

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVO	VARIABLE	INDICADOR	MÉTODO	ESTADÍSTICA
PROBLEMA GENERAL	H. GENERAL	O. GENERAL	V. INDEPENDIENTE			
¿Cuál es el índice de sostenibilidad del sistema de abastecimiento de agua potable en el anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017?	La falta de conocimiento del estado actual del sistema de agua potable afecta negativamente a la sostenibilidad que se encuentra en un proceso de deterioro, en el Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017.	Determinar el índice de sostenibilidad del sistema de abastecimiento de agua potable aplicando el método de evaluación y diagnóstico en el anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017	sistema de abastecimiento de agua potable	Infraestructura Sanitaria Tiempo de funcionamiento Estado Actual Vida Útil		
PROBLEMAS ESPECIFICOS	H. ESPECIFICOS	O. ESPECIFICOS	V. DEPENDIENTE			
¿Cuál es el índice de sostenibilidad de la infraestructura del sistema de abastecimiento de agua potable Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017? ¿Cuál es el índice de sostenibilidad de la operación y mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua potable Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017? ¿Cuál es el índice de sostenibilidad de la gestión administrativa del sistema de abastecimiento de agua potable Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017?	La Infraestructura del sistema de abastecimiento de agua potable del Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna 2017, se encuentra en mal estado, por lo que se resume que tiene una sostenibilidad en proceso de deterioro. La Operación y Mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua potable del Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna 2017, se encuentra en mal estado, por lo que se resume que tiene una sostenibilidad en proceso de deterioro. La Gestión Administrativa del sistema de abastecimiento de agua potable del Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna 2017, se encuentra en mal estado, por lo que se resume que tiene una sostenibilidad en proceso de deterioro.	Determinar el índice de sostenibilidad de la infraestructura del sistema de abastecimiento de agua potable Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017. Determinar el índice de sostenibilidad de la operación y mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua potable Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017. Determinar el índice de sostenibilidad de la gestión administrativa del sistema de abastecimiento de agua potable Anexo Calientes, distrito de Pachia, en la ciudad de Tacna, 2017.	sostenibilidad	Operación y Mantenimiento Gestión Administrativa Funcionamiento del sistema Cantidad de Agua Calidad de Agua Cobertura del servicio Índice de satisfacción del cliente Morosidad	Método de evaluación y diagnóstico mediante una guía de entrevistas y elaboración de encuestas realizadas en campo contando con la participación de los diferentes actores, sea los directivos del JASS, gobierno local y los usuarios.	correlacion

ENCUESTA COMUNAL PARA EL REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA

FORMATO N°02

ENCUESTA SOBRE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Comunidad/Centro Poblado: Anexo/Sector:

Distrito :..... Provincia: Deparstamento:

49.¿Quién es responsable de la administración del servicio de agua? Marque con una X

- | | | | |
|----------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| Municipalidad | <input type="checkbox"/> | Autoridades | <input type="checkbox"/> |
| Nucleo ejecutar | <input type="checkbox"/> | Nadie | <input type="checkbox"/> |
| Junta Administrativa | <input type="checkbox"/> | EPS | <input type="checkbox"/> |
| JASS reconocida | <input type="checkbox"/> | | |

50. Identificar a cada uno de los integrantes del Concejo Directivo. Marque con una X si fue entrevistado

Nombres y Apellidos	D.N.I.	CARGO	ENTREVISTADO

51.¿Quién tiene el expediente técnico, memoria descriptiva o expediente replanteado? Marque con una X

- | | | | |
|-----------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| Municipalidad | <input type="checkbox"/> | No sabe | <input type="checkbox"/> |
| Comunidad | <input type="checkbox"/> | No existe | <input type="checkbox"/> |
| Nucleo ejecutor | <input type="checkbox"/> | EPS | <input type="checkbox"/> |
| JASS reconocida | <input type="checkbox"/> | Entidad ejecutadora | <input type="checkbox"/> |

52.¿Qué instrumentos de gestión usan? Marque con una X

- | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Reglamentos y Estatutos | <input type="checkbox"/> | Padrón de asociados y control de recaudos | <input type="checkbox"/> |
| Libro de actas | <input type="checkbox"/> | Libro caja | <input type="checkbox"/> |
| Recibos de pago de cuota familiar | <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="checkbox"/> |
| Asiganación de recurso de agua | <input type="checkbox"/> | | |
| No usan ninguna de las anteriores | <input type="checkbox"/> | | |

53.¿Cuántos usuarios existen en el padrón de asociados del sistema? (Indicar número)

54.¿Existe una cuota familiar establecida para el servicio de agua potable? Marque con una X

- SI NO

55.¿Cuánto es la cuota por el servicio de agua? (Indicar en Nuevos Soles)

56.¿Cuántos no pagan cuota familiar? (Indicar número)

57.¿Cuántas veces se reúne la directiva con los usuarios del sistema? Marque con una X

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mensual | <input type="checkbox"/> | Sólo cuando es necesario | <input type="checkbox"/> |
| 3 veces por un año o más | <input type="checkbox"/> | No se reúnen | <input type="checkbox"/> |
| 1 o 2 veces por año | <input type="checkbox"/> | | |

58.¿Cada qué tiempo cambian la Junta Directiva? Marque con una X

- | | | | |
|--------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| Al año | <input type="checkbox"/> | A los 3 años | <input type="checkbox"/> |
| A los 2 años | <input type="checkbox"/> | Más de 3 años | <input type="checkbox"/> |

59.¿Quién ha escogido el modelo de pileta que tiene? Marque con una X

- | | | | |
|------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| La familia | <input type="checkbox"/> | El proyecto | <input type="checkbox"/> |
|------------|--------------------------|-------------|--------------------------|

60.¿Cuántas mujeres participan de la Ddirectiva del Sistema? Marque con una X

De 2 mujeres a más 1 mujer Ninguna

61.¿Han recibido cursos de capacitación? Marque con una X

SI NO Charlas a veces

62.¿Qué tipo de cursos han recibido?

Marque con una X; cuando se trate de los directivos.

Quando se trate de los usuarios, colocar el número de los que se beneficiaron.

DESCRIPCIÓN	TEMAS DE CAPACITACIÓN		
	Limpieza, desinfección y cloración	Operación y reparación del sistema.	Manejo administrativo
A Directivos:			
Presidente			
Secretario			
Tesorero			
Vocal 1			
Vocal 2			
Fiscal			
A Usuarios:			

63.¿Se han realizado nuevas inversiones, después de haber entregado el sistema de agua potable a la comunidad?

Marque con una X

Reparación Mejoramiento Ampliación Captación

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

64.¿Existe un plan de mantenimiento? Marque X

SI, y se cumple SI, pero no se cumple
 SI, se cumple a veces NO existe

65.¿Los usuarios participan en la ejecución del plan de mantenimiento? Marque con una X

SI A veces algunos
 NO Solo la Junta

66.¿Cada que tiempo realizan la limpieza y desinfección del sistema? Marcar con una X

Una vez al año Cuatro veces al año
 Dos veces al año Más de cuatro veces al año
 Tres veces al año No se hace

67.¿Cada cuánto tiempo cloran el agua? Marcar con una X

Entre 15 y 30 días Mas de 3 meses
 Cada 3 meses Nunca

68.¿Qué prácticas de conservación de la fuente de agua, en el área de influencia del manantial existen?

Zanjas de infiltración Conservación de la vegetación natural
 Forestación No existe

69.¿Quién se encarga de los servicios de gasfitería? Marque con una X

Gasfitero/operador Los usuarios
 Los directivos Nadie

70.¿Es remunerado el encargado de los servicios de gasfitería? Marque con una X

SI NO

71.¿Cuenta el sistema con herramientas necesarias para la operación y mantenimiento? Marque con una X

SI Algunas
 NO Son del gasfitero



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 280-2017-A/MDP

Pachia, 11 de octubre del 2017.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHIA

VISTOS:

El Informe N°362-2017-GDESGAT/GM-MDP, de fecha de recepción 10/10/2017, emitido por la Gerencia de Desarrollo, Económico, Social, Gestión Ambiental y Turismo, Informe N°013-2017-ATM/GDESGAT-MDP, de fecha de recepción 10/10/2017, emitido por el Responsable del Área Técnica Municipal de Gestión de Servicios de Saneamiento y la solicitud presentada por el Presidente electo del Consejo Directivo de la JASS relacionado con el reconocimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y del Consejo Directivo y el/la Fiscal de la JASS del Centro Poblado Rural de Calientes.

CONSIDRANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y en la Ley N° 27972, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N°, las Municipalidades, y en virtud de dicha autonomía tiene a facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo con el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades, es atribución del Alcalde dictar resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, las cuales resuelven asuntos de carácter administrativo, según lo dispone el artículo 39 de la citada Ley;

Que mediante Decreto Supremo N° 023-2005-VIVIENDA, se aprueba el Texto Único Ordenado de su Reglamento, en su artículo 169°, literal c) y d) corresponde a las municipalidades distritales y de modo supletorio, a las municipalidades provinciales, en el ámbito rural, reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito de su jurisdicción, y para tales efectos, deben abrir un "Libro de Registro de Organizaciones Comunales";

Que las organizaciones comunales tienen la obligación de registrarse ante la municipalidad a cuya jurisdicción pertenecen, debiendo para ello, cumplir con los requisitos que establece el artículo 175° del TUO donde establecen las condiciones y requisitos para proceder a la inscripción de las Organizaciones Comunales en el Libro de Registro de la respectiva municipalidad;

Que mediante Ordenanza Municipal N°018-2016-MDP, de fecha 09/09/2016, se aprobó implementar un Libro para el Registro de Organizaciones Comunales Prestadoras de Servicios de Agua y Saneamiento que administran servicios de saneamiento del ámbito del distrito de Pachia, provincia de Tacna, departamento de Tacna;

Que mediante Resolución Ministerial N°337-2016-VIVIENDA se aprueba los "Lineamientos para el reconocimiento, registro y actualización de las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento en los centros poblados rurales;

Que mediante solicitud de fecha 09/10/2017, el Sr. Victor German Felix Sánchez, en su condición de Presidente del Consejo Directivo de la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" del Centro Poblado de Calientes, del distrito de Pachia, provincia de Tacna, departamento de Tacna, cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad vigente, solicita el reconocimiento e inscripción y registro en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la Municipalidad, petición que es procedente atender;

Que, es política de esta gestión municipal promover la formalización y fortalecimiento de capacidades de las organizaciones comunales prestadoras de servicios de saneamiento para asegurar la calidad y sostenibilidad de estos servicios;

Por todo lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas en el artículo 20° inciso 6), artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, contando con el visto de la Gerencia de Desarrollo Económico Social, Gestión Ambiental y Turismo, Gerencia de Asesoría Legal y Gerencia Municipal;



CERTIFICADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHIA

Pachia, Cal. Arias Araguez S/N
Tacna - Perú

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

023

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER a la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento" (JASS) del Centro Poblado Rural de Calientes, del distrito de Pachia, provincia de Tacna, departamento de Tacna como organización comunal responsable de la administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Saneamiento en dicho Centro Poblado;

ARTÍCULO SEGUNDO.- RECONOCER, como miembros del Consejo Directivo de la JASS, por dos (02) años, del 07/07/2017 hasta el 06/07/2019 a las siguientes personas:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DNI
Presidente/a	VICTOR GERMAN FELIX SANCHEZ	00462971
Tesorero/a	ZOSIMO PASCUAL RAMOS LAZARO	00462146
Secretario/a	ELVIRA MAQUERA LIMA DE FLORES	00423431
Vocal 1	LUCY MARIANELLA CONTRERAS LANCHIPA	00517927
Vocal 2	DELIA JOSEFINA ALE CONDORI	00462016

ARTÍCULO TERCERO.- RECONOCER, como el/la Fiscal de la JASS, por tres (03) años, del 07/07/2017 hasta el 06/07/2020 a:

Cargo	Nombres y Apellidos	DNI
El/La Fiscal	JULIA ESTRADA ILLACUTIPA	01781672

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER, que la Gerencia de Desarrollo Económico Social, Gestión Ambiental y Turismo a través del Área Técnica Municipal de Gestión de Servicios de Saneamiento, cumpla con la inscripción correspondiente en el "Libro de Registro de Organizaciones Comunales" de la municipalidad y proceda con la emisión de la constancia de la inscripción respectiva.

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR, el presente acto administrativo a la "Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento" (JASS), Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Económico Social, Gestión Ambiental y Turismo, y demás órganos estructurados que tengan injerencia en el cumplimiento de la presente resolución. ENCARGAR, a la Secretaría General de Imagen Institucional la difusión y publicación de la presente resolución en el portal web de la Municipalidad Distrital de Pachia.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPIASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHIA
ALCALDÍA
R. JULIO CESAR CACAYENA HUAMANI
ALCALDE



- DISTRIBUCIÓN:
- D Alcaldía
 - D GM
 - D GAL
 - D GDESGAT
 - D ATM

PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL ANEXO CALIENTES

PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL ANEXO CALIENTES																		
			INDICADORES DE GESTION															
Desarrollar y fortalecer capacidades de las JASS para la gestión participativa y sostenible del Saneamiento Básico, Ambiental y mejoramiento de las conductas saludables a nivel comunitario.			a) A Diciembre 2018, ___% de JASS () capacitadas en el uso y manejo de documentos de gestión. (Herramientas: Libro de actas, padron de usuarios, libro caja, cuaderno de control de recaudos, libro inventario, recibos, notificaciones).															
			b) A Diciembre del 2018, ___% de JASS () capacitadas que brindan agua segura a sus usuarios.															
			c) A Diciembre del 2018, ___% de JASS () realizan la cloración, control de la calidad agua, Operación y Mantenimiento, reparaciones del SAP y cobro de cuotas familiares.															
			d) A Diciembre 2018, ___% de familias de comunidades () que han mejorado sus hábitos de higiene: lavado de manos, uso de letrinas y mantenimiento de letrinas/baños, con asistencia de la JASS.															
No	ACTIVIDAD	META	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic				
1 VERIFICACION DEL ESTADO DE LA OC																		
1.1	Verificar si la OC: A. Constituida B. Reconstituida C. Reactivada y/o elección de nueva JASS Verificación de los documentos de Gestión: Aprobación de los Estatutos y Reglamento para la AOM en asamblea general. Asamblea de Aprobación del Plan y Presupuesto Anual de la JASS	() JASS COSTITUIDAS															ATM	
		Comunidad 1																
		Comunidad 2																
		Comunidad 3																
		Comunidad 4																
2 CAPACITACION EN A,O & M DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO																		
2.1	Taller de capacitación a ___ JASS comunales nuevas a nivel distrital, sobre:	___ JASS Capacitadas en AOM															ATM	
		Módulo 01 - Administración de los servicios de agua y saneamiento en el ambito rural. - Partes de un sistema de abastecimiento de agua y alcantarillado.																
		Módulo 02 - - Operación, mantenimiento y reparación de los sistemas de agua y saneamiento en el ambito rural. - Jornada de campo para poner en práctica lo aprendido.																
		Módulo 03 - - Calidad del agua para consumo humano. - La CIRH y la cultura del agua.																
		Módulo 04 - - Desinfección y cloración. - Elaboración del plan de trabajo anual - Reforzamientos - Otros.																
3 INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS																		
3.1	Organización y desarrollo de intercambio de experiencias con una JASS PILOTO y/o Organización y desarrollo de concursos entre JASS a nivel distrital.	01 intercambio y/o concurso de experiencias entre JASS; con participación de ___ JASS PILOTOS.															ATM	
4 CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA																		
4.1	Talleres de capacitación en temas de educación sanitaria a familias con el Centro de Salud: 1.- Prevención de enfermedades ligadas al saneamiento 2.- Género y autoestima	___ familias capacitadas en educacion sanitaria															ATM, SALUD Y PNSR	
		Comunidad 1																
		Comunidad 2																
		Comunidad 3																
		Comunidad 4																
5 CAMPAÑAS DE HIGIENE																		
5.1	Organización y desarrollo de campañas de salud e higiene en las comunidades en coordinación con Salud y Educación	___ campañas de salud e higiene															ATM, SALUD, EDUCACION Y PNSR	
		Comunidad 1																
		Comunidad 2																
		Comunidad 3																
		Comunidad 4																
6 CONCURSO ESCOLAR																		
6.1	Organización y ejecución del concurso "Comunidad y Escuela Saludables" en coordinación con Salud y Educación (Municipio da los premios)	___ concurso de "Comunidad y Escuela Saludables"															ATM, SALUD EDUCACION	
7 VERIFICACION DE CONDICIONES																		
7.1	Verificar las condiciones de Saneamiento Intradomiciliario por muestreo, en familias intervenidas en coordinación con Salud.	___ visitas de seguimiento a familias capacitadas para verificar SID.															ATM, SALUD	
8 DIFUSION DE ACTIVIDADES																		

PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL ANEXO CALIENTES

PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL ANEXO CALIENTES																					
Desarrollar y fortalecer capacidades de las JASS para la gestión participativa y sostenible del Saneamiento Básico, Ambiental y mejoramiento de las conductas saludables a nivel comunitario.			INDICADORES DE GESTION											PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES					
			a) A Diciembre 2018, ___% de JASS () capacitadas en el uso y manejo de documentos de gestión. (Herramientas: Libro de actas, padron de usuarios, libro caja, cuaderno de control de recaudos, libro inventario, recibos, notificaciones).																		
			b) A Diciembre del 2018, ___ % de JASS () capacitadas quebrindan agua segura a sus usuarios.																		
			c) A Diciembre del 2018, ___% de JASS () realizan la cloración, control de la calidad agua, Operación y Mantenimiento, reparaciones del SAP y cobro de cuotas familiares.																		
d) A Diciembre 2018, ___ % de familias de comunidades () que han mejorado sus hábitos de higiene: lavado de manos, uso de letrinas y mantenimiento de letrinas/baños, con asistencia de la JASS.																					
No	ACTIVIDAD	META	CRONOGRAMA												PRESUPUESTO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic							
8.1	Difusión de programas radiales o afiches sobre educación sanitaria y ambiental.	__ programas radiales y __ afiches difundidos																	ATM		
9 SEGUIMIENTO Y CONTROL																					
9.1	Visitas de seguimiento a las comunidades del distrito para el control y vigilancias de los sistemas (con el MINSA)	__ comunidades con visitas de seguimiento y aplicación de fichas de control y vigilancia en coordinación con el MINSA																	ATM, SALUD		

OBJETIVO N° 01 FORTALECER LA ORGANIZACIÓN DE LA JASS

1.1. Materiales de escritorio

No	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
1	cuadernos	und	5	2	10.00
2	lapiceros	und	12	0.5	6.00
3	Hojas Bond (A4)	millar	2	32	64.00
4	tampon	und	3	15	45.00
5	sellos	und	3	5	15.00
6	copias de manuales	und	7	10	70.00
7	ETC...				
TOTAL = S/.					210.00

1.2.- compra de materiales y accesorios

No	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
1	pintura	gl	3	25	75.00
2	grasa de maquina	gl	0.1	20	2.00
3	hipoclorito de calcio (30%)	kg	36	8	288.00
4	Hipoclorito de calcio (65%)	kg	5	15	75.00
5	cemento	bolsa	1	30	30.00
6	valvulas esfericas pvc de 1/2	und	5	12	60.00
7	guantes de jebe	und	3	10	30.00
8	Botas de jebe blanco	und	3	15	45.00
9	mascarilla de carbon activado	und	1	180	180.00
10	mascarilla simple	und	3	15	45.00
11	ETC...				0.00
TOTAL = S/.					830.00

1.3.-Elaboración y aprobación de los Estatutos y Reglamento de la JASS

No	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
1					0.00
2					0.00
3					0.00
4					0.00
TOTAL = S/.					0.00

1.4.- Reunión en asamblea ordinaria de usuarios

No	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
1					0.00
2					0.00
3					0.00
4					0.00

TOTAL = S/. 0.00

1.5.- Gestiones para el reconocimiento de la JASS

No	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
1					0.00
2					0.00
3					0.00
4					0.00
TOTAL = S/.					0.00

1.6.- Gestiones varias del C.D. de JASS (pasajes y refrigerios un año)

No	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
1	Pasajes	Est.	1	60	60.00
2	Refrigerios	Est.	1		0.00
3	Fotocopias	Est.	1	20	20.00
4	Otros	Est.	1		0.00
TOTAL = S/.					80.00

1.7.- Construcción local de JASS (en 5 años)

No	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U.	SUB TOTAL
1	Cemento	Und.			0.00
2	Arena	Und.			0.00
3	Hormigón	Und.			0.00
4	Piedra	Und.			0.00
5	Adobe	Und.			0.00
6	Madera	Und.			0.00
7	Palo rollizo	Und.			0.00
8	Teja	Und.			0.00
9	Puertas	Und.			0.00
10	Ventanas	Und.			0.00
11	Cerraduras	Und.			0.00
12	Mano de obra (maestro de obra)	Und.			0.00
13	Mano de obra no calificada (faena)	Und.			0.00
TOTAL = S/.					0.00