: Google Maps

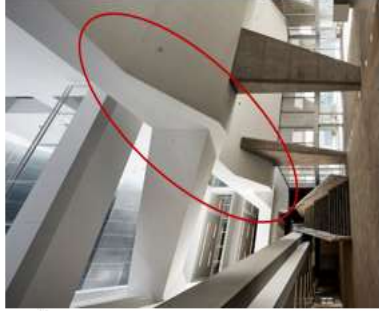


Moquegua
Fuente: Google Maps

Nombre del Proyecto: Sede Institucional del Gobierno Regional de Moquegua
Arquitectos: Sandra Barclay y Jean Pierre Crousse
Página web: www.barclaycrousse.com
Asistente: María Isabel Pineda
Propietario: Gobierno Regional de Moquegua
Supervisión de proyecto y Ingeniería Estructural: GCAQ
Ingeniería Sanitaria: Equipo G
Ingeniería Eléctrica: AT Consultores
Ingeniería Mecánica: PRO TERM Perú SAC
Ingeniería de Seguridad: Engineering Services SAC
Iluminación: Rie Sakata Lighting Designers
Acústica: Carlos Jiménez
Acondicionamiento ambiental: Cecilia Jiménez
Constructora: INCOT Contratistas Generales
Ubicación: Moquegua, Perú
Fecha: 2018
Superficie: 14,505 m²
Fotografía: Cristóbal Palma



Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine



Interiores del Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine



Circulación principal central Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Fuente Propia

El proyecto incluye mojinetes en varios sectores de la propuesta en honor a la ciudad y sus construcciones, incluyendo estos detalles en el ingreso principal y en la parte central del edificio donde ubicamos la circulación vertical y horizontal principal.



Vistas Interiores Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Fuente Propia

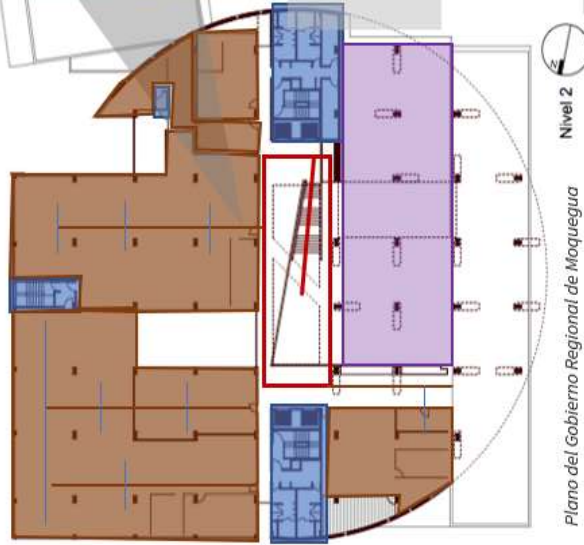
Un ambicioso proyecto del gobierno regional de Moquegua, una región del sur del Perú, propone un nuevo centro cívico que integre la sede regional a un centro comercial, una escuela pública y un centro deportivo municipal. El proyecto de la sede regional se concentra en un edificio compacto, creando suficiente espacio para una plaza pública cívica que no estaba en el informe. La forma circular del edificio se refiere a la geografía única de la región, con Cerro Baúl como su símbolo histórico formal, siendo el lugar donde se establecieron las primeras culturas antiguas en el suroeste de Perú.

Fuente: Barclay y Crousse

Premisa:
 Proponer un edificio administrativo con circulación central. Ingreso con retiro e ingreso abierto para invitar a las personas de la localidad.

Gobierno Regional de Moquegua – Barclay Y Crousse
MOQUEGUA - PERÚ

ANÁLISIS SISTEMA FUNCIONAL Y DE CIRCULACIÓN



Plano del Gobierno Regional de Moquegua
 Fuente: Arquine

- LEYENDA SISTEMA FUNCIONAL**
- ZONA DE SERVICIO
 - ZONA SOCIAL
 - ZONA PRIVADA

La circulación del edificio del Gobierno Regional de Moquegua se ubica en la parte central del proyecto, la cual funciona de eje principal para distribuir la circulación de los ambientes colindantes siendo de menor congestión.



Plano del Gobierno Regional de Moquegua
 Fuente: Arquine

Las oficinas del Gobierno Regional de Moquegua esta distribuido en los contornos de la edificación, siendo oficinas de espacios amplios con los cerramientos necesarios para una relación y comunicación mas fluida entre el equipo de trabajo.

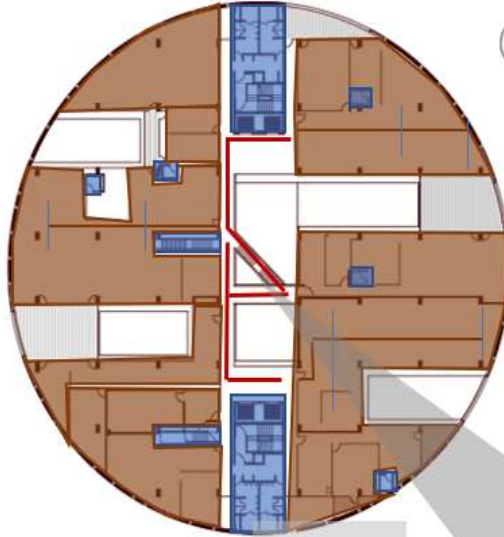
En las dos primeras plantas se plasma el ingreso principal por la plaza cívica de la propuesta.

La zona de servicio se disponen en los extremos de la circulación vertical y horizontal.



LEYENDA DE FLUJOS DE CIRCULACIÓN

- FUERTE
- MEDIA
- BAJA



Nivel 4

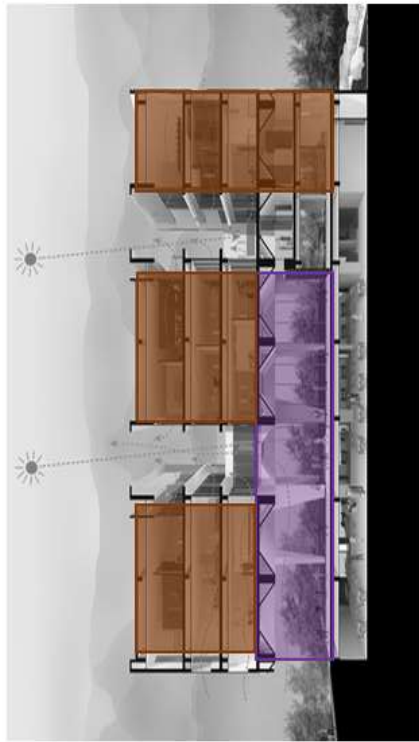
Plano del Gobierno Regional de Moquegua
 Fuente: Arquine

Premisa:
 Proponer un edificio administrativo con circulación principal en el centro.
 Ingreso con retiro e ingreso abierto para invitar a las personas de la localidad a la edificación.

Gobierno Regional de Moquegua – Barclay Y Crousse

MOQUEGUA - PERÚ

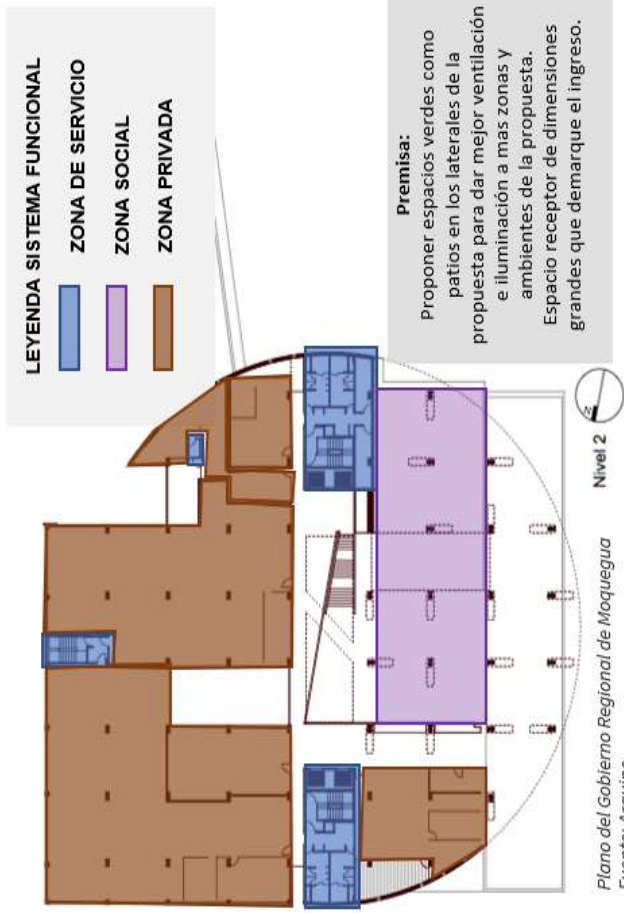
ANÁLISIS ESPACIAL



Sección del Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine



Exterior Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Barclay y Crousse



Los espacios designados a oficinas son las zonas mas grandes en el edificio tanto en planta como en corte, existen doubles alturas y espacios muy amplios para jerarquizar algunos accesos del edificio, así como el planteamiento de espacios verdes a lo largo del proyecto asegurando iluminación y ventilación natural denominándolos como patios.

un gran espacio a doble altura, con la presencia del agua y mojinetes en la losa, demarcan el principal acceso y se aprecia en planta, corte y realizad el gran espacio receptor.



Patios Internos del Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine

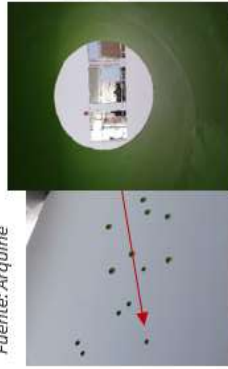
Gobierno Regional de Moquegua – Barclay Y Crousse

Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine

**MOQUEGUA - PERÚ
ANALISIS FORMAL**

La forma cilíndrica toma su inspiración del elemento histórico más importante de Moquegua, el Cerro Baúl, que fue el lugar de convivencia de dos grandes culturas prehispánicas: los Huari y los Tiahuanaco, mientras que sus espacios están marcados por los elementos tradicionales de la ciudad de Moquegua, como los mojinetes de sus casas y las formas puras y prismáticas de sus edificios emblemáticos

Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine



Interior del Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Propia



Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine



Exterior del comedor del Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Propia

En las tomas fotográficas se capturo los espacios intermedios que se consideran importantes, que logran espacios confortables y libres para complementar al edificio y los ambientes que se tienen según la programación.
La forma y altura del edificio permite que tenga jerarquía sobre el departamento de Moquegua, el juego de los espacios dobles alturas, patios internos con vegetación son parte de brindar espacios distintos y otra visión sobre un edificio administrativo.



Gobierno Regional de Moquegua
Fuente: Arquine

Premisa:
Aplicar espacios intermedios en la propuesta del edificio administrativo que se abran al exterior.
Construcción con ventanas circulares imitando un mural con aberturas.
Corredores que sean espacios intermedios y a su vez sirvan de conexión con algún ambiente.



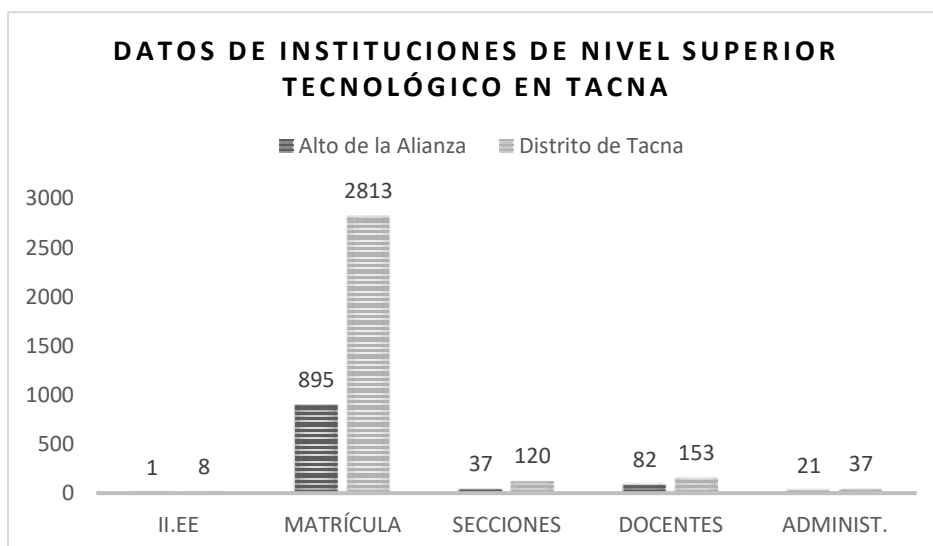
Cerro Baúl
Fuente: Perú tourist guide

3.5.2. Análisis y diagnóstico de la ciudad de Tacna

A. Aspecto socio demográfico

En Tacna existen las instituciones que brindan el servicio de educación superior universitaria, las instituciones que se encuentran en esta condición de poder otorgar una carrera profesional son la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann y la Universidad Privada de Tacna, en el caso de la educación superior no universitaria (nivel superior tecnológico) se identifica 9 instituciones de carreras técnicas ubicadas en el distrito de Tacna (8) y en el distrito de Alto de la Alianza (1).

Tabla 1: Datos de Instituciones de Nivel Superior Tecnológico en Tacna.

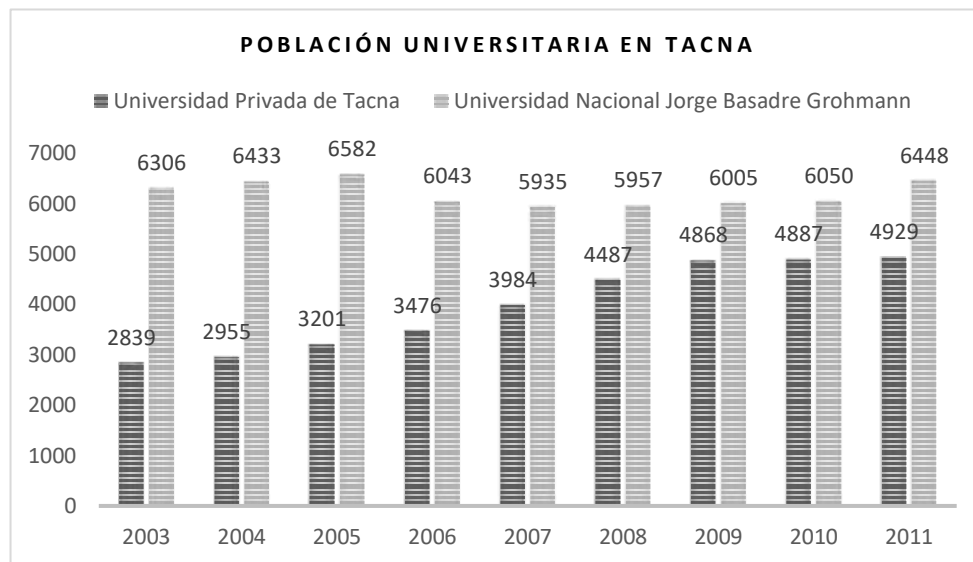


La tabla es la muestra de datos importantes en relación a las instituciones que brindan el servicio de educación superior universitaria y no universitaria en Tacna.

Fuente: Diagnóstico PDU Tacna – Educación Superior.

Con los datos del cuadro de datos de Instituciones Educativas de Nivel Superior Tecnológico en Tacna como datos globales por parte de la UGEL Tacna, se tiene un total de 9 Instituciones, 3 708 matriculados, 157 secciones, 235 docentes y 58 administrativos.

Tabla 2: Datos de Instituciones de Nivel Superior Tecnológico en Tacna.



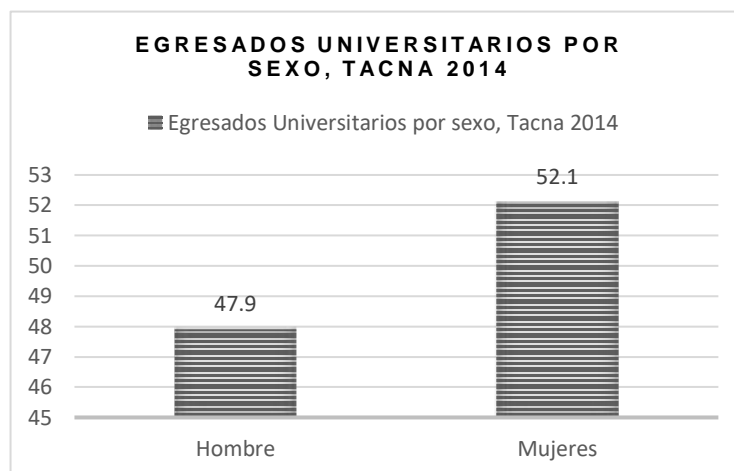
La tabla es la muestra de la población universitaria en Tacna por año de la Universidad Privada de Tacna y la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
Fuente: Diagnóstico PDU Tacna – Educación Superior.

Con los años, según los datos del cuadro, existe un crecimiento constante en la población universitaria en ambas instituciones, demostrando una demanda de servicios y espacio para ambos casos.

La población que se encuentra implicada con el tema de investigación son los egresados de las universidades de Tacna, egresados de la Universidad Privada de Tacna, personal docente de la Universidad Privada de Tacna y personal administrativo de la Universidad Privada de Tacna.

La población de egresados universitarios en el departamento de Tacna según la encuesta nacional de egresados universitarios y universidades 2014 – MINEDU INEI, se destaca los datos correspondientes a Tacna, siendo 3 473 egresados en total, de los cuales, 1 664 hombres y 1 809 mujeres, siendo respectivamente 52.1% y 47.9%.

Tabla 3: Egresados Universitarios por sexo, Tacna 2014.



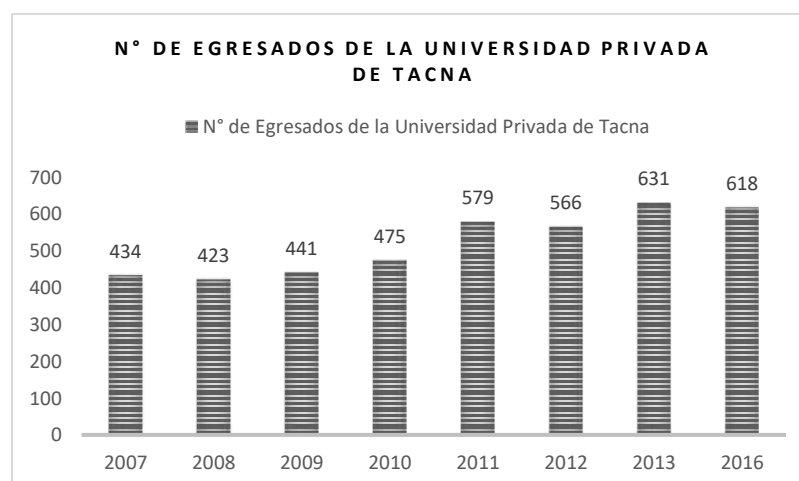
La tabla es un extracto solo de la situación del departamento de Tacna, el cuadro original se titula, Cuadro N° 004, Perú: Egresados Universitarios por sexo, según lugar de residencia, 2014.

Fuente: Encuesta Nacional a Egresados Universitarios y Universidades- 2014 – MINEDU INEI

Así para el caso de la Universidad Privada de Tacna en los últimos años se tiene los valores del alumnado que egresaban y se titulaban. El crecimiento poblacional del departamento de Tacna se hace notar también en las instituciones públicas y privadas.

Se analizan los datos de egresados y titulados entre los años 2007 – 2016 de la Universidad Privada de Tacna.

Tabla 4: Egresados 2007-2016 de la Universidad Privada de Tacna.

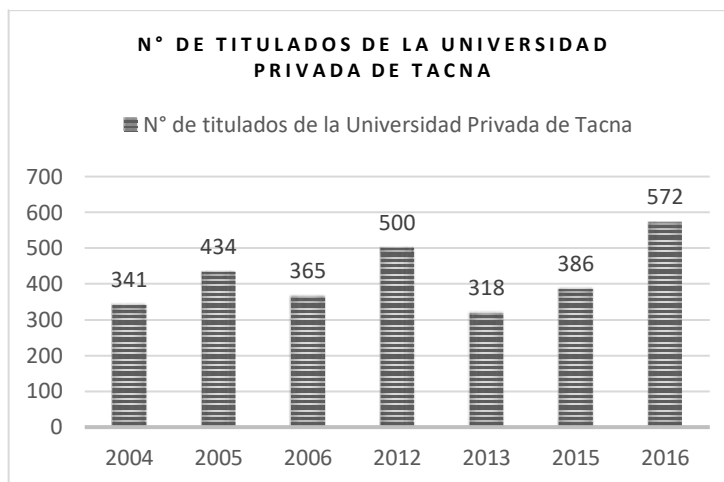


La tabla es un extracto solo de la situación del departamento de Tacna, el cuadro original se titula, INEI – Numero de graduados de Universidades Privadas, 2007-2016.

Fuente: Encuesta Nacional a Egresados Universitarios y Universidades- 2014 – MINEDU INEI.

Dentro de los años 2011-2016 se nota el gran número de alumnado que logra culminar sus estudios superiores. A comparación a otros años hay un 10% de aumento en las cifras.

Tabla 5: Titulados 2007-2016 de la Universidad Privada de Tacna.



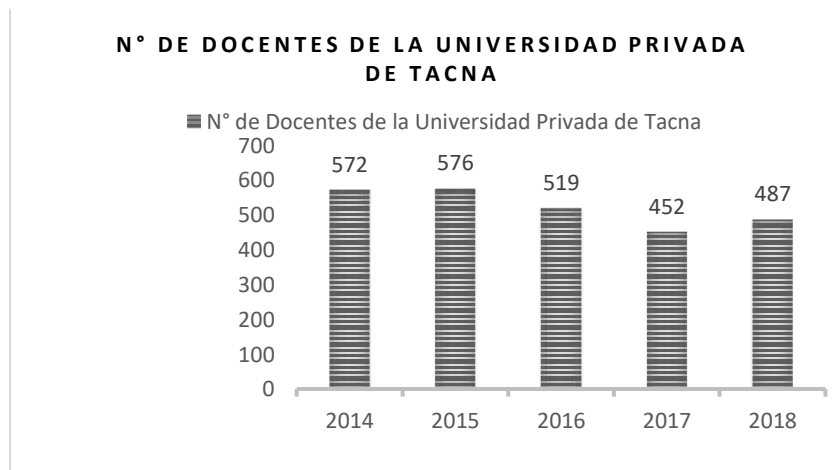
La tabla es un extracto solo de la situación del departamento de Tacna, el cuadro original se titula, INEI – Numero de graduados de Universidades Privadas, 2007-2016.

Fuente: Encuesta Nacional a Egresados Universitarios y Universidades- 2014 – MINEDU INEI

- Personal Docente

El Área de Gestión del Potencial Humano de la Universidad Privada de Tacna, con la información obtenida se puede verificar la población del personal docente que labora en la universidad siendo entre 450 a 575 personas, como se muestra en la siguiente tabla de barras.

Tabla 6: N° de Docentes en la Universidad Privada de Tacna.



La tabla de la cantidad de personal docente en los últimos años de la Universidad Privada de Tacna.

Fuente: Área de Gestión del Potencial Humano de la Universidad Privada de Tacna.

- Personal Administrativo

Según los datos otorgados por la oficina de Recursos Humanos de la Universidad Privada de Tacna en la actualidad se cuenta con 60 personas, que laboran en El Rectorado y oficinas que se encuentra ubicado en la Av. Bolognesi.

Estos datos sirven de referencia para la propuesta e identificar el crecimiento poblacional que se encuentra dentro del universo de educación superior e identificar a nivel de la Universidad Privada de Tacna como a través de los años existe un crecimiento y mayor demanda de estos servicios.

B. Aspecto económico productivo

La región de Tacna posee un importante potencial para su desarrollo, al contar con recursos naturales de toda variedad, destacando las grandes reservas mineras.

Se encuentra ubicada al sur del Perú teniendo frontera con Chile y Bolivia, asimismo genera una gran oportunidad de desarrollo comercial con la zona sur del continente. Tacna cuenta con un alto índice de desarrollo humano en comparación al resto del Perú, evidenciando un alto nivel en educación en matemáticas y comprensión lectora.

La agricultura se desarrolla de manera contundente en Tacna siendo influyente para el país, con productos bandera de la región como el olivo, que es exportado al extranjero (Brasil y Ecuador), otro producto que posee demanda es la uva que generalmente se solicita para la elaboración de productos como vinos y piscos, así también, uno de los productos bandera de Tacna es el orégano.

La actividad pesquera en los últimos años se ha desarrollado de manera favorable, aumentando su productividad, enfocándose en la extracción de especias marinas y procesando productos seleccionados. Asimismo, la manufactura en la región creció específicamente con los productos alimenticios, bebidas, mobiliario y textilera.

En el ámbito comercial y prestación de servicios también existe una gran actividad en la última década. Al existir más centros comerciales, hay mayor oferta en los productos tanto para la población de la localidad como para los turistas. Tal es así que los centros, clínicas y consultorios médicos de especialidad son demandados por los turistas principalmente chilenos, conllevando a que en simultáneo crezcan los servicios de hotelería y los servicios turísticos.

Los servicios educativos dentro de otros servicios que corresponden al 31% de la actividad comercial en Tacna, en la actualidad es más frecuente ver nuevas instituciones educativas de todo nivel desarrollarse en Tacna, con mayor énfasis en el nivel primario y secundario. La educación con los años será una necesidad primaria para Tacna sin considerar el alumnado externo que por mejores oportunidades decide formarse como técnico o profesional en la Provincia de Tacna, las entidades más fuertes como se menciona en el análisis socio demográfico son la “Universidad Jorge Basadre Grohmann” y la “Universidad Privada de Tacna”.

Ambas instituciones vienen incrementando la capacidad que tienen para poder albergar a la demanda actual, en estos últimos 5 años han incrementado infraestructuras en los campus universitarios, brindando más instalaciones para dar mayor oportunidad de estudio a la población estudiantil.

“Se cuenta con una población económicamente activa con un alto porcentaje de ocupación laboral. Dedicada principalmente a actividades comerciales, educativas y de labores no calificadas. Tacna es considerado la quinta ciudad en el ranking de competitividad regional con altos índices de educación, salud, trabajo, infraestructura y entorno económico.”¹
(Municipalidad Provincial de Tacna, 2015)

Hasta el año 2015 Tacna se encontraba en el quinto puesto del ranking, después de 4 años Tacna ocupa el tercer puesto en el “Ranking de Competitividad Regional” obteniéndose buenos resultados en 24 indicadores de 40 del INCORE, sobresaliendo a nivel educativo ocupa el primer puesto así también como en instituciones educativas, asegurando ser una región muy competitiva en todo sentido.

El servicio educativo en un futuro será de alta demanda al tener universidades licenciadas y con diferentes especialidades, esto fomentará mayor actividad económica, interés extranjero y desarrollo para la ciudad.

Se considera que, al existir un incremento de la demanda educativa, estas instituciones tengan una dependencia de alta dirección que pueda organizar las diferentes actividades y se tomen decisiones que permitan un orden y control interno minucioso, así como mantener las condiciones y recursos necesarios para el desarrollo correcto de cada institución.

Al ocupar el Primer puesto en el año 2019 en el “Ranking de Competitividad Regional” a nivel de infraestructura, se propone seguir manteniendo esa competitividad y además se propone un edificio administrativo para la Universidad Privada de Tacna, al ser necesaria y fundamental para seguir realizando sus actividades, brindando espacios cómodos, amplios y necesarios que al día de hoy no hay.

C. Aspectos físico espacial

Tacna se ha desenvuelto de diferentes maneras, por medio de acontecimientos y circunstancias que la llevan de campo a ciudad como el día de hoy se conoce, en el año 1536 se identifican los primeros asentamientos que se disponían en el valle del “Río Caplina” donde hoy se ocupa y desarrolla Tacna. Comenzó su crecimiento hacia el noreste lo que se conoce como “Plaza Zela”, luego por el noreste por alrededores de hoy “2 de mayo”, continuando por “Calle Bolívar”, “Calle San Martín”, entre otros.



Figura 7: Desarrollo Urbano y Arquitectónico (1536-1880). Tacna 2000 / Río Caplina.

Fuente: Dr. Luis Cavagnaro. Elaboración E.Técnico PAT-PDU 2014-2023.

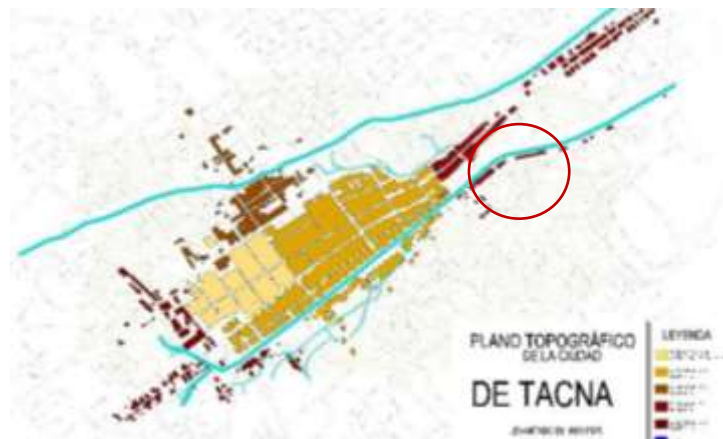


Figura 8: Desarrollo Urbano y Arquitectónico (1536-1880). Tacna 2000.

Fuente: Dr. Luis Cavagnaro. elaboración Equipo Técnico PAT-PDU 2014-2023.

El “Río Caplina” es un importante eje para la ciudad de Tacna donde comenzó el desarrollo de la ciudad y al día de hoy es el centro de Tacna, este se encuentra cerca de las instalaciones del Rectorado y se considera importante al igual que la Avenida Bolognesi, aspectos del entorno que se tomarán en consideración para la propuesta, incluyéndolas de diferentes maneras para mantener una armonía y conexión con su entorno a través de utilización de diferentes elementos y espacios que darán otro valor a la propuesta.

Incluir el agua en la propuesta refiriéndose al “Río Caplina”, la implementación de un retiro con vegetación en todo el desarrollo del proyecto tanto en el edificio como en el tratamiento de entorno de la propuesta.

D. Aspecto Biótico

Tacna es considerada zona desértica, en la historia de Tacna con respecto a la Avenida Bolognesi mejor conocida como “Alameda” nombre alusivo a la vegetación que se desarrollaba en este eje de la ciudad, contaba con un camino de “Álamos” que se desarrollaban en ambos lados de la Avenida Bolognesi, que para ese entonces no se encontraba tan definida como se le conoce.



Figura 9: Avenida Bolognesi.

Fuente: Pagina web Tacnamanta

Se desarrollaba de igual manera sobre la ciudad, pero con el tiempo esta vegetación exigía un constante riego y cuidado, por tal motivo, se reemplazaron los frondosos Álamos por Palmeras. Estas tenían un menor consumo de agua y cumplían la misma función que la vegetación antes existente. Actualmente se mantienen estas grandes y frondosas palmeras que representan a la Avenida Bolognesi.

La propuesta considera en su desarrollo vegetación con bajo consumo de agua considerando las características de Tacna, pero como conmemoración a la antigua “Alameda”, se plantea un único árbol “Álamo” dentro del proyecto, exactamente dentro de la circulación principal del edificio administrativo, manteniendo una idea de querer continuar la Avenida Bolognesi hacia el interior de la propuesta.

3.5. ANALISIS DEL LUGAR

3.5.1. Aspecto Físico Espacial

a. Ubicación y Localización

La región de Tacna se encuentra en la parte Sur del Perú, limitante con el País vecino de Chile; esta ciudad esta conformada por 04 provincias (Tacna, Tarata, Candarave y Jorge Basadre), ubicada en promedio a 562 m.s.n.m.



- País: Perú
- Región: Tacna
- Provincia: Tacna
- Distrito: Tacna
- Región Geográfica: Costa



Según PAT – PDU 2015-2025 Tacna, Ubicamos el terreno en el Sector 3 – Casco Urbano Sur de la Ciudad de Tacna.

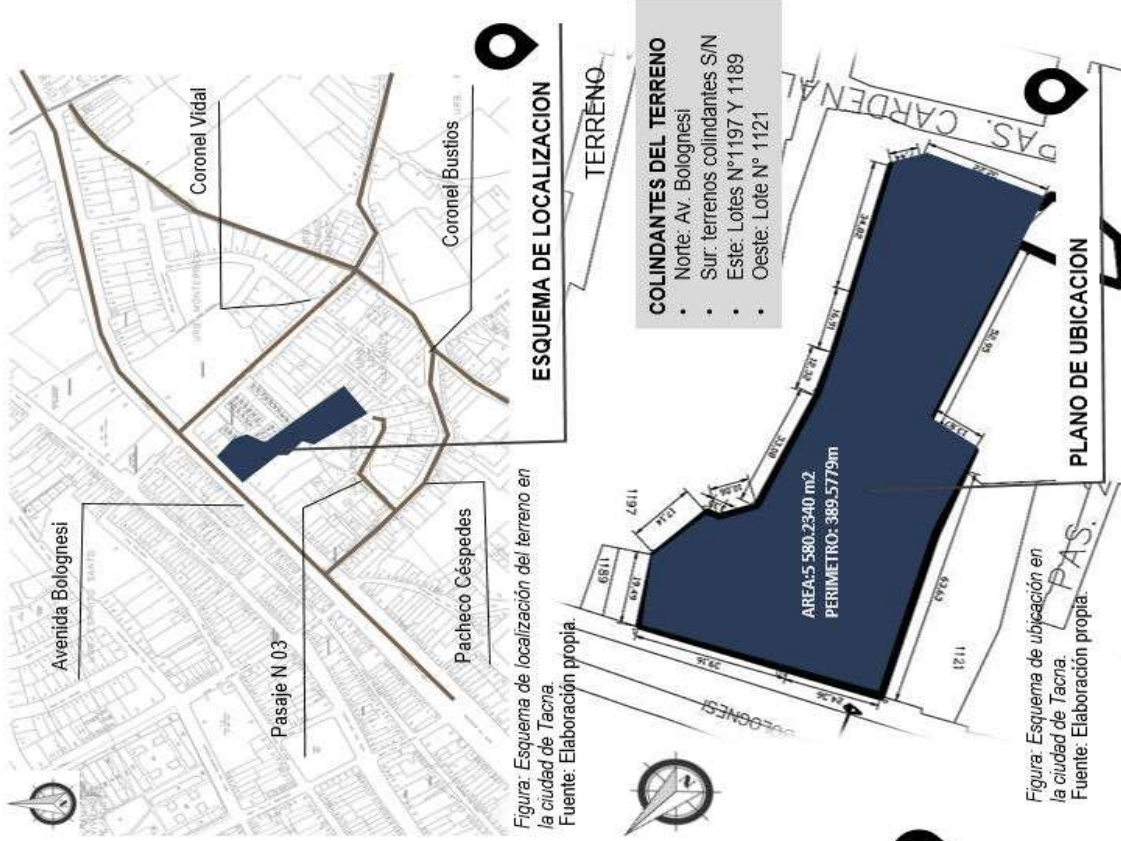


ESQUEMA DE MACROLOCALIZACION

TERRENO



Figura: Plano de Sectorización de Tacna.
Fuente: Equipo Técnico PAT – PDU2015-2025.



3.5. ANALISIS DEL LUGAR
3.5.1. Aspecto Físico Espacial
b. Linderos y colindantes

El terreno posee una ubicación buena, ya que se encuentra en la parte central de la ciudad de Tacna, a su vez, al contar con dos accesos permite crear accesos públicos y privados para un mejor funcionamiento y orden interno.

Está rodeado de equipamientos comerciales, educativos, residenciales y monumentos históricos, dentro de ellos tenemos: La Casa Cúneo Harrison, La Quinta Harrison, la Parroquia Espíritu Santo y el Colegio Hermanos Barreto, siendo estos equipamientos a considerar por ser de suma importancia para la el movimiento económico y social de la zona.



I.E. HERMANOS BARRETO



PARROQUIA ESPÍRITU SANTO



RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA



CASA CÚNEO HARRISON



QUINTA HARRISON

Figura: Linderos y colindantes del terreno
 Fuente: Imágenes de Google maps.



AVENIDA BOLOGNESI

Figura: Linderos y colindantes del terreno
 Fuente: Imágenes de Google maps.

Premisas de Diseño

- El terreno se encuentra rodeado por diversos equipamientos que favorecen su concepción, con esto se apoyara a la imagen urbana, empezar a crecer verticalmente, ya que todas la zona tiene potencial de crecer pero no se propone ni realiza.
- Se toma en cuenta la Avenida Bolognesi como entorno natural, lo cual se aplicara en el diseño vegetación para continuar con la imagen que brinda la zona.
- El acceso principal se tomara por la Avenida Bolognesi por ser un eje principal de la ciudad de Tacna.



3.5. ANALISIS DEL LUGAR
3.5.1. Aspecto Físico Espacial
 c. Topografía

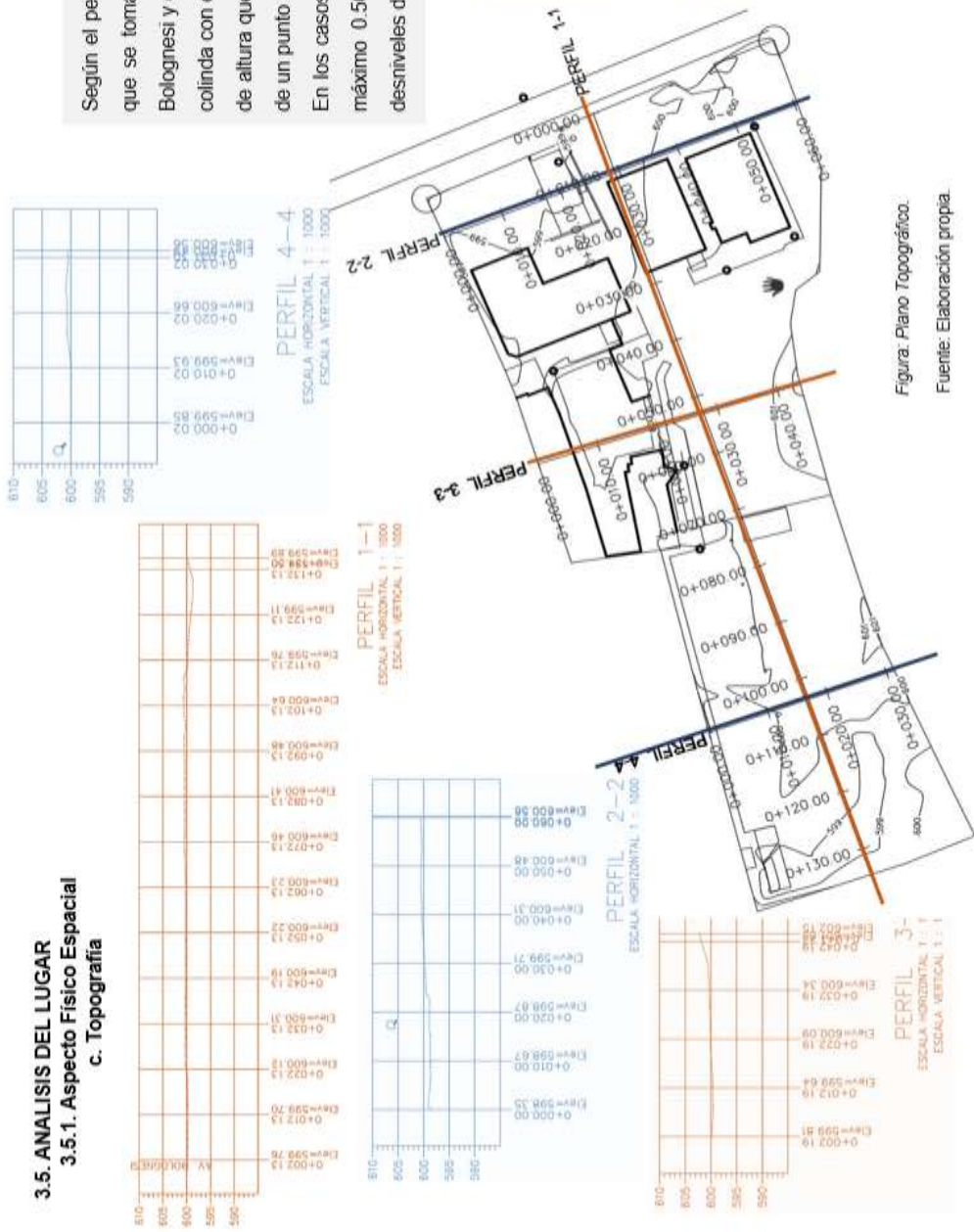


Figura: Plano Topográfico.
 Fuente: Elaboración propia.

Según el perfil 1 siendo el corte principal del terreno, viendo que se toma como punto cero el acceso desde la Avenida Bolognesi y como punto final la parte posterior del terreno que colinda con el Pasaje N°3, existiendo una diferencia de 1.30m de altura que es casi imperceptible por el trayecto y distancia de un punto al otro.

En los casos de los perfiles 2, 3 y 4, existe una variación de máximo 0.50m que se maneja y resuelve, ya que es con desniveles de piso.



Figura: Foto del terreno desde el Acceso – Pasaje –N°3.
 Fuente: Propia.

Premisas de Diseño

- El terreno será nivelado para la propuesta.

3.5. ANALISIS DEL LUGAR

3.5.1. Aspecto Físico Espacial

d. Estructura Urbana y Usos de Suelo



Figura: Zonificación y equipamientos Urbanos
Fuente: PDU Tacna 2015-2025.

El terreno para la propuesta de diseño arquitectónica tiene la denominación de residencial R6, usos compatibles C1, C2, I1R y OU según el cuadro de Zonificación Residencial – Ciudad de Tacna en observaciones se menciona construcción vertical, servicios urbanos.

En el Plan de desarrollo urbano de Tacna 2015 -2025, como se puede apreciar en la imagen nos indica el uso de suelo que el terreno a utilizar tiene, aspecto importante para la propuesta.

El proyecto coincide con la tipología de "Establecimientos Institucionales Representativos del Sector Privado", por tal se utilizan los parámetros urbanísticos de Otros Usos, dentro del cual nos pide guiarnos de los parámetros de la zona teniendo que considerar los parámetros residenciales correspondientes a R6.

USO DE SUELOS	TIPOLOGIA DE EDIFICACION	DENSIDAD	ZONIFICACION RESIDENCIAL									
			LOTE MINIMO	FRENTE MINIMO	Altura de edificación (3mxnivel)	Coefficiente de Edificación	Area Edificada	Area Libre	Estacionamiento	Usos Compatibles		
ZONA RESIDENCIAL DE DENSIDAD ALTA	MULTIFAMILIAR	2250	600	15	1.5(a+1)	6	3600	30%	1 * (3DPTOS)	R6,R8,I1R,C5,OU		
	CONJUNTO RESIDENCIAL		450	0	1.5(a+1)	4.5	2025	30%	2 * (3DPTOS)	R6,R8,I1R,C5,OU		

Figura: Cuadro de Zonificación residencial (RDA) Y OU - Tacna
Fuente: PDU de Tacna 2015 - 2025

USO DE SUELOS	TIPOLOGIA DE EDIFICACION	DENSIDAD	OTROS USOS									
			LOTE MINIMO	FRENTE MINIMO	Altura de edificación (3mxnivel)	Coefficiente de Edificación	Area Edificada	Area Libre	Estacionamiento	Usos Compatibles		
OTROS USOS	Centros Cívicos, dependencias administrativas del estado,culturales, terminal terrestre, ferroviarios, marítimos, aéreos, establecimientos institucionales representativos del sector privado, nacional o extranjero. establecimientos religiosos, asilos, orfanatos, grandes complejos deportivos y de espectáculos, estadios, entre otros.	-	m2	m	m	m	m2	%	Und.	R2,R3,R4, R5,R6,R8, I1R,C1,C2 ,C3,C6,C7 ,OU,I1,I2, I3,I4,E1,E 2,E3,E4.		
Premisas de Diseño					Estas zonas se regiran por los parametros correspondientes a la zonificación residencial o comercial predominante en su entorno.		Según proyecto arquitectónico		no exige			

Premisas de Diseño

- Para poder crecer en altura se hará un retiro antes de emplazar el proyecto.
- Se consideraran los parámetros urbanísticos de RDA (R6).

3.5. ANALISIS DEL LUGAR

3.5.1. Aspecto Físico Espacial

e. Estructura Urbana y Usos de Suelo

e.1. Perfil Urbano

e.2. Altura de edificación

En la ciudad de Tacna según el PDU 2015-2025, se conoce existe un 33.13% construcciones de un nivel, 31.64% de 2 y 3 niveles y un porcentaje muy bajo no especificado que tiene de 5 a 6 niveles de altura.



UBICACIÓN DONDE SE TOMÓ LA CAPTURA

Premisas de Diseño

- Proponer una **infraestructura de altura que fomente el desarrollo y crecimiento de una arquitectura vertical.**



CALLE AMAZONAS

En el caso de la calle Amazonas nos encontramos con la Parroquia Espíritu Santo con una altura aproximada de 4 niveles y una edificación de 3 niveles.



PASAJE N°03

En el pasaje N°03 que es una calle cerrada al terreno propuesta, la cual pertenece a la Urbanización Santa Elena, en la cual se identifican construcciones de uno a tres niveles.



AVENIDA BOLOGNESI

En la Avenida Bolognesi la altura de edificación alcanza los 3 pisos y azotea, existiendo edificaciones de 4 niveles, 3 niveles, 2 niveles y un nivel.



CORONEL VIDAL

Por la calle Coronel Vidal encontramos la Quinta Harrison que cuenta con viviendas desde un nivel hasta 3 niveles, a su costado, encontramos el patrimonio cultural de la nación "La caca Cúneo Harrison" que tiene 2 niveles, pero con una altura de piso a techo aproximadamente de 3 metros.

Figura: Perfil Urbano
Fuente: Elaboración propia, fotografías sacadas de Google maps.

3.5. ANALISIS DEL LUGAR

3.5.1. Aspecto Físico Espacial

e. Estructura Urbana y Usos de Suelo

e.3. Estado de edificación

e.4. Material predominante

ESTADO DE CONSERVACION DE LAS VIVIENDAS EN TACNA

■ MALO ■ BUENO ■ REGULAR

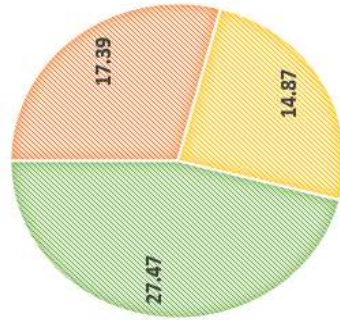


Tabla: ESTADO DE CONSERVACION DE LAS VIVIENDAS EN TACNA

Fuente: PDU de Tacna 2015 - 2025

MATERIAL DE CONSTRUCCION PREDOMINANTE

■ CONCRETO ARMADO CON ALBAÑILERIA EN LADRILLO
 ■ CONCRETO ARMADO CON ALBAÑILERIA DE BLOQUETA
 ■ ADOBE O QUINCHA
 ■ MATERIAL PRECARIO PROVISIONAL

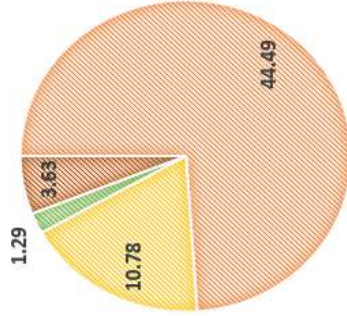


Tabla: MATERIAL PREDDOMINANTE EN TACNA

Fuente: PDU de Tacna 2015 - 2025

Imagen 41 Material Predominante de Construcción (Ver Plano D.11)

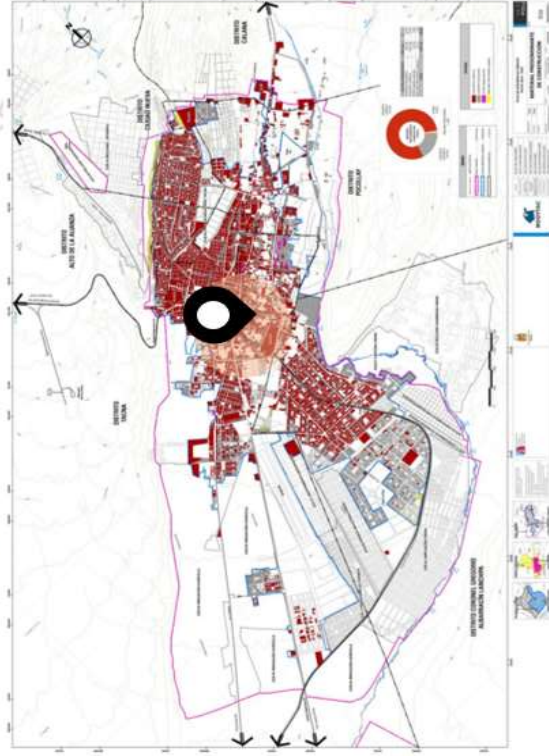


Tabla: MATERIAL PREDDOMINANTE DE CONSTRUCCION

Fuente: PDU de Tacna 2015 - 2025

Premisas de Diseño

- Se utilizará el concreto en la propuesta por ser resistente y económico.

El estado de conservación de las viviendas en Tacna según el PDU 2015-2025, predomina un estado de conservación regular, debido a movimiento telúrico ocurrido el 23 de Junio del 2001, dejando muchas zonas en mal estado.

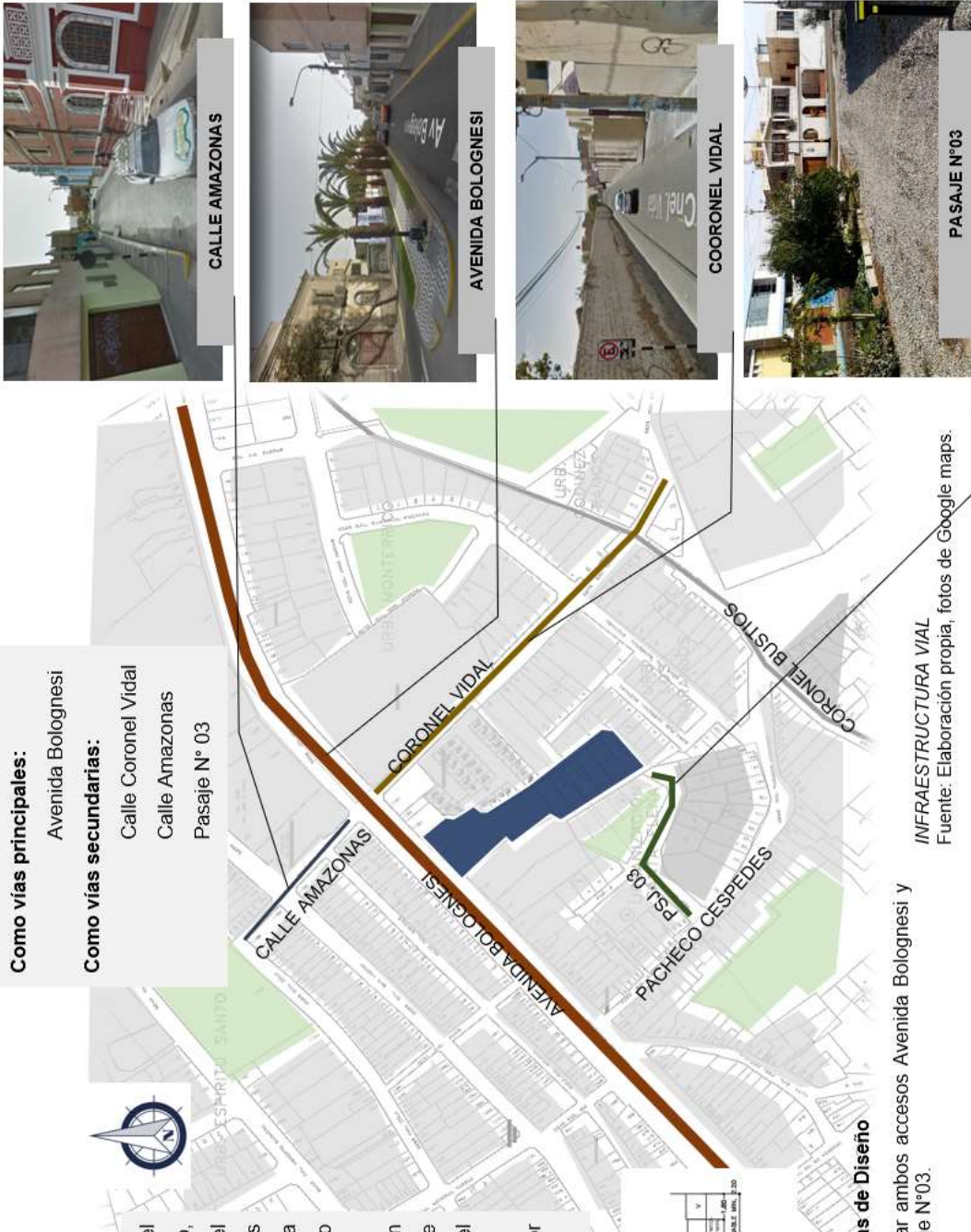
El material predominante de construcción es el sistema estructural de concreto armado con albañilería de ladrillos, por ser un material seguro y resistente, es por tal que su uso es mas común en la ciudad, sin considerar que una mala práctica, muy empírica, sería un riesgo a pesar de tener ese tipo de construcciones.

3.5. ANALISIS DEL LUGAR
3.5.2. Aspecto de Vialidad
a. Infraestructura Vial

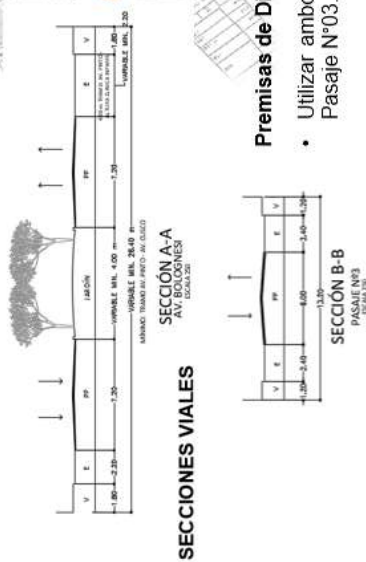
La estructura vial de la zona en donde se ubica el terreno se encuentran en buen estado, considerablemente conservados, en efecto el pasaje N°03 esta completo con todos los servicios básicos, alumbrado publico y pistas, ya que, hasta hace unos años se encontraba asfaltado y limitando el acceso al terreno por esa vía.

Se señalan las vías que tienen relación directa con el terreno y a su vez las calles importantes que se encuentran colindante al terreno, que marcan el flujo vehicular principalmente.

Se pone la sección vial de la Avenida Bolognesi, por ser la Vía Principal del terreno.



- Como vías principales:**
 Avenida Bolognesi
 Calle Coronel Vidal
 Calle Amazonas
 Pasaje N° 03
- Como vías secundarias:**
 Calle Coronel Vidal
 Calle Amazonas
 Pasaje N° 03



INFRAESTRUCTURA VIAL
 Fuente: Elaboración propia, fotos de Google maps.

3.5. ANALISIS DEL LUGAR
3.5.2. Aspecto de Vialidad
b. Transporte

El transporte urbano que se la por la zona se caracteriza por concentrarse exclusivamente en la Avenida Bolognesi, siendo esta vía principal un eje de conexión para la ciudad, acortando las distancias.

Los horarios en donde se presenta un flujo vehicular dominante y crítico es en las horas de ingreso y salida de las instituciones y trabajos, los cuales oscilan entre las 7:00 – 8:00 horas; 12:00 – 13:00 horas y 18:00 y 20:00, existiendo cerca del terreno propuesto puntos críticos en los cuales hay aglomeración de transporte, creando caos y desorden.

DIRECCION DE LAS VIAS

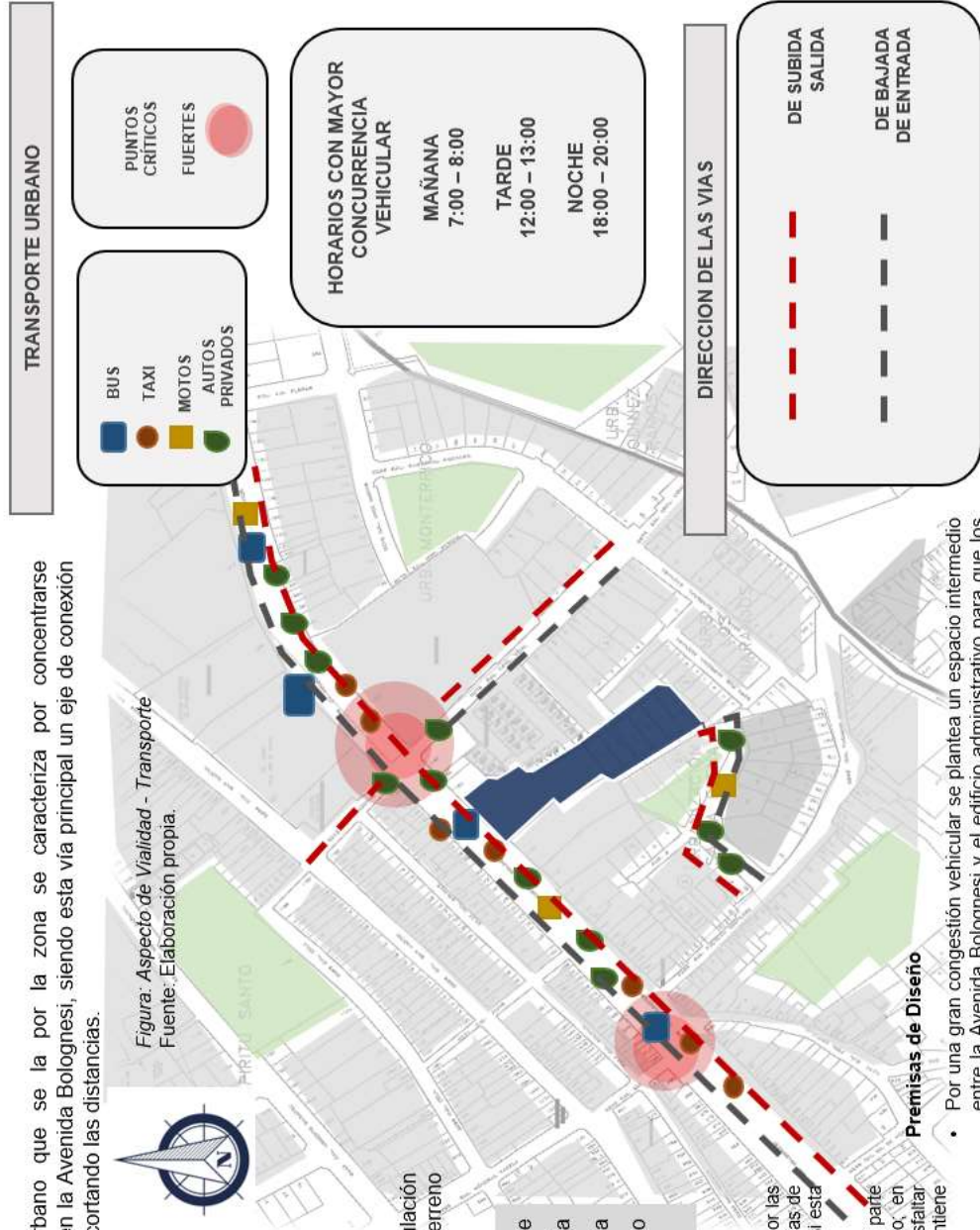
El flujo urbano lo veremos en relación a las vías de circulación vehicular, todas aquellas que se vean en contacto con el terreno propuesto.

Podemos observar las siguientes características de las vías de acceso vehicular hacia el terreno propuesto, pues, la avenida Bolognesi, la calle Coronel Vidal y el pasaje N° 03, siendo la calle amazonas la única calle que tiene un solo sentido dificultando el acceso directo y más rápido al lugar.

ESTADO ACTUAL DE LAS VIAS

En el punto del estado de las vías, analizarías fue un punto a destacar, por las diferentes condiciones en las que actualmente se pueden encontrar las vías de acceso vehicular y este permitiendo que se acceda al terreno propuesto si esta acondicionado o no.

Todas las vías de acceso se encuentran en buenas condiciones, por ser parte del centro de la ciudad de Tachá reciben regularmente mantenimiento, en cuanto al pasaje N°03, hasta hace unos años, se encontraba sin asfaltar imposibilitando el acceso más fácil al terreno propuesto, hoy en día contiene todas las condiciones óptimas para su fácil acceso.



3.5. ANALISIS DEL LUGAR
3.5.3. Infraestructura de servicios

- a. Agua
- b. Desagüe
- c. Energía Eléctrica

Imagen 52 Cobertura del Servicio de Agua Potable



Figura: Cobertura de servicios de Agua Potable
 Fuente: PDU de Tacna - 2025

Imagen 53: Cobertura del Servicio de Alcantarillado

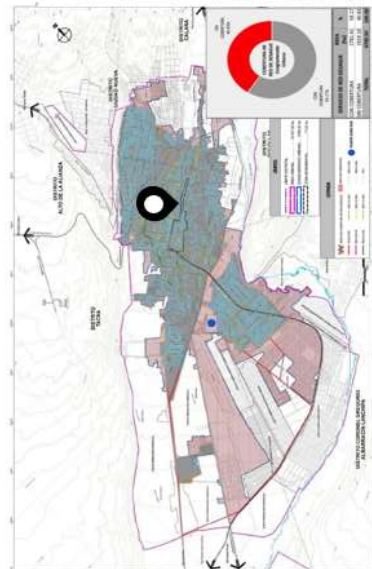


Figura: Cobertura del Servicio de Alcantarillado
 Fuente: PDU de Tacna 2015 - 2025



Figura: Cobertura de servicios de Agua Potable
 UPF Fuente: elaboración propia, fotografías

El terreno en un inicio era tres terrenos distintos, los terrenos destinados a vivienda se encuentran por la Avenida Bolognesi las cuales se compraron para unirlos y crear el Rectorado y oficinas administrativas; por el Pasaje N°03 existía como área verde el cual fue donado por la misma Urbanización Santa Helena, por tal fue una área que no se terminó de definir usándose como estacionamiento, por tal para la propuesta se tiene los puntos de agua y desagüe por ambos accesos, dos puntos de agua y desagüe por la Avenida Bolognesi y un punto de agua y desagüe por el pasaje N°03. pudiendo utilizar cualquier punto, confirmando que están totalmente abastecidos y con instalaciones actuales y en continuo mantenimiento según el PDU 2015-2025. Según el PDU 2015-2025, existe energía eléctrica en la zona donde se ubica el terreno, con todas las condiciones para hacer uso de la energía eléctrica.

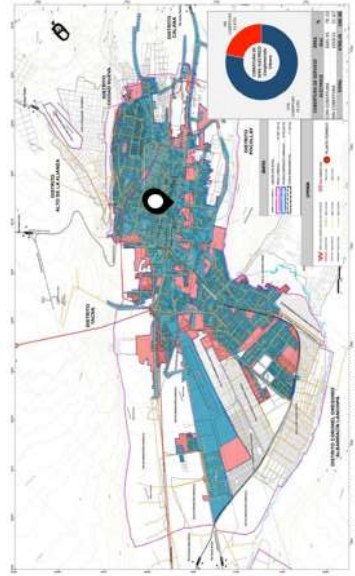


Imagen 54: Cobertura del Servicio Eléctrico

Elaboración: Equipo Técnico PAT-PDU 2014-2025

3.5. ANALISIS DEL LUGAR
3.5.3. Infraestructura de servicios
d. Limpieza

El almacenamiento y recolección de la basura se hace por medio de los carro recolector de basura, que tiene la misión de pasar por mas de 6510 puntos donde se deja la basura, lugares indicados con tachos designados para colocar la basura, todo este trayecto se hace según zonas y horarios establecidos por sectores.

CUADRO N° 6.7
RUTAS DE BARREDORES I TURNO
HORARIO: 00:00 A 08.00 HS

RUTA	ZONA	LONG. (Km)
01	Av. Dos de Mayo (G. Viqueza hasta F. Berrete)	4.10
02	Plaza de Armas (Chiclayo hasta paje. Libertad)	3.00
03	Av Bolognesi (Lib. Caplina hasta calle Amazonas)	5.40
04	Calle Zela (V. Dagnino hasta calle Amazonas)	6.10
05	Av. Circunvalación (Entrada Norte hasta Av. Leguía)	5.00
06	Av Bolognesi (Calle Moquegua hasta calle Arequpa)	3.50
07	Alto de Lima (Gral. Varela hasta calle Basadre y Forero)	8.00
08	Av. Leguía (Av Circunvalación Oeste hasta Ovalo Tupac Amaru)	6.90
09	Av. Leguía (Ovalo Tupac Amaru hasta calle Basadre y Forero)	7.30
10	Av. Circunvalación Norte (Av. Circunv. Norte hasta Tarata Ingreso 1)	8.30
11	Av. Atlas Angloz (Av Industrial hasta Av. San Martín)	9.30
12	Av. Coronel Mendoza (Gral Varela hasta Basadre y Forero)	3.90
13	Av. Grau. (Ovalo Callao hasta calle Chiclayo)	5.90
14	Av. Billingurst - Cusco (Av Circunv. Sur hasta Av. Grau. Av. Bolognesi)	12.10
15	Av. Industrial (Av. Unahué hasta Av. Pinto)	8.10
16	Av. Circunvalación (Av. Ponto hasta Basadre y Forero)	7.40
17	Agipamiento San Pedro hasta Villa Hermosa - Rosa Ava	4.30
18	Av Albarracín (Av Circunv. Sur - Miller)	6.90
Total recorrido de Barrido en Km		115.50
Barrido promedio por barredor en Km		6.42

La limpieza de las diferentes zonas se hacen por medio de Zonas y rutas, siendo la ruta 06 de la Ruta de Barredores I turno, por la cual pasa por el terreno en estudio,

RUTAS DE COMPACTADORAS. SEGÚN TURNO – DISTRITO TACNA

Cuadro N° 6.47
I TURNO

RUTA	LONGITUD EFECTIVA	LONGITUD NO EFECTIVA	N° COMPACTADORA	N° VIAJES
I	24.327	14.333	15-001	1er. Viaje
	24.786	13.617	15-001	2do. Viaje
II	27.03	11.934	15-003	1er. Viaje
	27.03	9.18	15-003	2do. Viaje
III	22.8174	11.322	15-004	1er. Viaje
	21.46	11.679	15-004	2do. Viaje
IV	36.516	16.014	15-005	1er. Viaje
	24.276	16.014	15-005	2do. Viaje
V	21.114	11.22	15-002	1er. Viaje
	19.278	10.914	15-002	2do. Viaje
Distancia Total Km		250.0344	326.225	
Distancia		25.06344	12.6225	

FUENTE: Unidad de Gestión de Residuos Sólidos - Municipalidad Provincial de Tacna

Cuadro N° 6.48
II TURNO

RUTA	LONGITUD EFECTIVA	LONGITUD NO EFECTIVA	N° COMPACTADORA	N° VIAJES
I	20.296	11.861	15-001	1er. Viaje
	20.91	13.333	15-001	2do. Viaje
II	45.052	12.546	15-003	1er. Viaje
	59.63	11.679	15-003	2do. Viaje
III	22.9334	15.208	15-005	1er. Viaje
	0	11.679	15-005	2do. Viaje
IV	24.48	16.32	15-004	1 Viaje
V	17.34	13.26	15-106	1 Viaje
Distancia Total Km		211.1094	308.629	
Distancia		26.388574	13.50625	

FUENTE: Unidad de Gestión de Residuos Sólidos - Municipalidad Provincial de Tacna

III TURNO

RUTA	LONGITUD EFECTIVA	LONGITUD NO EFECTIVA	N° COMPACTADORA	N° VIAJES
I	22.44	14.79	15-004	1 Viaje

FUENTE: Unidad de Gestión de Residuos Sólidos - Municipalidad Provincial de Tacna

El camión que es utilizado para la recolección de basura labora 16h al día en dos turnos, los cuales son alquilados a su vez a la Gerencia de bienes y servicios (equipo mecánico), estos también se alquilan para el mantenimiento del botadero municipal.

Premisas de Diseño

- Plantear un espacio especial para botar y almacenar la basura para posteriormente dejarlo al camión recolector.

Tacna creció desmesuradamente y se tuvo que replantear la forma de limpiar y recolectar los desechos de la ciudad para evitar contaminación y malos olores, se implantaron mas horarios, mas turnos, mas rutas, mas depósitos donde se puede almacenar la basura para su próxima recolección.

3.5. ANALISIS DEL LUGAR

3.5.4. Características físico naturales

- Fisiografía
- Asoleamiento y Ventilación

El terreno ubicado en la Avenida Bolognesi orientado hacia el Nor Oeste de la ciudad de Tacna, ubicado en el plano del PDU 2014-2023, corresponde a un **clima árido, frío y cuenta con estaciones secas**.

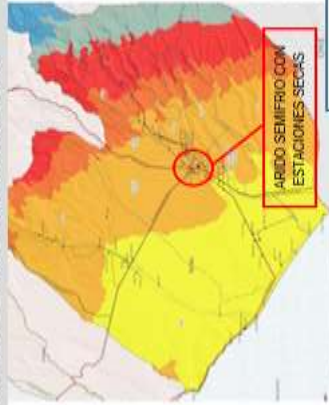
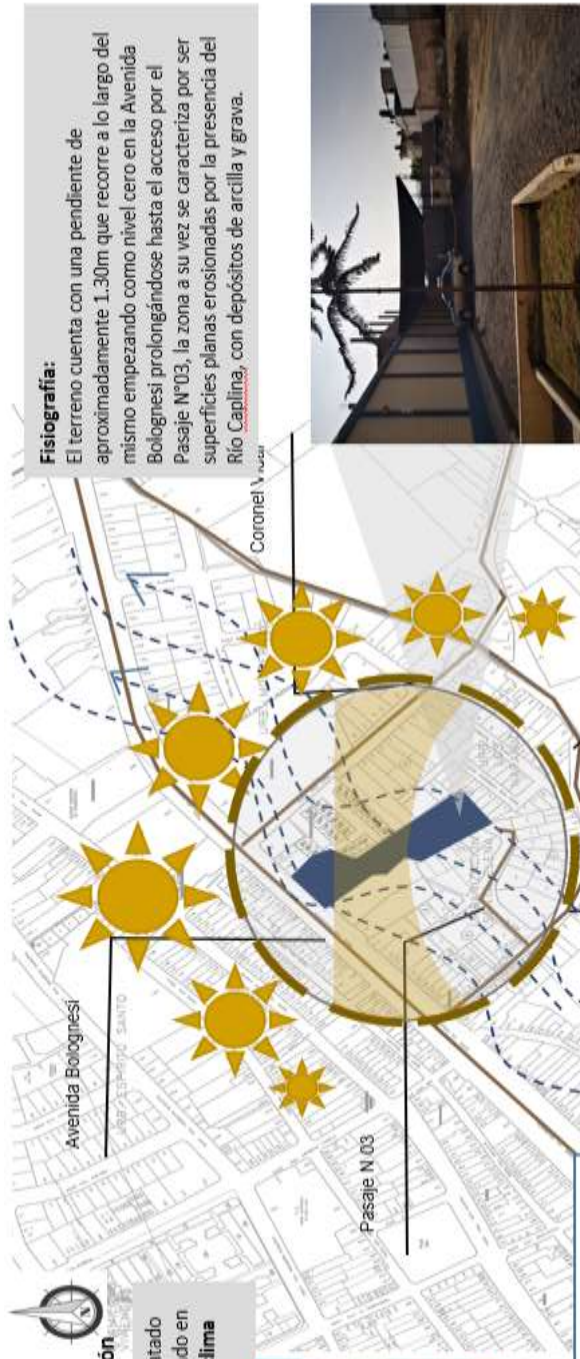


Figura: PDU 2014 - 2023
Fuente: Propia



Fisiografía:

El terreno cuenta con una pendiente de aproximadamente 1.30m que recorre a lo largo del mismo empezando como nivel cero en la Avenida Bolognesi prolongándose hasta el acceso por el Pasaje N°03, la zona a su vez se caracteriza por ser superficies planas erosionadas por la presencia del Río Caplina, con depósitos de arcilla y grava.



Figura: Vista Posterior del terreno - suelo
Fuente: Propia

Precipitaciones

En la zona en la que está ubicado el terreno las precipitaciones son mínimas por lo que el promedio total anual es de 190 mm.

La ciudad de Tacna ubicada a 652 m.s.n.m. tiene un clima variado, destacando las épocas de invierno y verano siendo la temperatura más alta en la época de verano en los meses de **Diciembre - Febrero con 13.5 °C - 14.0 °C y las temperaturas más bajas en la época de invierno en los meses de junio - agosto 12.0 °C - 13.0°C.**

Figura: Promedio de temperatura en Tacna
Fuente: [Senhami](#)

El recorrido solar se encuentra de Este a Oeste.
Los vientos tienen una dirección del Sur y de Sur - Oeste, según el Senamhi Tacna, la velocidad del viento es media con 6.94 Km/h y en cuanto a ráfagas de viento mensual es de 0Km/h.

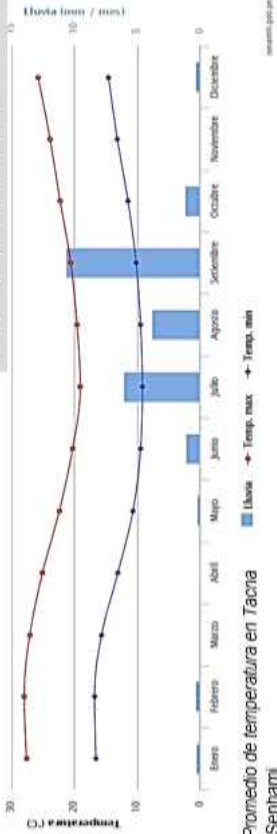


Figura: PDU 2014 - 2023
Fuente: Propia

Horas de sol (Senamhi)	
Verano	10 horas de sol por día
Otoño	7 horas de sol por día
Invierno	6 horas de sol por día
Primavera	7 horas de sol por día

Premisas de Diseño

- Se propone ventanas amplias donde pueda ingresar la iluminación y ventilación adecuada para que el ambiente se sienta agradable fresco y templado.
- Se proponen terrazas que amortigüen la iluminación y brinden espacios intermedios para el disfrute del usuario.



www.senamhi.gob.pe

3.5. ANALISIS DEL LUGAR

3.5.4. Características físico naturales

- c. Geología
- d. Ecosistemas

Geología

El terreno cuenta con un perfil estratificado C-1, constituido por arena limosa – tierra de chacra, con una profundidad máxima en el terreno de estudio de hasta 1.30 m, seguido por grava arenosa con escasos no plásticos en estado semi compacto. Presenta en su composición sulfatos y cloruros, según reglamento se utiliza un cemento adecuado para estas condiciones.



Figura: Vista Posterior del terreno - suelo
Fuente: Propia

Se encuentra en un escenario morfológico denominado repisa costanera, conformado por planicies, valles desérticos, teniendo en la zona aun zonas agrícolas que se encuentran en su mayoría en proceso de urbanización. El terreno es considerado adecuado por su composición de cantos, gravas, arenas y arcilla.

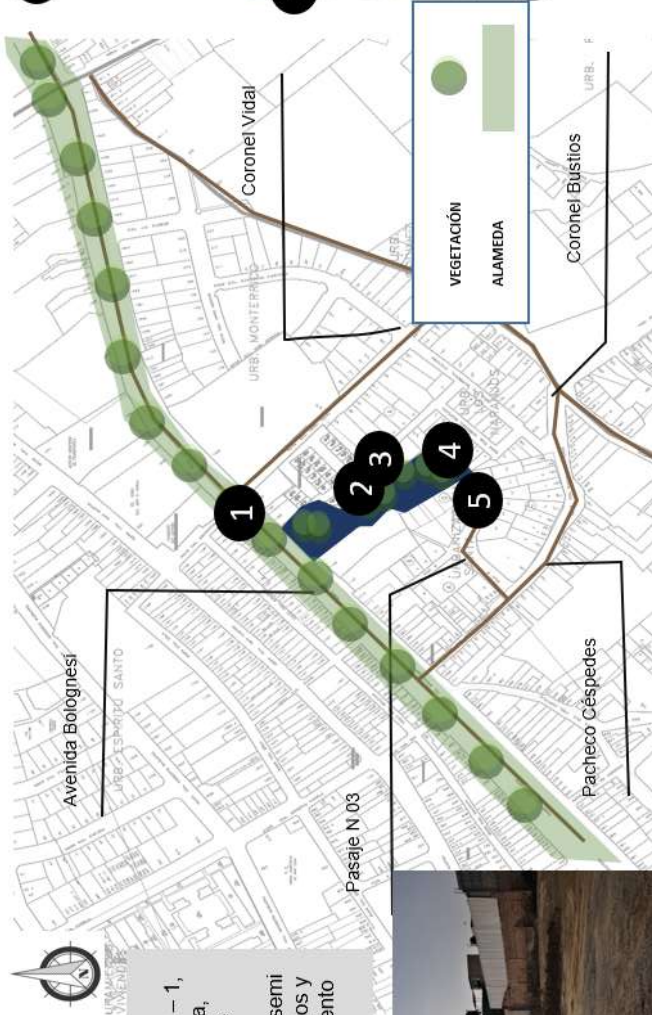


Figura: Vistas de la vegetación existente
Fuente: Propia

Ecosistemas

El terreno colinda con la Avenida Bolognesi que es un pulmón para la ciudad, internamente en el terreno propuesto existe diferentes tipos de plantas como arbustos, palmeras, vilcas, molle, entre otros que reciben un constante mantenimiento.

Premisas de Diseño

- Se propone mantener una buena cantidad de vegetación y crear la sensación de que la "alameda" de la Avenida Bolognesi se une con la construcción al tener un ingreso con vegetación.
- Utilización de vegetación que no necesite riego constante para evitar una inversión excesiva en mantener las áreas verdes.

3.6. Análisis y diagnóstico situacional del estado actual

OFICINAS ADMINISTRATIVAS – RECTORADO UPT

TACNA - PERÚ

Ubicación y Localización



Perú

Fuente: Google Maps

Tacna

Fuente: Google Maps

El Rectorado de la Universidad Privada de Tacna, se encuentra ubicado en el Perú en el departamento, distrito y provincia de Tacna, ubicado en la Avenida Bolognesi N°1177, cerca a la Parroquia Espíritu Santo.



Vista exterior de las oficinas del Rectorado de la UPT
Fuente: Google maps.

BLOQUE 1
Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia

BLOQUE 2
Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia

BLOQUE 3
Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia

BLOQUE 4
Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia

BLOQUE 5
Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia

Ubicación exacta de las oficinas del Rectorado de la UPT
Fuente: Mapa de la Municipalidad Provincial de Tacna

Vista exterior de las oficinas del Rectorado de la UPT
Fuente: Google maps.

El Rectorado de la Universidad Privada de Tacna, está ubicado en la Avenida Bolognesi cerca a la Parroquia Espíritu Santo, esta propiedad eran dos distintas propiedades que eran utilizadas para residencia, estas propiedades fueron compradas por la universidad y acondicionadas para poder realizar los servicios administrativos que la universidad necesitaba, casonas antiguas, acogedoras, pero con condiciones poco óptimas para un servicio administrativo de calidad tanto para el usuario como para el trabajador, según La Dr. Orieta, Jera encargada de las oficinas de Administración General.

Rectorado y oficinas administrativas UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

ANÁLISIS FUNCIONAL Y DE CIRCULACIÓN



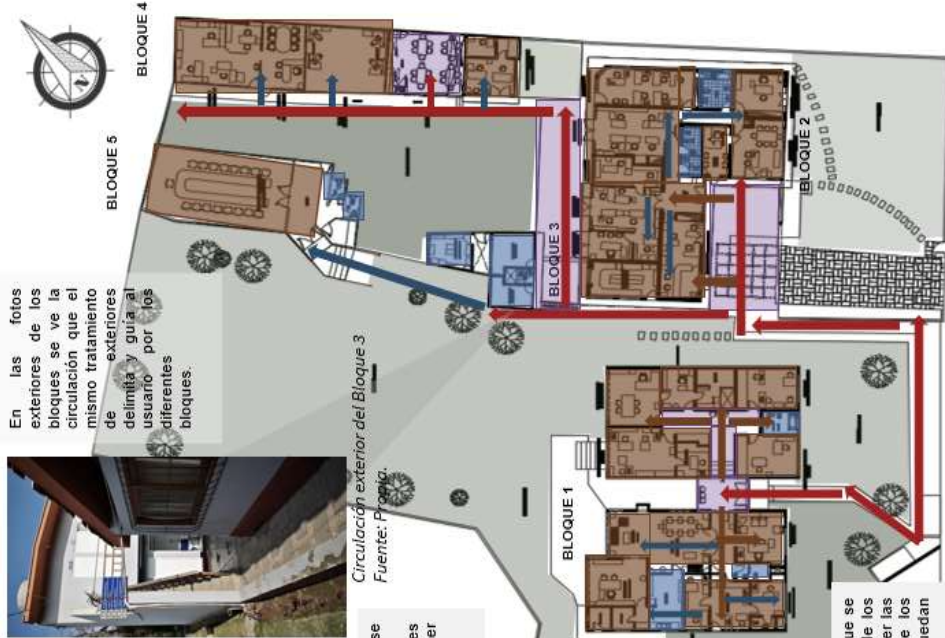
Las zonas consideradas para el análisis funcional son la zona de servicio donde se consideran ambientes como almacenes, depósitos, servicios higiénicos y cocina. La zona social consideramos aquellas áreas cercanas a las oficinas en las cuales pueden transitar las personas que se apersonan a las instalaciones para hacer diferentes trámites y el comedor. La zona privada son principalmente oficinas y sala de reuniones.



Circulación exterior del Bloque 4
Fuente: Propia.

La circulación principal es la más fuerte, esta se encuentra regida por las caminerías que se encuentran en el inmueble, marcando la ruta y recorrido para acceder a cada uno de los bloques del inmueble, internamente la circulación comienza a verse más limitada por ser las oficinas en su mayoría, exclusivamente para trabajos internos, siendo una limitante los espacios reducidos por tal no existe un espacio de espera o hall donde los usuarios puedan ordenarse y acceder a los servicios.

La circulación más baja son hacia ambientes muy alejados de un acceso principal de cada bloque dejando estos espacios solo para las personas que laboran a diario.



En las fotos exteriores de los bloques se ve la circulación que el mismo tratamiento de exteriores delimita y guía al usuario por los diferentes bloques.

Circulación exterior del Bloque 3
Fuente: Propia.



BLOQUE 1

Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia.



BLOQUE 2

Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia.



BLOQUE 3

Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia.



BLOQUE 4

Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia.

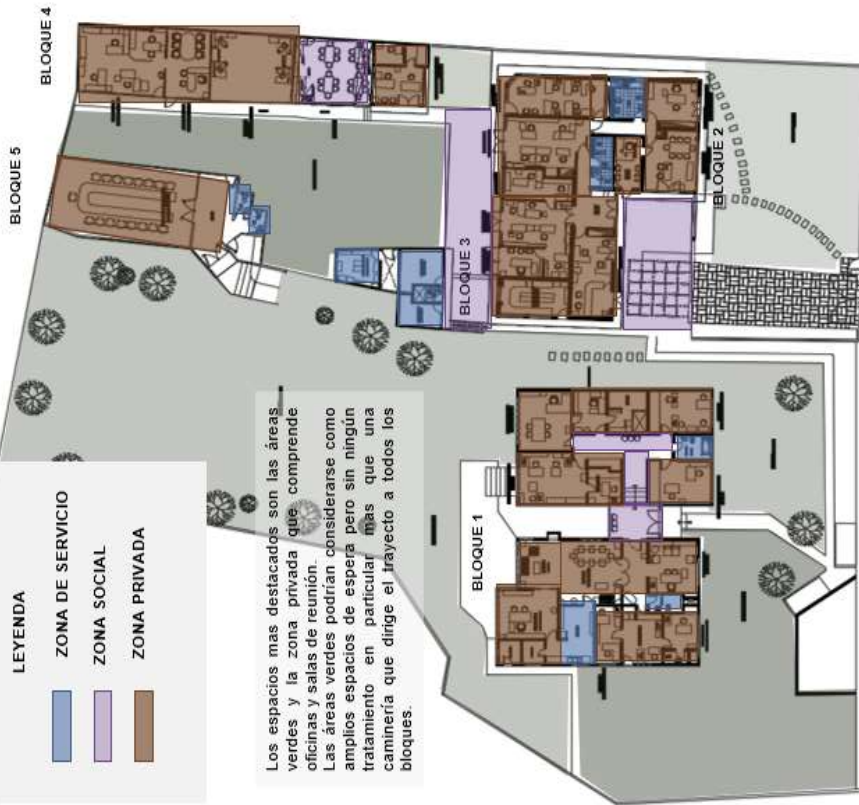


BLOQUE 5

Vistas de las oficinas del rectorado
Fuente: Propia.

AVENIDA BOLOGNESI

Rectorado y oficinas administrativas
UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
ANÁLISIS ESPACIAL Y FORMAL



- LEYENDA**
- ZONA DE SERVICIO
 - ZONA SOCIAL
 - ZONA PRIVADA

Los espacios más destacados son las áreas verdes y la zona privada que comprende oficinas y salas de reunión. Las áreas verdes podrían considerarse como amplios espacios de espera pero sin ningún tratamiento en particular más que una caminería que dirige el trayecto a todos los bloques.

La forma de los bloques que comprende El rectorado no contiene una forma definida, tal que se puede considerar como una composición de sólidos con techos de una y dos aguas.



Vista exterior de bloque 1
 Fuente: Propia.

La infraestructura como se conoce era de uso residencial acondicionado para oficinas administrativas de la Universidad privada de Tacna, la forma solo responde a gustos de los antiguos propietarios.



Vista exterior de bloque 3 y 4
 Fuente: Propia.



Vistas de las oficinas del rectorado
 Fuente: Propia



Vistas de las oficinas del rectorado
 Fuente: Propia



Vistas de las oficinas del rectorado
 Fuente: Propia



Vistas de las oficinas del rectorado
 Fuente: Propia



Vistas de las oficinas del rectorado
 Fuente: Propia

El análisis funcional, formal, espacial y de circulación de la actual sede del Rectorado, confirma que la infraestructura corresponde al de una vivienda, la circulación se ve demarcada por caminerías de concreto y piedras, la función no está resuelta ya que los espacios son acondicionados e insuficientes para el personal que labora diariamente.

Por tal motivo, después del análisis de las actuales oficinas del Rectorado se procede a redactar la información obtenida por aproximadamente 10 personas de diferentes áreas y oficinas del Rectorado que manifiestan diferentes datos importantes, situaciones que presenta las actuales instalaciones y a su vez se mostrara el registro fotográfico de los espacios y ambientes interiores que demuestran las condiciones insuficientes para su actividad y cantidad de personal.

Según la Doctora Orieta Barriga parte del Área de Administración afirma que son aproximadamente 60 personas que laboran a diario en las actuales instalaciones del Rectorado, siendo muchos de los ambientes insuficientes para el personal de trabajo; el comedor y servicios higiénicos son los espacios que no albergan a todos los trabajadores, dejando a muchos fuera de la opción de poder almorzar o desarrollar sus actividades fisiológicas; en la hora de almuerzo al ser de un lapso tan reducido de una hora aproximadamente, el personal opta por mantenerse en las instalaciones y evitar incumplir con los horarios al intentar trasladarse a otros puntos; en el caso de los servicios higiénicos existen muy pocos y mal ubicados, es así, que muchas de las oficinas no cuenta con ellos y se ven perjudicados e incómodos.

Es muy recurrente en la opinión de los usuarios que se solicite ventilación, considerando que todos los ambientes tienen aberturas que permite ingresar la iluminación y ventilación natural, pero al tener muchas personas en ambientes tan reducidos y con altura de piso a techo bajas, no permite que los ambientes sean frescos, provocando a los trabajadores en épocas de verano condiciones de calor extremas e insostenibles.



Figura 10: Consejo Universitario.

Fuente: Fotografía Propia



Figura 11: Oficinas provisionales.

Fuente: Fotografía Propia

Para cumplir con los espacios necesarios que son fundamentales en las oficinas del Rectorado, se hicieron ambientes provisionales para cubrir la falta de ambientes ubicándolos en la parte posterior de las dos casonas principales, encontramos en estas las oficinas de “Planeamiento y Desarrollo”, “Tecnología de Información”, entre otros; siendo estos ambientes a pesar de ser considerablemente nuevos, insuficientes e incómodos.

Actividades de cada año como cumpleaños, reuniones y demás no son posibles en las instalaciones, y de realizarse son en condiciones muy incómodas por falta de espacio, la necesidad de espacios complementarios es esencial para que los trabajadores y la empresa puedan desarrollarse e interrelacionarse de la mejor manera.

El personal encargado de la seguridad comenta que al día asisten aproximadamente 42 personas a realizar diferentes trámites o actividades administrativas, siendo una hora congestionada a las diez de la mañana.

Los deseos de tener mejores y nuevos espacios exigieron incluir a la propuesta lo siguiente:

- Oficinas amplias con el espacio adecuado.
- Servicios higiénicos.
- Zona de exposición.
- Comedor.
- Zonas de espera.
- Zonas de relajación.
- Sum.
- Auditorio.
- Salones de reuniones.
- Archivo general.
- Almacenes.
- No estar separados del exterior.
- Mantener áreas verdes.

La información recopilada se resumió de las diferentes conversaciones y testimonios con el personal que labora en el Rectorado, los cuales facilitaron la información relatada:

- Freddy Padilla.
- Sra. Vilma Herrera.
- Sra. Rosa Rivas.
- Secretaria del Rector.
- Sr. Calizaya.
- Dr. Orieta Barriga.
- Dr. Gabriela Heredia.
- Arq. Renza Gambeta.

- Toda la oficina de Planeamiento y Desarrollo.

Los espacios internos, como se destaca, en la investigación son insuficientes, incómodos y estrechos para el personal que se encuentra en las instalaciones. Se muestran diferentes tomas obtenidas en una visita a las oficinas del Rectorado realizada a las 14 horas.



Figura 12: Área de contabilidad.

Fuente: Fotografía Propia



Figura 13: Comedor y Único Servicio higiénico común.

Fuente: Fotografía Propia

Ambientes pequeños que deja y limita la circulación de los usuarios, estas condiciones también ponen en riesgo la integridad del personal al dificultar el desplazamiento en casos de emergencia.

Se muestra en la foto uno de los puntos más recurrentes por las personas que dieron testimonio, pues el comedor funciona, pero es insuficiente al igual que los servicios higiénicos que es una sola batería para todos los trabajadores que se encuentran en las oficinas provisionales.

La información se toma en consideración para la propuesta de tal manera que pueda responder a la necesidad que se presenta en la actualidad en las oficinas del Rectorado, la propuesta del edificio administrativo es la respuesta a muchas de las necesidades que se identifican, que propone mejorar los espacios, complementar espacios necesarios según los testimonios y brindar al usuario espacios confortables, acogedores, haciendo uso y aplicación a su vez de espacios intermedios.

3.7. Aspecto normativo

3.7.1. Norma A0.10- condiciones generales de diseño

Las propuestas de diseño se verán determinada por los parámetros urbanísticos del Plan de Desarrollo Urbano de Tacna, para establecer los porcentajes de área libre, altura de edificación, número de estacionamientos, entre otros.

Dimensiones mínimas de los ambientes.

Las dimensiones mínimas de los ambientes serán las necesarias para realizar las actividades y funciones correspondientes, considerando la capacidad que este tendrá, su circulación, iluminación y ventilación.

La altura mínima de piso a cielo raso deberá ser de 2.30 m, para edificaciones con techos horizontales, las vigas y los dinteles que existiesen deberán estar a una altura mínima de 2.10 m sobre el piso terminado.

Accesos y pasajes de circulación.

En cuanto a los accesos y pasaje de circulación deberá cumplir con lo estipulado en la Norma A 130, y para los lugares de evacuación, la distancia mínima deberá de ser de 45m sin rociadores y hasta de 60m con rociadores, según el cuadro y su nivel de riesgo.

Tabla 7: Cuadro de tipo de riesgos y el uso de rociadores.

TIPOS DE RIESGO	CON ROCIADORES	SIN ROCIADORES
Edificación de riesgo ligero (bajo)	60 M	45 m
Edificación de riesgo moderado (ordinario)	60 m	45 m
Industria de alto riesgo	23 m	Obligatorio uso de rociadores

Fuente: elaboración propia, con información del Reglamento nacional de edificaciones.

Casos particulares

Tabla 8: Cuadro de tipo de riesgos y el uso de rociadores – casos particulares edificaciones.

EDIFICACIÓN	CON ROCIADORES	SIN ROCIADORES
Oficinas con dos o más rutas alterna de evacuación hasta la salida.	90 m	60 m
Oficinas con una sola salida hacia el vestíbulo o hall.	30 m	23 m
Salud - hospedaje	60 m	Obligatorio uso de rociadores
Estacionamientos techados abiertos en el perímetro, ventilado por mínimo 3 lados	60 m	90 m
Estacionamientos techados cerrados		45 m

Fuente: elaboración propia, con información del Reglamento nacional de edificaciones.

Circulación vertical, abertura exterior, vanos y puertas de evacuación

Pasajes de circulación internamente de las áreas de trabajo en los interiores de una oficina debe ser como mínimo de 0.90m. y en locales educativos debe ser de 1.20m como mínimo el ancho de circulación.

La escalera de evacuación en caso de emergencias deberá tener como mínimo 1.20m de ancho incluido pasamanos, este no siendo menos a 5 cm. y para ambos lados de la escalera, no pudiendo ser tipo caracol, salvo que comunique máximo dos niveles continuos y su capacidad no sea para más de 5 persona con clasificación de riesgo ligero.

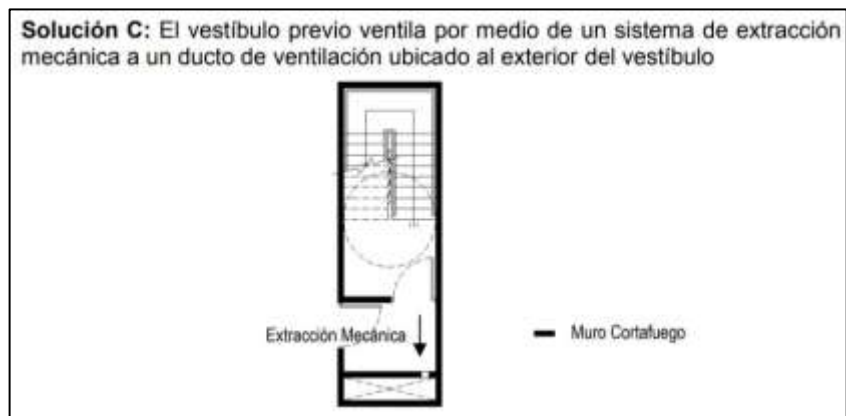


Figura 14: Solución C – escalera de emergencias

Fuente: Gráfico del Reglamento nacional de edificaciones.

Las escaleras de evacuación deberán contar con un descanso como mínimo de 0.90m, con un ancho de 1.20m hasta 2.40m,

En cuanto a las rampas deberán tener un mínimo de 0.90m entre los parámetros que lo delimitan, de no existir parámetros para este, entonces se tomara la medida mínima de 0.90m, pendiente máxima es del 12%, deberá tener barandas según su ancho.

Las aberturas que den al exterior ya sea de meza mines, escaleras con aberturas a los costados, descansos, entre otros deberán tener una baranda de 0.85 0.90 o 1.00m según corresponda desde piso terminado.

Servicios sanitarios

La distancia máxima para poder acceder a un servicio sanitario será de 50m, estos deberán contar con sumideros, materiales antideslizantes, aparatos sanitarios con bajo consumo, evitara vista interior de servicios sanitarios y puertas con cierre automático.

Ductos

Los servicios higiénicos podrán ventilarse por medio de ductos; deberá contar con un sistema de recolección de basura o material residual.

Las oficinas podrán optar por iluminación natural o artificial.

El número de ocupantes de una edificación de oficinas se calculará a razón de una persona cada 9.5 m².

Altura mínima de piso terminado a cielo raso será de 2.40 m.

Proyectos de edificios corporativos que tengan más de 5000m² de área útil deberán realizar un estudio de impacto vial para proponer soluciones de acceso vehicular.

Toda construcción deberá cumplir con la norma A .120 accesibilidad para personas con discapacidad”

Los vanos tendrán una altura mínima de 1.20 m, los anchos mínimos de la puerta de ingreso principal 1.00m, dependencias interiores 0.90m y servicios higiénicos 0.80m.

Ancho de las escaleras determinado por el cálculo de evacuación para casos de emergencia.

Los servicios higiénicos no pueden estar alejados más de 40.00m de las oficinas medido horizontalmente.

De existir muchas oficinas en un nivel se podría colocar servicios higiénicos para damas y varones dos para cada uno.

Se deberá proveer estacionamiento para las personas discapacitados 1 cada 50 estacionamientos requeridos.

Requisitos de ventilación y acondicionamiento ambiental

Todos los ambientes tendrán aire desde el exterior, en el caso de depósitos o almacenes podrán tener ductos ventilarse a través de otros ambientes.

Vanos que permitan aislamiento térmico y acústico, a su vez, permitiendo el cierre hermético de los vanos que se encuentren en contacto con el exterior.

Cálculo de ocupantes de una edificación

El estacionamiento en el establecimiento se verá delimitado por los parámetros urbanístico de cada Plan de desarrollo urbano, siendo en este caso de Tacna, en cuanto a las dimensiones libre mínimas para un espacio de estacionamiento podrá ser:

Tabla 9: Cuadro dimensiones y consideraciones para espacios libres de estacionamiento.

Tres o más estacionamientos continuos	Ancho: 2.40 m cada uno
Dos estacionamientos continuos	Ancho: 2.50 m cada uno
Estacionamientos individuales	Ancho: 2.70 m cada uno
En todos los casos	Largo: 5.00m y Altura: 2.10 m

Fuente: elaboración propia, con información del Reglamento nacional de edificaciones.

El espacio del estacionamiento abierto hacia otro auto o muro no será menos de 6 m, estos no podrán obstaculizar circulación ni otros espacios designados para otros usos.

Para el acceso a una zona donde se ubiquen espacios de estacionamientos para 40 vehículos este será de 3.00m, si es más de 40 vehículos el ingreso será de 6 metros o considerar 3.00m para ingreso y 3.00m para salida.

1.5.3. Norma A-0.070 – comercio

Para los servicios complementarios se considera la normatividad del apartado de comercio que corresponda según sus características.

“Locales de recreación y entretenimiento: establecimiento destinado a la prestación de servicios destinados al esparcimiento que pueden complementarse con el expendio de comidas de muy baja complejidad de elaboración y bebidas. Puede ser: Locales para eventos, Locales de espectáculos con asientos fijos (teatro, cines y salas de concierto), entre otros.” (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, 2015)

“Cafetería: Establecimiento destinado a la preparación y comercialización de comida servida, así como, de bebidas para su consumo dentro del local” (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, 2015)

Ambientes en el que se desarrollen actividades que generan ruido deberán ser aislados sin interferir con las funciones de propiedades cercanas. Los ambientes contarán con detectores y extinción de incendios, siguiendo la Norma Técnica A-130: Requisitos de Seguridad.

El aforo de una edificación comercial se considera según el cuadro de aforo.

CLASIFICACION	AFORO
Tienda independiente en primer piso (nivel de acceso)	2.8 m ² por persona
Tienda independiente en segundo piso	5.6m ² por persona
Tienda independiente interconectada de dos niveles	3.7m ² por persona
Locales de expendio de comidas y bebidas	
Restaurante, cafetería (cocina)	9.3 m ² por persona
Restaurante, cafetería (área de mesas)	1.5 m ² por persona
Comida rápida, comida el paso (cocina)	5.0 m ² por persona
Comida rápida, o al paso (área de mesas, área de atención)	1.5 m ² por persona
Locales de expendio de combustibles	
Establecimiento de venta de combustibles (grifo, gasocentro)	25 m ² por vehículo
Estación de servicio	25 m ² por vehículo
Locales bancarios y de intermediación financiera	5.0 m ² por persona
Locales para eventos, salones de baile	1.5 m ² por persona
Bares, discotecas y pubs	1.0 m ² por persona
Casinos y salas de juego	3.3 m ² por persona
Locales de espectáculos con asientos fijos	Número de asientos
Parques de diversiones y de recreo.	4.0 m ² por persona
Spa, baños turcos, sauna, baños de vapor	10.0 m ² por persona
Gimnasios, fisicoculturismo (área con maquinas)	4.6m ² por persona
Gimnasios, fisicoculturismo (área sin maquinas)	1.4m ² por persona
Tienda por departamentos	3.0 m ² por persona
Supermercado	2.5 m ² por persona
Tienda de mejoramiento del hogar	3.0 m ² por persona
Otras tienda de autoservicio	2.5 m ² por persona
Mercado mayorista	5.0 m ² por persona
Mercado minorista	2.0 m ² por persona
Galería comercial	2.0 m ² por persona
Galería ferial	2.0 m ² por persona

Figura 15: Aforo para locales comerciales.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

Los vanos deberán respetar las dimensiones de puertas, con altura mínima de 2.10m, principal ingreso de 1.00m, interiores de 0.90m, ss.hh.0.80m y ss. hh de discapitados 0.90m.

Para la dotación de servicios en caso de cafeterías y locales de eventos dependerá del siguiente cuadro para empleados y personas exteriores, teniendo en consideración 10m² por persona y las áreas para poder sacar el aforo como se mostró anteriormente.

Número de Empleados	Hombres	Mujeres
De 1 a 5 empleados	1L, 1u, 1l	
De 6 a 20 empleados	1L, 1u, 1l	1L, 1l
De 21 a 60 empleados	2L, 2u, 2l	2L, 2l
De 61 a 150 empleados	3L, 3u, 3l	3L, 3l
Por cada 100 empleados adicionales	1L, 1u, 1l	1L, 1l

Número de Personas	Hombres	Mujeres
De 1 a 16 personas (público)	no requiere	
De 17 a 50 personas (público)	1L, 1u, 1l	1L, 1l
De 51 a 100 personas (público)	2L, 2u, 2l	2L, 2l
Por cada 150 personas adicionales (*)	1L, 1u, 1l	1L, 1l

L = lavatorio, u= urinario, l = Inodoro

Figura 16: Dotación de servicios.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

Se considera también el cuadro de dotación de servicios para los considerados locales de espectáculos de asientos fijos.

Número de Empleados	Hombres	Mujeres
De 1 a 6 empleados	1L, 1u, 1l	
De 7 a 25 empleados	1L, 1u, 1l	1L, 1l
Por cada 50 empleados adicionales	1L, 1u, 1l	1L, 1l

Número de Personas	Hombres	Mujeres
De 1 a 100 personas (público)	1L, 1u, 1l	1L, 1l
Por cada 100 personas adicionales	1L, 1u, 1l	1L, 1l

L = lavatorio, u= urinario, l = Inodoro

Figura 17: Dotación de servicios.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

Estos espacios contarán con espacio de estacionamiento ubicados dentro del predio donde se encuentra el proyecto de existir limitantes se podrá ubicar en un predio distinto no mayor a 200 m. de distancia hacia el proyecto. Se adjunta el cuadro de estacionamientos según los locales comerciales.

CLASIFICACION	ESTACIONAMIENTOS	
	Para personal	Para público
Tienda independiente	1 est cada 15 pers	1 est cada 15 pers
Locales de expendio de comidas y bebidas		
Restaurante, cafetería (área de mesas)	1 est cada 20 pers	1 est cada 20 pers
Comida rápida, o al paso (área de mesas, área de atención)		
Locales bancarios y de intermediación financiera	1 est cada 15 pers	1 est cada 10 pers
Locales para eventos, salones de baile	1 est cada 20 pers	1 est cada 20 pers
Bares, discotecas y pubs		
Casinos, salas de juego	1 est cada 15 pers	1 est cada 10 pers
Locales de espectáculos con asientos fijos	1 est. cada 20 asientos	
Parques de diversiones y de recreo.	1 est. cada 25 pers	1 est. cada 25 pers
Spa, baños turcos, sauna, baños de vapor	1 est cada 15 pers	1 est cada 10 pers
Gimnasios, fisicoculturismo		
Tienda por departamentos	1 est cada 25 pers	1 est cada 25 pers
Supermercado	1 est. cada 20 pers	1 est. cada 20 pers
Tienda de mejoramiento del hogar		
Otras tienda de autoservicio		
Mercado mayorista	1 est cada 10 pers	1 est cada 10 pers
Mercado minorista		
Galería comercial	1 est. cada 25 pers	1 est. cada 20 pers
Galería ferial		

Figura 18: Estacionamientos en una edificación comercial.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

1.5.4. Norma A-0.80 – oficinas

Las oficinas deberán contar con ventilación e iluminación natural, de otro modo deberá seguir especificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los vanos que permitan la ventilación e iluminación natural tendrán como mínimo un área del 10% del ambiente que se ventilara.

Los vanos deberán respetar las dimensiones de puertas, con altura mínima de 2.10m, principal ingreso de 1.00m e interiores de 0.90m, ss.hh. 0.80m.

Edificaciones de oficinas, deberá contar con recinto aislado de las escaleras de emergencia con barra de antipático, señalética y cierre automático.

La dotación de servicios deberá contar con sumideros con dimensiones suficientes para evacuar agua en caso de accidentes, los servicios higiénicos no podrán estar a más de 40m de la dependencia más lejana del proyecto, corresponder al cuadro de dotación de servicios según corresponda.

Número de ocupantes	Hombres	Mujeres	Mixto
De 1 a 6 empleados			1L, 1u, 1l
De 7 a 20 empleados	1L, 1u, 1l	1L, 1l	
De 21 a 60 empleados	2L, 2u, 2l	2L, 2l	
De 61 a 150 empleados	3L, 3u, 3l	3L, 3l	
Por cada 60 empleados adicionales	1L, 1u, 1l	1L, 1l	

L: Lavatorio U: Urinario I: Inodoro

Figura 19: Dotación de Servicios - Oficinas.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

Los servicios higiénicos pueden ubicarse en el interior de oficinas independientes, de no ser el caso deberá encontrarse en el mismo nivel de la unidad a la que abastecen, de existir de hombres y mujeres a una distancia no mayor a 40m., de existir complementarios guiarse de la Norma A070 Comercio.

Cada tres artefactos adicionales se consideran uno para discapacitados, de contar con un servicio higiénico exclusivo para personas discapacitadas este será de uso mixto y ser adicional al número de artefactos mínimos que exige la norma.

Los estacionamientos se verán sostenidos por los Planos Urbanos Distritales y Provinciales, considerando para el personal, la visita y los discapacitados.

Se considera un estacionamiento por cada 50 designado para personas discapacitadas ubicadas más próximas a la salida y circulación.

Ambientes designados a los residuos (basura) con área mínima de 0.01 m³ por m² del área útil de las oficinas, área mínima 6 m².

1.5.5. Norma A 0.90 servicios comunales

“Se denomina edificaciones para servicios comunales a aquellas destinadas a desarrollar actividades de servicios públicos complementarios a las viviendas, en permanente relación funcional con la comunidad, con el fin de asegurar su seguridad, atender sus necesidades de servicios y facilita el desarrollo de la comunidad.”
(Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, 2015)

Locales Institucionales mencionado en el Artículo 2 como edificaciones de Gobierno se procede a desarrollar las normas más importantes para la propuesta.

La norma exige el cumplimiento de la Norma A 120 Accesibilidad para personas con discapacidad y Norma A 130 Requisitos de Seguridad.

Edificaciones mayores a 3 pisos y 500m² de área deberá contar con escalera de emergencias y ascensor.

Se utilizará ventilación e iluminación natural.

Ambientes para oficinas administrativas	10.0 m ² por persona
Asilos y orfanatos	6.0 m ² por persona
Ambientes de reunión	1.0 m ² por persona
Área de espectadores de pie	0,25 m ² por persona
Recintos para culto	1.0 m ² por persona
Salas de exposición	3.0 m ² por persona
Bibliotecas. Área de libros	10.0 m ² por persona
Bibliotecas. Salas de lectura	4.5 m ² por persona
Estacionamientos de uso general	16,0 m ² por persona

Figura 20: Tabla de ocupación.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

Dotación de servicios con sumideros necesarios para evacuación de agua, ubicados a no más de 30m de la dependencia más lejana y no estar distanciadas a más de un piso entre estos.

Número de empleados	Hombres	Mujeres
De 1 a 6 empleados	1L, 1 u, 1l	
De 7 a 25 empleados	1L, 1u, 1l	1L, 1l
De 26 a 75 empleados	2L, 2u, 2l	2L, 2l
De 76 a 200 empleados	3L, 3u, 3l	3L, 3l
Por cada 100 empleados adicionales	1L, 1u, 1l	1L, 1l
	Hombres	Mujeres
De 0 a 100 personas	1L, 1u, 1l	1L, 1l
De 101 a 200 personas	2L, 2u, 2l	2L, 2l
Por cada 100 personas adicionales	1L, 1u, 1l	1L, 1l

Figura 21: Dotación de Servicios – Servicios Comunes.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

Cada tres artefactos adicionales se consideran uno para discapacitados, de contar con un servicio higiénico exclusivo para personas discapacitados este será de uso mixto y ser adicional al número de artefactos mínimos que exige la norma.

El número mínimo de estacionamientos será el siguiente:

	Para personal	Para público
Uso general	1 est. cada 6 pers	1 est. cada 10 pers
Locales de asientos fijos	1 est. cada 15 asientos	

Figura 22: Estacionamientos – Servicios Comunes.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

Estacionamientos con dimensiones de 3.80m * 5.00m 1 cada 50 estacionamientos según sea posibles, previsto a evaluación.

1.5.6. Norma A 120 – accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.

La norma A120 se aplica de forma obligatoria a todas las edificaciones que presten atención al público, propiedad pública o privada.

“Personas con Discapacidad: Aquella que, temporal o permanentemente, tiene una o más deficiencias de alguna de sus funciones físicas, mentales o sensoriales que implique la disminución o ausencia de la capacidad de realizar una actividad dentro de formas o márgenes considerados normales.” (Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, 2015)

Deberá contar con espacios y circulación de personas discapacitadas sin impedir su acceso.

Circulaciones fijas con antideslizante, las escaleras serán con dimensiones uniformes, redonda de las gradas (cantos) no mayor a 13mm, manijas de puertas y demás será de palanca y con características que evite que la mano se deslice, esta cerradura no deberá exceder de 1.20m del piso hacia arriba.

Las edificaciones tendrán acceso para todos de no ser así estos espacios deberán contar con una rampa para facilitar el acceso a las personas discapacitadas, así también estas personas deberán acceder a todos los niveles.

Ingreso principal tendrá 1.20m como mínimo e interiores 0.90m al igual que puertas de doble hoja.

Medidas mínimas interiores de un ascensor 1.00x1.20 debiendo haber 1.50m x 1.40m, a una altura de 0.80m de altura.

Se utilizará puertas de cabina automáticas con 0.90m mínimo de ancho teniendo espacio para maniobras a su salida.

Se considera estacionamiento de 3.80m x 5.00m como mínimo con señalética, y considerar el número de ellos según el cuadro:

NÚMERO TOTAL DE ESTACIONAMIENTOS	ESTACIONAMIENTOS ACCESIBLES REQUERIDOS
De 0 a 5 estacionamientos	ninguno
De 6 a 20 estacionamientos	01
De 21 a 50 estacionamientos	02
De 51 a 400 estacionamientos	02 por cada 50
Más de 400 estacionamientos	16 más 1 por cada 100 adicionales

Figura 23: Estacionamientos – Norma A 120.

Fuente: Reglamento Nacional de Edificaciones

1.5.7. Ley Universitaria

Para el licenciamiento de las Universidades SUNEDU condiciones básicas tiene las siguientes características:

La infraestructura y equipamientos para universidades deberá ser adecuada al cumplir sus funciones (laboratorios, bibliotecas, etc.)

Se verifica los servicios complementarios educacionales básicos.

1.5.8. Resolución Viceministerial N°017 – 2015 – MINEDU – 2015

Norma técnica de infraestructura para locales de educación superior.

Cada 250 m² construidos se proveerá 1 estacionamiento.

Según el documento el servicio higiénico no deberá estar a más de 50.00m.

En ningún caso la medida de los corredores pasará de 0.60m de ancho para el paso de una persona y para el paso de 2 persona no será menos de 1.20m.

La circulación del inmueble no se deberá ver obstaculizado.

La ventana de toda la edificación deberá abrirse hacia el exterior y no hacia los corredores o pasajes de circulación.

La puerta de los ambientes en razón a la escalera no deberá ser más de 25.00 metros, solo podrán ser escaleras lentas y rápidas, las escaleras contarán con parapetos de mínimo 0.90m de altura; el ambiente para el almacenamiento de basura deberá estar en espacios exteriores con espacio suficiente para los contenedores.

Todos los ambientes deberán tener iluminación y ventilación a excepción de la cocina, servicios sanitarios, pasajes de circulación, depósitos y almacenamiento podrán ser iluminados a través de otros ambientes, muy aparte de que cada ambiente contará con luz artificial extra.

Se considerará el mayor número de usuarios y de ambientes para considerar las dimensiones de la accesibilidad, se recomienda ubicar los ambientes que contengan mayor población para su más eficaz evacuación.

Los acabados deberán ser seguros y de fácil mantenimiento.

El área libre deberá ser mínimo un 30% del terreno sin considerar dentro del estacionamiento.

Aulas de computo: el índice de ocupación por persona será de 1.50 m² variable dependiendo del equipamiento que se utilice, las conexiones serán debidamente aisladas y entubadas, contemplar un ambiente donde se ubique equipos del servidor con el mobiliario correspondiente.

Auditorio: este ambiente debe estar señalizado, las salidas deben tener un espacio de 2.00m como mínimo de ancho con dos hojas con giro de 180°, direccionado al exterior, consideraciones solo para auditorios con asientos fijos, el índice será de 1.00m² por persona.

Espacios pedagógicos complementarios

Ambientes de gestión administrativa y académica

Los espacios administrativos deben contar con espacios que respondan al uso y comodidad de los usuarios, estos contarán con sus propios servicios higiénicos.

Cafetería / comedor y cocina

Deberá contener las condiciones necesarias de salubridad e higiene que viene establecido por el ministerio de salud (MINSA), deberá estar todos los ambientes equipados, las aguas grises o negras estarán conectadas al desagüe con trampas de grasa, las instalaciones sanitarias serán adecuadas para el uso intensivo que requiere este ambiente, así los desperdicios que tengan serán debidamente ventilados y aislados con malla contra insectos y fumigados.

La cocina y despensa representa el 25% al 30% del área del comedor, considerar un área de descarga de insumos y limpieza pertinente, el índice para el comedor por personas oscila entre 1.00 – 1.50 m² por persona, dependiendo de la actividad que cumpla dentro del comedor.

Servicios Generales

Este comprenderá los ambientes de control y vigilancia, depósitos generales, depósito de basura, almacenes de limpieza, servicios higiénicos de usuarios, cuarto de limpieza y aseo, cuarto de máquinas, zonas de carga y descarga, entre otros.

Servicios higiénicos

El número de aparatos sanitarios se verá en el reglamento nacional de edificaciones, estos espacios deberán cumplir con el número de usuarios y capacidad de la edificación, sus accesos deberán ser independientes y no ubicados dentro de los ambientes.

1.5.9. Reglamento General de la UPT

El presente documento no tiene muchas especificaciones normativas con respecto a la infraestructura, pero contiene información trascendental sobre las oficinas del Rectorado y una breve descripción de cada dependencia, este documento se encuentra en la página web de la Universidad Privada de Tacna como; "Universidad.

1.5.10.Reglamento de Gestión Organizacional (RGO) de la UPT

El documento aprobado en el mes de septiembre es un documento fundamental, ya que se especifica más a detalles a qué se dedica, las funciones que desarrollan y otras especificaciones de cada área, oficinas y dependencias de la Universidad Privada de Tacna.

El organigrama general de la Universidad Privada de Tacna lo encontramos en el documento siendo utilizado para guiarse en la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo al igual que el documento de Reglamento General de la UPT.

ANEXO N° 02

REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL (RGO) DE LA UPT

CAPÍTULO IV: PROPUESTA

4.1. Consideraciones para la propuesta

4.1.1. Condicionantes

Tener dos accesos, por la presencia de dos vías una principal la Avenida Bolognesi y una secundaria el Pasaje N°03.

El tipo de zonificación que posee el terreno propuesto.

4.1.2. Determinantes

El terreno es una determinante para la propuesta por las dimensiones y forma que tiene.

4.1.3. Criterios de diseño

Plantear las escaleras de emergencia según la norma.

Poner ascensor para que las personas discapacitadas tengan acceso a todos los niveles.

Cuarto y almacén de basura.

4.1.4. Premisas de Diseño

- El terreno se encuentra rodeado por diversos equipamientos que favorecen su concepción, con esto se apoyará a la imagen urbana, empezará a crecer verticalmente, ya que toda la zona tiene potencial de crecer, pero no se propone ni realiza aun así teniendo un uso de suelos y zonificación que permite el crecimiento vertical y densificación.
- Se toma en cuenta la Avenida Bolognesi como entorno natural, lo cual se aplicará en el diseño vegetación para continuar con la imagen que brinda la zona y a su vez utilizar vegetación de bajo consumo de agua que permita tener vegetación considerando las condiciones actuales de Tacna.
- El acceso principal se tomará por la Avenida Bolognesi por ser un eje principal de la ciudad de Tacna, así también se utilizará el ingreso por el Pasaje N°03.
- Se utilizará el terreno en su mayoría como nivel cero por la topografía existente es máximo de 1.30m de desnivel, utilizando así una plataforma de 0.60m de desnivel en la parte central para darle un poco más de jerarquía a la propuesta en relación con el entorno.

- Se nivelará los demás espacios que se utilicen para jardineras y tratamiento exterior de caminerías.
- Para poder crecer en altura se hará un retiro antes de emplazar el proyecto, permitiendo continuar con la Avenida Bolognesi y así la propuesta se vea integrada al entorno.
- Proponer una construcción de altura que fomente el desarrollo y crecimiento de una arquitectura vertical y la densificación.
- Se propone nuevas técnicas, sistemas y materiales para la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo, de tal manera que se muestren nuevas tecnologías constructivas, que permiten mayores luces y volados que darán otro tipo de sensaciones y percepciones a la población.
- Utilizar ambos accesos viales uno para estacionamientos y el otro para ingreso directo de la Avenida Bolognesi.
- Plantear un espacio especial para botar y almacenar la basura para posteriormente dejarlo al camión recolector.
- Se propone ventanas amplias permitiendo una buena iluminación y ventilación adecuadas para que el ambiente se sienta agradable fresco, templado y confortable.
- Se propone mantener una buena cantidad de vegetación y crear la sensación de que la alameda se une con la construcción al tener un ingreso con vegetación, para la propuesta se considera las siguientes plantas con bajo consumo de agua que se encuentran de fácil acceso en Tacna, árboles de mediano follaje como: Cucarda y Tuja, para los árboles exteriores con bajo consumo de agua: Casuarinas y Muelle Hawaiano.

4.2. Programación arquitectónica

Para la elaboración de la programación arquitectónica se utilizó los siguientes documentos:

- Norma A0.10- condiciones generales de diseño.
- Norma A-0.070 – comercio.
- Norma A-0.80 – oficinas.
- Norma A 0.90 servicios comunales.
- Norma A 120 – accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Resolución Viceministerial N°017 – 2015 – MINEDU – 2015
- Ley Universitaria 30220.
- Norma técnica de infraestructura para locales de educación superior.

Para complementar la utilización de documentos normativos nacionales e institucionales se tomaron como referencia todos los organigramas correspondientes a las áreas y oficinas que se encuentran en la página web de la Universidad Privada de Tacna. Asimismo, se tomó en consideración los testimonios y situación actual de las instalaciones de las actuales oficinas del Rectorado.

Se podrá revisar los organigramas de las oficinas del Rectorado en el siguiente anexo:

ANEXO N° 03 – ORGANIGRAMAS DE LAS OFICINAS DEL RECTORADO

ZONA	SUB ZONA	AMBIENTES	SUB AMBIENTES	ACTIVIDAD	MOBILIARIO	INDICE CAPACIDAD	N° DE AMBIENTE	AREA M2	SUB TOTAL AREA TECNICA M2	AREA SUB ZONA	SUB TOTAL ZONA	TIPO DE AMBIENTE				INFORMATIVA					
												ALTA	MEDIA	BAJA	PUBLICO						
GOBIERNO UNIVERSITARIO	RECTORADO			OFICINA	TRAMITES ADMINISTRATIVOS	estufa, escritorio y 2 sillas	130	29,50	29,50												
				SALA DE ESTAR	ESPESOR, DECORADA, PENSAR	alfombra, mesa de centro	100	8,00	8,00												
				RECTOR	SALA DE REUNIONES	COMVERSAR, DEBATE	mesa, 10 sillas	130	9,00	9,00			10,00								
					ITCHENETTE	COOCAR, LAVAR, GUARDAR, PREPARAR	estufa, microondas, refrigerador, muebles, alfileres	8,00	8,00	8,00											
					50-44	HABERSE PERSONAL Y ACT FISIOLÓGICAS	estufa, escritorio y 2 sillas	145	8,00	8,00											
					SECRETARÍA DEL RECTORADO	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00											
				COMISIÓN UNIVERSITARIA	SALA DE REUNIONES	ESPESOR, DECORADA, PENSAR	mesa, 10 sillas	100	80,00	80,00											
					ITCHENETTE	COOCAR, LAVAR, GUARDAR, PREPARAR	estufa, microondas, refrigerador, muebles, alfileres	8,00	8,00	8,00											
					AGUACANES	ALMACENAR, GUARDAR	estufa, escritorio y 2 sillas	100	12,00	12,00			24,00								
					SALA DE ESPERA	TRAMITES ADMINISTRATIVOS	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00											
				AGENCIA UNIVERSITARIA	AMBIENTE DE USUARIOS MULTIPLES	ESPESOR, CIRCULAR, TRANSPARENTAR	estufa, escritorio y 2 sillas	100	4,00	4,00											
					SALA DE ESPERA	CONVERSAR, DEBATE, TRAMITES ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN DEL DESPESER	estufa, escritorio y 2 sillas	100	400,00	400,00			400,00								
SALA DE GESTIÓN	ESPESOR, CIRCULAR, TRANSPARENTAR	estufa, escritorio y 2 sillas	100		8,00	8,00															
TRAMITE DOCUMENTARIO	ESPESOR, CIRCULAR, TRANSPARENTAR	estufa, escritorio y 2 sillas	100		8,00	8,00															
SECRETARÍA GENERAL	AREA DE SECRETARIA	RECEPCION Y EMISION DE DOCUMENTOS	estufa, escritorio y 2 sillas	100	20,00	20,00															
	AREA DE ASAMBLEA Y CONSEJO UM	ATENCIÓN Y ACTIVIDAD LOGISTICA	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00															
	AREA DE EJECUTIVOS Y TITULOS	RECEPCION Y EMISION DE DOCUMENTOS	estufa, escritorio y 2 sillas	100	20,00	20,00															
	ARCHIVO GENERAL	RECIBIR, REGISTRAR, REESTAMPAR DOCUMENTOS	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00															
OFICINA DE CONTROL INTERNO	AREA FUNCIONAL, AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITORIA ADMINISTRACION DEL CONTROL INTERNO	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00															
	AREA FUNCIONAL, AUDITORIA ACADÉMICA	AUDITORIA ACADÉMICA DEL CONTROL INTERNO	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00															
	SALA DE ESPERA	ESPESOR	estufa, escritorio y 2 sillas	100	8,00	8,00															
	AREA DE ASESORIA JURIDICA	GESTIÓN INTERNA	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00															
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y LEGAL	SALA DE ESPERA	ESPESOR	estufa, escritorio y 2 sillas	100	8,00	8,00															
	SALA DE REUNIONES	CONVERSAR, DEBATE	estufa, escritorio y 2 sillas	130	8,00	8,00															
	SECRETARIA	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y TRAMITES INTERNOS	estufa, escritorio y 2 sillas	130	20,00	20,00															

PROGRAMACION ARQUITECTONICA
 EDIFICIO ADMINISTRATIVO
 Programa de Asignaturas

ADMINISTRACION		ADMINISTRACION		ADMINISTRACION		ADMINISTRACION		ADMINISTRACION		ADMINISTRACION		ADMINISTRACION		ADMINISTRACION		
OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	SALA DE ESPERA	ESPERAR	esperar, 1 hora de espera	1.00	6.00	1.00	6.00	4.80								NORMA A.008 CAP 3 ART 11
	OFICINA PRINCIPAL	DIRIGIR LOS PLANES, GESTIONAR EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION	planes, actividades y 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	OFICINAS	DIRIGIR LOS PLANES, GESTIONAR EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION	planes, actividades y 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	OFICINA DE MANEJO INSTITUCIONAL	GESTIONAR ACTIVIDADES	planes, actividades y 1 hora	3.50	2.00	2.00	20.50	27.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SALA DE ESPERA	ESPERAR	esperar, 1 hora de espera	1.00	6.00	1.00	6.00	4.80								NORMA A.008 CAP 3 ART 11
	ALMACENAR	ALMACENAR, GUARDAR	planes	1.00	3.00	1.00	3.00	3.00								NORMA A.001 CAP 3 ART 3
	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	GESTIONAR ACTIVIDADES, GESTIONAR INTERNIA	planes, actividades y 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	27.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	GESTIONAR INFORMACION	planes, actividades y 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	27.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	GESTIONAR INTERNIA	planes, actividades y 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	SECRETARIA	ATENCION AL PUBLICO Y TRAMITES INTERNOS	planes, actividades y 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	RECEPCION	ATENCION AL PUBLICO, GESTION INTERNIA	planes, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	SALA DE REUNIONES	ESPERAR	planes, 10 horas	10.00	10.00	1.00	90.00	100.00								NORMA A.008 CAP 3 ART 11
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	OFICINA DE ADMINISTRACION	GESTION INTERNO, ATENCION AL PUBLICO	actividad, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	JEFATURA DE ADMINISTRACION	GESTION INTERNO, ATENCION AL PUBLICO	actividad, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	SALA DE ESPERA	ESPERAR	planes, 1 hora de espera	1.00	6.00	1.00	6.00	4.80								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	ARCHIVO	ARCHIVAR, GUARDAR, ALMACENAR, RECUPERAR, DOCUMENTACION	planes	1.00	3.00	1.00	3.00	3.00								NORMA A.006 CAP 3 ART 11
AREA DE CONTABILIDAD	OFICINA DE CONTABILIDAD	GESTIONAR PRESUPUESTOS Y GESTION INTERNIA	planes, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	OFICINA DE TESORERIA	GESTIONAR DINERO, GESTIONAR INTERNIA	planes, 1 hora, 1 hora, 1 hora, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	ARCHIVO	ARCHIVAR, GUARDAR, ALMACENAR, RECUPERAR, DOCUMENTACION	planes	1.00	3.00	1.00	3.00	3.00								NORMA A.001 CAP 3 ART 3
	OFICINA DE PERSONAL	GESTION INTERNIA	actividad, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
AREA DE GESTION DEL POTENCIAL HUMANO	JEFATURA DE PERSONAL	GESTION INTERNIA	planes, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	ESCALAFON	DFRSR	actividad, 1 hora	10.00	10.00	1.00	100.00	110.00								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	SALA DE ESPERA	ESPERAR	planes y 1 hora de espera	1.00	6.00	1.00	6.00	4.80								NORMA A.008 CAP 3 ART 11
	DIRECCION DE COMPRA	GESTION DE ORDEN DE COMPRA	planes, 1 hora, 1 hora, 1 hora, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
AREA DE LOGISTICA	DIRECCION DE COMPRA	GESTION DE ORDEN DE COMPRA	planes, 1 hora, 1 hora, 1 hora, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	DIRECCION DE COMPRA	GESTION DE ORDEN DE COMPRA	planes, 1 hora, 1 hora, 1 hora, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	COMERCIO	COMERCIO	planes, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
	JEFATURA	DFRSR	planes, 1 hora	3.50	3.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.046 CAP 3 ART 8
SALA DE REUNIONES	SALA DE REUNIONES	COMERCIO, DEBATA	planes, 10 horas	10.00	10.00	1.00	90.00	100.00								NORMA A.008 CAP 3 ART 11
	SALA DE REUNIONES	SUPERVISAR	planes, 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.008 CAP 3 ART 11
	SALA DE REUNIONES	SUPERVISAR	planes, 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.008 CAP 3 ART 11
	SALA DE REUNIONES	SUPERVISAR	planes, 1 hora	3.50	2.00	1.00	20.50	28.50								NORMA A.008 CAP 3 ART 11

MESA DE PARTES		RECEPCION	ATENCION AL PUBLICO, TRAMITAR INTERNAMENTE	escritorio, 3 sillab	3,50	3,00	1,00	28,50	28,50	28,50	28,50	63,00	X	X	NORMA A-040 CAP. II ART.5
RECEPCION, ORIENTACION E INFORMACION AL PUBLICO		RECEPCION	ATENCION AL PUBLICO, TRAMITAR INTERNAMENTE	estantes, escritorio y 3 sillab	3,50	3,00	1,00	28,50	28,50	28,50	28,50	63,00	X	X	NORMA A-040 CAP. II ART.5
SALA DE ESPERA		SALA DE ESPERA	ESPERAR	sillones, mesa de centro	1,00	6,00	1,00	6,00	6,00	6,00	6,00		X	X	NORMA A-030 CAP. II ART. II
ARCHIVO GENERAL		ESCALAFON	GESTION INTERNA	escritorio, 3 sillab	3,50	3,00	1,00	28,50	28,50	28,50	28,50	40,50	X	X	NORMA A-040 CAP. II ART.5
SUM		ARCHIVOS DIGITAL	ARCHIVAR DOCUMENTACION	computadores, escritorios, escritorio, 3 sillab	6,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	12,00	30,00	X	X	NORMA A-030 CAP. II ART. II
AUDITORIO		ZONA DEL ESPECTADOR	SENTARSE, OBSERVAR, ESCUCHAR	una lbra, sillab y otros	1,50	60,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00	572,60	X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
		BUTACAS	SENTARSE, OBSERVAR, ESCUCHAR	bancas	1,00	80,00	1,00	80,00	80,00	80,00	80,00	34,50	X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
		ESCENARIO	HABLAR, ACTUAR, INTERPRETAR	estrado	0,25	10,00	1,00	2,50	2,50	2,50	2,50		X	X	NORMA A-030 CAP. II ART. II
		ALMACEN	GUARDAR	estantes	6,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	12,00		X	X	NORMA A-030 CAP. II ART. II
		AREA DE VENTA	VENDER, OFRECER	estantes y mostrador	1,50	2,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00		X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
CAFETERIA		KITCHENETTE	COCIMAR, LAVAR, PREPARAR	cocina, microondas, refrigerador, muebles, estantes	3,30	2,00	1,00	18,60	18,60	18,60	18,60	135,60	X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
		ZONA DE MESA-S	SENTARSE, COMER, DISFRUTAR	mesas y sillab	1,50	60,00	1,00	30,00	30,00	30,00	30,00		X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
		ALMACEN	GUARDAR, ALMACENAR	estantes	6,00	2,00	2,00	12,00	12,00	24,00	24,00		X	X	NORMA A-030 CAP. II ART. II
AREA DE EXPOSICIONES		AREA DE EXPOSICION MULTIPLE	OBSERVAR, TRANSTAR	una lbra, sillab y otros	1,50	100,00	1,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
DEPOSITO GENERAL		DEPOSITO GENERAL	GUARDAR, ALMACENAR	estantes	6,00	4,00	1,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	X	X	NORMA A-030 CAP. II ART. II
BATERIA DE BAÑO		SS.HH. VARONES	HIGIENE PERSONAL Y ACT. FISIOLOGICAS	3l, 3ul, 3l	3,45	7,00	3,00	24,15	24,15	24,15	24,15		X	X	NORMA A-010 CAP. VII
BATERIA DE BAÑO		SS.HH. DAMAS	HIGIENE PERSONAL Y ACT. FISIOLOGICAS	3l, 3l	3,45	7,00	3,00	24,15	24,15	24,15	24,15		X	X	NORMA A-010 CAP. VII
CUARTO DE BAÑO		CUARTO DE BAÑO	DESCARTAR, ALMACENAR, LIMPIAR	corrito de basura	6,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	12,00	212,30	X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
CUBIERTA DE MAQUINAS		CUBIERTA DE MAQUINAS	SUPERVISAR, MANTENIMIENTO	equilibras, estantes	6,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	12,00		X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO		LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	GUARDAR, ALMACENAR	estanter	6,00	2,00	1,00	12,00	12,00	12,00	12,00		X	X	NORMA A-070 CAP. II ART.8
ZONA DE PARQUEO		ZONA DE PARQUEO	ESTACIONAR VEHICULO	señalicas	16,00	21,00	1,00	336,00	336,00	336,00	336,00		X	X	NORMA A-030 CAP. II ART. II
				SUB-TOTALES				2803,05	2803,05	2803,05	2803,05	336,00			
				TOTAL AREA CONSTRUIDA-30%				3651,77	3651,77	3651,77	3651,77	436,60			
				TOTAL AREA LIBRE				1601,86	1601,86	1601,86	1601,86				
				TOTAL AREA DEL TERRENO				5253,63	5253,63	5253,63	5253,63				

4.2.1. Programación cuantitativa

PROGRAMACION ARQUITECTONICA												
EDIFICIO ADMINISTRATIVO												
Programación Cuantitativa												
ZONA	SUB ZONA	AMBIENTES	SUB-AMBIENTES	INDICE	CAPACIDAD	N° DE AMBIENTES	AREA M2	SUB TOTAL AREA TECHADA M2	SUB TOTAL AREA SIN TECHAR M2	AREA SUB ZONAS	SUB TOTAL ZONAS	
GOBIERNO UNIVERSITARIO	RECTORADO	RECTOR	OFICINA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
			SALA DE ESTAR	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00				
			SALA DE REUNIONES	1.00	10.00	1.00	10.00	10.00			101.95	
			KITCHENETTE	9.30	2.00	1.00	18.60	18.60				
			SS.HH.	3.45	3.00	1.00	10.35	10.35				
			SECRETARIA DEL RECTORADO	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
			SALA DE REUNIONES	15.00	10.00	1.00	150.00	150.00				
			KITCHENETTE	9.30	2.00	1.00	18.60	18.60			243.60	
			ALMACEN	6.00	2.00	1.00	12.00	12.00				
			OFICINAS	9.50	3.00	2.00	28.50	57.00				
		SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00					
		ASAMBLEA UNIVERSITARIA	10.00	40.00	1.00	400.00	400.00					
		SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00					
		OFICINA DE GESTION	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		TRAMITE DOCUMENTARIO	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		AREA DE SECRETARIA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		AREA DE ASAMBLA Y CONSEJO UNIV.	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50			177.00		
		AREA DE GRADOS Y TITULOS	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		ARCHIVO GENERAL	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		AREA FUNCIONAL AUDITORIA ADMINISTRATIVA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		AREA FUNCIONAL AUDITORIA ACADEMICA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50			63.00		
		SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00					
		JEFATURA DE ASESORIA JURIDICA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00					
		SALA DE REUNIONES	10.00	10.00	1.00	100.00	100.00				191.50	
		SECRETARIA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00							
OFICINA PRINCIPAL	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					63.00		
OFICINAS	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50							
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50							
SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00					66.00		
ALMACEN	1.00	3.00	1.00	3.00	3.00							
OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	9.50	3.00	2.00	28.50	57.00					57.00		
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	9.50	3.00	2.00	28.50	57.00					57.00		
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					57.00		
SECRETARIA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50							

PROGRAMACION ARQUITECTONICA												
EDIFICIO ADMINISTRATIVO												
Programación Cuantitativa												
ZONA	SUB ZONA	AMBIENTES	SUB-AMBIENTES	INDICE	CAPACIDAD	N- DE AMBIENTES	AREA M2	SUB TOTAL AREA TECHADA M2	SUB TOTAL AREA SIN TECHAR M2	AREA SUB ZONAS	SUB TOTAL ZONAS	
ADMINISTRACION	ADMINISTRACION	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	RECEPCION	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
			SALA DE REUNIONES	10.00	10.00	1.00	100.00	100.00				
			OFICINA DE ADMINISTRACION	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50			203.50	
			JEFATURA DE ADMINISTRACION	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
			SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00				
		ARCHIVO	6.00	2.00	1.00	12.00	12.00					
		OFICINA DE CONTABILIDAD	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50					
		OFICINA DE TESORERIA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50			69.00		
		ARCHIVO	6.00	2.00	1.00	12.00	12.00					
		OFICINA DE PERSONAL	3.00	3.00	1.00	9.00	9.00					
	AREA DE GESTION DEL POTENCIAL HUMANO		JEFATURA DE PERSONAL	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
			ESCALAFON	10.00	3.00	1.00	30.00	30.00			73.50	
			SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00				
			ORDEN DE COMPRA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
			ORDEN DE VENTA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
	AREA DE LOGISTICA		COTIZACION	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
			JEFATURA	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50			234.00	
			SALON DE REUNIONES	10.00	10.00	1.00	100.00	100.00				
			SALON VISIONARIO DE CAMARAS	10.00	2.00	1.00	20.00	20.00				

PROGRAMACION ARQUITECTONICA												
EDIFICIO ADMINISTRATIVO												
Programación Cuantitativa												
ZONA	SUB ZONA	AMBIENTES	SUB-AMBIENTES	INDICE	CAPACIDAD	N° DE AMBIENTES	AREA M2	SUB TOTAL AREA TECHADA M2	SUB TOTAL AREA SIN TECHAR M2	AREA SUB ZONAS	SUB TOTAL ZONAS	
COMPLEMENTARIOS	VESTIBULO	MESA DE PARTES	RECEPCION	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50				
		RECEPCION ORIENTACION E INFORMACION AL PUBLICO	RECEPCION	9.50	3.00	1.00	28.50	28.50		63.00		
		SALA DE ESPERA	SALA DE ESPERA	1.00	6.00	1.00	6.00	6.00				
	COMPLEMENTARIOS		ARCHIVO GENERAL	ARCHIVOS DIGITAL	6.00	2.00	1.00	12.00	12.00		40.50	
			SUM	ZONA DEL ESPECTADOR	1.50	60.00	1.00	90.00	90.00		90.00	
			AUDITORIO	BUTACAS	1.00	80.00	1.00	80.00	80.00		94.50	573.60
				ESCENARIO	0.25	10.00	1.00	2.50	2.50			
	COMPLEMENTARIOS			ALMACEN	6.00	2.00	1.00	12.00	12.00			
				AREA DE VENTA	1.50	2.00	1.00	3.00	3.00			
				CAFETERIA	9.30	2.00	1.00	18.60	18.60		135.60	
				ZONA DE MESAS	1.50	60.00	1.00	90.00	90.00			
				ALMACEN	6.00	2.00	2.00	12.00	24.00			
				ÁREA DE EXPOSICIONES	1.50	100.00	1.00	150.00	150.00			150.00

PROGRAMACION ARQUITECTONICA											
EDIFICIO ADMINISTRATIVO											
Programación Cuantitativa											
ZONA	SUB ZONA	AMBIENTES	SUB-AMBIENTES	INDICE	CAPACIDAD	N° DE AMBIENTES	AREA M2	SUB TOTAL AREA TECHADA M2	SUB TOTAL AREA SIN TECHAR M2	AREA SUB ZONAS	SUB TOTAL ZONAS
SERVICIO	SERVICIOS	DEPOSITO GENERAL		6.00	4.00	1.00	24.00	24.00		24.00	
		BATERIA DE BAÑO		3.45	7.00	3.00	24.15	72.45			
		BATERIA DE BAÑO		3.45	7.00	3.00	24.15	72.45			
		CUARTO DE BASURA		6.00	2.00	1.00	12.00	16.00			212.90
		CUARTO DE MAQUINAS		6.00	2.00	1.00	12.00	16.00			
		LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO		6.00	2.00	1.00	12.00	12.00			
	ESTACIONAMIENTO	ZONA DE PARQUEO		16.00	21.00	1.00	336.00	336.00			

4.2.2. Programación cualitativa

ZONA	SUB ZONA	PROGRAMACION ARQUITECTONICA		ACTIVIDAD	MOBILIARIO	INTENSIDAD DE USO/HOHO DEL ESPACIO						FLEXIBILIDAD			NORMATIVA	
		AMBIENTES	SUB-AMBIENTES			AMBIENTE	BAJA	PUBLICO	REPUBLICO	PRIVADO	VERSATIL	CONVERTIBLE	EXPANSIÓN			
GOBIERNO UNIVERSITARIO	RECTOR	OFICINA	TRAMITES ADMINISTRATIVOS	estantes, escritorio y 3 sillas	X										MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
		SALA DE ESTAR	ESPERAR, DESCANSAR, PENSAR	alfombras, mesa de centro		X										MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11
		SALA DE REUNIONES	CONVERSAR, DEBATIR	mesa, 10 sillas			X									MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11
		KITCHENETTE	COCINAR, LAVAR, GUARDAR, PREPARAR	cocina, microondas, refrigerador, muebles, estantería					X							MDRMA-A-080 CAP. II ART. 8
		SS.IH.	HIGIENE PERSONAL Y ACT. FISIOLOGICAS	estantes, escritorio y 3 sillas	X											NORMA A - 010 CAP. VII
		SECRETARIA DEL RECTORADO	ATENCION AL PUBLICO Y RECTOR, ACTIVIDAD LOGISTICA	estantes, escritorio y 3 sillas	X											NORMA A - 040 CAP. II ART. 5
		SALA DE REUNIONES	ESPERAR, DESCANSAR, PENSAR	mesa, 10 sillas		X										NORMA A-090 CAP. II ART. 11
		KITCHENETTE	COCINAR, LAVAR, GUARDAR, PREPARAR	cocina, microondas, refrigerador, muebles, estantería			X									MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11
		ALMACEN	ALMACENAR, GUARDAR	estantes												MDRMA-A-070 CAP. II ART. 8
		OFICINAS	TRAMITES ADMINISTRATIVOS	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 11
	SALA DE ESPERA	ESPERAR, CIRCULAR, TRANSITAR	estantes, mesa de centro	X											MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11	
	CONSEJO UNIVERSITARIO	AMBIENTE DE USOS MULTIPLES	ADMINISTRATIVOS, GESTIONALES, PREPARAR, ESPERAR, CIRCULAR, TRANSITAR	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11
		SALA DE ESPERA	GESTIONAR	estantes, mesa de centro	X											MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11
		OFICINA DE GESTION	RECEPCION Y EMISION DE DOCUMENTOS	escritorio, 3 sillas	X											MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11
		TRAMITE DOCUMENTARIO	ATENCION Y ACTIVIDAD LOGISTICA	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5
	SECRETARIA GENERAL	AREA DE SECRETARIA	ATENCION Y EMISION DE DOCUMENTOS	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5
		AREA DE ASAMBLEA Y CONSEJO UNIV.	RECEPCION Y EMISION DE DOCUMENTOS	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5
	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ARCHIVO GENERAL	ALMACENAR, REGISTRAR, RESTAURAR DOCUMENTOS	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5
		AREA FUNCIONAL AUDITORIA	AUDITORIA ADMINISTRACION DEL CONTROL INTERNO	estantes, escritorio y 3 sillas	X											NORMA A - 040 CAP. II ART. 5
		AREA FUNCIONAL AUDITORIA ADMINISTRATIVA	AUDITORIA ACADEMICA DEL CONTROL INTERNO	estantes, escritorio y 3 sillas	X											NORMA A - 040 CAP. II ART. 5
AREA ACADEMICA		ESPERAR	alfombras, mesa de centro		X										MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11	
SALA DE ESPERA		GESTION INTERNA	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 11	
JEFATURA DE ASESORIA JURIDICA		GESTION INTERNA	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		GESTION INTERNA	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
SALA DE ESPERA		CONVERSAR, DEBATIR	alfombras, mesa de centro			X									MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11	
SALA DE REUNIONES		ATENCION AL PUBLICO Y TRAMITES INTERNOS	mesa, 10 sillas					X							MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11	
SECRETARIA		ESPERAR	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	SALA DE ESPERA	ESPERAR	alfombras, mesa de centro		X										MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11	
	OFICINA PRINCIPAL	DIRIGIR LOS PLANES, GESTIONAR EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
	OFICINAS	DIRIGIR LOS PLANES, GESTIONAR EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GESTION DE ACTIVIDADES	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE INFORMACION	SALA DE ESPERA	ESPERAR	alfombras, mesa de centro		X										MDRMA-A-080 CAP. II ART. 11	
	ALMACEN	ALMACENAR, GUARDAR	estantes												MDRMA-A-070 CAP. II ART. 8	
	OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	GESTIONAR ACTIVIDADES, GESTION INTERNA	estantes, escritorio y 3 sillas	X											NORMA A-040 CAP. II ART. 5	
	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	GESTIONAR INFORMACION	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	GESTION INTERNA	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	
	SECRETARIA	ATENCION AL PUBLICO Y TRAMITES INTERNOS	estantes, escritorio y 3 sillas	X											MDRMA-A-040 CAP. II ART. 5	

PROGRAMACION ARQUITECTONICA														
EDIFICIO ADMINISTRATIVO														
Administración Central														
ZONA	SUB ZONA	AMBIENTES	SUB-AMBIENTES	ACTIVIDAD	MOBILIARIO	INTERMEDIO DE USO/USUARIO DEL ESPACIO					NORMATIVA			
						ALTA	MEDIA	BALTA	PUBLICO	SEMI-PRIVADO		PRIVADO	VERSA O TI	CONVENCIONAL
COMPLEMENTARIOS	VESTRIBULO	MESA DE PARTES	RECEPCION	ATENCION AL PUBLICO, TRAMITAR INTERNAMENTE	escritorio, 3 sillas	X			X				NORMA A-099 CAP 1 ART 5	
		RECEPCION, ORIENTACION E INFORMACION AL PUBLICO	RESECCION	ATENCION AL PUBLICO, TRAMITAR INTERNAMENTE	estacion, escritorio y 3 sillas	X			X				NORMA A-099 CAP 1 ART 5	
		SALA DE ESPERA	SALA DE ESPERA	SUPERAR	salones, zona de centro		X						NORMA A-099 CAP 1 ART 11	
		ARCHIVO GENERAL	ESCALAFON	GESTION INTERNA	escritorio, 3 sillas	X				X			NORMA A-099 CAP 1 ART 11	
	COMPLEMENTARIOS	SUM	ARCHIVO GENERAL	ARCHIVOS DIGITAL	ARCHIVAR DOCUMENTACION	consolidadora, escritorios, 3 sillas				X			NORMA A-099 CAP 1 ART 11	
			AREA DE ESPERA	ZONA DEL ESPECTADOR	SENTARSE, OBSERVAR, ESCOCHAR	area libre, sillas y otros	X			X				NORMA A-070 CAP 1 ART 8
			AUDITORIO	BITACAS	SENTARSE, OBSERVAR, ESCOCHAR	funcion	X			X				NORMA A-070 CAP 1 ART 8
		CAFETERIA	AUDITORIO	ESCRIBANO	MALAR, ACTUAR, INTERPRETAR	estantes	X			X				NORMA A-099 CAP 1 ART 11
			CAFETERIA	ALMACEN	GUARDAR	estantes		X						NORMA A-099 CAP 1 ART 11
			CAFETERIA	AREA DE VENTA	VENIR, OFRECER	estantes y mostrador	X			X				NORMA A-070 CAP 1 ART 8
COMPLEMENTARIOS	AREA DE EXPOSICIONES	CAFETERIA	ESPONJETE	COCCAR, LAVAR, PREPARAR	coquina, microondas, refrigerador, toallas, pizarras	X			X				NORMA A-070 CAP 1 ART 8	
		CAFETERIA	ZONA DE MESA	SENTARSE, COMER, ESPERAR	mesas y sillas	X			X				NORMA A-099 CAP 1 ART 11	
		CAFETERIA	ALMACEN	GUARDAR, ALMACENAR	estantes	X			X				NORMA A-099 CAP 1 ART 11	
		CAFETERIA	AREA DE EXPOSICION MULTIPLE	OBSERVAR, TRANSGITAR	area libre, sillas y otros	X			X				NORMA A-070 CAP 1 ART 8	

PROGRAMACION ARQUITECTONICA														
EDIFICIO ADMINISTRATIVO														
Programación Central														
ZONA	SUB ZONA	AMBIENTES	SUB-AMBIENTES	ACTIVIDAD	MOBILIARIO	INTERMEDIO DE USO/USUARIO DEL ESPACIO					NORMATIVA			
						ALTA	MEDIA	BALTA	PUBLICO	SEMI-PRIVADO		PRIVADO	VERSA O TI	CONVENCIONAL
SERVICIO	SERVICIOS	DEPOSITO GENERAL		GUARDAR, ALMACENAR	estantes	X							NORMA A-099 CAP 1 ART 11	
		BATERIA DE BAÑO	55.HH. VARIOS	HIGIENE PERSONAL Y ACT. FISIOLOGICAS	3L, 3U, 3I	X			X				NORMA A - 810 CAP VI	
		BATERIA DE BAÑO	55.HH. DAMAS	HIGIENE PERSONAL Y ACT. FISIOLOGICAS	3L, 3I	X			X				NORMA A - 810 CAP VI	
		CUARTO DE MAQUINAS		DESCARTAR, ALMACENAR, LIMPIAR	carrito de basura	X			X					NORMA A-070 CAP 1 ART 8
		CUARTO DE MAQUINAS LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO		SUPERVISAR, MANTENIMIENTO	recipiente, estantes	X			X					NORMA A-070 CAP 1 ART 8
ESTACIONAMIENTO	ESTACIONAMIENTO	ZONA DE PARQUEO		GUARDAR, ALMACENAR	estacionamiento	X							NORMA A-099 CAP 1 ART 11	
		ZONA DE PARQUEO		ESTACIONAR VEHICULO	estacionamiento	X			X				NORMA A-099 CAP 1 ART 11	

Edificio Administrativo de la Universidad Privada de Tacna

CONCEPTO

“VINCULO ADMINISTRATIVO”

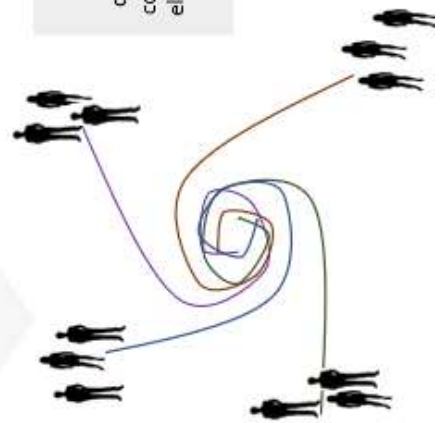
El termino de vínculo (del latín vincūlum) es una unión, relación o atadura de una persona o cosa con otra. Por lo tanto, dos personas u objetos vinculados están unidos, encadenados, emparentados o atados, ya sea de forma física o simbólica.

Conjunto de funciones que se realizan para administrar (gobernar, organizar una economía)

VINCULO



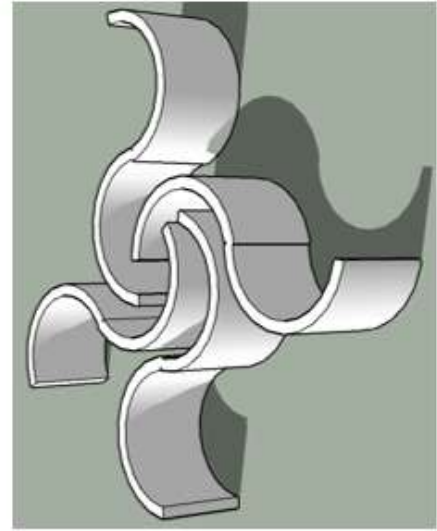
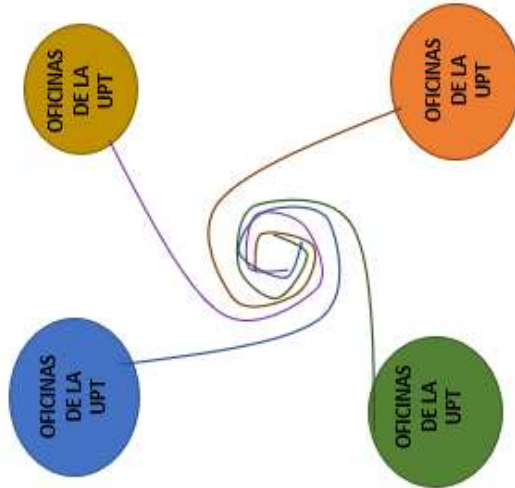
ADMINISTRACIÓN



Vínculo entre el personal que trabaja en las instalaciones del Rectorado, actualmente las diferentes áreas y oficinas se encuentran dispersas, con modo de fomentar un mejor el vínculo con entre el personal de trabajo y fomentar un mejor ambiente laboral.

Se representa el vínculo por medio de espirales que se encuentran y unen en un punto, creando vínculo y relación.

Así mismo mencionaba la arquitectura también se vera vincula, los espacios, los volúmenes, entre otros. La propuesta vinculara las oficinas del Rectorado



4.3. Conceptualización y partido
4.3.1. Concepto

4.3.2. Partido arquitectónico

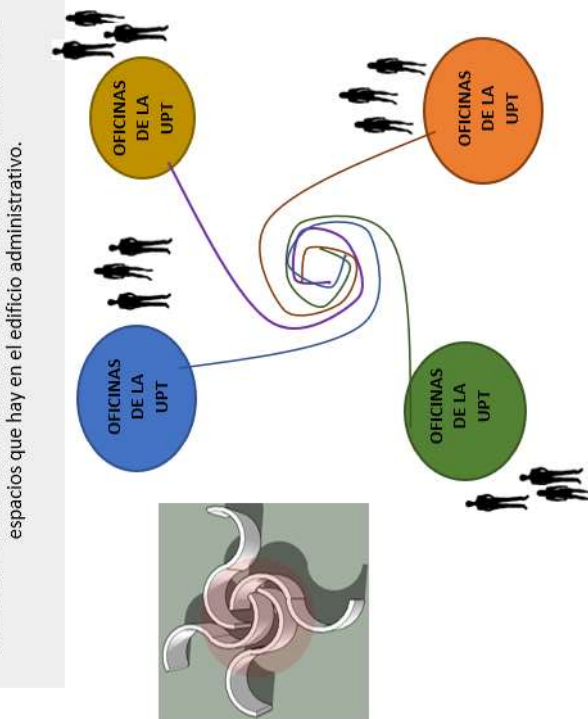
Edificio Administrativo de la Universidad Privada de Tacna
CONCEPTO : "VINCULO ADMINISTRATIVO"
PARTIDO ARQUITECTÓNICO

VINCULO

+

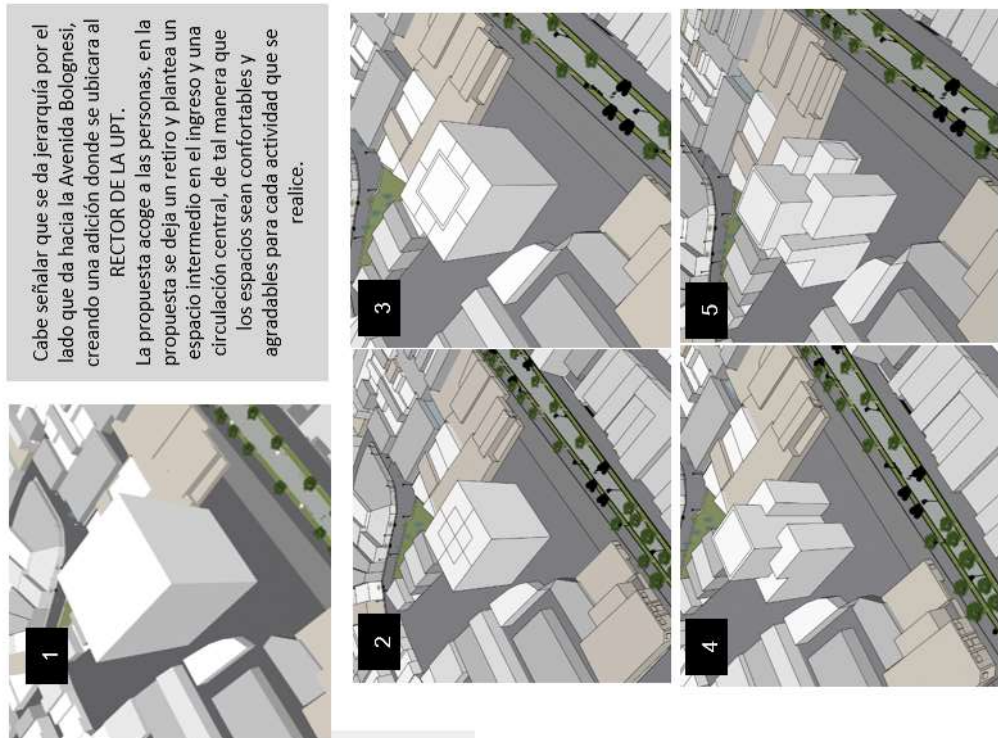
ADMINISTRACIÓN

Se parte con la ayuda del concepto, empezamos de una forma base la cual será transformada y modulada para crear las oficinas y crear su vinculo, de tal manera que logre un juego de bloques que representen los diferentes espacios que hay en el edificio administrativo.



Cabe señalar que se da jerarquía por el lado que da hacia la Avenida Bolognesi, creando una adición donde se ubicara al RECTOR DE LA UPT.

La propuesta acoge a las personas, en la propuesta se deja un retiro y plantea un espacio intermedio en el ingreso y una circulación central, de tal manera que los espacios sean confortables y agradables para cada actividad que se realice.



Se propone espacios de terrazas a mitad de la construcción sin limitar a que el usuario tenga que acceder al último nivel, para ubicar a la mayor autoridad de la universidad se agrega un volumen que flota desafiando la gravedad acompañado de dos pilares para marcar un portal donde se ubica el ingreso principal al edificio administrativo.

4.4. Zonificación

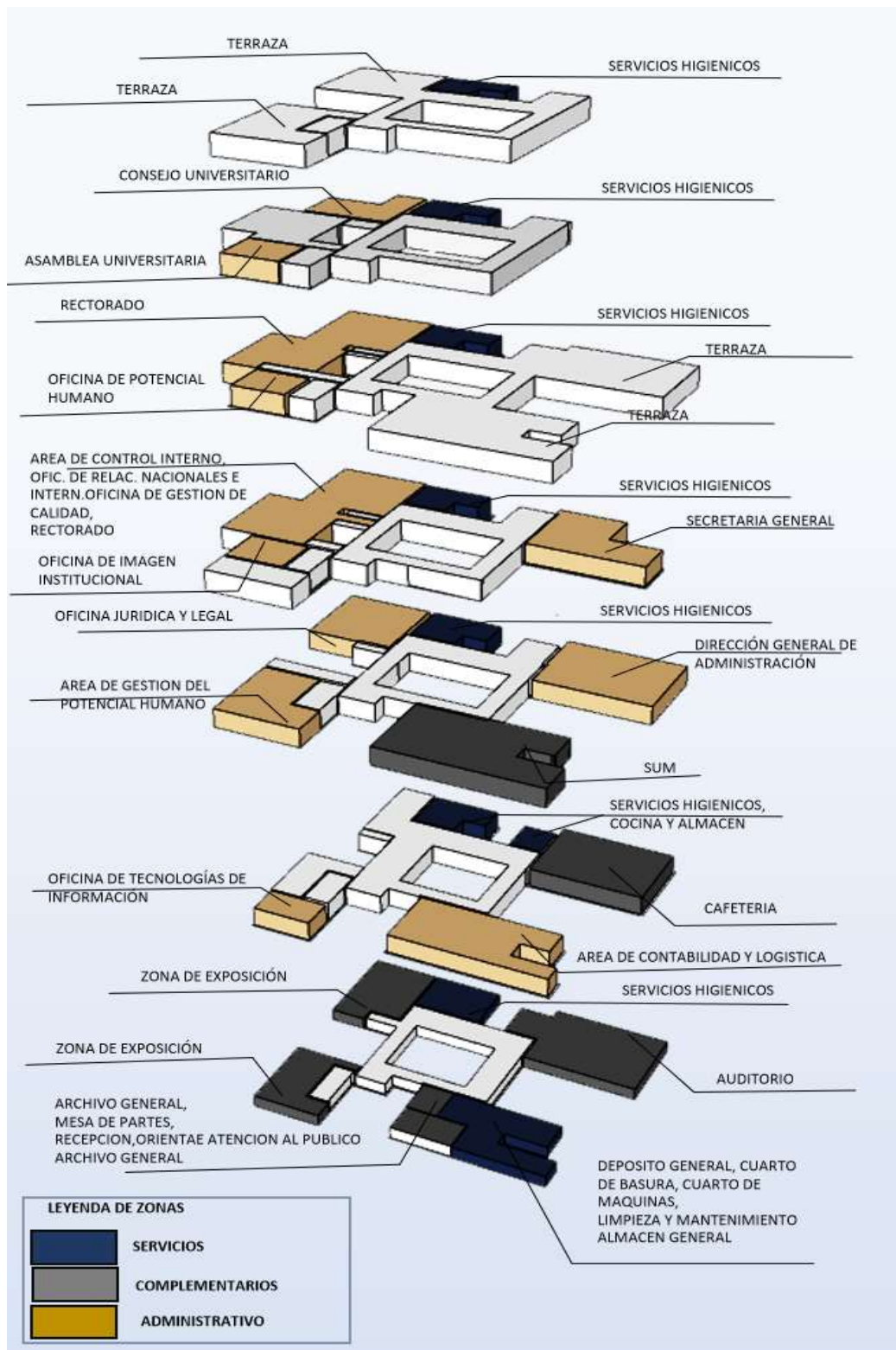


Figura 24: Zonificación de la Propuesta arquitectónica.

Fuente: Elaboración propia.

4.5. Sistematización

4.5.1. Sistema Funcional

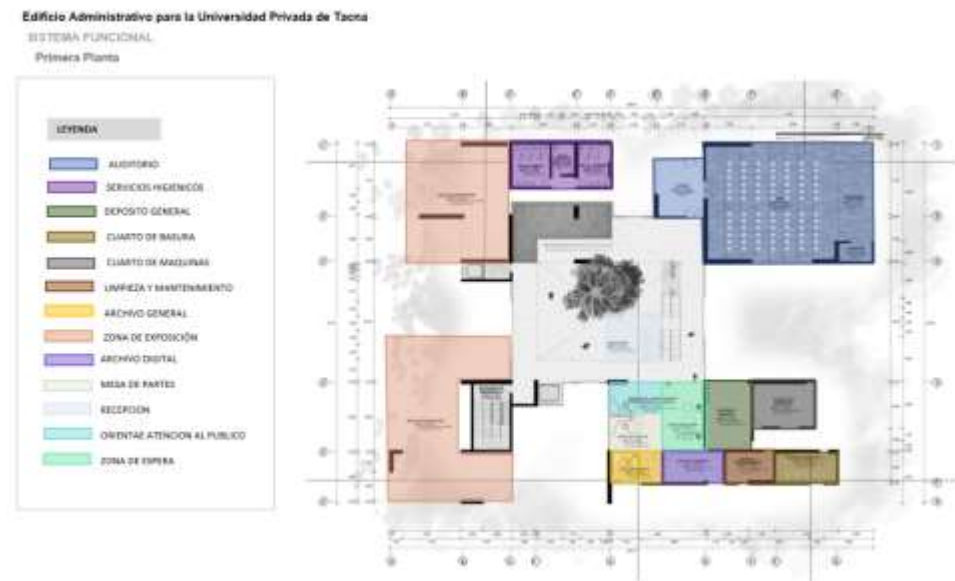


Figura 25: Sistema funcional – Primera planta.

Fuente: Elaboración propia.

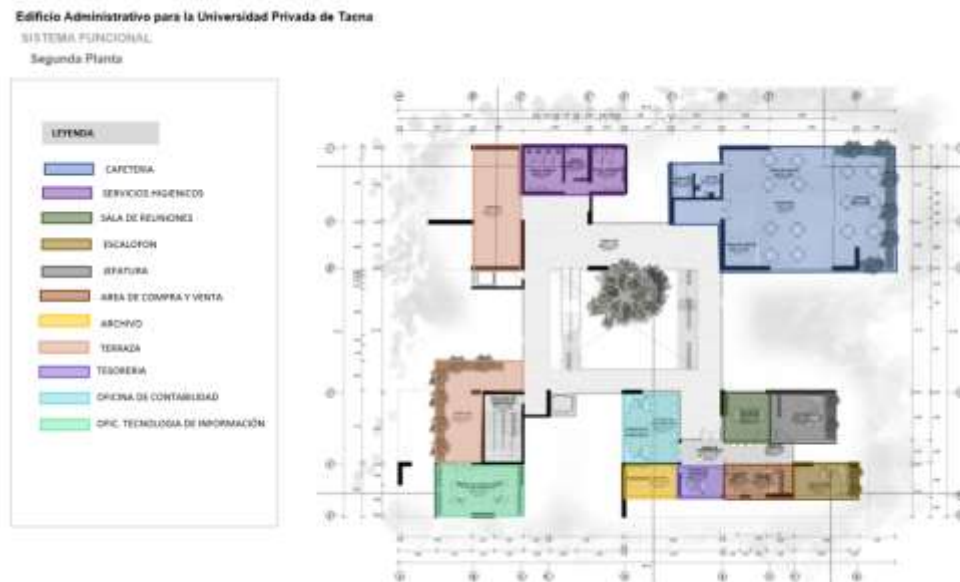


Figura 26: Sistema funcional – Segunda planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA FUNCIONAL
Tercera Planta



Figura 27: Sistema funcional – Tercera planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA FUNCIONAL
Cuarta Planta



Figura 28: Sistema funcional – Cuarta planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA FUNCIONAL
Quinta Planta



Figura 29: Sistema funcional – Quinta planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA FUNCIONAL
Sexta Planta



Figura 30: Sistema funcional – Sexta planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA FUNCIONAL
Séptima Planta



Figura 31: Sistema funcional – Séptima planta.

Fuente: Elaboración propia

1.5.11. Sistema espacial

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA ESPACIAL
Primera Planta

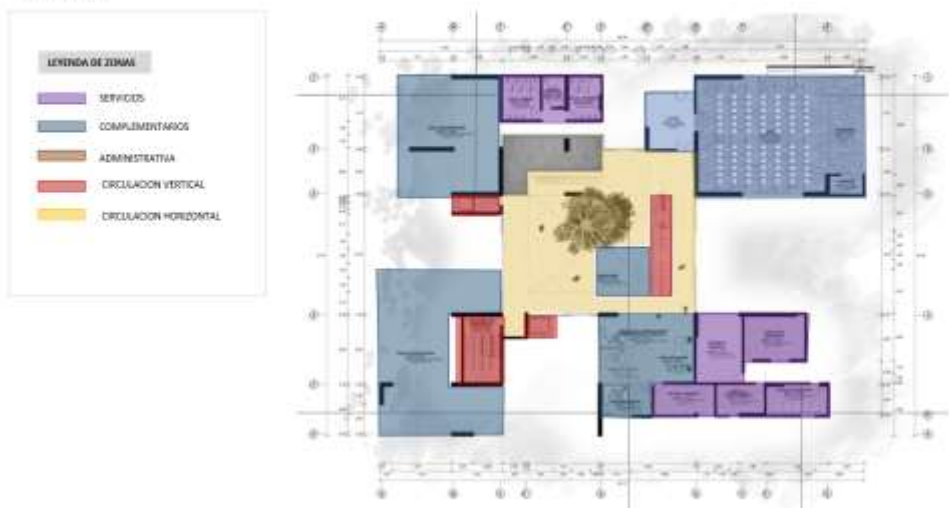


Figura 32: Sistema espacial – Primera planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA ESPACIAL
Segunda Planta

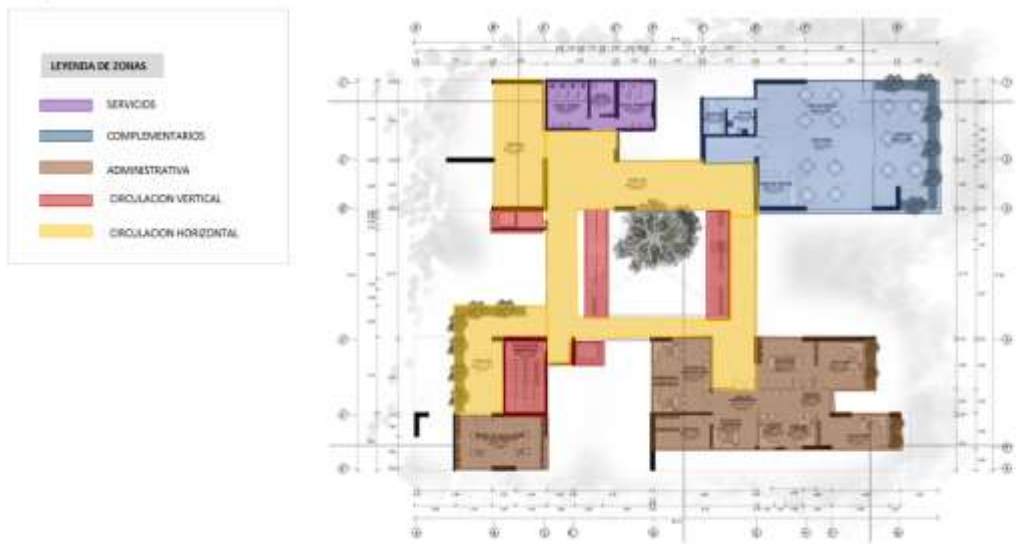


Figura 33: Sistema espacial – Segunda planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA ESPACIAL
Tercera Planta

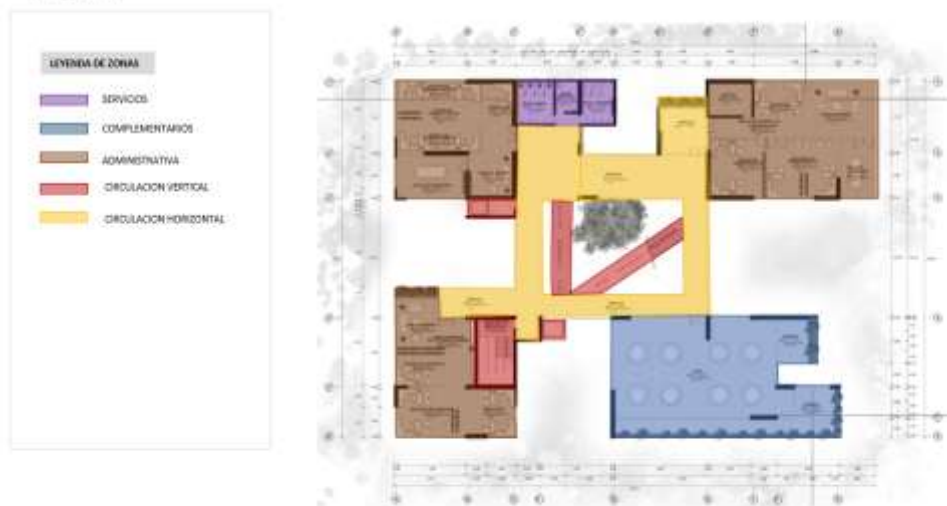


Figura 34: Sistema espacial – Tercera planta.

Fuente: Elaboración propia.

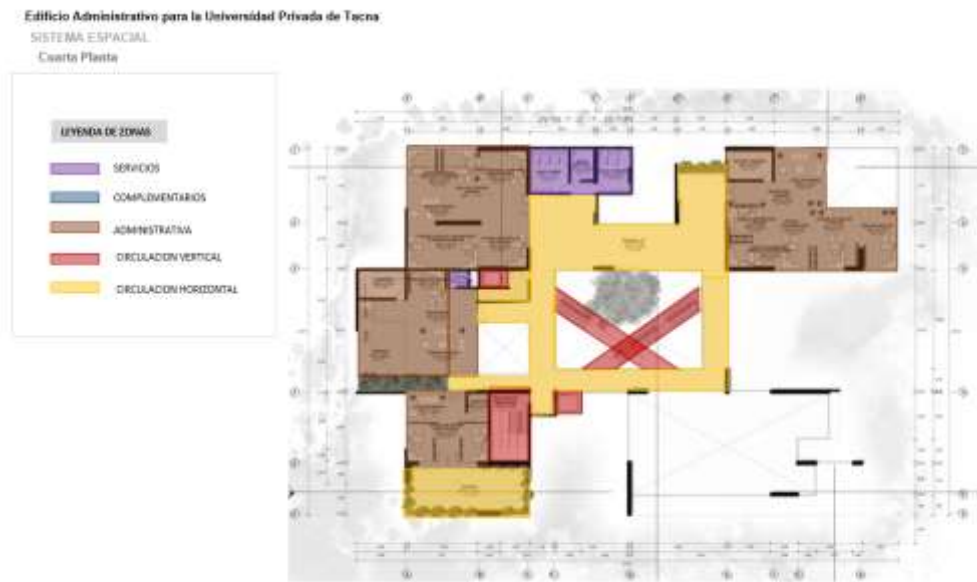


Figura 35: Sistema espacial – Cuarta planta

Fuente: Elaboración propia.

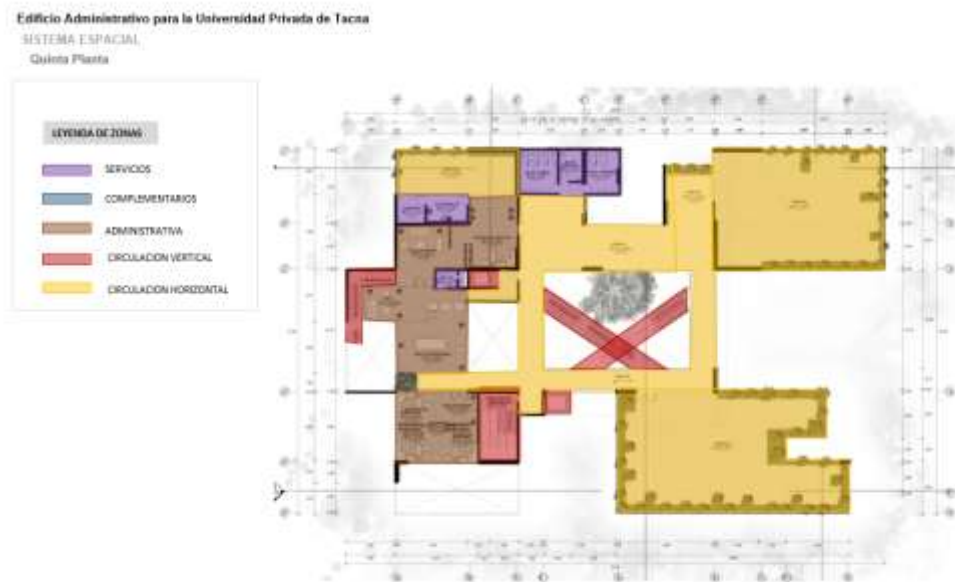


Figura 36: Sistema espacial – Quinta planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA ESPACIAL
Sexta Planta



Figura 37: Sistema espacial – Sexta planta.

Fuente: Elaboración propia.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna
SISTEMA ESPACIAL
Séptima Planta



Figura 38: Sistema espacial – Séptima planta

Fuente: Elaboración propia.

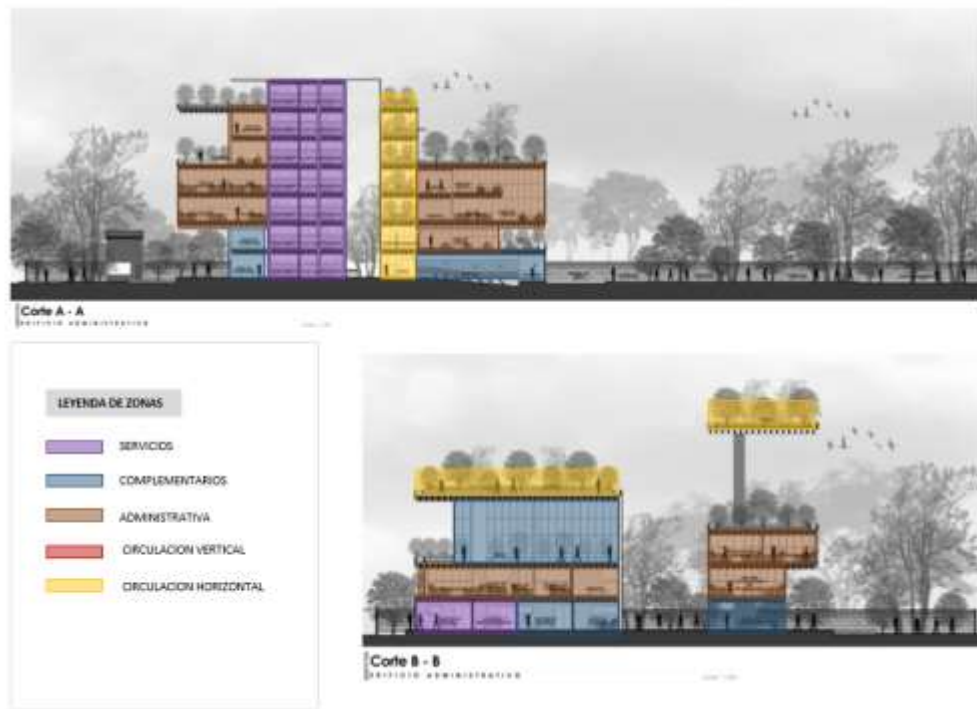


Figura 39: Sistema espacial – Cortes.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 40: Sistema espacial – Cortes.

Fuente: Elaboración propia.

1.5.12. Sistema de movimiento y articulación



Figura 41: Sistema de movimiento y circulación – Primera planta.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 42: Sistema de movimiento y circulación – Segunda planta.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 43: Sistema de movimiento y circulación – Tercera planta.

Fuente: Elaboración propia.

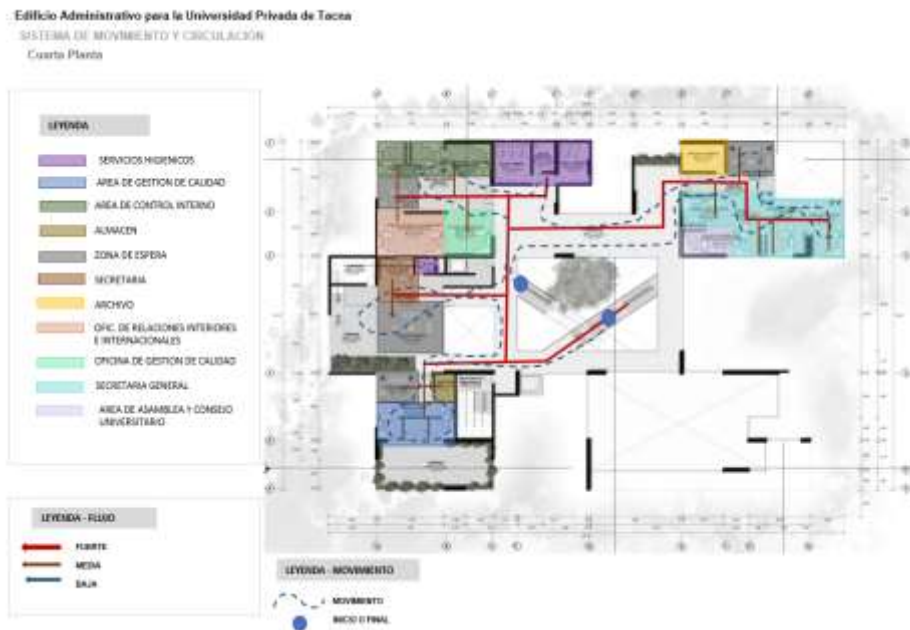


Figura 44: Sistema de movimiento y circulación – Cuarta planta.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 45: Sistema de movimiento y circulación – Quinta planta.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 46: Sistema de movimiento y circulación – Sexta planta.

Fuente: Elaboración propia.



Figura 47: Sistema de movimiento y circulación – Séptima planta.

Fuente: Elaboración propia.

Se desarrollan todos los análisis pertinentes del proyecto con el fin de poder identificar los ambientes, como la circulación central ayuda a la distribución e interacción entre el personal de trabajo y a su vez la interacción y conexión de las oficinas y dependencias que se encuentran trabajando dentro de las actuales instalaciones del Rectorado.

Se denota en la propuesta los diferentes estudios previos que se toman en consideración para su realización, circulación central, densificación, jerarquía del Rector y entidades competentes de alto rango como Asamblea Universitaria y Consejo Universitarios.

La implementación de espacios complementarios que ayudarán al mejor desenvolvimiento del personal de trabajo a su mejor interacción y relaciones interpersonales.

Espacios verdes donde puedan realizar diferentes actividades, espacios intermedios, circulación transparente con conexión al entorno, servicios higiénicos necesarios e independientes para cada nivel, espacios amplios de oficina y demás ambientes que permita realizar sus actividades diarias, todas las virtudes del proyecto se proponen al diseño arquitectónico para que el usuario sienta comodidad y satisfacción al momento de ir a su centro de trabajo, es decir, brindarle “Confort”.

Edificio Administrativo para la Universidad Privada de Tacna

SISTEMA FORMAL

El proyecto esta compuesto por 6 volúmenes, 4 son unidos por un volumen central transparente siendo el ultimo volumen el remate para delimitar el ingreso principal y dar jerarquía a las oficinas que se encuentran en el.

Los volúmenes son sustraídos y adheridos para crear espacios intermedios en el edificio administrativo teniendo espacios mas confortables, cómodos y agradables.

Se hace recuerdo de los diferentes antecedentes que se utilizan en la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo.



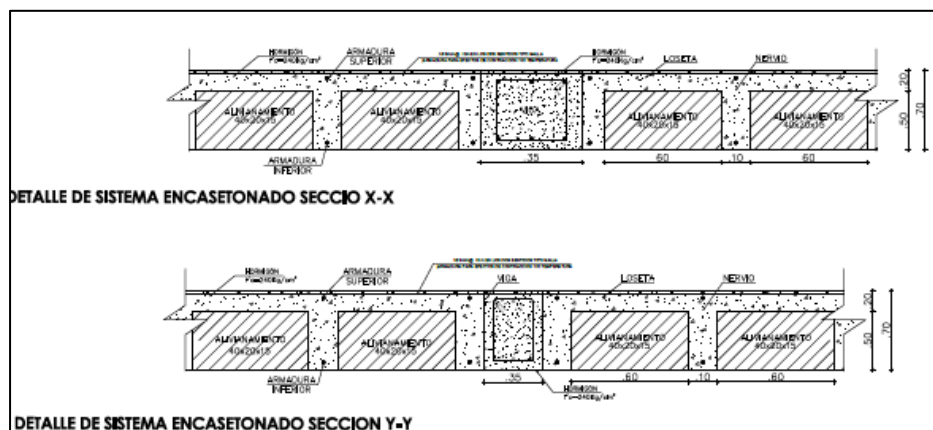


Figura 49: Detalle de Losa Nervada en dos direcciones - corte.

Fuente: Elaboración propia.

Se utilizó de referencia el edificio de LA Universidad de Ingeniería y Tecnología ubicado en la ciudad de Lima, Perú.

“El proyecto para la nueva sede de la Universidad de Ingeniería y Tecnología (UTEC) se ubica en un terreno en el distrito de Barranco con frente al Malecón Armendáriz, a la avenida Almirante Grau, al jirón Medrano Silva y al jirón Enrique Barrón. El proyecto consta de placas estructurales de concreto armado perpendiculares al Malecón Armendáriz entre las cuales se desarrollan los distintos ambientes del proyecto como aulas, laboratorios, oficinas, jardines, etc. La geometría de las placas estructurales con sección en “A” y la composición de los volúmenes responde a la búsqueda de Grafton Architects por crear un “acantilado hecho por el hombre”, por crear una topografía que se integra con el entorno que la rodea. El conjunto alberga en los distintos niveles áreas verdes para el uso del estudiante y crea circulaciones interiores atractivas para el usuario.” (Arch Daily, 2016)



Figura 50: Vista de la propuesta de la UTEC.

Fuente: Arch Daily

El edificio posee 10 niveles con extensas áreas de terrazas y jardines, resaltando en el nivel 6 y nivel 9.

Las placas que se utilizan en este proyecto poseen una ligera inclinación hacia el malecón Armendáriz, por Barranco ese encuentra la forma escalonada de la edificación.

La propuesta del edificio posee grandes luces y volados a lo largo de su forma, teniendo aulas, laboratorios, terrazas y demás espacios en total suspensión, usando la losa nervada de una y dos direcciones este le permite conseguir los espacios plasmados, apoyados en placas de diferentes dimensiones es suficiente para mantener es pie el edificio.

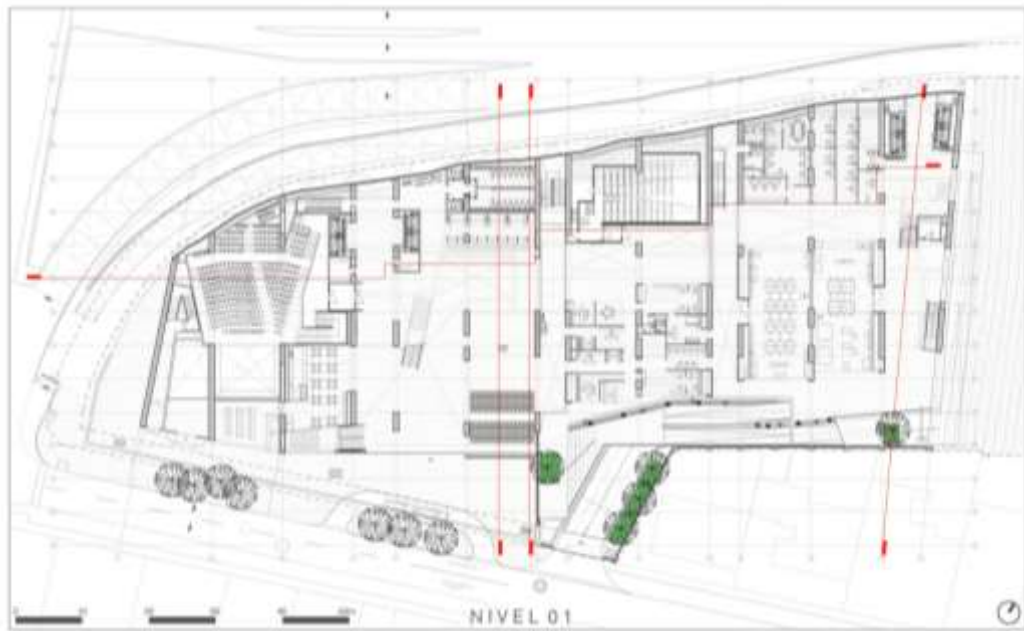


Figura 51: Planta de la UTEC

Fuente: Arch Daily

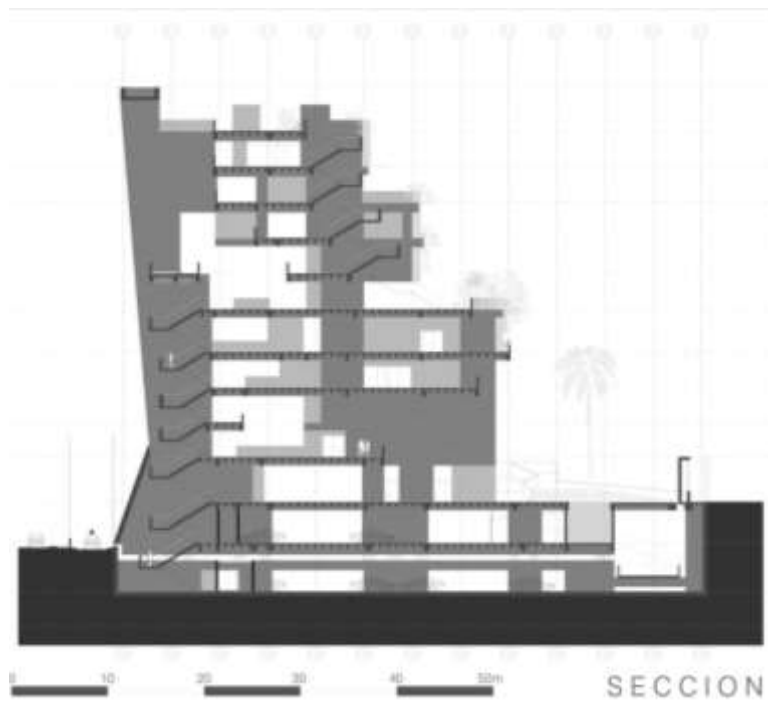


Figura 52: Corte de la UTEC.

Fuente: Arch Daily

Por tal, se plantea la misma forma de disposición de las estructuras en la Universidad Tecnológica de Ingeniería y tecnología (UTECH) para la propuesta del edificio administrativo para la Universidad Privada de Tacna, se tiene conocimiento que las dimensiones de placa a placa de la UTECH posee aproximadamente entre 10 m a 15 m de distancia con volados de hasta 12 metros aproximadamente, teniendo esta referencia se utilizó la losa nervada en dos direcciones y placas para la propuesta con dimensiones menores asegurando su firmeza y rigidez frente a cualquier situación natural o artificial.

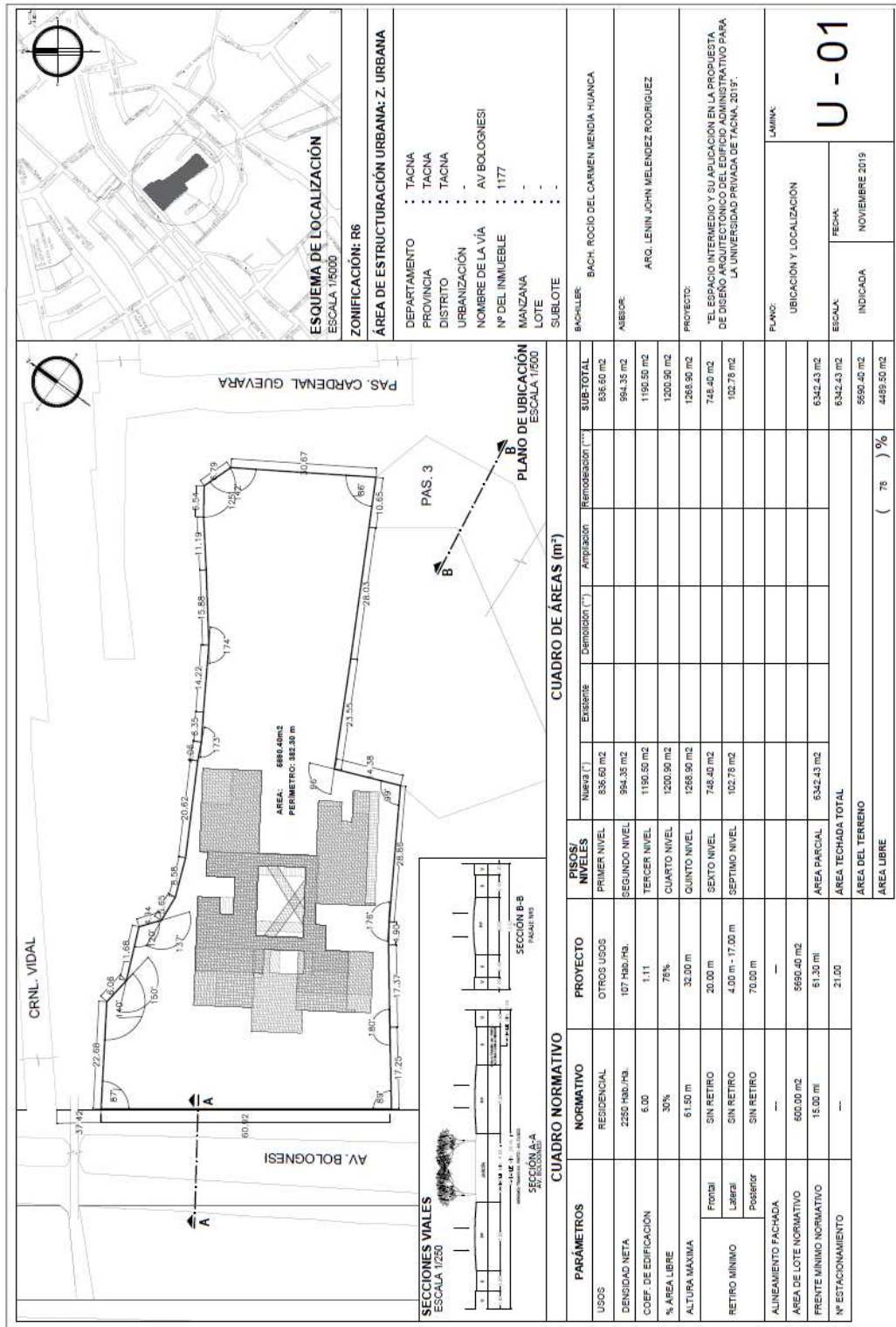


Figura 53: Vista interior de la UTECH.

Fuente: Arch Daily

1.6. Anteproyecto

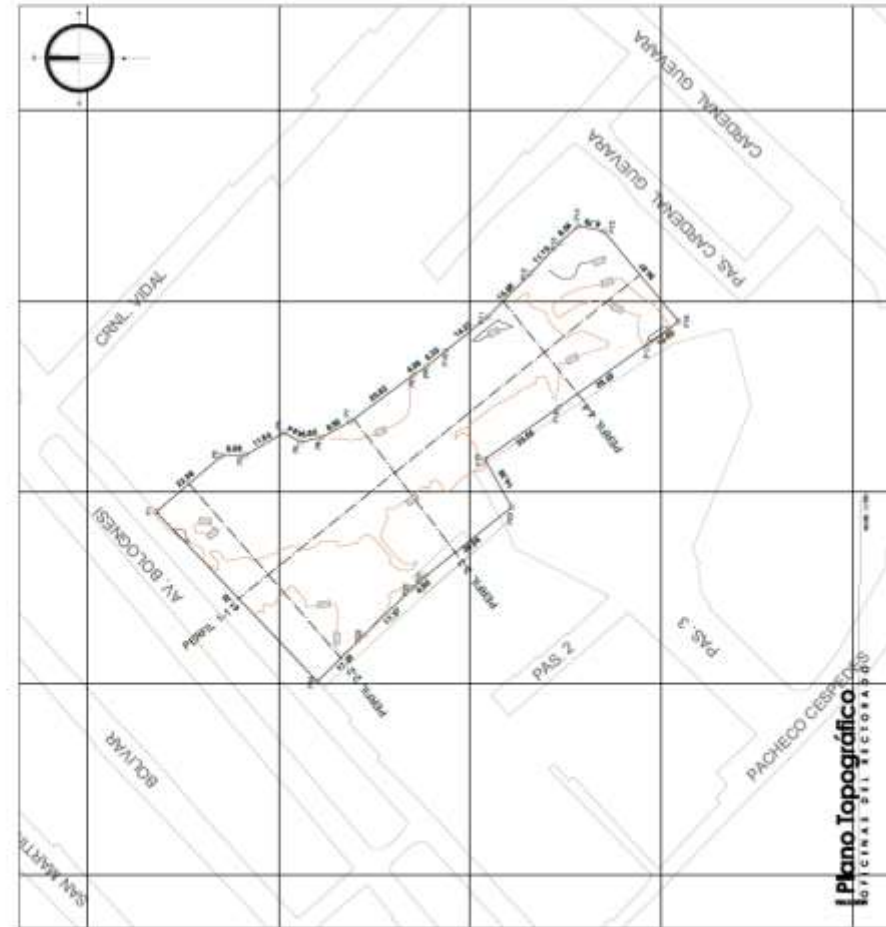
1.6.1. Plano de ubicación y localización



1.6.2. Plano topográfico

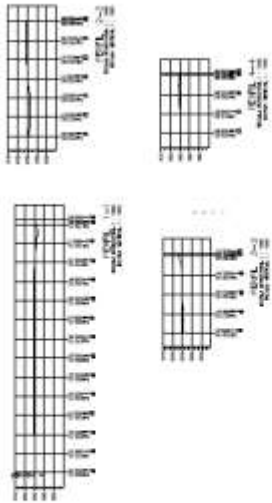
"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO



CUADRO DE DATOS TÉCNICOS PISAD 56 HEMISFERIO SUR ZONA 19

LADO	DISTANCIA (MBT)	ANGULO	X	Y
1-2	22.08	89°23'18"	8.008.302.0706	398.444.9882
2-3	8.06	140°12'33"	8.008.304.4534	398.450.2578
3-4	11.09	209°30'3"	8.008.308.4030	398.406.1926
4-5	4.04	119°21'40"	8.008.348.1811	398.404.8233
5-6	5.85	222°45'17"	8.008.343.9820	398.402.3400
6-7	8.58	168°52"	8.008.338.4282	398.403.3448
7-8	20.82	187°30'28"	8.008.330.8068	398.407.2020
8-9	4.06	179°7'20"	8.008.313.9306	398.479.1303
9-10	8.35	108°40'07"	8.008.310.4502	398.481.2304
10-11	14.22	179°58'22"	8.008.308.4586	398.485.1160
11-12	15.89	185°27'8"	8.008.304.1683	398.493.8205
12-13	11.19	180°0'30"	8.008.302.7708	398.504.8927
13-14	8.54	179°7'31"	8.008.274.8009	398.512.7894
14-15	8.79	125°27'34"	8.008.268.9254	398.517.0753
15-16	30.07	141°44'51"	8.008.263.3006	398.515.4604
16-17	10.85	85°42'18"	8.008.244.2772	398.497.4348
17-18	28.03	179°58'48"	8.008.253.0706	398.485.4473
18-19	23.95	179°31'21"	8.008.278.2622	398.489.8912
19-20	14.38	204°20'45"	8.008.265.2638	398.450.0130
20-21	38.89	98°44'47"	8.008.288.0890	398.443.8217
21-22	4.80	180°33'03"	8.008.312.0418	398.429.4209
22-23	17.37	182°41'8"	8.008.318.7462	398.423.3174
23-24	17.28	180°40'33"	8.008.328.4544	398.411.3752

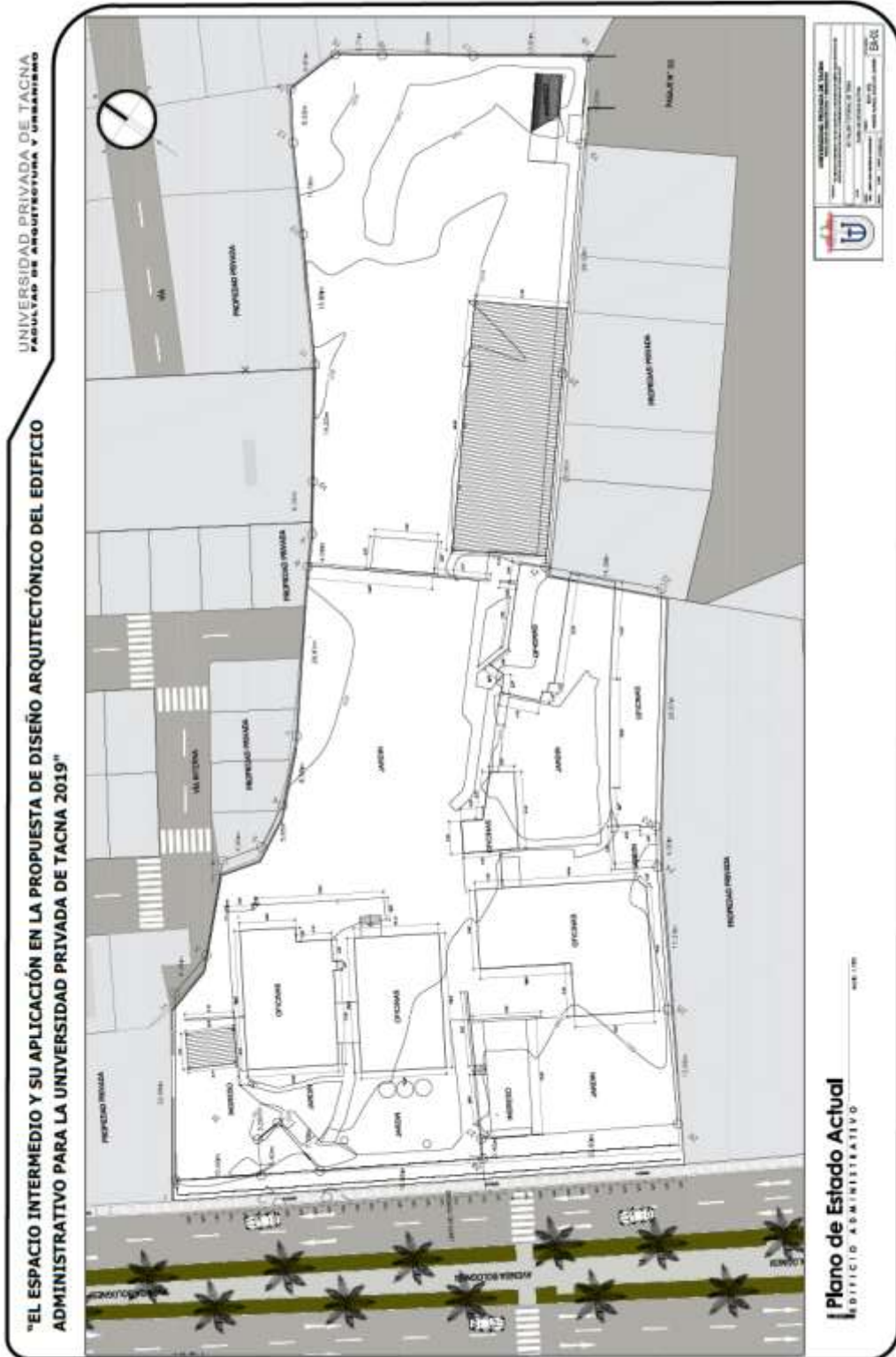


Perfiles Topográfico
ORIGINAL DEL AUTORIZADO

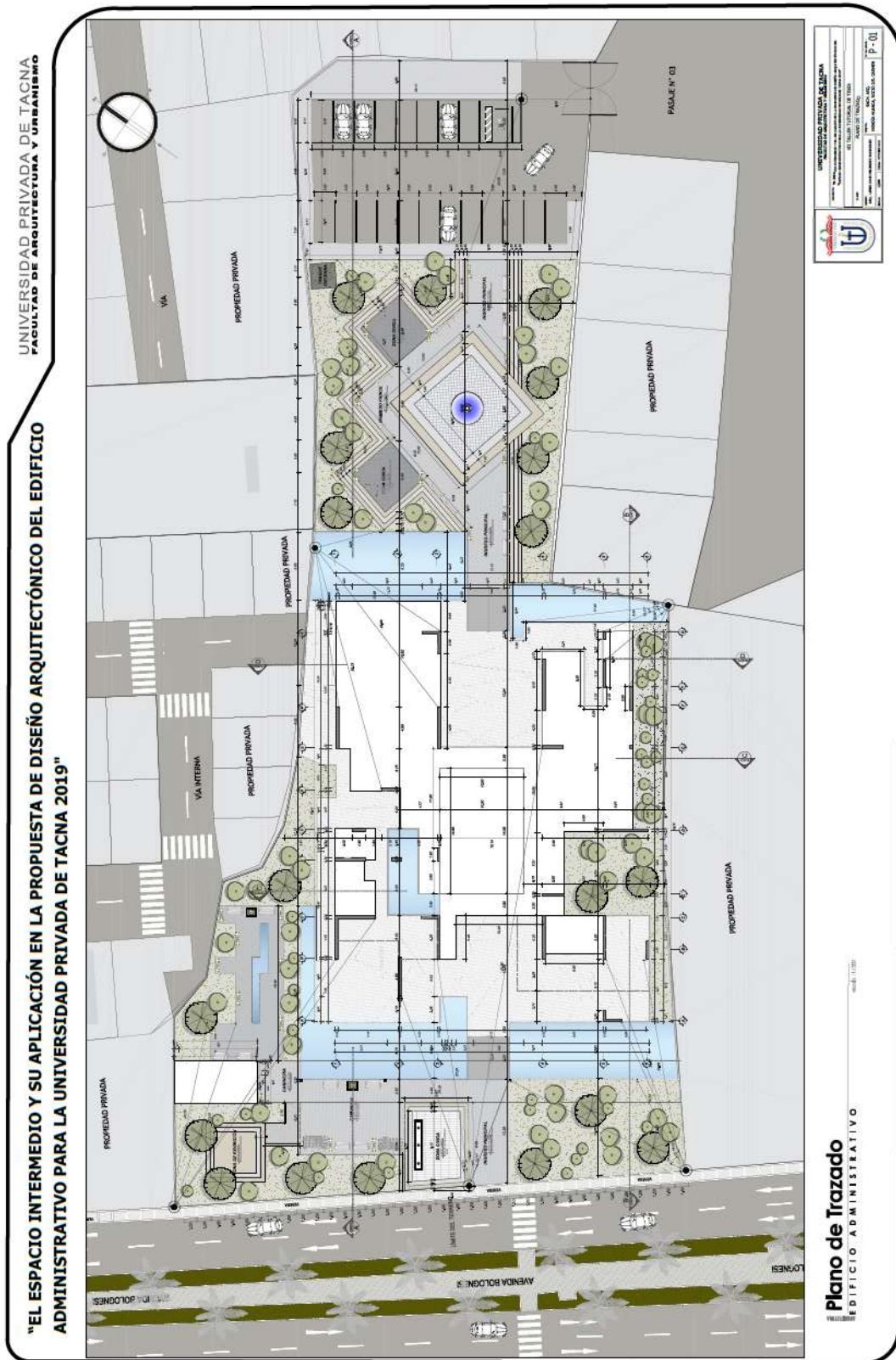
UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
 TACNA - PERU

Plano Topográfico
 ORIGINAL DEL AUTORIZADO

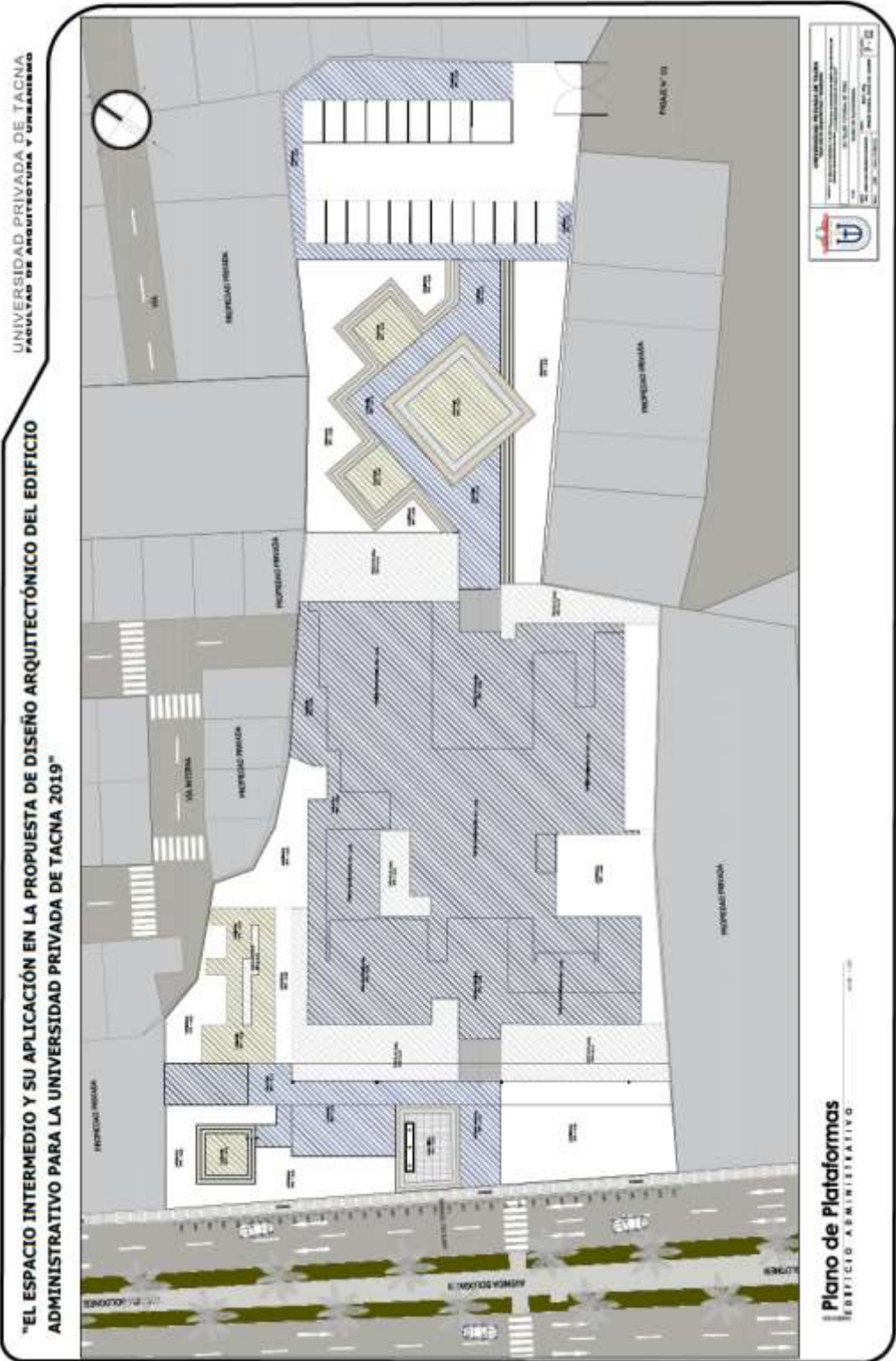
1.6.3. Plano de estado actual



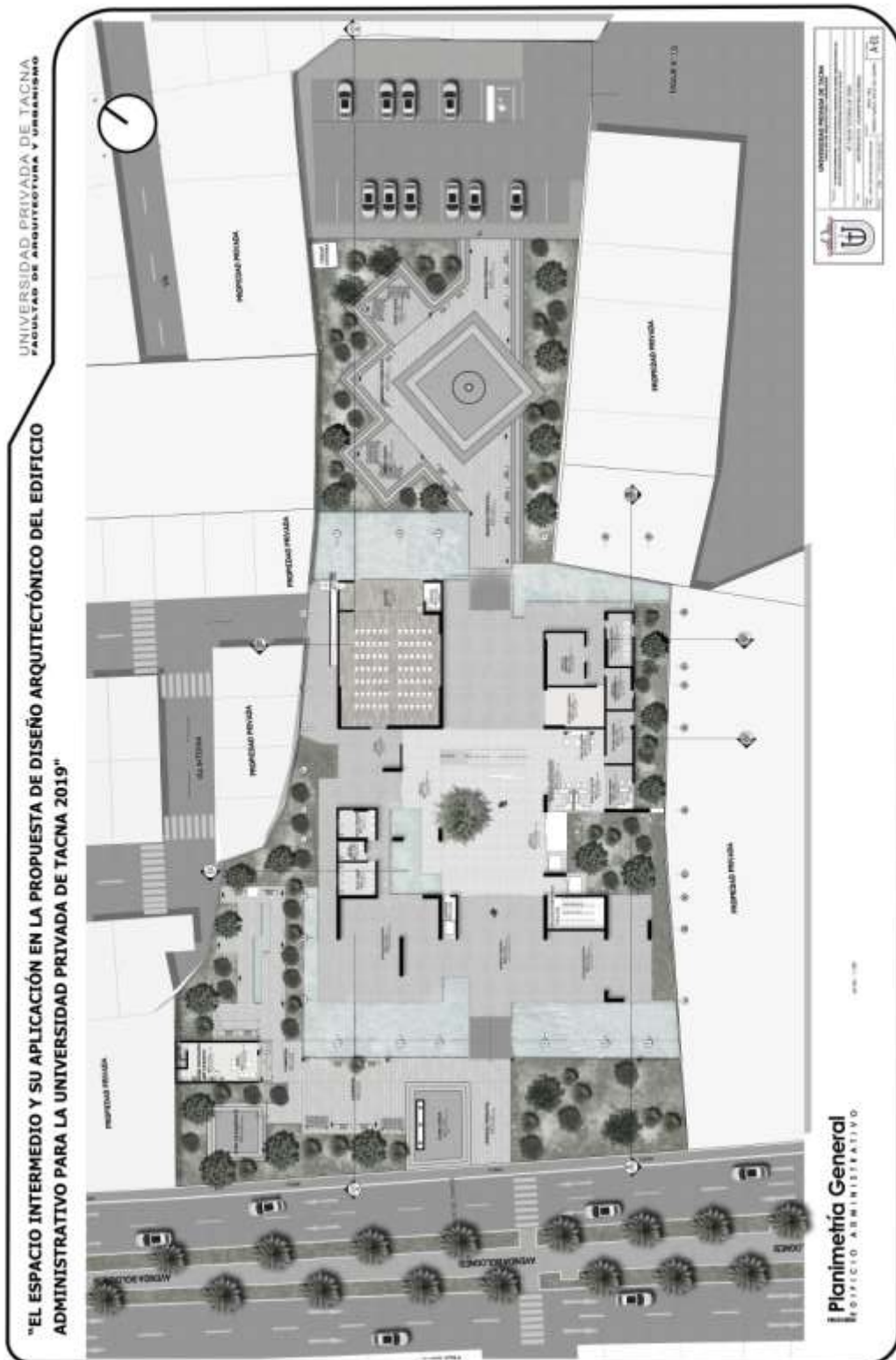
1.6.4. Plano de trazado



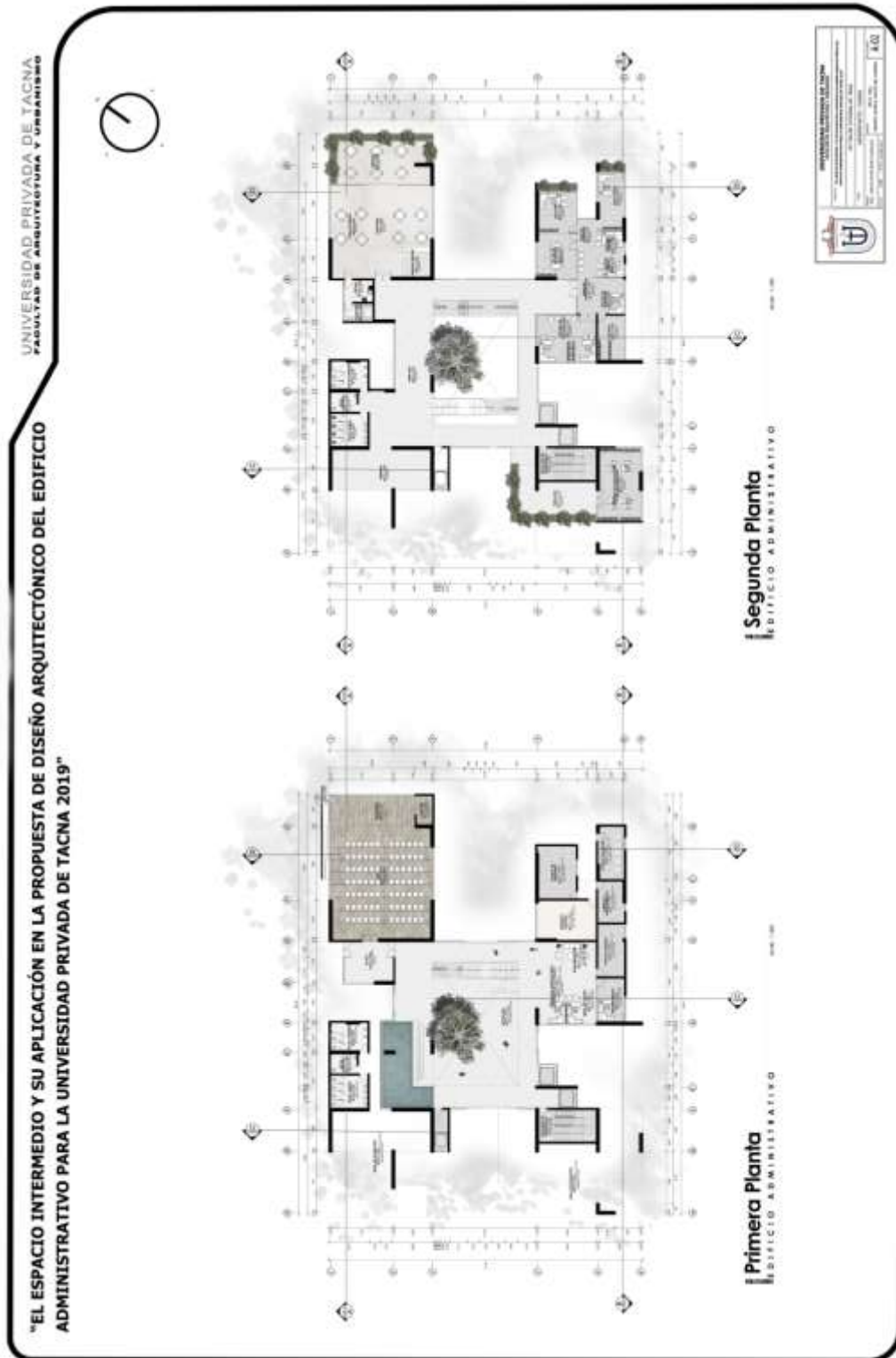
1.6.5. Plano de plataformas



1.6.6. Planimetría general



1.6.7. Plantas



"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



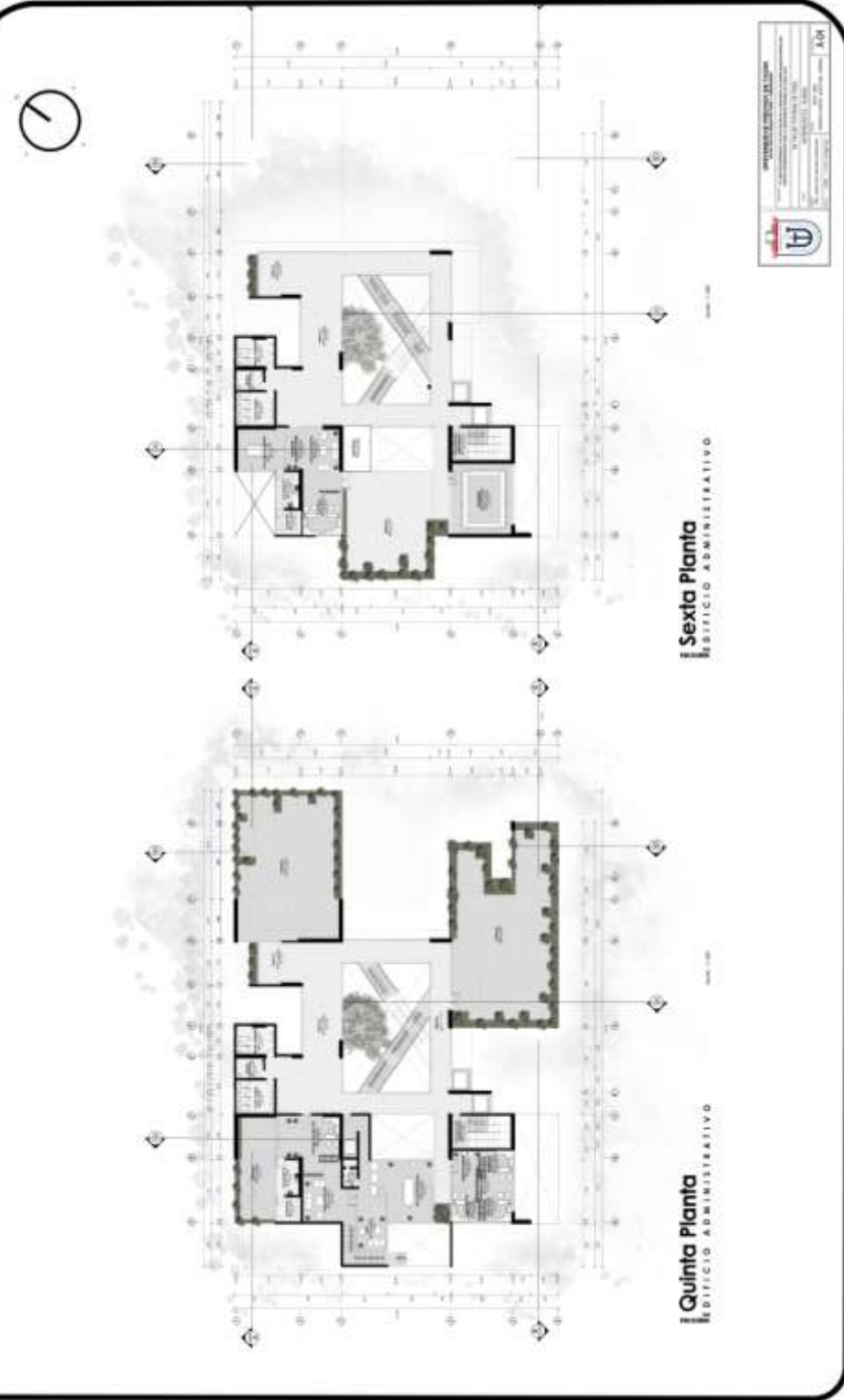
Tercera Planta
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Cuarta Planta
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
CALLE BOLIVAR 100, TACNA, PERU
TEL: 085 421 1000
WWW.PRIVADATACNA.PE

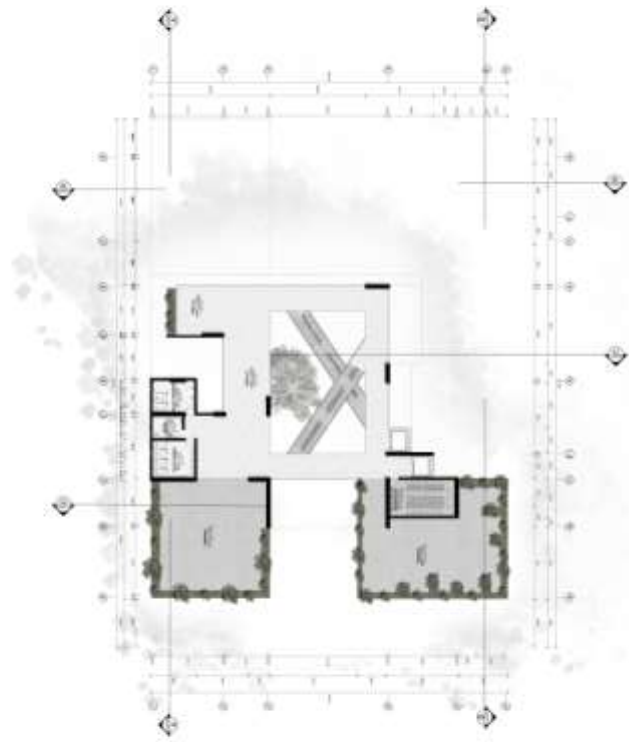
UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA	
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	
CARRERA DE ARQUITECTURA	
PROYECTO DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019	
AUTOR: [Nombre]	
FECHA: [Fecha]	
Escala: 1:50	

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"

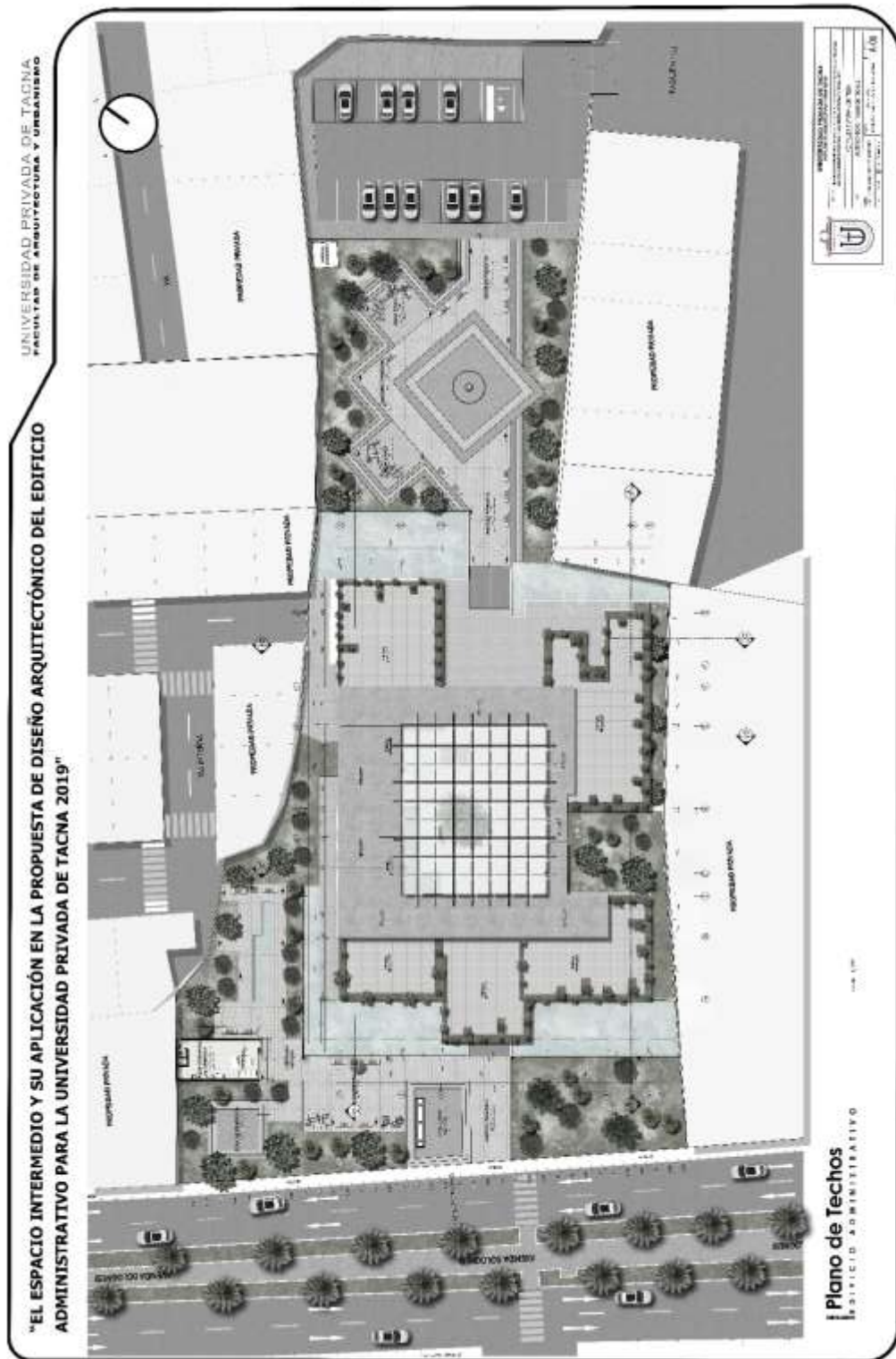


Septima Planta
EDIFICIO ADMINISTRATIVO



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
CALLE DE LA UNIÓN 1001 - TACNA, PERÚ
TEL: 084 501 1000 | FAX: 084 501 1001
WWW.PRIVADATACNA.PE

1.6.8. Plano de Techo



1.6.9. Cortes

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

Corte A - A
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

Corte B - B
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA	
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	
CARRERA DE ARQUITECTURA	
PROYECTO DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019	
AUTOR: [Nombre]	
FECHA: [Fecha]	
Escala: [Escala]	
[Logo]	

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO



Corte C - C
EDIFICIO ADMINISTRATIVO



Corte D - D
EDIFICIO ADMINISTRATIVO



1.6.10.Elevaciones

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



Elevación Frontal
EDIFICIO ADMINISTRATIVO



Elevación Posterior
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA	
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	
PROYECTO DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019	
AUTOR: [Nombre del Autor]	
FECHA: [Fecha]	
ESCALA: [Escala]	
[Logo de la Universidad Privada de Tacna]	

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



Elevación Lateral Derecho
PROYECTO ADMINISTRATIVO

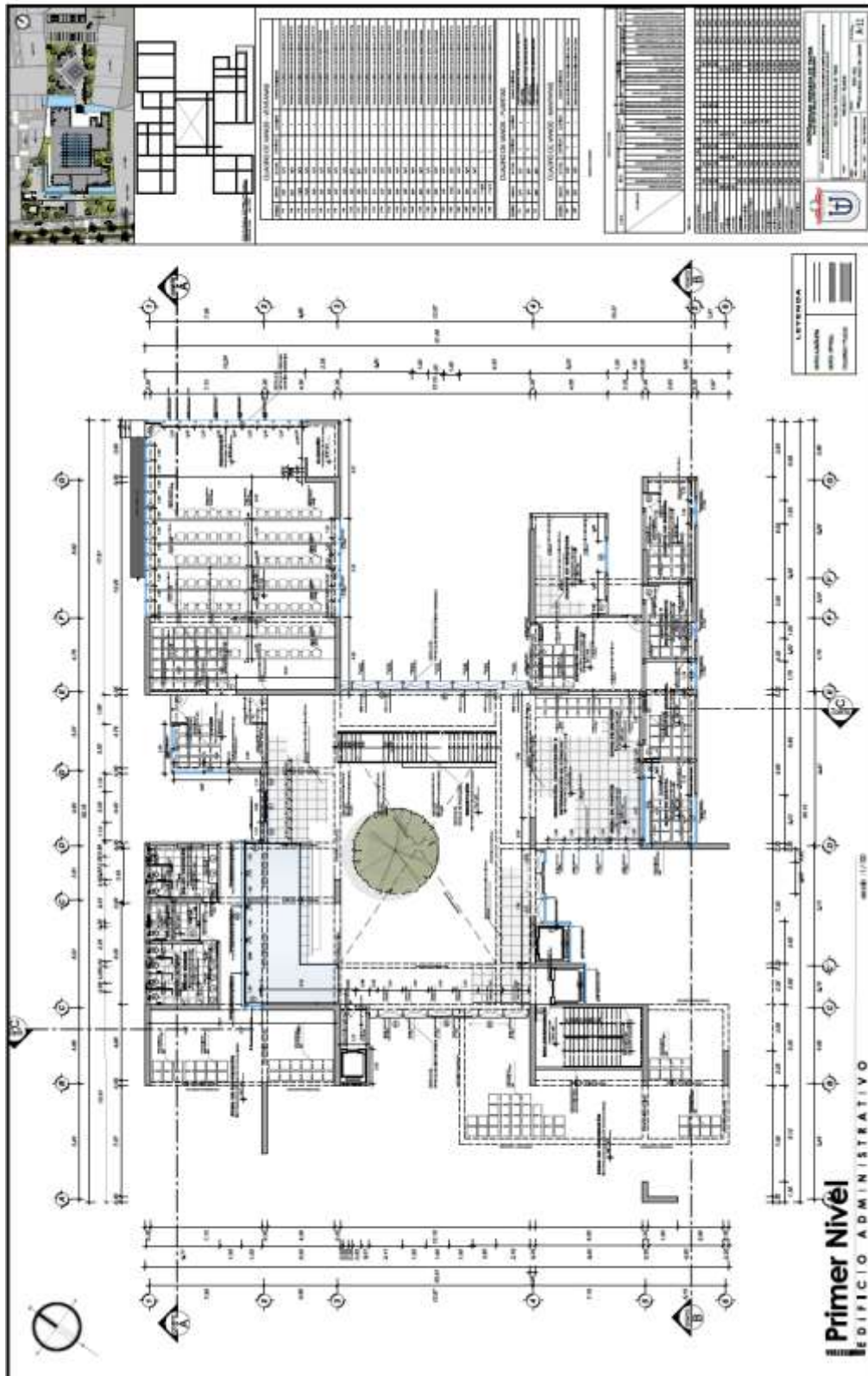


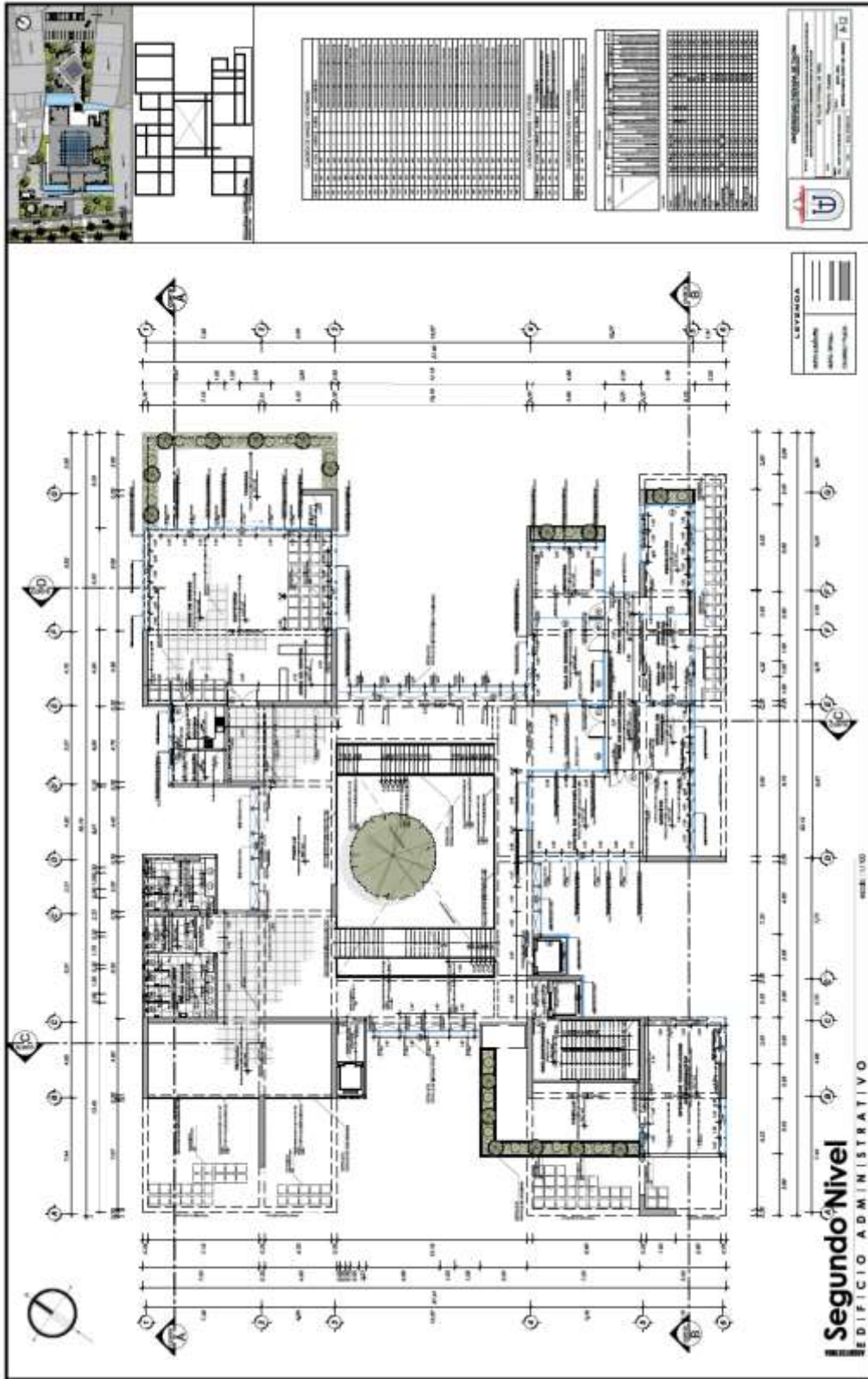
Elevación Lateral Izquierdo
PROYECTO ADMINISTRATIVO

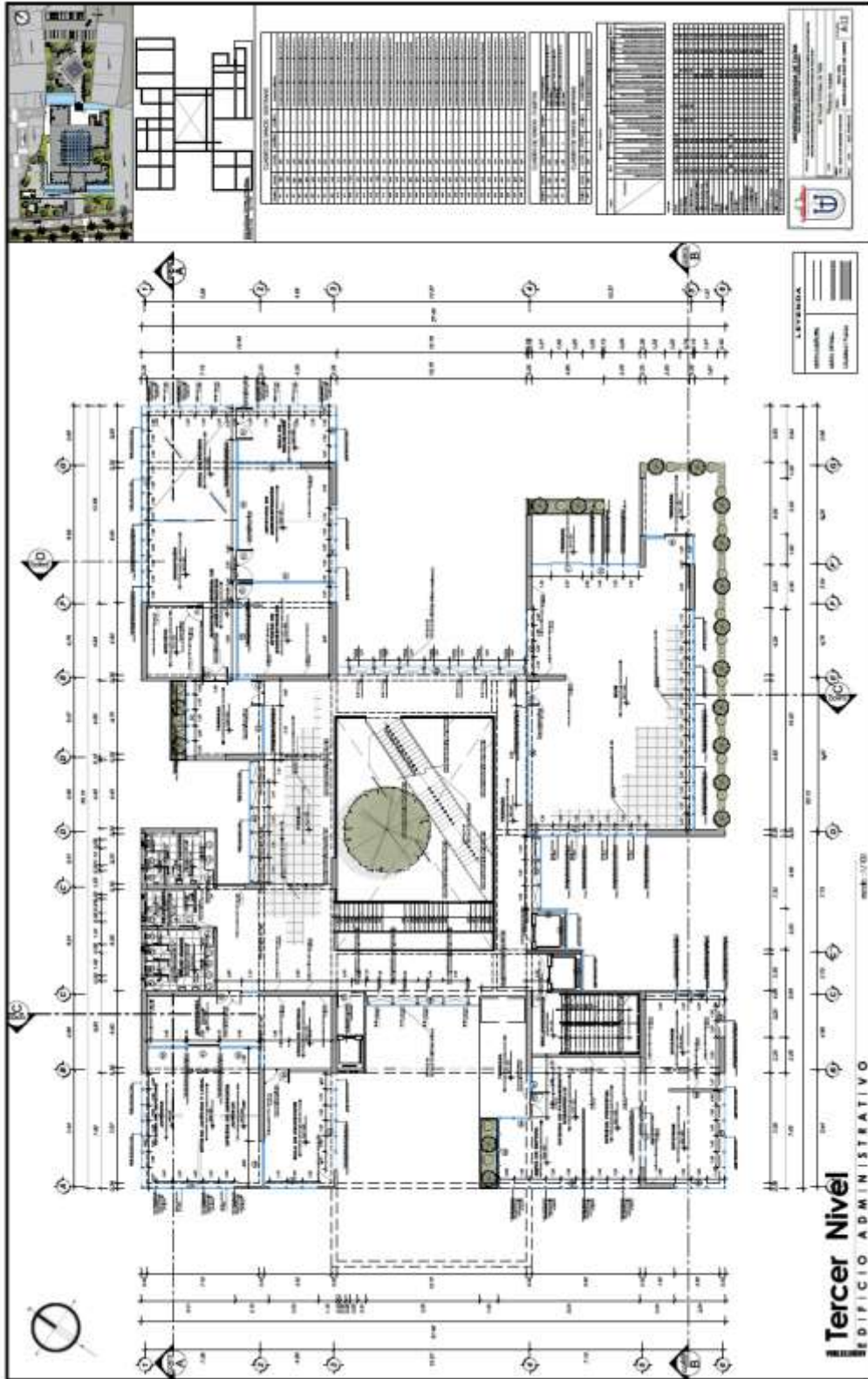
UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
PROYECTO ADMINISTRATIVO
AUTOR: [Nombre del Autor]
FECHA: [Fecha]
Escala: A/10

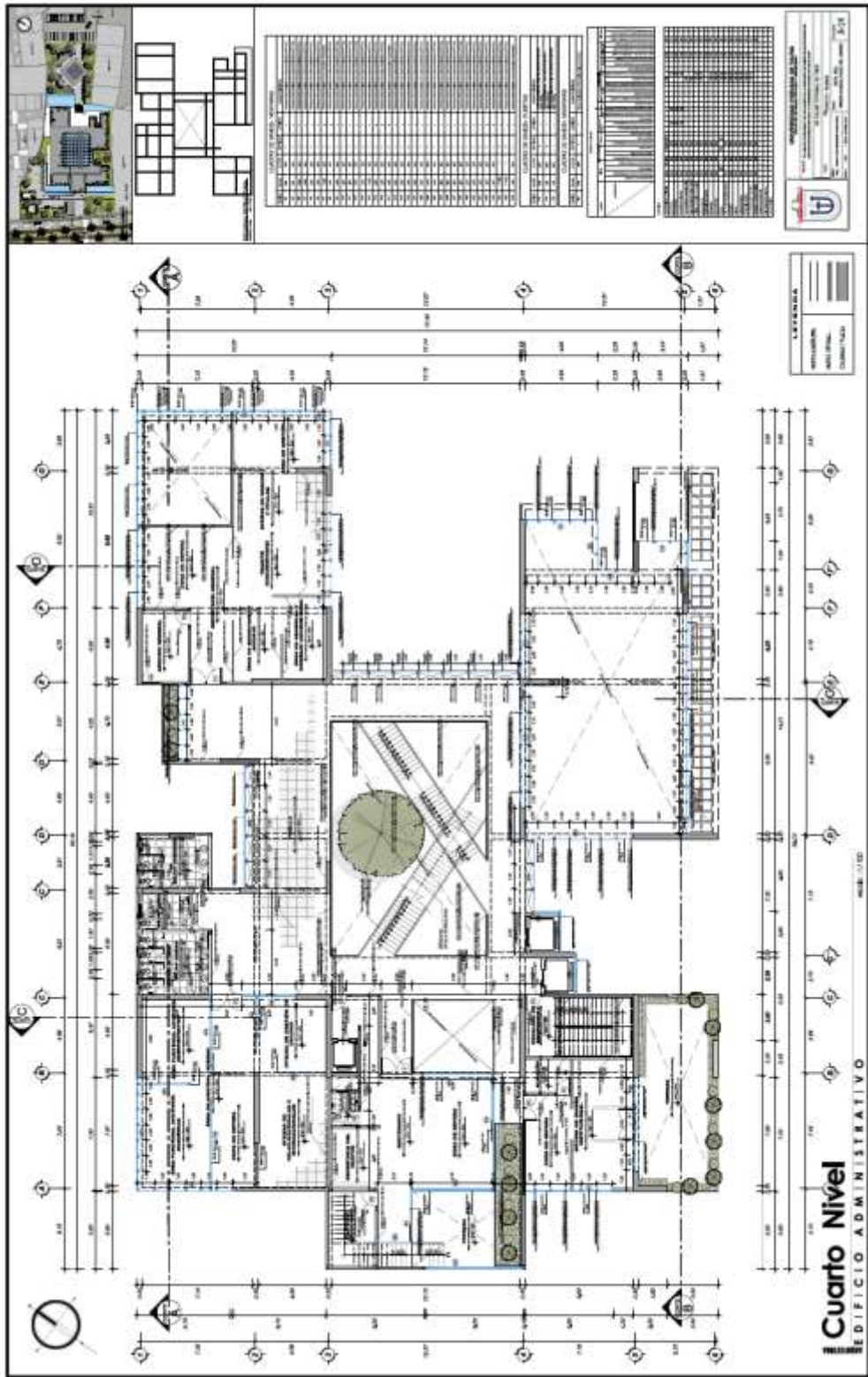
1.7. Proyecto

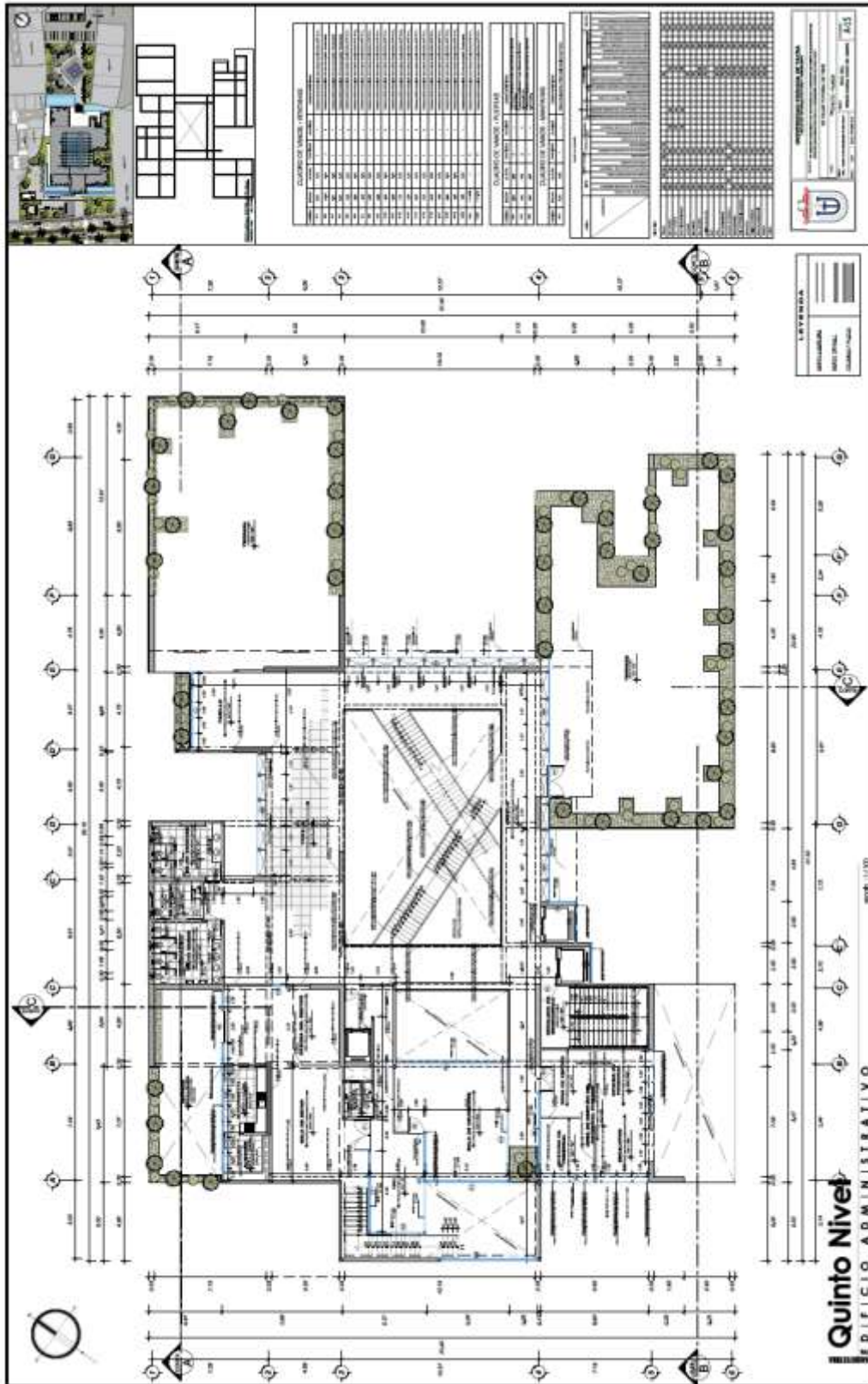
1.7.1. Edificio Administrativo – Plantas

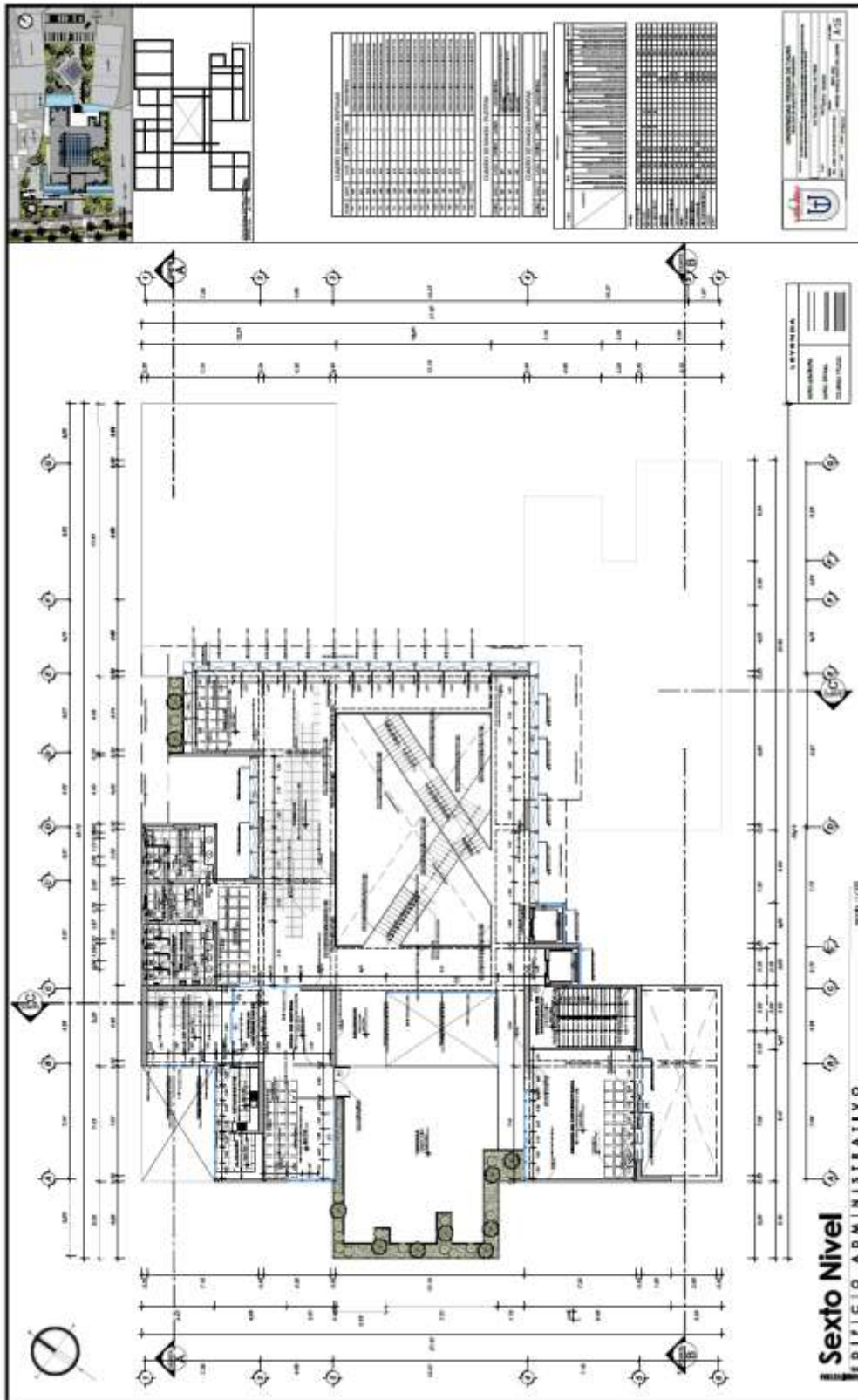




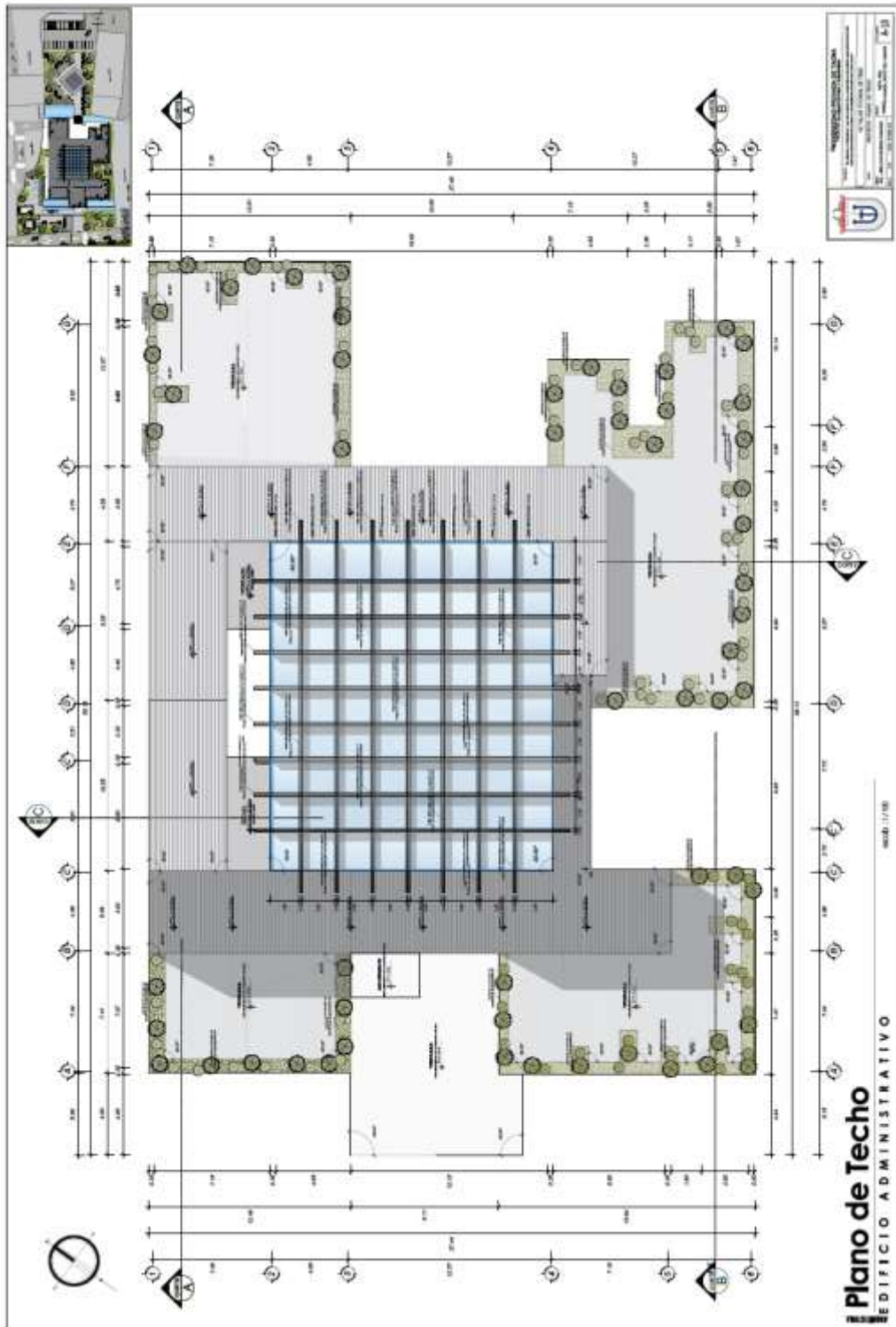




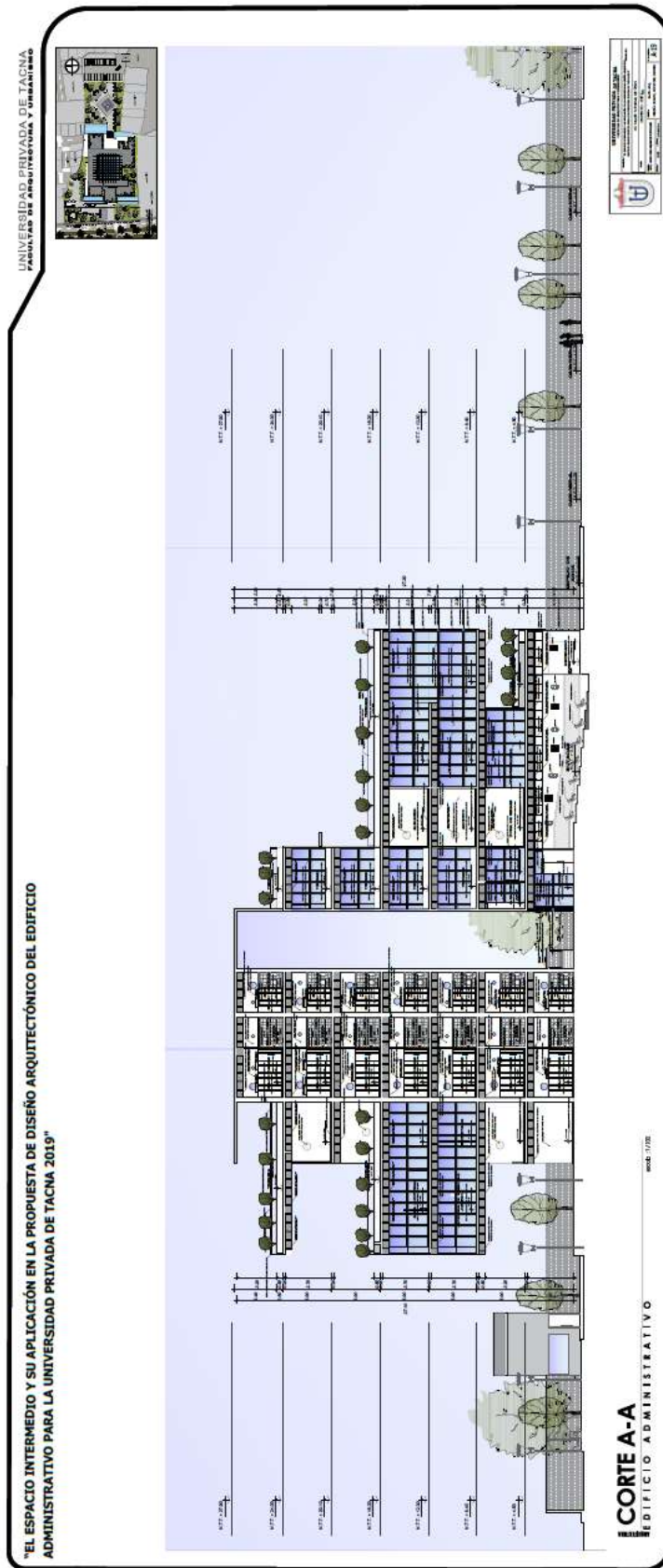




1.7.2. Plano de techo

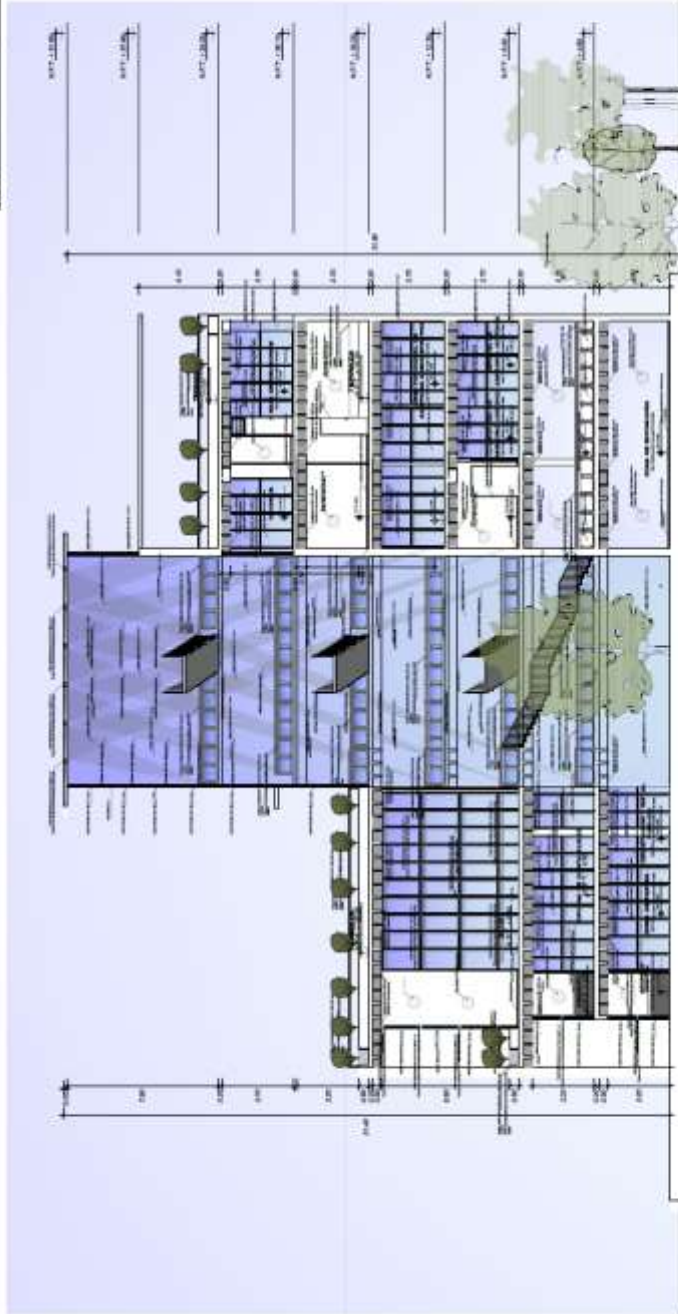


1.7.3. Cortes



"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
Facultad de Arquitectura y Urbanismo

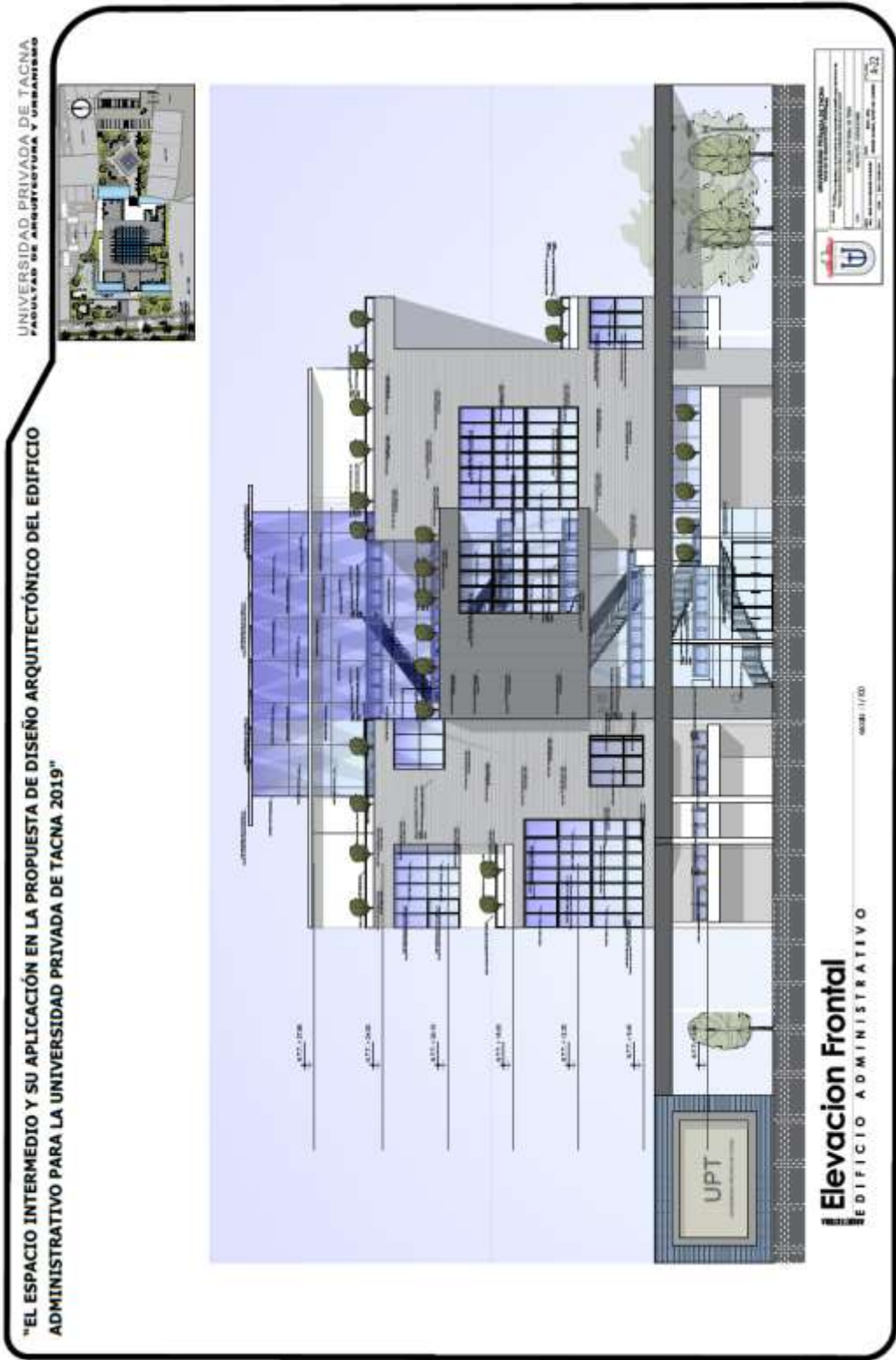


CORTE C-C
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

escala 1:100



1.7.4. Elevaciones



"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO



Edificio Lateral Izquierda
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
PROYECTO DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019

04/03/17/20

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO



"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



Elevación Lateral Derecha
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

04/03/17/00



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
CALLE SAN FRANCISCO DE ASIS 1000
TACNA - PERÚ
TEL: 085 421 1000
WWW.PRIVADATACNA.PE

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



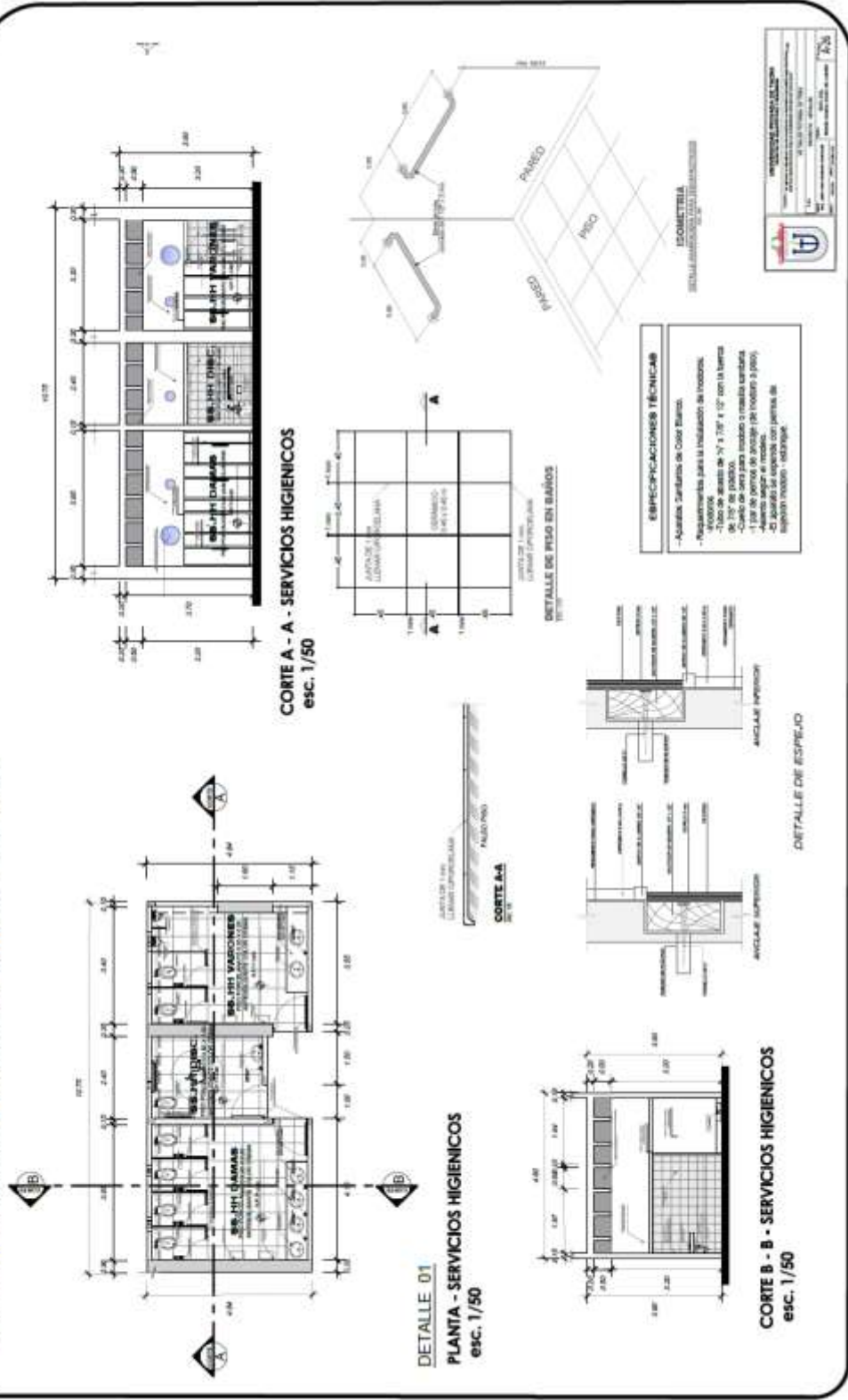
UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
CALLE DE LA UNIÓN 1001 - TACNA - PERÚ
TEL: 085 421 1000 - FAX: 085 421 1001
WWW.PRIVADATACNA.PE

Elevación Posterior
EDIFICIO ADMINISTRATIVO

NOV 17 2019

1.7.5. Detalles

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
 FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
 "EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. TUBOS DE ALUMINIO ANODADO PARA TUBERÍA, SOMETIDOS PREVIAMENTE A UN PROCESO DE ANILADO, TUBERÍA CON APLICACIÓN DE 2 MANOS DE BISTE, INCORPORANDO UNA MANO DE ACABA EN EL TUBO Y OTRA EN EL INTERIOR, A SU VEZ TUBERÍA EN ACABADO DE 2 MANOS DE EMALTE, EMALTE COLOR NEGRO MAT.

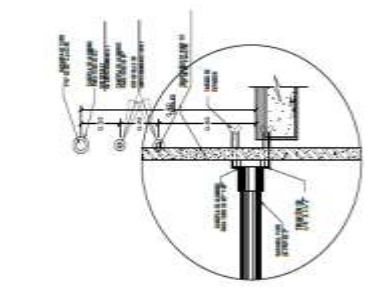
2. LOS PISOS, CONTRAPISOS, ESCALONES Y CONTRAPISOS DEBEN SER DE CONCRETO.

3. LOS PISOS DEBEN SER DE 10 CM DE ESPESOR, CON 15 CM DE PASTA DE CEMENTO Y 5 CM DE REJILLA DE ALAMBRE DE ACERO. EL REFORZAMIENTO DEBEN SER DE ALAMBRE DE ACERO DE 6 MM DE DIÁMETRO, CADA 20 CM DE ESPESOR, EN LA DIRECCIÓN DE LOS PISOS Y EN LA DIRECCIÓN DE LOS ESCALONES.

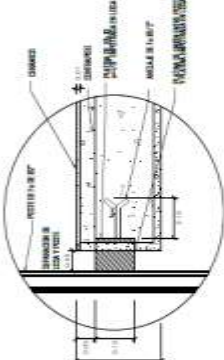
4. LOS ESCALONES DEBEN SER DE 15 CM DE ANCHURA Y 10 CM DE ALTURA.

5. LOS ESCALONES DEBEN SER DE 15 CM DE ANCHURA Y 10 CM DE ALTURA.

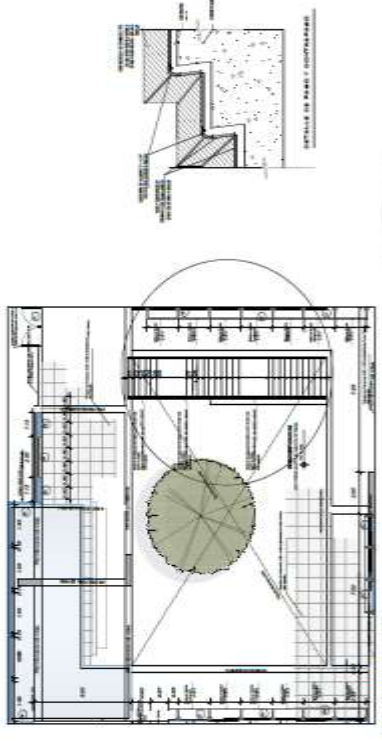
6. LOS ESCALONES DEBEN SER DE 15 CM DE ANCHURA Y 10 CM DE ALTURA.



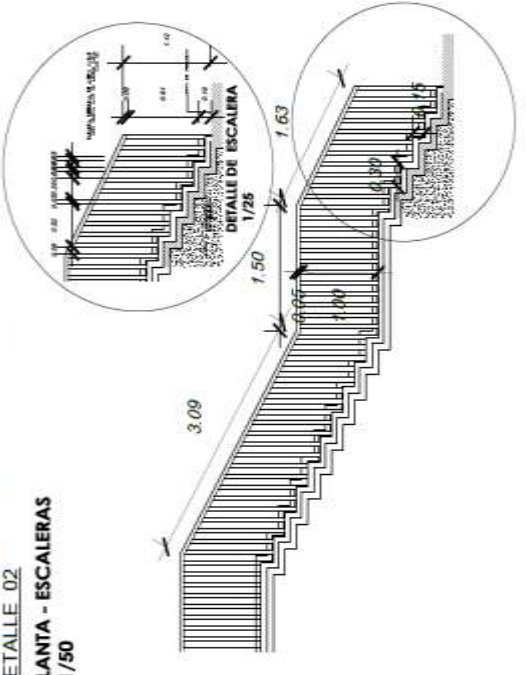
DETALLE DE BARANDILLA
EMPOTRAMIENTO TIPO 1
ESQ. 1/25



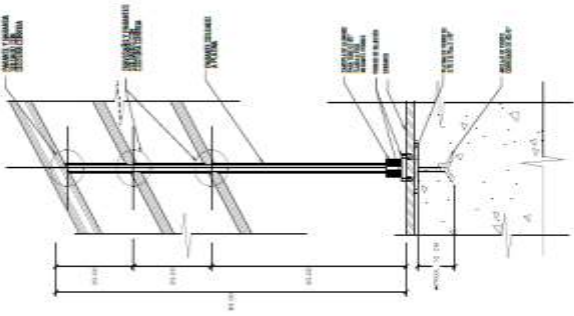
DETALLE DE FIJACIÓN DE POSTE A LOSA
ESQ. 1/25



DETALLE 02
PLANTA - ESCALERAS
1/50



DETALLE DE ESCALERA
1/25



DETALLE DE MAZON.
EMPOTRAMIENTO TIPO 2
ESQ. 1/25

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

PROFESOR: DR. JUAN CARLOS MORALES
ALUMNO: [Nombre del Alumno]

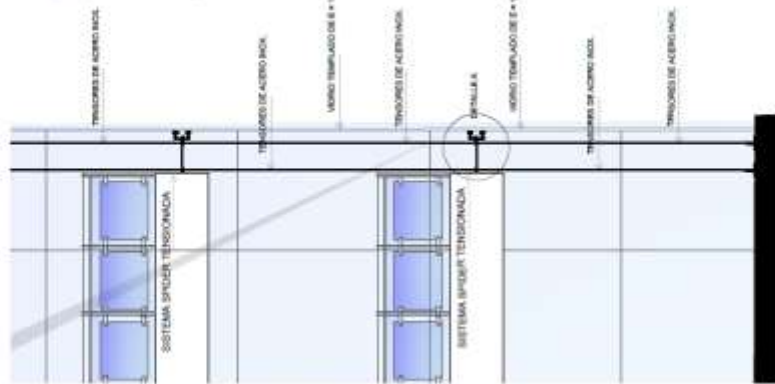
FECHA: 15/05/2019

PROYECTO: [Nombre del Proyecto]

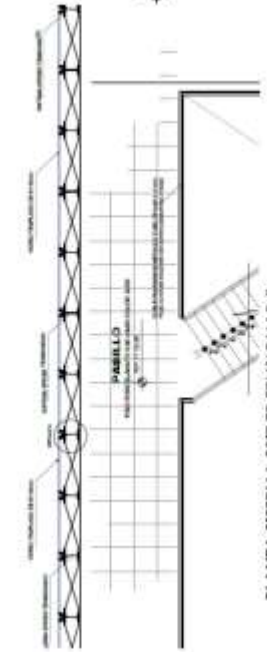
ESCALA: 1/25

HOJA: 12 DE 12

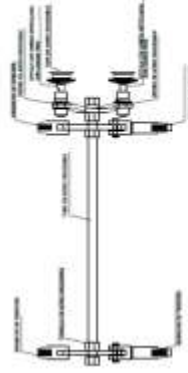
"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA 2019"



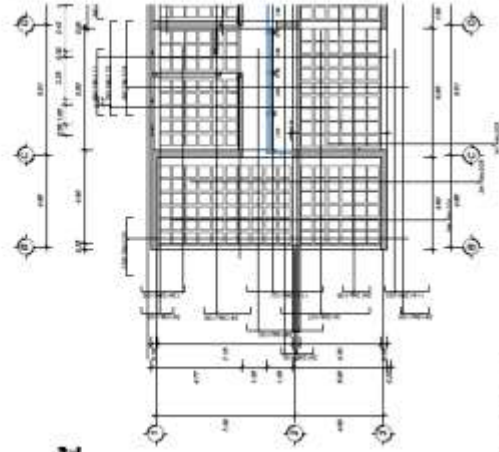
DETALLE 03
CORTE SISTEMA SPIDER TENSIONADO
esc. 1/25



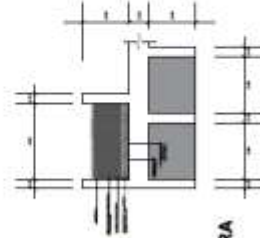
PLANTA SISTEMA SPIDER TENSIONADO
esc. 1/50



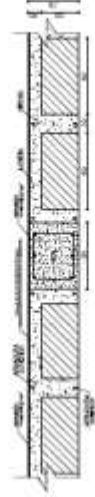
DETALLE A
esc. 1/10



DETALLE 05
PLANTA - LOSA NERVADA DE DOS DIRECCIONES
esc. 1/100



DETALLE 04
CORTE DE JARDINERA
esc. 1/20



CORTE DE LOSA NERVADA DE DOS DIRECCIONES
esc. 1/10



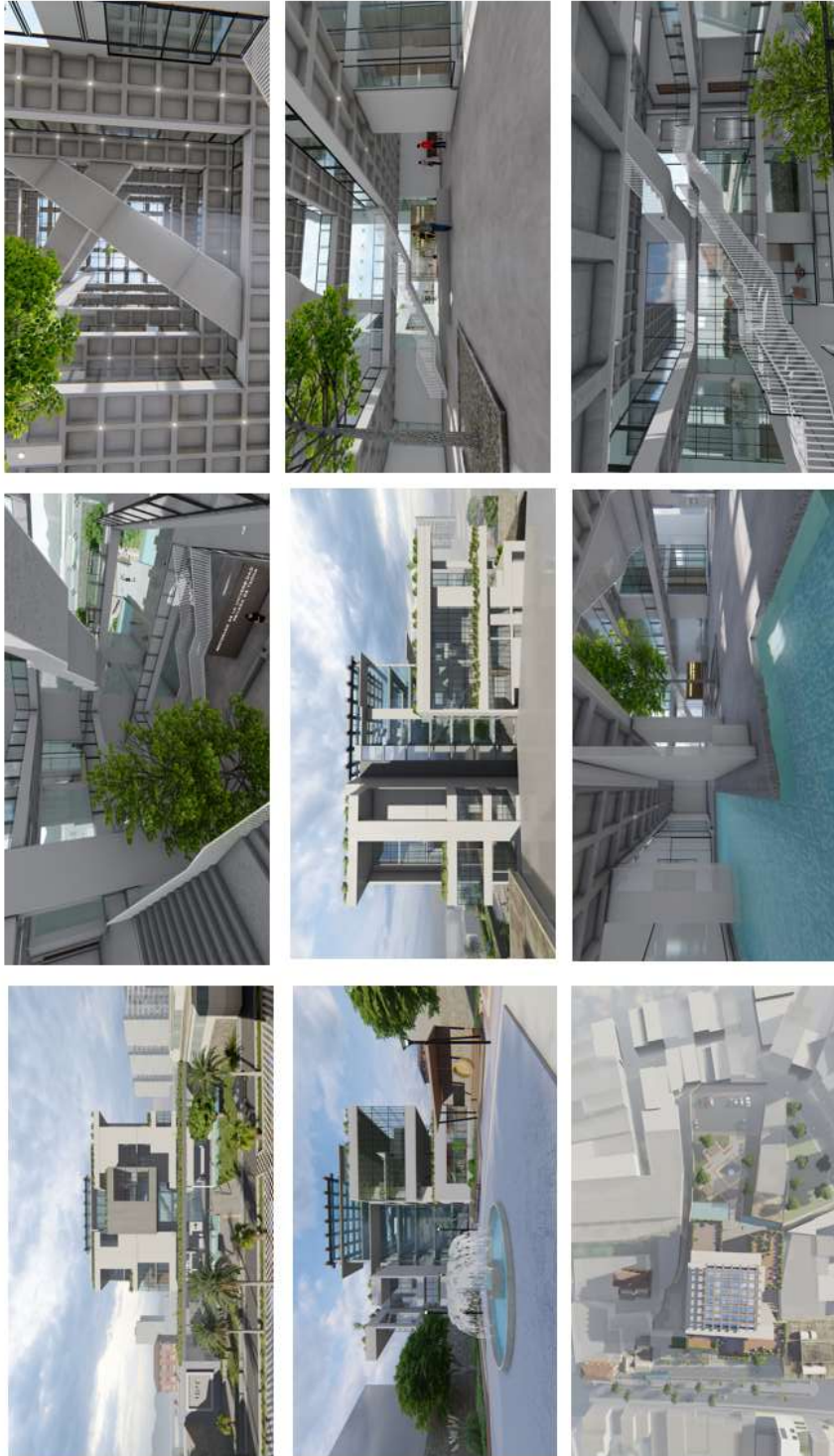
1.7.6. Vistas 3D



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, 2019"

RENDERS





UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, 2019"

RENDERS





UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA

"EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, 2019"

RENDERS



1.8. Descripción del Proyecto

OBRA: “EL ESPACIO INTERMEDIO Y SU APLICACIÓN EN LA PROPUESTA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA, 2019.”

UBICACIÓN	:	Avenida Bolognesi N° 1177
DISTRITO	:	TACNA, TACNA, TACNA
FECHA	:	TACNA, OCTUBRE 2019

1.8.1. Generalidades

La memoria descriptiva corresponde al proyecto de una edificación de 7 plantas de uso de Servicios Administrativos, que será edificado dentro de la zonificación de “Otros Usos” en el distrito Tacna.

1.8.2. Del terreno:

1.8.2.1. Ubicación:

El terreno se encuentra ubicado en la Avenida Bolognesi, distrito, provincia y departamento de Tacna.

1.8.2.2. Linderos y Perímetros:

- **Por el frente:** En línea quebrada de 7 tramos de 23.90m, 2.40m, 19.85m, 7.79m, 3.20m, 4.40m y 10. 40m. Colinda con la Avenida Bolognesi.
- **Por la izquierda:** En línea quebrada de 8 tramos de 13.96m, 17.37m, 4.90m, 28.87m, 14.38m, 23.56m, 28.03m y 10.65m. Colinda con propiedades de terceras personas.
- **Por la derecha:** En línea quebrada de 13 tramos de 22.68m, 6.06m, 11.68m, 4.95m, 5.65m, 8.58m, 20.61m, 4.06m, 6.34m, 14.22m, 15.88m, 11.19m, 6.55m. Colinda con propiedad de terceras personas y con la Quinta Harrison.
- **Por el fondo:** En línea quebrada de 4 tramos de 13.91m, 11.05m, 5.71m y 6.81m. Colinda con propiedad de terceras personas.

1.8.2.3. Área del terreno:

5 690.42 m²

1.8.2.4. Perímetro:

382.31m

1.8.2.5. Zonificación:

El predio se encuentra ubicado en zona urbana destinada a uso residencial R6.

1.8.2.6. Descripción del predio:

Se trata de una edificación de 7 niveles con acceso principal por la Avenida Bolognesi. En la zona existen construcciones de uso residencial y residencia utilizada para comercio, cerca del mismo encontramos a la "Parroquia Espíritu Santa", "Quinta Harrison" y "la casa Harrison".

A. Primer Nivel

- Zona de exposiciones.
- Servicios Higiénicos de Dama, Varón y Discapacitados.
- Recepción.
- Auditorio (Foyer, Zona de espectador, escenario y almacén).
- Recepción, orientación e información al público.
- Mesa de partes.
- Zona de espera.
- Archivo digital.
- Archivo general.
- Limpieza y mantenimiento.
- Depósito general.
- Cuarto de máquinas.
- Cuarto de basura.
- Escalera de emergencia.
- Ascensor.

B. Segundo Nivel

- Terraza.
- Servicios Higiénicos de Dama, Varón y Discapacitados.
- Oficina de tecnologías de información.
- Cafetería (almacén, cocina, zona de venta, zona de mesas).
- Área de contabilidad (oficina de contabilidad).
- Área de logística (sala de reuniones, jefatura, oficina de tesorería, archivo, área de compra, área de venta, escalafón).
- Escalera de emergencia.
- Ascensor.

C. Tercer Nivel

- Terraza.
- Servicios Higiénicos de Dama, Varón y Discapacitados.
- Oficina de jurídica y legal (jefatura de asesoría jurídica, oficina de asesoría jurídica, sala de reuniones, zona de espera, secretaria).
- Oficina de desarrollo y planeamiento (sala de espera, oficina principal y oficinas).
- SUM (zona de actividades, terraza).
- Dirección general de administración (archivo, recepción, zona de espera, oficina de administración, jefatura de administración, sala de reuniones).
- Escalera de emergencia.
- Ascensor.

D. Cuarto Nivel

- Terraza.
- Servicios Higiénicos de Dama, Varón y Discapacitados.
- Área de control interno (área funcional auditora académica, área funcional autora administrativa, zona de espera).
- Oficina de relaciones nacionales e internacionales.
- Oficina de gestión de calidad.
- Rectorado (zona de espera, secretaria, servicio higiénico, ascensor, terraza).
- Oficina de imagen institucional (zona de espera, almacén, oficinas).
- Secretaria general (archivo general, zona de espera, área de secretaria y archivo, tramite documentario, oficina de grados y títulos, área de gestión).
- Área de asamblea y consejo universitario.
- Escalera de emergencia.
- Ascensor.

E. Quinto Nivel

- Terraza.
- Servicios Higiénicos de Dama, Varón y Discapacitados.
- Rectorado (hall, sala de reuniones, servicio higiénico, ascensor, sala de espera, oficina del rector, almacén, kitchenette, terraza).
- Área de gestión de potencial humano (zona de espera, jefatura de personal, escalafón, oficina de personal).
- Escalera de emergencia.
- Ascensor.

F. Sexto Nivel

- Terraza.

- Servicios Higiénicos de Dama, Varón y Discapacitados.
- Consejo Universitario (sala de reuniones, almacén, kitchenette, zona de espera, oficinas).
 - Asamblea Universitaria.
 - Escalera de emergencia.
 - Ascensor.

G. Séptimo Nivel:

- Terraza.
- Servicios Higiénicos de Dama, Varón y Discapacitados.
- Ascensor.
- Escaleras de emergencia.

1.8.2.7. Meta Física:

Cuadro de Áreas:

Área Techada:

Primer Nivel:	836.60m ²
Segundo Nivel:	994.35m ²
Tercer Nivel:	1190.50m ²
Cuarto Nivel:	1200.90m ²
Quinto Nivel:	1268.90m ²
Sexto Nivel:	748.40m ²
Séptimo Nivel:	677.90m ²

1.8.2.8. Etapalidad:

Primera Etapa:

En la primera etapa del proyecto se desarrolla el edificio administrativo que es el principal lugar donde se ejercerá todas las labores administrativas de la Universidad Privada de Tacna.

Segunda Etapa:

Consiste en el desarrollo de la caseta de vigilancia y el portal de ingreso, para llegar al edificio administrativo.

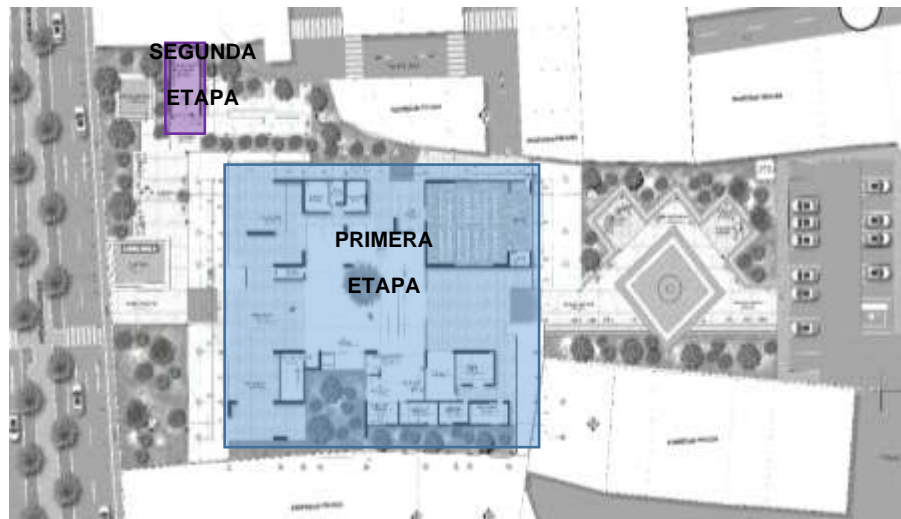


Figura 54: Etapas del Proyecto.

Fuente: Elaboración propia.

CONCLUSIONES

- En la propuesta de diseño arquitectónico del edificio administrativo con espacios intermedios para la Universidad Privada de Tacna se desarrolló para acoger confortablemente al usuario, dotándolo de los espacios y ambientes adecuados para su mejor desempeño laboral, brindarle confort, comodidad y satisfacción en su centro de trabajo.
- La propuesta responde a la necesidad actual que presentan las instalaciones de la actual sede del Rectorado, por medio de entrevistas y visitas, se detectó lo que las actuales instalaciones del Rectorado necesitaban, que, para la presente propuesta se abastece con una programación arquitectónica correspondiente a los requerimientos y normativa actual.
- Los espacios intermedios permiten crear espacios protegidos pero que a su vez se conecta con el entorno y la naturaleza permitiendo a los usuarios de la Universidad Privada de Tacna tener espacios más dinámicos, conectados con su entorno, acogedores, cómodos y confortables.
- Los espacios generan comodidad y satisfacción a los usuarios de la Universidad Privada de Tacna por medio de espacios amplios, ventilación e iluminación, servicios complementarios, entre otros, que no existen en la actual sede del Rectorado.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los próximos investigadores de temas a fin, considerar aspectos arquitectónicos que complementen al proyecto, de tal manera que aporte espacios novedosos al proyecto, como el caso actual los espacios intermedios, que puedan darle plusvalía al proyecto y sobre todo confort para los usuarios implicados en las investigaciones.
- Se recomienda a la Universidad Privada de Tacna poder implementar los espacios de las oficinas administrativas del Rectorado, lo cual permita a los trabajadores de la institución y usuarios manifestar las diferentes opiniones y recomendaciones sobre las instalaciones actuales, de tal manera, que esta pueda mejorar e implementar las condiciones necesarias para la labor diaria del personal de servicio y brindar al usuario un mejor recibimiento.
- Se recomienda que en las instalaciones del Rectorado se aproveche de manera contundente los espacios verdes que posee las actuales instalaciones, para que los trabajadores puedan tener un espacio de relajación y ocio en sus horas de descanso, permitiéndoles sentirse cómodos y acogidos.
- Se recomienda poder ofrecer a los usuarios de la Universidad Privada de Tacna espacios más cómodos y brindar una infraestructura adecuada, ya que se considera importante el bienestar del usuario.

ANEXOS**ANEXO N°01****EXPLICACION Y ESTUDIO DE LAS CARACTERISTICAS DE ESPACIOS INTERMEDIOS.****A. Transparencia Literal**

Según Collin Rowe y Robert Slutzky (1997) en su Documento titulado “Transparency: Literal and Phenomenal, sostiene: “La transparencia es la percepción simultanea de diferentes lugares (p.23)

“Según Baeza A., La transparencia literal es aquella que está dada por la condición física del material, que lo hace traslúcido.” (Narvaez, 2014)

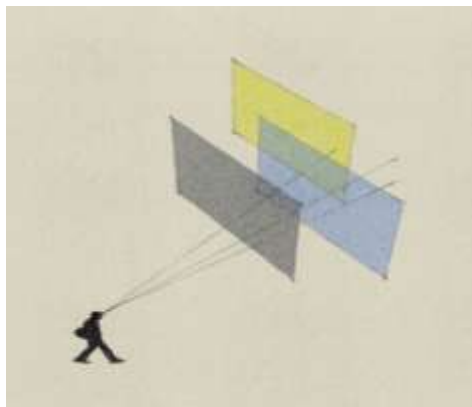


Consejo consultivo de Castilla y Leon, vista externa

Fuente: “Construir con el Arte” de Luis Miguel Narvaez

“Transparencia en la arquitectura normalmente estaba asociada con el uso del vidrio, sin embargo, para la arquitectura moderna la transparencia del espacio no se limitaba al acto meramente físico de mirar a través de un cuerpo, sino de poder relacionar visualmente varios lugares, ya sea desde un punto fijo o en movimiento. Así, esta noción señalaba la correspondencia entre aquel que ve, lo que se mira y el medio físico que lo permite. Más que un asunto de materiales, era el resultado del tratamiento y organización de la forma.” (Suaréz, 2013)

Teniendo en cuenta los diferentes puntos de vista sobre la transparencia podemos ver que coincide en que esta se distingue por su condición material y por sus particularidades físicas.



Boceto de Transparencia Literal

Fuente: Elaboracion Propia

Para la transparencia literal podemos distinguirla por medios de materiales con superficies lisas, translucidas y relucientes que varían en presencia de la luz y reflejos.

Se pone de ejemplo la “Casa de Cristal”, el uso del vidrio como elemento que rompe con el límite visual, siendo muy plano y predecible por tal, para lograr mayor sensación se propone la superposición de planos con diferentes características de opacidad y reflexión.



Casa de Cristal – Arquitecto Philip Johnson

Fuente: Wikipedia

La transparencia en la arquitectura se traduce como la capacidad de ver a través de materiales translucidos y elementos, planos entre otros.

B. Transparencia fenomenal o fenomenológica

Según Collin Rowe y Robert Slutzky (1997) "Transparency: Literal and Phenomenal, sostiene: "La transparencia fenomenal depende de la organización de los objetos en el espacio "(p.23)

"Según Baeza A., La transparencia fenomenal es más compleja en el sentido en que se refiere a los reflejos como constituyentes de un nuevo espacio." (Narvaez, 2014)

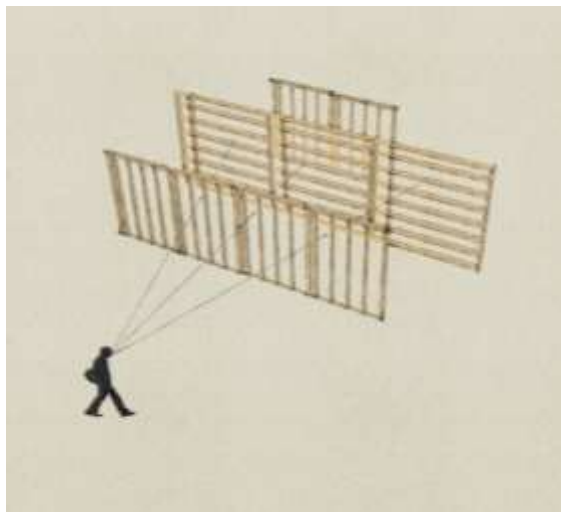
El arquitecto Campo Baeza trabaja y entiende la transparencia fenomenal como la capacidad que tiene el espacio en relación a la luz y como esta se desenvuelve a través del transcurso del día, por medio de reflejos, sombras que son parte y conforman el espíritu de un nuevo espacio, logrando con estas sensaciones, el arquitecto propone la integración del exterior con el interior al hacer el exterior parte del interior.



Consejo consultivo de Castilla y León, vista interna

Fuente: "Construir con el Arte" de Luis Miguel Narvaez

“La transparencia fenomenológica, por su parte, es independiente de la textura, color u opacidad del material. Se genera mediante la organización de los elementos en el espacio y la composición de llenos y vacíos.” (Suaréz, 2013)



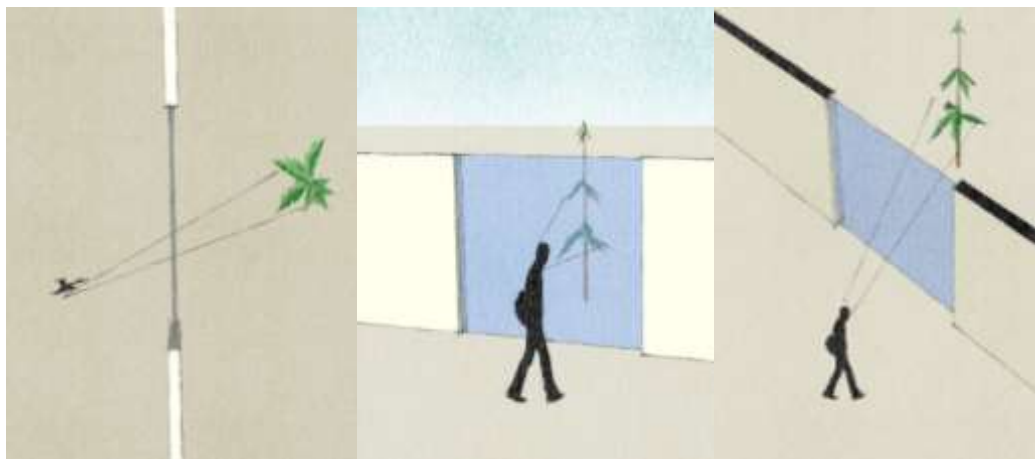
Boceto de Transparencia Fenomenal o fenomenológica

Fuente: Elaboracion Propia.

La Transparencia fenomenal o fenomenológica, se puede observar mediante el movimiento de la persona, percibiendo diferentes perspectivas entre las formas o espacios, siendo importante para su percepción la luz natural es importante para lograr la relación del interior y exterior.

C. Continuidad visual

“Continuidad visual, como su nombre lo indica depende de la capacidad de ver. En ella la relación entre dos o más espacios es independiente de la distancia, pues los límites del espacio se extienden hasta dónde llega la mirada. Este tipo de continuidad conecta todo aquello que sea visible. Así, la materialidad y disposición de los límites tienen un papel fundamental, pues de ellos depende ese “dejar ver” múltiples lugares a la vez.” (Suaréz, 2013)



Boceto de Continuidad Visual

Fuente: Elaboracion Propia.

La continuidad visual se caracteriza por la relación visual del observador con un espacio, se permita observar y percibir un espacio contiguo ya sea estando el observado de manera estática o en movimiento, esto se logra a su vez dependiendo de la conformación y disposición de los diferentes elementos arquitectónicos.



Casa La Roche – Arquitecto Le Corbusier

Fuente: Página Divisare

Se pone de ejemplo la Casa la Roche de Le Corbusier, en la cual podemos observar desde uno de los pasillos el exterior, siendo un espacio que nos permite una continuidad visual, sirviéndonos de ejemplo para la propuesta de diseño arquitectónico.

D. Continuidad física

“Cuando dos o más espacios contiguos abren o suprimen sus límites en común y permiten, además del contacto visual, ir de un lugar a otro sin ningún tipo de barrera se hace posible la continuidad física. Aquí los límites están dispuestos para “dejar pasar” con fluidez de un espacio a otro, lo que permite entenderlos, aun cuando pueda diferenciarse, como uno solo, único e indivisible.”
(Suaréz, 2013)



Boceto de Continuidad Física

Fuente: Elaboracion Propia.

En estos espacios son exclusivamente para “dejar pasar” son límites que permiten la interacción de espacios permitiendo una fluidez entre un espacio y otro, haciendo que sea una unidad.

E. Continuidad espacio temporal

En el caso de la continuidad espacio temporal se ve determinado por el recorrido y el movimiento del individuo, siendo espacios que se ven marcados y direccionados, siendo también importante la percepción y las sensaciones del individuo, así también como el movimiento y el recorrido que el individuo pueda hacer, para que sea de percepción.

“La continuidad espacio-temporal, quizás la más compleja, está determinada por el movimiento. El espacio se estructura como una serie de situaciones que a modo de focos marcan un recorrido coherente e intencionado. Así, mientras los otros dos tipos de continuidad ponen al descubierto todo el espacio aun desde un punto fijo, la continuidad espacio-temporal es un ejercicio de percepción variable, requiere que el observador se mueva, cambie de dirección, de velocidad, se detenga, suba o baje la mirada, se emocione, se sorprenda y sólo así descubra por sí mismo el complejo sistema de relaciones que articulan el espacio intermedio.” (Suaréz, 2013)



Boceto de continuidad temporal

Fuente: Elaboracion Propia.

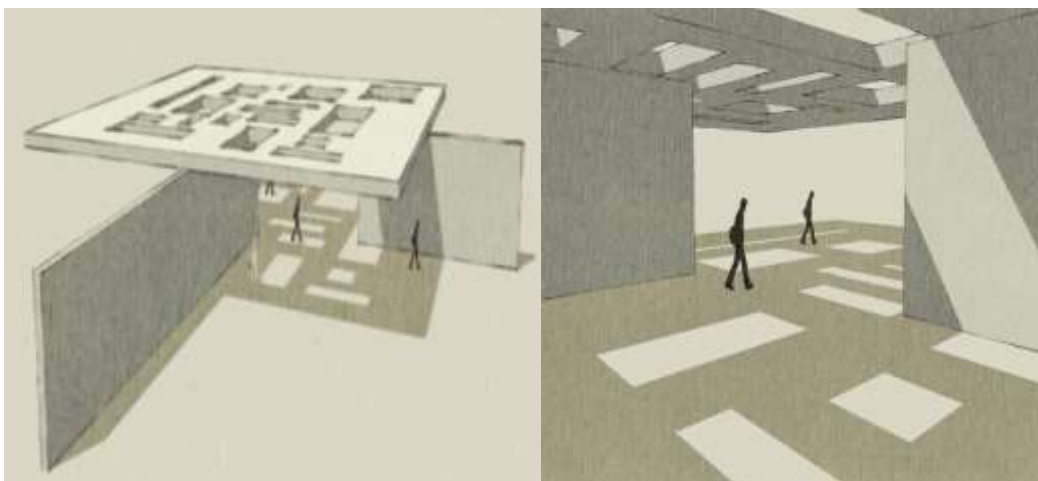
En la imagen se ve como la circulación y recorrido se ve marcada por la arquitectura, por planos y elementos arquitectónicos, que dirigen a usuario por un camino, permitiéndole sensaciones y percepciones.

F. Variabilidad del espacio en el tiempo

Según Gastón Bachelard (2011) La “Apertura temporal en el espacio intermedio define la capacidad de variación de su forma de acuerdo con el transcurrir de las horas durante el día. Es independiente de las cualidades de transparencia y continuidad, aunque definitivamente afecta la manera de percibir las. Está determinada por la

interacción entre el ambiente natural y los elementos formales que definen el espacio.” (Suaréz, 2013)

La apertura temporal es la dimensión que se está considerando, esta como indicador tiene a la variabilidad del espacio en el tiempo que se refiere a como la arquitectura a la percepción humana con el entorno, naturaleza, y las condiciones climáticas, puede transmitirnos diferentes sensaciones al pasar las horas durante el día, siendo muy independiente de la continuidad espacial y la transparencia, sin embargo, estos también ayudaran a percibir esta variabilidad de diferentes maneras, dependiendo de su ubicación, tratamiento y disposición.



Boceto de Variaciones durante el día

Fuente: Elaboracion Propia.

En el boceto podemos ver como la luz permite diferentes sensaciones y hace que la arquitectura sea totalmente distinta desde diferentes percepciones, a su vez, que los elementos que sostienen a este plano también tienen una intención de hacer el lugar más relacionado con su entorno, siendo el sol el responsable de en este caso darle formas distintas a la arquitectura para permitir las sensaciones al ojo humano.

Ensayos de las características del espacio intermedio

La metodología que se utiliza para el trabajo de investigación tiene la finalidad de estudiar y analizar las características del espacio intermedio, los cuales servirán para realizar algunas fichas de observación, además de utilizar estos recursos para la propuesta arquitectónica con el fin de intensificar estos espacios y darles fluidez a lo largo del proyecto.

- **Apertura Física del espacio intermedio**

 - Apertura Física: Transparencia Literal

 - Apertura Física: Transparencia Fenomenológica

- **Apertura Visual del espacio intermedio**

 - Apertura Visual: Continuidad Física







 - Apertura Visual: Continuidad Visual

 - Apertura Visual: Continuidad Temporal

- **Apertura Espacio Temporal del espacio intermedio**

 - Apertura Espacio Temporal: Variabilidad en el tiempo y el recorrido.







A. Apertura Visual

Apertura visual del espacio intermedio			Observación	N° de ficha de análisis 01
Dimensión X / Dimensión Y	Y1= La forma 	Y2= El espacio 	Metodología: Instrumento: Fichas Técnica: Observación	Conclusión: La transparencia literal está presente en los material translucidos, lisos y brillantes, se logra percibir mas de un lugar a la vez permitiendo que de esta manera se dé la apertura visual del espacio intermedio. En este caso se percibe la transparencia literal atravesando una forma. Representación volumétrica de la Casa de Cristal de el Arq. Philip Johnson
X1= Transparencia Literal 			Es percibir diferentes lugares de manera simultanea , se logran por medio de materiales translucidos.	
X1= Transparencia fenomenológica 			Por la organización de elementos en el espacio y la composición de llenos y vacíos.	
MAQUETA EXPERIMENTAL				
				

Ficha de Observación de la Apertura visual del espacio intermedio – Transparencia Literal

Fuente: Elaboración Propia

Los indicadores del espacio intermedio son recursos para que la propuesta de diseño tenga una mejor conexión entre la arquitectura y la naturaleza, generando espacios diferentes con características apropiadas y cómodas para el usuario, este indicador distinguido por la materialidad y disposición de elementos que permita visualizar más de un espacio a la vez y apoyara el espacio intermedio.







Apertura visual del espacio intermedio			Observación	N° de ficha de análisis 02
Dimensión X / Dimensión Y	Y1= La forma 	Y2= El espacio 	Metodología: Instrumento: Fichas Técnica: Observación	Conclusión: La transparencia fenomenológica está presente en la organización de los diferentes elementos arquitectónicos, el espectador descubre formas nuevas mediante el movimiento permitiendo que de esta manera se dé la apertura visual del espacio intermedio. En este caso se percibe la transparencia fenomenológica por medio de elementos dispuestos de diferentes maneras. Representación volumétrica de la Casa Curuchet por el Arq. Le Corbusier
X1= Transparencia Literal 			Es poder percibir diferentes lugares de manera simultanea , se logran por medio de materiales traslucidos.	
X1= Transparencia fenomenológica 			Por la organización de elementos en el espacio y la composición de llenos y vacíos.	
MAQUETA EXPERIMENTAL				
				

Ficha de Observación de la Apertura visual del espacio intermedio – Transparencia fenomenológica

Fuente: Elaboración Propia

Organizar los elementos en la propuesta, los planos, los volúmenes, también podemos traducirlo como una transparencia fenomenológica, ya que depende del desplazamiento de los individuos para poder lograr percibir los llenos y vacíos de la propuesta permitiendo así diferentes sensaciones y percepciones del proyecto hacia el espectador.








B. Apertura Física

Apertura física del espacio intermedio			Observación	N° de ficha de análisis 03
Dimensión X Dimensión Y	Y1= La forma 	Y2= El espacio 	Metodología: Instrumento: Fichas Técnica: Observación	Conclusión: La continuidad visual está presente en la conexión y la capacidad de dejar ver entre dos o mas espacios, conexión de lo que sea visible a la percepción humana, permitiendo que de esta manera se dé la continuidad visual del espacio intermedio. Caso de un espacio interno que por la materialidad y disposición de elementos permite ver a un exterior. Representación volumétrica de la Casa de Cristal de el Arq. Philip Johnson
X2= Continuidad Visual			Depende de la capacidad de ver.	
X2= Continuidad Física			Depende de ir de un lugar a otro sin ninguna barrera física.	
X2= Continuidad espacio temporal			Depende de situaciones que marcan un recorrido coherente e intencionado.	
MAQUETA EXPERIMENTAL				
				

Ficha de Observación de la Apertura física del espacio intermedio – Continuidad Visual

Fuente: Elaboración Propia.








Para crear un conjunto de situaciones que permiten al usuario sentirse con la naturaleza, con su entorno, la continuidad visual se ve destacada a lo largo del proyecto siendo esencial para lograr conexión entre los espacios, el dejar ver entre espacios es la esencia de este indicador que se ve reflejado en la propuesta.

Apertura física del espacio intermedio			Observación	N° de ficha de análisis 04
Dimensión X Dimensión Y	Y1= La forma 	Y2= El espacio 	Metodología: Instrumento: Fichas Técnica: Observación	Conclusión: La continuidad física está presente al dejar pasar de un espacio al otro con fluidez, permitiendo que de esta manera se dé la continuidad física del espacio intermedio. Caso de una abertura que permite conectar un espacio con otro, a su vez, existe la continuidad de dos espacio que permite la continuidad física. Representación volumétrica de la Casa La Roche del Arq. Le Corbusier
X2= Continuidad Visual 			Depende de la capacidad de ver.	
X2= Continuidad Física 			Depende de ir de un lugar a otro sin ninguna barrera física.	
X2= Continuidad espacio temporal 			Depende de situaciones que marcan un recorrido coherente e intencionado.	
MAQUETA EXPERIMENTAL				
				

Ficha de Observación de la Apertura física del espacio intermedio – Continuidad física

Fuente: Elaboración Propia.

La continuidad física aplicada al proyecto es la fluidez de un ambiente con otro, sin dejar que algún cuerpo físico interrumpa esta interacción, por medio de un ambiente a otro, escaleras, pasillos direccionados, entre otros.






Apertura física del espacio intermedio			Observación	N° de ficha de análisis 05
Dimensión X Dimensión Y	Y1= La forma 	Y2= El espacio 	Metodología: Instrumento: Fichas Técnica: Observación	Conclusión: La continuidad espacio temporal está presente al momento de encontrar un recorrido intencionado y marcado por diferentes situaciones elementos esta determinada por el recorrido del usuario, permitiendo que de esta manera se dé la continuidad espacio temporal del espacio intermedio. Caso de una escalera, que permite un recorrido definido que se percibe mediante el transcurso del usuario sobre este permitiendo sensaciones. Representación volumétrica de la Capilla de Notre Dame du Haut del Arq. Le Corbusier.
X2= Continuidad Visual 			Depende de la capacidad de ver.	
X2= Continuidad Física 			Depende de ir de un lugar a otro sin ninguna barrera física.	
X2= Continuidad espacio temporal 			Depende del movimiento y de situaciones que marcan un recorrido coherente e intencionado.	
MAQUETA EXPERIMENTAL				
				

Ficha de Observación de la Apertura física del espacio intermedio – Continuidad espacio temporal

Fuente: Elaboración Propia

La percepción del espectador al recorrer estos espacios y las sensaciones que pueda percibir, en el proyecto se logró con estos grandes espacios en la fachada con grandes volados que marcan el ingreso principal, así también como la circulación interna con escaleras en diferentes posiciones y formas, los pasillos alrededor de un espacio intermedio materializado, permitiendo al individuo poder ver el entorno por medio del cubo de vidrio y recorrer el alrededor de este espacio interno sin obstruir las sensaciones.

C. Apertura Temporal


Apertura temporal del espacio intermedio			Observación	N° de ficha de análisis 06
Dimensión X / Dimensión Y	Y1= La forma 	Y2= El espacio 	Metodología: Instrumento: Fichas Técnica: Observación	Conclusión: La variabilidad del espacio en el tiempo está presente al momento de percibir la interacción del ambiente natural con los elementos arquitectónicos, siendo la intemperie un factor importante para la percepción de este espacio, asumiendo el espacio intermedio a la luz, la lluvia entre otros permitiendo que de esta manera se dé la variabilidad del espacio en el tiempo del espacio intermedio. Representación volumétrica de la Capilla de Notre Dame du Haut del Arq. Le Corbusier.
X3= Variabilidad del espacio en el tiempo 			Determinada por la interacción del ambiente natural y los elementos forales que define el espacio.	
MAQUETA EXPERIMENTAL				
				

Ficha de Observación de la Apertura temporal del espacio intermedio – Variabilidad del espacio en el tiempo

Fuente: Elaboración Propia

Para la propuesta se percibe en todos los espacios la presencia de la iluminación y como esta permite diferentes sensaciones y condiciones a lo largo del día, principalmente en el gran ingreso que deja ver los volúmenes, las formas, así como los llenos y vacíos dejando al usuario cautivado con la recepción de este edificio administrativo.

ANEXO N° 02
REGLAMENTO DE GESTION ORGANIZACIONAL (RGO) DE LA UPT


	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01 Páginas: 1 de 107



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
 "Sin fines de lucro"

**“REGLAMENTO DE GESTIÓN
 ORGANIZACIONAL (RGO) DE
 LA UPT”**


Fecha	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Set /2016	Oficina de Planeamiento y Desarrollo	Mag. Américo Flores Flores Jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo	Dr. Hugo Calizaya C. Rector

	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01 Página 2 de 107

ÍNDICE


	Página
PRESENTACIÓN	5
TÍTULO PRIMERO: NATURALEZA, FINALIDAD, OBJETIVOS Y BASE LEGAL	6
TÍTULO SEGUNDO: ESTRUCTURA ORGÁNICA, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES	9
CAPÍTULO I: ESTRUCTURA ORGÁNICA	9
CAPÍTULO II: ÓRGANOS DE GOBIERNO	11
▪ ASAMBLEA UNIVERSITARIA	11
▪ CONSEJO UNIVERSITARIO	12
▪ CONSEJO DE FACULTAD	15
▪ CONSEJO DE ESCUELA DE POSTGRADO	16
CAPÍTULO III: ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN	18
▪ RECTORADO	18
▪ VICERRECTORADO ACADÉMICO	19
▪ VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	20
CAPÍTULO IV: ÓRGANOS CONSULTIVOS, DE CORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN	22
▪ COMITÉ ELECTORAL	22
▪ TRIBUNALES DE HONOR	22



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 4 de 107

▪ OFICINA DE BIBLIOTECA Y SERVICIOS ACADÉMICOS	66
▪ OFICINA DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN Y TRANSPARENCIA TECNOLÓGICA	67
▪ INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN	69
 CAPÍTULO IX: ÓRGANOS DE EJECUCIÓN O DE LÍNEA	 71
▪ FACULTADES	71
▪ ESCUELA DE POSTGRADO	82
 TÍTULO TERCERO: DE LAS RELACIONES INSTITUCIONALES	 91
TÍTULO CUARTO: DEL RÉGIMEN LABORAL Y ECONÓMICO	92
TÍTULO QUINTO: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES.	93
ANEXO: ORGANIGRAMA GENERAL	94
GLOSARIO DE TERMINOS	95



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 9 de 107

**TÍTULO SEGUNDO
ESTRUCTURA ORGÁNICA, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES**

**CAPÍTULO I
ESTRUCTURA ORGÁNICA**

Artículo 5º.- DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

Para el cumplimiento de sus fines, objetivos, funciones y atribuciones, la Universidad Privada de Tacna cuenta con la siguiente estructura orgánica:

1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

- 1.1. Asamblea Universitaria
- 1.2. Consejo Universitario
- 1.3. Consejo de Facultad
- 1.4. Consejo de Escuela de Postgrado

2. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 2.1. Rectorado
- 2.2. Vicerrectorado Académico
- 2.3. Vicerrectorado de Investigación

3. ÓRGANOS CONSULTIVOS, DE CORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN

- 3.1. Comité Electoral
- 3.2. Tribunal de Honor
- 3.3. Comisiones Permanentes
- 3.4. Comisiones Transitorias

4. ÓRGANO DE DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

- 4.1. Oficina de Defensoría Universitaria


5. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 5.1. Oficina de Control Interno

6. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 6.1. Oficina de Planeamiento y Desarrollo



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
		Revisión: 01
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Página 10 de 107

- 6.2. Oficina de Asesoría Jurídica y Legal
- 6.3. Oficina de Gestión de la Calidad.


7. ÓRGANOS DE APOYO

- 7.1. Secretaria General
- 7.2. Dirección General de Administración
- 7.3. Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales
- 7.4. Oficina de Imagen Institucional
- 7.5. Oficina de Tecnología de Información
- 7.6. Oficina de Gestión de Procesos Académicos y Docencia
- 7.7. Oficina de Responsabilidad Social Universitaria
- 7.8. Oficina de Admisión y Marketing
- 7.9. Oficina de Bienestar Universitario
- 7.10. Oficina de Educación Virtual
- 7.11. Oficina de Biblioteca y Servicios Académicos
- 7.12. Oficina de Procesos de Investigación y Transferencia Tecnológica
- 7.13. Instituto de Investigación

8. ÓRGANOS DE EJECUCIÓN O DE LÍNEA

- 8.1. Facultades
- 8.2. Escuela de Post grado



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	UPT- 10-16
		Revisión: 01
		Página 28 de 107

CAPÍTULO VII

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Artículo 27°.- DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Es el órgano de asesoramiento a Rectorado, encargada de la formulación, análisis, implantación y evaluación de los planes y políticas de gestión y desarrollo institucional. Es la responsable del sistema de Planeamiento, Racionalización, Estadística y Presupuesto de la Universidad.


La Oficina de Planeamiento y Desarrollo depende jerárquicamente del Rectorado y mantiene relaciones de coordinación con las diversas unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 28°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Son funciones de la Oficina de Planificación:

- a) Asesorar a la Alta Dirección y órganos pertinentes en materia de Planificación Estratégica Institucional, Plan Operativo Institucional, Presupuesto Institucional, Plan de Trabajo Anual, Racionalización Administrativa y, Estadística.
- b) Evaluar periódicamente la gestión del Plan Estratégico, Plan Operativo Institucional y Plan de Trabajo Anual, en coordinación con los diferentes órganos de la Institución.
- c) Formular el Presupuesto de la Universidad y evaluar periódicamente su cumplimiento, acorde con los planes y programas establecidos y con la normatividad vigente, en coordinación con los órganos pertinentes.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01 Página 12 de 107

- d) Elegir anualmente el Comité Electoral Universitario y al Tribunal de Honor.
- e) Elegir al Defensor Universitario de la Universidad Privada de Tacna.
- f) Designar anualmente entre sus miembros a los integrantes de la Comisión Permanente encargada de fiscalizar la gestión de la Universidad. Los resultados de dicha fiscalización se informan al organismo correspondiente.
- g) Declarar en receso temporal a la Universidad o a cualquiera de sus unidades académicas, cuando las circunstancias lo requieran, con cargo a informar al organismo correspondiente.
- h) Aprobar las políticas de desarrollo universitario a propuesta del Consejo Universitario.
- i) Aprobar la creación, fusión, reorganización y autorizar su funcionamiento, así como la supresión de Facultades, Escuelas, Institutos, Unidades Académicas, Escuela de Posgrado, etc., a propuesta del Consejo Universitario.
- j) Ratificar el Plan Anual de Desarrollo aprobado por el Consejo Universitario.
- k) Evaluar y aprobar la memoria anual, el informe semestral de gestión del Rector y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado.
- l) Ratificar el Presupuesto Anual de la Universidad aprobado por el Consejo Universitario.
- m) Otras que determine el presente Estatuto.


CONSEJO UNIVERSITARIO

Artículo 8°.- DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

El Consejo Universitario es el órgano superior de dirección, ejecución, evaluación y promoción de la Universidad Privada de Tacna y está integrado por:

- a) El Rector, quien lo preside.
- b) Los Vice Rectores.
- c) Los Decanos de las Facultades.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 13 de 107


- d) El Director de la Escuela de Postgrado.
- e) Los representantes de los estudiantes regulares que constituyen el tercio del número total de los miembros del Consejo. Deben pertenecer al tercio superior de su carrera y haber aprobado como mínimo treinta y seis créditos.
- f) Un representante de los graduados con voz y voto.

Artículo 9°.- FUNCIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

El Consejo Universitario tiene como funciones las siguientes:


- a) Aprobar a propuesta del Rector, los instrumentos de planeamiento de la Universidad en forma anual.
- b) Aprobar el Reglamento General de la Universidad, el Reglamento de Elecciones y todos los demás Reglamentos.
- c) Evaluar periódicamente la gestión universitaria.
- d) Aprobar el Presupuesto General de la Universidad y controlar su ejecución.
- e) Aprobar el Calendario Académico de la Universidad.
- f) Proponer a la Asamblea Universitaria, la creación fusión, supresión o reorganización de Facultades, Escuelas, Centro e Institutos, Escuela de Post Grado y Programas Especiales.
- g) Ratificar los Planes de Estudios o de Trabajo aprobados por las Facultades, Escuela de Postgrado y demás unidades académicas.
- h) Conferir las distinciones honoríficas.
- i) Conferir los Grados Académico y otorgar los Títulos Profesionales aprobados por las Facultades y por la Escuela de Post Grado, según corresponda.
- j) Reconocer y revalidar los estudios, Grados Académicos y Títulos Profesionales de Universidades extranjeras, si está autorizado para hacerlo.
- k) Aprobar el número de vacantes para los exámenes de ingreso, previa propuesta de las Facultades.
- l) Nombrar, ratificar, promover, contratar y remover a los docentes a propuesta de las respectivas Facultades. Contratar al personal administrativo de la Universidad.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01 Página 14 de 107

- m) Proponer a la Asamblea Universitaria el receso temporal de la Universidad o de cualquiera de sus Unidades Académicas, cuando las circunstancias lo requieran.
- n) Aceptar legados y donaciones a nombre de la Universidad Privada de Tacna.
- o) Acordar la suscripción de convenios.
- p) Ejercer en instancia revisora el poder disciplinario de los integrantes de la Universidad.
- q) Absolver consultas referentes a la interpretación del Estatuto de la Universidad.
- r) Conocer y resolver en vía de apelación los acuerdos de los Consejos de Facultades y las resoluciones de los Decanos.
- s) Conformar comisiones, las que rendirán cuenta del pleno cumplimiento de su tarea.
- t) Designar y remover al Director General de Administración, Secretario General y Responsables de las Oficinas Universitarias a propuesta del Rector.
- u) Fijar las remuneraciones y todo concepto de ingreso de las autoridades, docentes y trabajadores.
- v) Aprobar los montos de los servicios educativos, becas, subvenciones, tasas académicas y administrativas y demás derechos que constituyen fuentes de ingreso de la universidad.
- w) Autorizar la ausencia y/o viajes del Rector y/o Vice Rectores mayores a cinco (05) días y recibir informe documentado de las gestiones y gastos realizados.
- x) Aprobar la Memoria Anual del Rector, antes de su presentación a la Asamblea Universitaria.
- y) Designar o ratificar anualmente al Jefe de Control Interno entre una bina propuesta por el Rector.
- z) Conocer, resolver y ejecutar todos los demás asuntos que no estuvieran expresamente encomendados a otras autoridades universitarias.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 15 de 107

CONSEJO DE FACULTAD

Artículo 10°.- FUNCIONES DEL CONSEJO DE FACUTAD

El Consejo de Facultad es el órgano de gobierno de la Facultad. La conducción y su dirección le corresponden al Decano.


El Consejo de Facultad está integrado por:

- a) El Decano, quien lo preside.
- b) Los representantes de los docentes ordinarios de la Facultad, serán en número de seis y en la proporción siguiente: 50 % docentes principales, 30 % docentes asociados, 20 % docentes auxiliares.
- c) Un tercio de representantes de los estudiantes regulares del total de miembros del Consejo de Facultad excluyendo al Decano y al graduado. Deben pertenecer al tercio superior de su carrera y haber aprobado como mínimo treinta y seis créditos.
- d) Un representante de los graduados, con carácter supernumerario. Actuará como fedatario del Consejo, el Secretario Académico de la Facultad.

Son funciones del Consejo de Facultad:

- a) Elegir al Decano.
- b) Aprobar la política general de desarrollo de la Facultad alineada a la de la Universidad.
- c) Aprobar y evaluar el Plan de Trabajo Anual de la Facultad.
- d) Aprobar las estructuras curriculares de sus Escuelas profesionales, Secciones, Programas, Segunda Especialidad y evaluar periódicamente.
- e) Aprobar los planes de estudio y de Trabajo elaborados por las escuelas profesionales, carreras, segunda especialidad, institutos, centros y/o programas, y someterlos para su ratificación al Consejo Universitario.
- f) Proponer al Consejo Universitario el Número de vacantes para el proceso de admisión.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	UPT- 10-16
		Revisión: 01 Página 16 de 107


- g) Supervisar el cumplimiento de las labores académicas y administrativas de la Facultad.
- h) Aprobar los grados académicos y los títulos profesionales, y elevarlos al Consejo Universitario para su otorgamiento.
- i) Proponer al Consejo Universitario el contrato y Nombramiento de profesores ganadores de concursos públicos; asimismo proponer su ratificación, promoción o remoción, como resultado de una evaluación periódica y permanente.
- j) Promover el perfeccionamiento constante de los docentes, propiciar la investigación y la extensión y proyección universitaria.
- k) Proponer al Consejo Universitario la creación, fusión o supresión de escuelas profesionales, carreras, segunda especialidad, centros, institutos, programas y solicitar la autorización de su funcionamiento.
- l) Resolver en primera instancia los asuntos disciplinarios sobre los docentes y estudiantes, de acuerdo con los reglamentos respectivos.
- m) Pronunciarse sobre la renuncia del Decano y declarar la vacancia del cargo.
- n) Designar al Secretario Académico–Administrativo de la Facultad a propuesta del Decano.
- o) Aprobar o modificar el reglamento interno de la Facultad y elevarlo al Consejo Universitario para su ratificación.
- p) Adoptar las medidas necesarias para el mejoramiento del desarrollo académico y administrativo de la Facultad.
- q) Aprobar las licencias por capacitación, de conformidad con el Reglamento de Docentes.
- r) Las demás que fijen el Reglamento General de la Universidad e interno de la Facultad.

CONSEJO DE ESCUELA DE POSTGRADO

Artículo 11º.- DEL CONSEJO DE ESCUELA DE POSTGRADO

El Consejo de la Escuela de Postgrado es el máximo órgano de dirección y gobierno de la Escuela, encargado de la dirección, promoción y evaluación de la Escuela de Postgrado, así como el de normar el desarrollo de la gestión académica y administrativa de la Escuela.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 18 de 107

CAPÍTULO III ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

RECTORADO

Artículo 13°.- DEL RECTORADO

El Rectorado está a cargo del Rector, quien es el Personero y representante legal de la Universidad. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva la dirección, conducción y gestión del Gobierno Universitario en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la ley y del Estatuto de la UPT.


El Rector, administrativa y funcionalmente, tiene autoridad directa sobre las siguientes oficinas universitarias: Dirección General de Administración, Control interno, Secretaría General, Asesoría Jurídica y legal, Planeamiento y Desarrollo, Relaciones Nacionales e Internacionales, Imagen Institucional, Tecnologías de Información, y Gestión de la Calidad.

Artículo 14°.- FUNCIONES DEL RECTOR

Son funciones del Rector de la Universidad Privada de Tacna:

- a) Convocar y presidir la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario y hacer cumplir sus acuerdos.
- b) Dirigir y responsabilizarse de la actividad académica de la Universidad y de su gestión administrativa, económica y financiera.
- c) Presentar al Consejo Universitario para su aprobación los instrumentos de Planeamiento Institucional de la Universidad.
- d) Presentar a la Asamblea Universitaria la memoria anual, su informe semestral de gestión y el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado.
- e) Refrendar los diplomas de Grados y Académicos y Títulos Profesionales, así como las distinciones universitarias conferidas por el Consejo Universitario.
- f) Transparentar la información económica y financiera de la Universidad.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	UPT- 10-16
		Revisión: 01 Página 19 de 107


- g) Autorizar los gastos que debe efectuar la Universidad hasta el límite señalado por el reglamento.
- h) Proponer al Consejo Universitario el nombramiento del personal docente, de acuerdo con los resultados de concurso público de méritos.
- i) Proponer al Consejo Universitario la designación o remoción de los Directores y Jefes de las Unidades Administrativas.
- j) Informar al Consejo Universitario sobre su gestión como representante de la Universidad ante organismos donde la Universidad tenga representación.
- k) Establecer vínculos entre Universidades, personas u organismos públicos o privados, nacionales o extranjeros, para el mejor cumplimiento de los fines de la Universidad.
- l) Autorizar los avisos y publicaciones de la Universidad.
- m) Delegar las funciones, la Autoridad y la representatividad que estimare conveniente para logra una eficiente gestión académica y administrativa, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario.
- n) Proponer la designación del Director General de Administración, Secretario General y responsables de oficinas universitarias.
- o) Cumplir y hacer cumplir la Ley, el Estatuto, los Reglamentos y las resoluciones que emanen de la Autoridad Universitaria.
- p) Proponer al Consejo Universitario y negociar empréstitos y créditos en nombre de la Universidad.
- q) Proponer la creación de las empresas de producción de bienes y servicios.
- r) Velar por la autonomía universitaria y denunciar los casos de violación de la misma.
- s) Las demás atribuciones que la Ley, el Estatuto y el Reglamento General de la Universidad le otorguen.

VICERRECTORADO ACADÉMICO

Artículo 15°.- DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

El Vicerrectorado Académico, es el encargado de planificar, dirigir, coordinar, promover y supervisar las acciones de carácter Académico



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	UPT- 10-16
		Revisión: 01
		Página 26 de 107

CAPÍTULO VI ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Artículo 25°.- DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

La Oficina de Control Interno es el órgano de control Institucional de la Universidad Privada de Tacna, tiene como misión promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la Universidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados, mediante la realización de acciones de control posterior y evaluando el control de gestión a cargo de la Institución, para contribuir con el cumplimiento de los fines y metas institucionales.


La Oficina de Control Interno depende jerárquicamente del Rectorado y mantiene relaciones de coordinación con las diversas unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 26°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

Son funciones de la Oficina de Control Interno:

- a) Formular el Plan Anual de Acciones de Control a ejecutarse en el ámbito de su competencia funcional, el cual será aprobado por el Rector de la Universidad.
- b) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- c) Programar, dirigir y ejecutar las acciones de control en el ámbito de su competencia.
- d) Realizar acciones de control (Auditorías, Exámenes Especiales, Inspecciones e Investigaciones) sobre aspectos financiero, contable, económico, presupuestal, legal, técnico, administrativo, y de gestión académica; emitiendo los informes respectivos y elevándolos al Rector de la Universidad.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 27 de 107

- e) Elaborar los informes de evaluación semestral y anual del Plan Anual de Acciones de Control.
- f) Realizar acciones de control requeridas por el Rector de la Universidad, así como efectuar investigaciones sobre denuncias, quejas y reclamos que sean presentadas por conducto regular y estén relacionados con el quehacer de la Universidad.
- g) Informar al Rector, así como al Consejo Universitario sobre la utilización de los recursos y cumplimiento de metas y objetivos por los responsables de las Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad.
- h) Efectuar el seguimiento y evaluación de la aplicación de medidas correctivas, a efecto de que superen las observaciones y se implementen las recomendaciones emitidas en los informes de las Acciones de control realizadas; informando al Rector de la Universidad sobre el estado en que se encuentran.
- i) Asesorar en forma permanente al Rector de la Universidad, en asuntos relacionados a su competencia funcional.
- j) Promover la capacitación de su personal en actividades relacionadas al control y materias afines en asuntos relacionados al control.
- k) Realizar las demás funciones afines que le corresponda y las que le asigne el Rector de la Universidad, en el ámbito de su competencia funcional.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 28 de 107

CAPÍTULO VII

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Artículo 27°.- DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

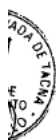
Es el órgano de asesoramiento a Rectorado, encargada de la formulación, análisis, implantación y evaluación de los planes y políticas de gestión y desarrollo institucional. Es la responsable del sistema de Planeamiento, Racionalización, Estadística y Presupuesto de la Universidad.


La Oficina de Planeamiento y Desarrollo depende jerárquicamente del Rectorado y mantiene relaciones de coordinación con las diversas unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 28°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

Son funciones de la Oficina de Planificación:

- a) Asesorar a la Alta Dirección y órganos pertinentes en materia de Planificación Estratégica Institucional, Plan Operativo Institucional, Presupuesto Institucional, Plan de Trabajo Anual, Racionalización Administrativa y, Estadística.
- b) Evaluar periódicamente la gestión del Plan Estratégico, Plan Operativo Institucional y Plan de Trabajo Anual, en coordinación con los diferentes órganos de la Institución.
- c) Formular el Presupuesto de la Universidad y evaluar periódicamente su cumplimiento, acorde con los planes y programas establecidos y con la normatividad vigente, en coordinación con los órganos pertinentes.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 29 de 107

- d) Normar el proceso de formulación, aprobación y evaluación del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, Plan de Trabajo Anual y Presupuesto desagregado.
- e) Conducir el proceso de Racionalización Administrativa de la Universidad, en coordinación con los órganos pertinentes.
- f) Conducir los procesos de formulación de los Documentos de Gestión Institucionales.
- g) Evaluar los Proyectos de Inversión, conforme a la normatividad vigente.
- h) Evaluar el desarrollo de los Centros de Producción de Bienes y Servicios.
- i) Coordinar, normar, procesar y difundir la información estadística de la Universidad a las instancias internas y a los organismos externos correspondientes.
- j) Emitir opinión técnica e Informar a la Alta Dirección de la Universidad respecto a temas que son ámbito de su competencia.
- k) Realizar otras funciones que le asigne el Rector de la Universidad.

OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA Y LEGAL


Artículo 29°.- DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y LEGAL

La Oficina de Asesoría Jurídica y Legal es el órgano encargado de asesorar al Rectorado en el ámbito jurídico legal en defensa de los intereses de la Universidad, para una adecuada toma de decisiones.

La Oficina de Asesoría Jurídica depende jerárquicamente del Rectorado y mantiene relaciones de coordinación con las diversas unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 30°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA Y LEGAL



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 30 de 107

Son funciones de la Oficina de Asesoría Jurídica:

- a) Asesorar al Rectorado y absolver consultas de naturaleza jurídica legal que le solicite.
- b) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- c) Proponer a la Alta Dirección las políticas de las acciones de carácter jurídico legal.
- d) Representar a la Asesoría Legal de la Universidad en certámenes relacionados con el campo de su competencia.
- e) Emitir opinión jurídica legal de las normas formuladas por los órganos de la Universidad.
- f) Dictaminar e informar sobre la correcta aplicación del ordenamiento jurídico vigente.
- g) Proponer las modificaciones que garanticen el perfeccionamiento de las normas y reglamentos de la Universidad tendientes a su perfeccionamiento y eficacia.
- h) Actuar en defensa de los intereses de la Universidad en acciones administrativas, procesos judiciales y extrajudiciales.
- i) Emitir informes y opiniones jurídicas.
- j) Realizar otras funciones que le asigne el Rector.


OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Artículo 31°.- DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

La Oficina de Gestión de la Calidad, es responsable de planificar, dirigir, coordinar y supervisar el cumplimiento de las políticas y directivas que coadyuvan en la mejora de la calidad académica, en coordinación con los decanatos de las facultades; diseñar e implementar el sistema de Calidad Universitaria, de Autoevaluación y de Acreditación Nacional e Internacional.

La Oficina de Gestión de la Calidad depende jerárquicamente del Rectorado y mantiene relaciones de coordinación con las diversas unidades académicas y administrativas de la Universidad.




	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01 Página 31 de 107

Artículo 32°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Son funciones de la Oficina de Gestión de la Calidad:

- a) Fomentar en los miembros de la Comunidad Universitaria una cultura de evaluación, planeación e innovación para la mejora continua.
- b) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- c) Emitir opinión y asesorar en el campo de su competencia.
- d) Proponer el Sistema de Evaluación de la Calidad Universitaria referente a los siguientes aspectos: Sistema de Calidad Universitaria, Autoevaluación para la Mejora de la Calidad Institucional de todos los programas académicos, para fines de Acreditación nacional e Internacional.
- e) Implementar el Sistema de Evaluación de la Calidad Universitaria con participación de las comisiones de aseguramiento de la calidad de las Facultades.
- f) Supervisar y evaluar el cumplimiento de las normas establecidas para el Sistema de evaluación de la Calidad Universitaria a nivel de Facultades y Escuela de Post Grado.
- g) Planificar, ejecutar y evaluar el plan de capacitación para los miembros de los sistemas de calidad de las Facultades y Escuela de Post Grado.
- h) Desarrollar eventos nacionales e internacionales sobre Calidad y Desarrollo Universitario.
- i) Asesorar y absolver consultas sobre aspectos técnicos y normativos relacionados con la Autoevaluación con fines de acreditación.
- j) Supervisar permanentemente y dar soporte técnico a las carreras profesionales y programas de Postgrado.
- k) Realizar otras funciones que le asigne el Rector de la Universidad.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	UPT- 10-16 Revisión: 01 Página 32 de 107

CAPÍTULO VIII ÓRGANOS DE APOYO

SECRETARÍA GENERAL

Artículo 33°.- DE LA SECRETARÍA GENERAL

La Secretaría General es el órgano de apoyo del Rectorado, y fedatario de la Universidad; asiste a la Asamblea Universitaria, al Consejo Universitario y al Rectorado. Es la encargada de comunicar las decisiones y/o acuerdos con la finalidad de darle dinamismo a la gestión universitaria. Es responsable de mantener el archivo histórico de la Universidad.


La Secretaría General depende del Rector, y coordina con las Facultades, ESPG y Vicerrectorados, encargada de gestionar el acervo documentario de la Universidad y el sistema de comunicación administrativa.

Artículo 34°.- FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL

Son funciones de Secretaría General:

- a) Coordinar los procedimientos académicos y administrativos de la Universidad.
- b) Actuar como Secretaría en las sesiones de la Asamblea y Consejo Universitario.
- c) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- d) Supervisar y coordinar las actividades del Sistema de Trámite Documentario.
- e) Supervisar y coordinar la organización y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad.
- f) Supervisar y administrar los Libros de Registro de Grado y títulos que emite la Universidad.
- g) Regular el Libro de graduados de la Universidad.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 33 de 107

- h) Centralizar y procesar la emisión de las Resoluciones Rectorales, Resoluciones de Consejo Universitario y Resoluciones de Asamblea Universitaria.
- i) Autenticar, certificar y fedatear los documentos emitidos por la Universidad.
- j) Coordinar con el SUNEDU la emisión de los carnets universitarios para los estudiantes de Pre y Post Grado.
- k) Publicar el Boletín de Grados Académicos, Títulos Profesionales, Reválidas y Reconocimientos.
- l) Programar las actividades y actos académicos solemnes de la universidad de acuerdo al protocolo establecido.
- m) Realizar otras funciones que le Asigne el Rector en el ámbito de su competencia.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 35°.- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

La Dirección General de Administración es el órgano de apoyo administrativo al Rectorado, encargado de programar, dirigir, coordinar, evaluar y supervisar los procesos administrativos de logística, contabilidad, tesorería, gestión del potencial humano e infraestructura y mantenimiento de la Universidad.


La Oficina de la Dirección General de Administración depende jerárquicamente del Rectorado y mantiene relaciones funcionales con todas las unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 36°.- FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Son funciones de la Dirección General de Administración:


- a) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 34 de 107

- b) Consolidar los presupuestos anuales de las diversas unidades orgánicas a su cargo.
- c) Elaborar el Programa Anual de Flujos de Fondos sobre la base de los diversos proyectos y presupuestos de la Universidad.
- d) Formular el diagnóstico de requerimientos de personal calificado y no calificado; así como, el programa de selección e inducción correspondiente.
- e) Elaborar el Programa de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos.
- f) Establecer indicadores de gestión, evaluar resultados y tomar las medidas correctivas necesarias en caso de desviaciones.
- g) Proponer políticas, normas y procedimientos de aplicación en la gestión de recursos humanos, financieros y materiales.
- h) Estudiar y evaluar la estructura de financiamiento general de la Institución, detallada por cada proyecto o actividad.
- i) Establecer las relaciones necesarias con las entidades bancarias y otros organismos públicos y privados nacionales.
- j) Dirigir y supervisar el mantenimiento oportuno de los registros contables, concebidos como instrumentos de información institucional.
- k) Elevar a consideración del Rectorado, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, para su posterior aprobación por el Consejo Universitario los siguientes documentos:
 - Balance General, Estados Financieros o informes de gestión.
 - Otros dispuestos por el Rector de la Universidad
- l) Desarrollar los servicios y actividades tendientes al logro de la eficiencia, armonía y colaboración de todos los trabajadores y docentes de la Universidad, conforme a las disposiciones legales vigentes y a las políticas, sistemas y técnicas para la mejor administración y relaciones del personal.
- m) Establecer programas de simplificación administrativa, racionalización de gastos y reducción de costos, evaluando los resultados, y proponiendo las acciones correctivas al respecto.
- n) Coordinar la adquisición, control y transporte de todos los bienes, materiales y servicios no personales requeridos por las diferentes



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 35 de 107

unidades orgánicas de la Universidad, en el cumplimiento de sus objetivos en forma óptima y a bajo costo.

- o) Cumplir y hacer cumplir las políticas administrativas, Reglamento Interno de Trabajo, directivas, procedimientos y disposiciones de la Universidad.
- p) Elaborar e implementar el Plan General de Seguridad y Prevención ante Urgencias, Emergencias y Desastres en todos los campus y sedes de la Universidad.
- q) Elaborar e implementar -en todos los campus y sedes de la Universidad- el Plan de Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo.
- r) Realizar otras funciones que le encomiende el Rector en el ámbito de su competencia.

Artículo 37°.-

La Dirección General de Administración para el cumplimiento de sus funciones cuenta con las siguientes áreas no estructuradas:

- a. Área de Logística
- b. Área de Contabilidad
- c. Área de Gestión del Potencial Humano
- d. Área de Tesorería
- e. Área de Infraestructura y Mantenimiento
- f. Área de Administración de los Centros de Producción


ÁREA DE LOGÍSTICA

Artículo 38°.- DEL ÁREA DE LOGÍSTICA

El área de Logística es el órgano que tiene bajo su responsabilidad el desarrollo de los procesos de programación, adquisición, aprovisionamiento y distribución, así como fomentar el uso efectivo y oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios, contribuyendo en forma conjunta con el área usuaria para el logro de los objetivos de la Universidad.

Artículo 39°.- FUNCIONES DEL ÁREA DE LOGÍSTICA



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 36 de 107

Son funciones del Área de Logística:


- a) Elaborar, planificar, organizar, y controlar la ejecución del Plan de Adquisiciones de la Universidad.
- b) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- c) Brindar apoyo técnico al Comité de Adquisiciones de la Universidad.
- d) Mantener permanentemente informado al Director General de Administración, acerca del desarrollo de las actividades comprendidas en el ámbito de su competencia.
- e) Asegurar el flujo de bienes y servicios en forma oportuna para el adecuado desenvolvimiento operativo de las diferentes unidades organicas de la Universidad.
- f) Supervisar las actividades del personal y las funciones que están a su cargo en salvaguarda de los intereses de la Universidad.
- g) Supervisar y controlar la correcta aplicación del Sistema de Adquisiciones establecidas por la Universidad.
- h) Organizar, supervisar y controlar las actividades de las áreas de compras, servicios generales y almacenes, así como de los contratos de adquisición de bienes y servicios.
- i) Presentar informes requeridos por la alta dirección de la Universidad.
- j) Revisar y autorizar el trámite de órdenes de compra, facturas, órdenes de servicio, notas de pedido de stock y del Plan de Adquisiciones.
- k) Realizar otras funciones que le asigne el Jefe de la Dirección General de Administración en el ambito de su competencia.

ÁREA DE CONTABILIDAD

Artículo 40°.- DEL ÁREA DE CONTABILIDAD

El Área de Contabilidad es el órgano encargado de plasmar la información contable y financiera de la Universidad en Estados Financieros oportunos y confiables.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 37 de 107

Artículo 41°.- FUNCIONES DEL ÁREA DE CONTABILIDAD

Son funciones del Área de Contabilidad:


- a) Supervisar las labores contables del personal a su cargo, para la aplicación correcta del Plan Contable y seguir las normas y principios generalmente aceptados.
- b) Organizar el sistema contable de la Universidad.
- c) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- d) Revisar, actualizar, adecuar y proponer las políticas de gestión económica y financiera de la Institución. Asimismo, proponer las normas y procedimientos contables financieros para mejorar la gestión del área.
- e) Preparar los Estados Financieros que sean necesarios, para satisfacer los requerimientos de la Alta Dirección de la Universidad, así como organismos externos, Bancos y otras entidades crediticias nacionales, en la forma requerida por éstas.
- f) Suministrar los estados, informes y estadísticas comparativas de ejecución contable necesarios, para las evaluaciones correspondientes y para la formulación y modificaciones pendientes.
- g) Sustentar los Estados Financieros de la Institución ante la Dirección General de Administración, Rector y/o Consejo Universitario, así como ante cualquier autoridad que lo solicite.
- h) Realizar otras funciones que le asigne el Jefe de la Dirección General de Administración en el ámbito de su competencia.

ÁREA DE GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO

Artículo 42°.- DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL POTENCIAL HUMANO

El Área de Gestión de Potencial Humano es el órgano de apoyo dependiente de la Dirección General de Administración, encargado de planificar, normar y ejecutar los procesos técnicos en materia de Gestión del recurso humano de la Institución.




	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 38 de 107

Artículo 43°.- FUNCIONES DEL ÁREA DE GESTIÓN DE POTENCIAL HUMANO

Son funciones del Área de Gestión de Potencial Humano:

- a) Elaborar e implementar los correspondientes procesos de selección, contratación, capacitación, desarrollo, evaluación del desempeño y remuneraciones, servicio social y bienestar del personal de la Universidad.
- b) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- c) Elaborar normas que regulen los procesos de gestión del potencial humano en la Universidad.
- d) Supervisar y controlar el cumplimiento de los dispositivos legales vigentes, directivas internas de la Institución y Reglamento Interno de Trabajo relacionada a la Administración de Recursos Humanos.
- e) Orientar al personal de la Universidad en los aspectos referidos a la administración de personal, incentivos y beneficios sociales que la ley y la Universidad otorga.
- f) Asesorar a jefes de áreas en asuntos inherentes al manejo de personal, aspectos laborales, capacitación y relaciones interpersonales.
- g) Investigar e informar sobre las causas de conflicto entre los distintos niveles de la organización, participando en la aplicación de medidas para solucionarlos y evitarlos.
- h) Controlar el cumplimiento de los dispositivos legales inherentes a las relaciones laborales de la Universidad.
- i) Supervisar la elaboración de Planillas y Boletas de Pago, tributos y beneficios sociales y asegurar el proceso de pago correspondiente al personal, según cronograma establecido.
- j) Participación en la gestión de la tramitación de los diferentes expedientes y reclamaciones dentro de la Universidad, así como en la vía administrativa y judicial en materia laboral.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01 Página 55 de 107

OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Artículo 69°.- OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

La Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales es un órgano de apoyo del Rectorado, encargada de promover relaciones interinstitucionales, mediante alianzas estratégicas, para el desarrollo de las actividades académicas, investigativas y de responsabilidad social de la Universidad, así como interacciones con entidades cooperantes públicas o privadas, nacionales e internacionales.


La Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales depende jerárquicamente del Rectorado y mantiene relaciones de coordinación con las diversas unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 70°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

La Oficina de Relaciones Nacionales e Internacionales tiene las siguientes funciones:

- a) Formular y proponer políticas relacionadas con la obtención e implementación de la cooperación técnica nacional e internacional.
- b) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- c) Informar sobre organizaciones cooperantes y elevar propuestas a la Alta Dirección para la realización de convenios nacionales e internacionales.
- d) Asesorar y/o coordinar con las Facultades en relación a los trámites, cronogramas, especialidades y exigencias requeridas por las entidades cooperantes para el otorgamiento de recursos económicos, becas, asistencia técnica, pasantías, etc.; tanto para docentes y estudiantes de la Universidad.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01
		Página 56 de 107


- e) Fomentar, organizar y gestionar los Programas de movilidad de estudiantes, profesores en el ámbito de los Programas Nacionales e Internacionales, tales como CRISUR, CRISCOS, ALIANZA DEL PACIFICO, UDUAL, ALIANZA ESTRATEGICA, FUNDACION BOTIN, ERASMUS MUNDUS, etc.
- f) Gestionar las ayudas complementarias para los Programas de Movilidad.
- g) Gestionar otros programas de ofertas tales como las Becas de Fundación Carolina, Presidente de la Republica, PRONABEC, etc.
- h) Asesorar y realizar gestión administrativa en los proyectos de Cooperación Interuniversitaria.
- i) Asesorar y apoyar en la gestión de visas y permisos para estudiantes y profesores.
- j) Facilitar la acogida de profesores y estudiantes provenientes de la movilidad nacional e internacional.
- k) Informar y asesorar a la comunidad universitaria sobre el establecimiento de convenios nacionales e internacionales de cooperación académica.
- l) Promocionar la oferta docente, investigadora y de servicios de la Universidad.
- m) Difundir a la comunidad universitaria información sobre los programas internacionales, cooperación e intercambio de carácter universitario.
- n) Captar nuevos Programas Internacionales, en torno a la Investigación y a los Programas de movilidad docente y estudiantil.
- o) Gestionar los espacios Web de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.
- p) Realizar otras funciones que le asigne el Rector en el ámbito de su competencia.

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Artículo 71°.- DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL



La Oficina de Imagen Institucional, como órgano de apoyo a la Alta Dirección es la encargada de organizar el sistema de comunicación,

	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	UPT- 10-16
		Revisión: 01 Página 57 de 107

información y relaciones públicas; así como difundir las publicaciones e informaciones internas y externas que se requieren para apoyar el desarrollo de las acciones académicas de la Universidad.


La Oficina de Imagen Institucional depende del Rectorado, mantiene de coordinación con las diversas unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 72°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Son funciones de la Oficina de Imagen Institucional:

- a) Dirigir el sistema de comunicación, información y relaciones públicas ante la comunidad universitaria y el público en general.
- b) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- c) Proponer y coordinar directamente con el Rector, las actividades de Imagen Institucional inherentes a la gestión de la Universidad.
- d) Mantener buenas relaciones con los medios de comunicación social, así como con los diferentes organismos locales, nacionales e internacionales en concordancia con los objetivos de la Universidad.
- e) Administrar los diferentes canales de comunicación interna y externa.
- f) Formular lineamientos de política que permitan mantener y fortalecer la imagen y prestigio institucional.
- g) Asesorar a la Alta Dirección en relación a la imagen, protocolo, comunicaciones y otros aspectos relacionados a su función para la toma de decisiones.
- h) Brindar cobertura periodística a las actividades de relevancia de la Institución, así como la difusión de las mismas a través de los diferentes canales y medios de comunicación.
- i) Proponer, supervisar y controlar los programas y actividades de UPT Radio Universidad.
- j) Elaborar la Memoria Anual de la Institución en coordinación con las diferentes dependencias de la Universidad.



	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
		UPT- 10-16
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	Revisión: 01 Página 58 de 107

- k) Realizar otras funciones que le asigne el Rector en el ámbito de su competencia.

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Artículo 73°.- DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

La Oficina de Tecnologías de la Información es un órgano de apoyo técnico, normativo y operativo, encargado de diseñar y administrar las tecnologías de información y de comunicaciones de la Universidad.


La Oficina de Tecnologías de la Información depende jerárquicamente de Rectorado y mantiene relaciones funcionales con todas las unidades académicas y administrativas de la Universidad.

Artículo 74°.- FUNCIONES DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

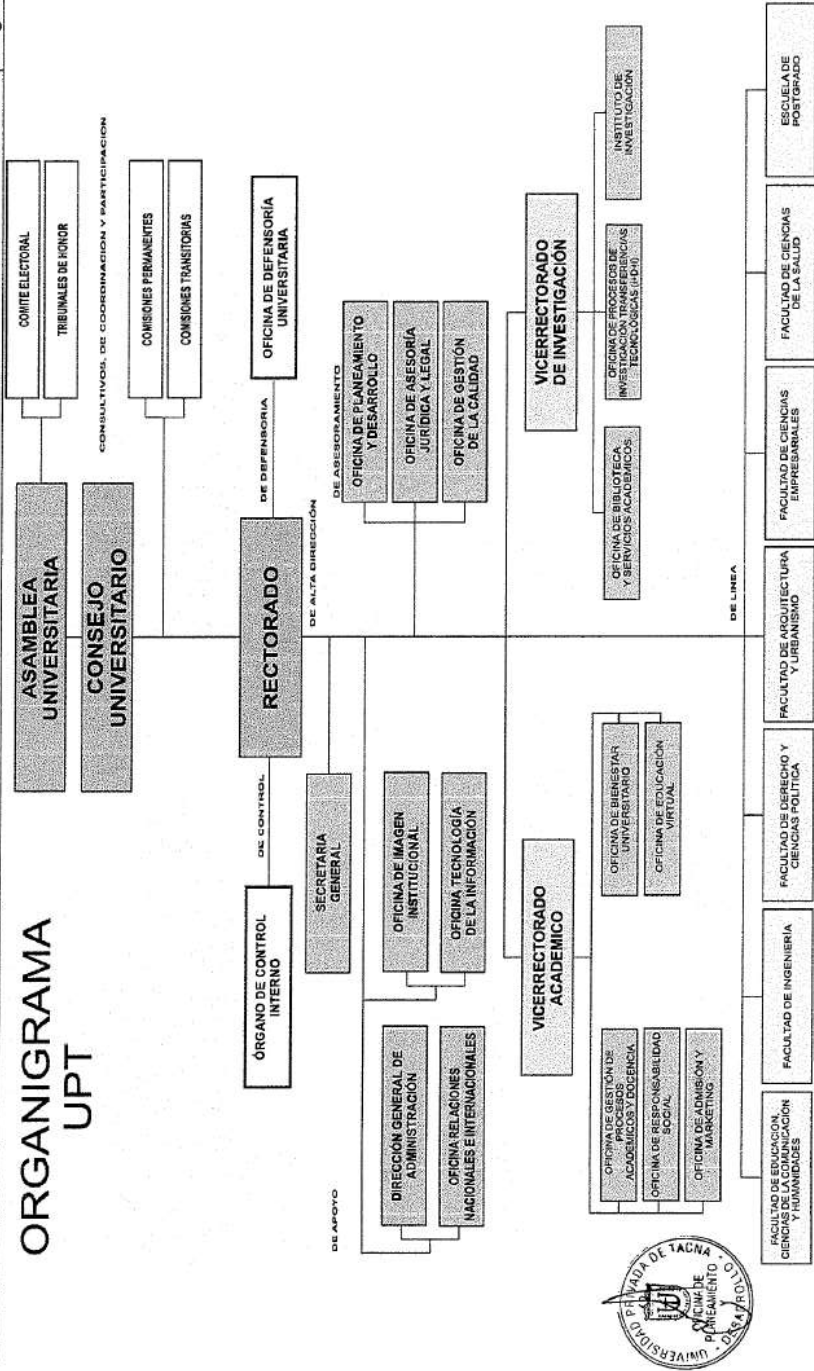
Son funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información:

- a) Elaborar y remitir a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo el Plan Anual de Trabajo y su correspondiente presupuesto para su validación e incorporación a los documentos de gestión institucional.
- b) Formular y administrar el Plan de Contingencias y recuperación de desastres y el Manual de Procedimientos Informáticos.
- c) Planificar y ejecutar la adquisición y renovación de los equipos de cómputo, software y equipos de telecomunicaciones en función a los planes y políticas de la institución.
- d) Desarrollar y dar mantenimiento a los sistemas requeridos para el soporte académico y administrativo.
- e) Dirigir, administrar y mantener en buen estado la operatividad de los servidores, infraestructura de TI y servicios de red de la Universidad, y establecer las acciones que permitan optimizar la seguridad informática y de telecomunicaciones.
- f) Brindar soporte técnico a usuarios de unidades orgánicas de la Universidad que requieren apoyo en el planeamiento, adquisición,



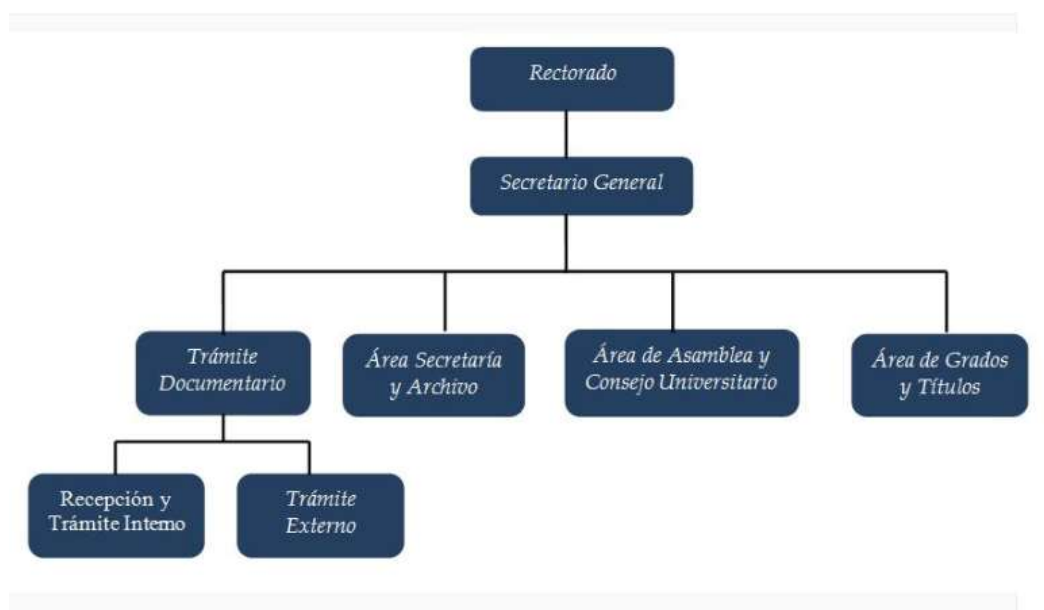
	REGLAMENTO	Oficina de Planeamiento y Desarrollo
	REGLAMENTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UPT	UPT- 10-16
		Revisión: 01 Páginas: 94 de 107

ORGANIGRAMA UPT

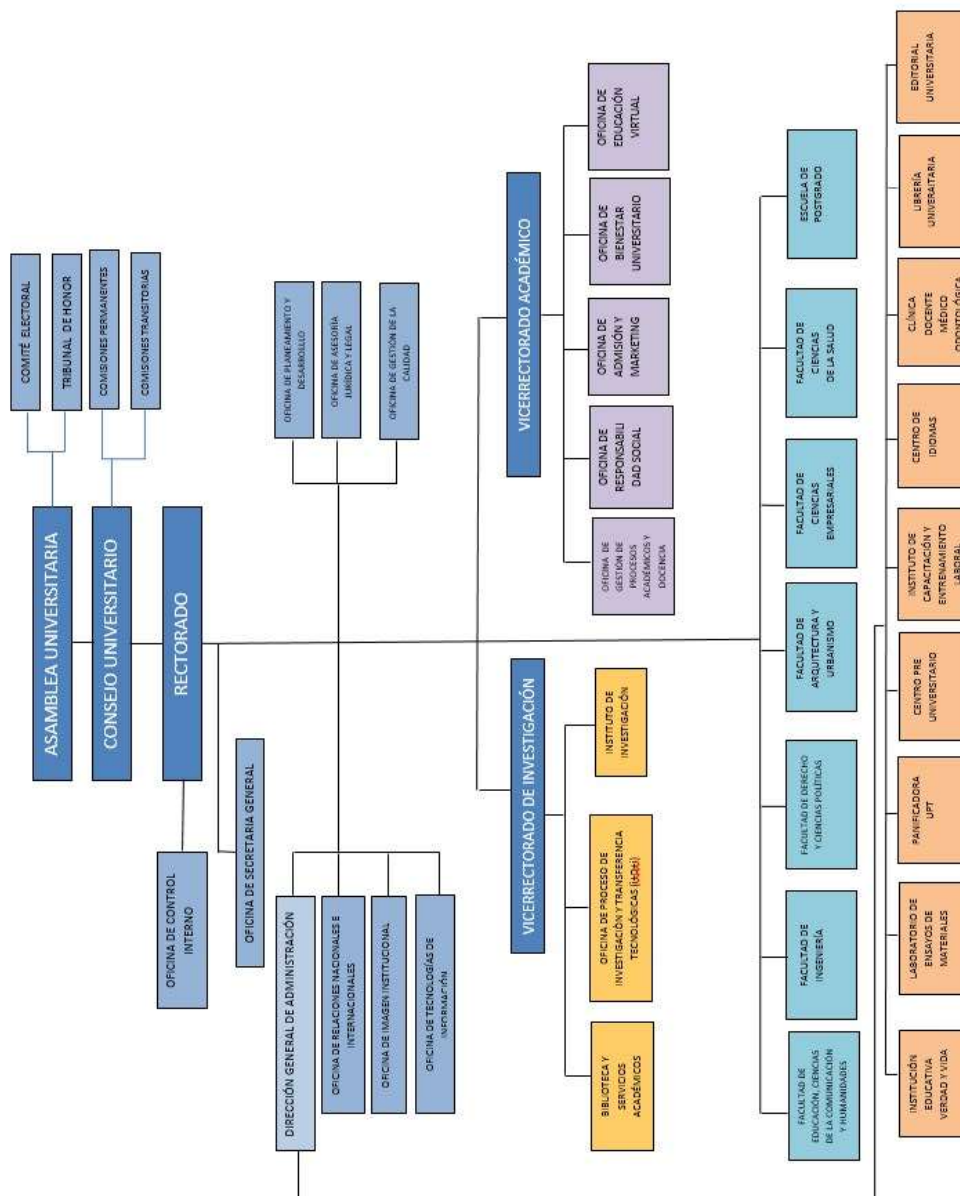


Oficina de Planeamiento y Desarrollo



ANEXO N° 03 – ORGANIGRAMAS DE LAS OFICINAS DEL RECTORADO**SECRETARIA GENERAL****OFICINA DE CONTROL INTERNO**

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arch Daily. (13 de Enero de 2016). *Arch Daily*.

Arch Daily. (09 de Noviembre de 2017). *Arch Daily*.

Becerril Jimenez, A., Erlu Marem, C., Lemus Gonzales, A., López Domínguez, A., & Vega Bello, J. (s.f.). *Casa de Campo (Country Brick House)*. México: Universidad Nacional de México, Facultad de Arquitectura.

Castro, E. (2016). ENTRE los espacios intermedios en la arquitectura desde el movimiento moderno a nuestros días. *Diploma de especialización en investigación proyectual, Facultad de Arquitectura, UdelaR*. Facultad de Arquitectura, UdelaR

De la Rosa Erosa, E. (2012). *Introducción a la Teoría de la Arquitectura*. México: Eduardo Durán Valdivieso.

Duran Bonilla, E., & Lázaro Quispe, J. (2019). *La promenade como elemento primordial en la arquitectura caso: Museo para la ciudad de Huancayo*. Huancayo: Universidad del Centro del Perú.

EQUIPAR. (2019). *ARQUITECTURA DE CONFORT Para hoteles y hospitales. EQUIPAR*.

Española., A. d. (19 de Agosto de 2019). *Real Academia Española*. Obtenido de Real Academia Española: <https://dle.rae.es>

Facultad de ciencias exactas, i. y. (2014). Programa de diseño arquitectónico. *Programa de diseño arquitectónico*.

Foraquita Quiroz, G. (2017). *Infraestructura Administrativa de gestión para mejorar la participación y organización de los pobladores del Distrito La Yarada - Los Palos - Tacna*". Tacna: Universidad Privada de Tacna.

Giedion, S. (2009). *Espacio, tiempo y arquitectura*. Barcelona: Editorial Beverté.

Guanilo Amaya, M. (2016). Los espacios intemedio como regeneradores puntuales de la ciudad. *Tesis*. Lima, Lima, Perú: Universidad peruana de ciencias aplicadas.

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill.
- INEI. (2017). *Perfil Sociodemográfico - Informe Nacional*. Lima: Perú.
- Isozaki, A. (25 de Marzo de 1979). El concepto arquitectónico de Arata Isozaki. (T. N. Times, Entrevistador) New York.
- La arquitectura tardía de Frank Lloyd Wright, el primer maestro moderno. (1996). En A. González Capitel, *Arquitectura europea y americana después de las vanguardias* (págs. 139-142).
- Meza Santivañez, O. (2018). Proyecto: Maestría en arquitectura. *Proyecto: Maestría en arquitectura*. Huancayo, Perú: Universidad Nacional del centro del Perú.
- Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. (2015). *Reglamento Nacional de Edificaciones*. Lima: Megabyte S.A.C. Grupo Editorial.
- Municipalidad Provincial de Tacna. (2014). *Plan de Desarrollo Urbano de la Provincia de Tacna 2015 - 2025*. Tacna: MPT.
- Municipalidad Provincial de Tacna. (2015). Plan de Acondicionamiento Territorial de la Provincia de Tacna 2015-2025.
- Narvaez, L. M. (2014). *Construir con aire*. Bogotá, Colombia.
- Plazola Cisneros, A. (s.f.). *Enciclopedia de Arquitectura PLAZOLA*. PLAZOLA EDITORES Y NORIEGA Editorial.
- Serra Florensa, R. (16 de Diciembre de 2012). *Universidad Politécnica de Catalunya*. Obtenido de Universidad Politécnica de Catalunya:
- Solana Martínez, L. (2011). *La percepción del confort. Analisis de los parametros de diseño y ambientales mediante Ingenieria Kansei: Aplicación a la biblioteca de Ingenieria del Diseño (UPV)*. VALENCIA: PFG CIENTIFICO - TENICO.
- Suaréz, M. (Diciembre de 2013). Los espacios intermedios como tema y estrategia de proyeco en la arquitectura moderna. *Los espacios intermedios como tema y estrategia de proyeco en la arquitectura moderna*. Caracas, Venezuela: UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA.

Suarez, M. (s.f.). *Limites: transparencias y espacios intermedios. Limites: transparencias y espacios intermedios*. Trujillo, Perú: Universidad Cesar Vallejo.

Universidad de Oviedo. (2007). El pabellón Barcelo y la nueva modernidad en la arquitectura contemporánea. *Revista Anual de Historia del Arte 2007*, 90-92.

Vitruvio Poilon, M. (s/f). *Los diez libros de arquitectura. Los diez libros de arquitectura*.

Westerheyde Morales, W. (2013). *“Propuesta Arquitectónica para el edificio de oficinas del Ministerio de Ambiente y recursos naturales en Huehuetenango”*. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala.

Wikimedia. (2010). *Wikimedia*.